

Prot. n. 0028378 del 19/05/2025 - Decreto n. 1752/2025

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE  
AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE  
DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA  
(D.M. 270/2004)**

*(Corsi ad accesso libero)*

**A.A. 2025/2026**

**Indice**

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso .....	2
ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale.....	3
ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione dei requisiti curriculari .....	6
ART. 4 – Procedura di pre-immatricolazione (*).....	8
ART. 5 – Procedura di immatricolazione .....	8
ART. 6 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	9
ART. 7 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto.....	9
ART. 8 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) .....	11
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	12
ART. 10 – Trattamento dati personali.....	14
ART. 11 – Ulteriori informazioni.....	14
ART. 12 - Recapiti e link utili.....	15

**NOTA:**

- *I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*
- *Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **CONSERVAZIONE e RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR-02)**, corso di studio a numero programmato a livello locale, sarà previsto un apposito bando di selezione che sarà pubblicato in data successiva, mentre per il corso di laurea magistrale in **ART HISTORY IN ROME, FROM LATE ANTIQUITY TO THE PRESENT - Classe LM-89 (codice corso T22)** in lingua inglese l'Avviso è già stato pubblicato ed è consultabile al link:*
- [https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta\\_formativa/sezione/art\\_history\\_in\\_rome\\_from\\_late\\_antiquity\\_to\\_the\\_present](https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/art_history_in_rome_from_late_antiquity_to_the_present)

## ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

---

Per l'a.a. 2025/2026 sono attivati presso la Macroarea di Lettere e Filosofia i seguenti corsi di Laurea Magistrale, sottoposti a obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- [Archeologia, filologia, letterature e storia dell'antichità - Interclasse LM-2 \(codice corso K80\) e LM-15 \(codice corso M93\)](#)
- [Comunicazione e intelligenza artificiale – Classe LM-19 \(codice corso AB5\) new](#)
- [Filologia moderna – Classe LM-14 \(codice corso AB4\) new](#)
- [Filosofia LM - Classe LM-78 \(codice corso H59\)](#)
- [Lingua e cultura italiana a Stranieri per l'accoglienza e l'internazionalizzazione - Classe: LM-39 \(codice corso V86\) Corso erogato prevalentemente a distanza \(\\*\\*\)](#)
- [Lingue e letterature europee e americane - Classe LM-37 \(codice corso H56\)](#)
- [Musica e spettacolo - Interclasse LM-45 \(codice corso H57\) e LM-65 \(codice corso M95\)](#)
- [Scienze della storia e del documento - Classe LM-84 \(codice corso U12\): Il solo curriculum internazionale "European History" è erogato in \*lingua inglese \(\\*\)\*;](#)
- [Scienze Pedagogiche - SPE - Classe LM-85 \(codice corso U07\) - Corso erogato in \*modalità mista \(\\*\\*\)\*](#)
- [Storia dell'Arte - Classe LM-89 \(codice corso H62\)](#)
- [Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy – Classe LM-49 R \(codice corso AB9\):](#)
  - curriculum in *lingua inglese* "E-Tourism, Heritage and made in Italy" (\*)
  - curriculum in italiano in **Progettazione e gestione del turismo**.

### (\*) CORSI EROGATI IN LINGUA INGLESE /curriculum internazionale:

*Per gli studenti internazionali richiedenti visto residenti all'estero, che scelgono di iscriversi ai corsi di laurea magistrale in LINGUA INGLESE/curriculum internazionale, è prevista una **procedura di valutazione titoli differenziata**, svolta in lingua inglese, da effettuare on line seguendo le indicazioni riportate nella sezione Application-Assessment al seguente link: <https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions> entro le date di cui al successivo [art.2](#).*

### (\*\*) CORSI EROGATI PREVALENTEMENTE A DISTANZA O IN MODALITA' MISTA

- Alcuni insegnamenti saranno svolti in presenza, tramite lezioni frontali, mentre altri saranno fruibili a "distanza", tramite piattaforma didattica online (<https://e-learning.uniroma2.it/login/index.php>) gestita dalla [Scuola IAD](#)
- Alle **tasse universitarie di tali corsi** verrà applicata la **Classe di Contribuzione 1 ridotta del 20%**. Vedi la [Guida dello studente a.a. 2025/2026](#), pubblicata nel sito <https://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/> (escluso per il Corso di Laurea magistrale in Lingua e cultura italiana a Stranieri per l'accoglienza e l'internazionalizzazione - Classe: LM-39 - codice corso V86).

Possono presentare **domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale** i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani. Per i **cittadini con titolo estero finale e non comunitari residenti all'estero richiedenti visto**, si rinvia all'articolo 8 del presente avviso.

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo (\*)
- b) una **preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale** in cui ci si intende immatricolare.

(\*) Si precisa che il titolo di accesso può essere conseguito entro il 31/3/2026 per i soli cittadini che lo conseguiranno presso Università a ordinamento accademico italiano; per coloro invece, che stanno completando gli studi presso università estere, il titolo di accesso dovrà essere conseