



Prot. n. 0018056 del 28/03/2025 - Decreto n. 1175/2025

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

Dipartimento di Storia, patrimonio culturale, formazione e società

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA
IN "SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE"
Classe L-19 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2025/2026

Sommario

ART.1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione	3
ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione	4
ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento.....	5
ART. 6 - Graduatoria di merito (PRIMO turno di selezione)	6
ART. 7 - Graduatoria di merito (eventuale SECONDO turno di selezione).....	6
ART. 8 - Procedura di pre-immatricolazione	7
ART. 9- Procedura di immatricolazione.....	8
ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	8
ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	9
ART. 12 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto.....	10
ART. 13 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	12
ART. 14 - Trattamento dati personali	13
ART. 15 - Norme finali.....	13
ART. 16 - Informazioni utili	13

Nota bene: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



ART.1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea triennale in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE** per n. **250 posti**. Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

Il corso, articolato in 180 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. 270/2004 e conferisce un diploma di **laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione**.

La selezione si svolgerà in un solo TURNO per il sopraindicato numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di Laurea (250 posti).

Solo nel caso in cui all'esito del primo turno di selezione risultino ancora posti disponibili, per la copertura di tali posti sarà previsto un (eventuale) SECONDO TURNO di selezione.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3 e 4.
- È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.

ATTENZIONE:

- **gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**, al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva l'immatricolazione al Corso di Laurea di cui al presente bando (vedi art.12), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, potranno partecipare solo al 1° TURNO di selezione.
- **gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, non vincitori al 1° turno ovvero pur risultando vincitori che non si siano immatricolati nei termini previsti risultando rinunciatari, potranno partecipare anche all'eventuale secondo turno di selezione, presentando apposita domanda di partecipazione seguendo la procedura di cui all'art.3 del presente bando.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 12 del presente bando.



Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

Per difetto dei requisiti l'Università di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per **partecipare alla selezione**, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi, utilizzando la procedura di seguito indicata, nei periodi:

- **1° TURNO nel periodo compreso tra il 2 aprile 2025 e il 16 giugno 2025;**
⇒ NOTA BENE: Gli studenti **internazionali residenti all'estero richiedenti visto**, giova ripetere, potranno partecipare **esclusivamente al 1° TURNO**.
- **2° TURNO (eventuale) nel periodo compreso tra il 12 settembre 2025 e il 29 settembre 2025.**

PROCEDURA ON-LINE DELPHI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà Lettere e Filosofia e il corso prescelto;
Successivamente, selezionare la categoria di appartenenza.
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. **Selezionare** “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla convalida inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura e partecipare alla selezione.**
- **Dopo la convalida, con l'inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.**
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione alla selezione, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test scritto di cui al successivo art.4.



ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla selezione, di cui al precedente art. 3, potranno sostenere l'**esame di ammissione** al Corso di Laurea **Scienze dell'educazione e della formazione (EDU)** che si articola in una **PROVA SCRITTA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)** e che dovrà essere sostenuta inderogabilmente nel periodo compreso tra il **2 aprile 2025 e il 16 giugno 2025 (PRIMO TURNO DI SELEZIONE)** ovvero tra il **12 settembre 2025 e il 29 settembre 2025** per l'eventuale **SECONDO TURNO SELEZIONE**, seguendo la procedura di seguito descritta:

1. Collegarsi al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - o Inserire il CODICE FISCALE
 - o Inserire il CTRL
2. **Selezionare** *“Vai alla piattaforma per il test”*
 - o Nel caso in cui l'utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura *“l'utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”*.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - o Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: *“svolgi il test di addestramento”*;
 - o solo dopo aver svolto il test di addestramento sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
 - o Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
5. Per riprovare il test di addestramento **cliccare** su *“Ritenta il test di addestramento”*.
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**.
7. Per **visualizzare l'esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su *“Esito Test”*.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento.
 - Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
 - IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA.
- o **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà effettuato da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, nel rispetto peraltro delle scadenze di cui al presente articolo.



o **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di **50 quesiti**:

- 10 di Comprensione del testo
- 9 di Lingua Italiana
- 7 di Letteratura
- 9 di Storia
- 9 di Geografia
- 3 di Lingua inglese
- 3 di Informatica.

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di 60 minuti.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata;

o **Criteri di valutazione**

Si considera superato il test di valutazione per gli studenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo di almeno 30/50.

La **graduatoria** con i risultati sarà resa nota solo alla conclusione dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui all'art. 5, nelle date previste nell'art. 6.

In caso di posti residui, al termine del primo turno di selezione, sarà espletato anche il **SECONDO TURNO di selezione**. Anche in questo caso, la **graduatoria** con i risultati sarà resa nota solo alla conclusione dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui all'art. 5, nelle date previste nell'art. 7.

Al raggiungimento dei 250 posti non saranno più previste ulteriori prove di selezione.

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società, ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della Dott.ssa Laura Ciccarelli – Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.



ART. 6 - Graduatoria di merito (PRIMO turno di selezione)

La graduatoria dei vincitori del **1° turno di selezione**, al termine del periodo stabilito nell'art. 3, sarà pubblicata sui siti di Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>, della Macroarea <http://www.lettere.uniroma2.it> e di Ateneo <http://www.uniroma2.it>, **a partire dal giorno 19 giugno 2025**.

La pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione.

A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori dovranno **immatricolarsi dal 19 giugno 2025 ed entro il termine improrogabile del 9 luglio 2025** secondo la procedura indicata **nell'articolo 8** (procedura di pre-immatricolazione) del presente bando ovvero compilare la domanda di valutazione titoli in caso di passaggio o trasferimento (**vedi art. 11**).

N.B.: Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto dovranno inserire nel portale delphi tutta la documentazione richiesta (di cui all'art. 12) entro il 30/06/2025. Successivamente, a seguito della verifica della regolarità della documentazione da parte della Segreteria studenti Internazionali, verrà generato il bollettino di pagamento della **1^ rata da pagare improrogabilmente entro il 9/07/2025.**

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno resi disponibili, fino al raggiungimento dei 250 posti, in una **successiva graduatoria di scorrimento** che sarà pubblicata a partire dal 15 luglio 2025.

I vincitori dell'eventuale seconda graduatoria di scorrimento dovranno **immatricolarsi dal 15 luglio 2025 ed entro il termine improrogabile del 5 settembre 2025** secondo la procedura indicata **nell'articolo 9** (procedura di immatricolazione) del presente bando ovvero compilare la domanda di valutazione titoli in caso di passaggio o trasferimento (**vedi art. 11**).

N.B.: Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto dovranno inserire nel portale delphi tutta la documentazione richiesta (di cui all'art. 12) entro il 29/08/2025. Successivamente, a seguito della verifica della regolarità della documentazione da parte della Segreteria studenti Internazionali, verrà generato il bollettino di pagamento della **1^ rata da pagare improrogabilmente entro il 05/09/2025.**

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e si procederà, per i posti residui, con il **2° turno di selezione**, secondo le date e le modalità indicate agli artt.3 e 7.

ART. 7 - Graduatoria di merito (eventuale SECONDO turno di selezione)

La graduatoria dei vincitori relativa al **secondo turno di selezione** sarà pubblicata sui siti di Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>, di Ateneo <http://www.uniroma2.it> e della Macroarea di Lettere e Filosofia <http://www.lettere.uniroma2.it> **a partire dal 6 ottobre 2025**.



La pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione.

A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori dovranno **immatricolarsi dal 6 ottobre 2025 ed entro il termine improrogabile del 20 ottobre 2025** secondo la procedura indicata nell'articolo 9 del presente bando ovvero compilare la domanda di valutazione titoli in caso di passaggio o trasferimento (vedi art. 11).

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno resi disponibili, fino al raggiungimento dei 30 posti, in una **successiva graduatoria di scorrimento** che sarà pubblicata **a partire dal 24 ottobre 2025**.

I vincitori interessati dovranno **immatricolarsi dal 24 ottobre 2025 ed entro il termine improrogabile del 5 novembre 2025**. Dopo tale data non sarà più consentito procedere all'immatricolazione.

Per coloro che devono effettuare un passaggio in uscita o di trasferimento in ingresso (vedi art. 11).

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e si procederà ad ulteriore eventuale scorrimento della graduatoria fino a completamento dei posti residui, le cui scadenze verranno specificate nella graduatoria stessa.

ART. 8 - Procedura di pre-immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 3, solo dopo aver svolto il test di valutazione di cui all'art. 4 ed essere risultati vincitori nella graduatoria di merito di cui all'art. 6 (graduatoria pubblicata a partire dal 19 giugno 2025) dovranno effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione a partire dal 19 giugno 2025 ed entro il 9 luglio 2025**:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "pre-immatricolazione" > tasto a > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere, **a partire dal 15 luglio 2025**, con la successiva immatricolazione (**passaggio obbligatorio per risultare correttamente immatricolati**).
6. **Convalidare il pagamento** collegandosi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> > Area Studenti > Tasto 2 "pre-immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda".

NOTA BENE:

- gli **STUDENTI INTERNAZIONALI RICHIEDENTI VISTO** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui all'art.9) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO**.



ART. 9- Procedura di immatricolazione

I **candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito** dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro le seguenti scadenze:

- **dal 15 luglio 2025 al 5 settembre 2025** (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del **1° TURNO**)
- **dal 6 ottobre 2025 al 20 ottobre 2025** (per l'eventuale **2° TURNO**)
- **dal 24 ottobre 2025 al 5 novembre 2025** (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del **2° TURNO**)

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciati**.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00.

Per i **candidati con titolo di studio estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto** consultare il successivo **art.12 del presente bando**.

ATTENZIONE:

I candidati vincitori del concorso che intendono effettuare un passaggio da altro corso di laurea dell'Università di Tor Vergata oppure un trasferimento da altro Ateneo (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) non dovranno seguire le indicazioni contenute in questo articolo, ma dovranno attenersi a quanto prescritto dal successivo art. 11 del presente bando.

N.B.: tutti gli studenti vincitori, presenti nella 1^a graduatoria del 1° TURNO, che si sono pre-immatricolati entro il 9/7/2025, potranno procedere, a partire dal 15 luglio 2025, con la successiva immatricolazione (passaggio obbligatorio per risultare correttamente immatricolati) entro e non oltre il 5/11/2025.

ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale. Tale esonero deve essere richiesto dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1^a rata e comunque non oltre il 15/03/2026.*



ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

○ **TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

I candidati che intendano effettuare un **passaggio** da altro corso di laurea dell'Università di Tor Vergata oppure un **trasferimento** da altro Ateneo (con almeno un esame superato nel corso di laurea di provenienza) al Corso di Laurea in **Scienze dell'educazione e della formazione L-19**, dovranno comunque risultare **vincitori del concorso di ammissione** (artt.6 e 7) a conclusione delle procedure di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando di concorso, e saranno immatricolati al primo anno di corso, fermo restando la possibilità di richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti ed essere eventualmente ammessi ad anno successivo al primo, come di seguito indicato.

Adempimenti obbligatori e scadenze:

In particolare, il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria di merito (art.6 e 7) che intenda effettuare un passaggio o un trasferimento, dovrà porre in essere i seguenti adempimenti:

1. Compilare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE** (richiesta nulla osta) **per la conferma del posto**, seguendo la procedura della [1^ FASE | PASSAGGIO](#) o della [1^ FASE | TRASFERIMENTO](#) entro le seguenti **scadenze in base al TURNO e alla GRADUATORIA di appartenenza**:
 - **dal 19 giugno 2025 al 9 luglio 2025 (1° TURNO)**
 - **dal 15 luglio 2025 al 5 settembre 2025 (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del 1° TURNO)**
 - **dal 6 ottobre 2025 al 20 ottobre 2025 (per l'eventuale 2° TURNO)**
 - **dal 24 ottobre 2025 al 5 novembre 2025 (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del 2° TURNO).**
2. Attendere l'**email di conferma** automatica dal sistema *delphi*, che autorizza a procedere con il passaggio o con il trasferimento;
3. Compilare la [domanda di PASSAGGIO da altro Corso di laurea di Tor Vergata](#) (2^ e 3^ FASE) a partire dal mese di **SETTEMBRE 2025** ed **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2025** ovvero la [domanda di TRASFERIMENTO da un Corso di laurea di ALTRO Ateneo](#) (2^ e 3^ FASE) a partire **DAL 1° AGOSTO 2025 ed ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2025.**

NOTA BENE:

- Il pagamento della **PRIMA rata** pari a 156,00 euro (senza indennità di mora) dovrà essere eseguito a completamento delle **procedure di passaggio o di trasferimento** sopraindicate.
- Gli **esami sostenuti** nel corso di laurea di partenza potranno essere riconosciuti solo alla conclusione delle procedure previste nella **3^ fase**, con riferimento all'offerta formativa del corso [> vedi il manifesto degli studi del corso](#) A.A. 2025/2026.

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio, la **Segreteria Studenti** invierà d'ufficio la **richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza alla Commissione didattica del corso di laurea di nuova iscrizione** per l'eventuale riconoscimento di esami.

Lo studente immatricolato, prima di compilare il **piano di studi**, doirà attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale *delphi*.



○ **ABBREVIAZIONI DI CORSO:**

I candidati che intendano richiedere una abbreviazione di corso in quanto già in possesso di un titolo accademico, dovranno seguire tutte le procedure previste dal presente bando di concorso, nonché, al momento dell'identificazione personale agli sportelli della Segreteria Studenti _ Macroarea Lettere e Filosofia ([in presenza](#) ovvero [on-line](#)), dovranno fornire [autocertificazione](#) della laurea o dei titoli di cui si chiede il riconoscimento, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- voto di laurea
- Ateneo di conseguimento del titolo
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti.

La citata Segreteria Studenti provvederà quindi a inviare la richiesta di riconoscimento esami alla Commissione didattica del corso di laurea per la valutazione.

NOTA BENE: Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale della Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

ART. 12 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pament/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply



Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.**

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il 31 luglio 2025. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

N.B: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono **iscritti a corsi singoli** erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame** relativo ai suddetti corsi singoli, **entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Bando. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo "Lingua Inglese".

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione al corso di laurea erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dall'Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali .

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti con titolo estero e gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che hanno già espletato le operazioni indicate all'art. 6, dovranno completare l'immatricolazione in presenza **entro il 5 novembre 2025** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio



D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal bando presso la Segreteria Studenti Area Lettere e Filosofia, che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 13 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente all'eventuale richiesta di tempo aggiuntivo. Il candidato dovrà inoltre specificare, nella medesima comunicazione, il corso di studio per il quale intenda sostenere il test.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri** che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.



- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 14 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 15 - Norme finali

Verrà organizzata una giornata di orientamento per il corso triennale in Turismo Enogastronomico, alla quale i candidati sono caldamente invitati a partecipare e di cui verrà data comunicazione sul sito web di Macroarea. Si informa che **le lezioni avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2024** (verrà pubblicato il calendario al link <http://www.lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni>).

Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

ART. 16 - Informazioni utili

Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia

Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A)

00133 Roma

Giorni e orari di apertura al pubblico (senza appuntamento):

Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00



Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)

E-mail: segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it

Sito web: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

- **Sito Segreteria studenti:** <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <http://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale Studenti** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialedi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)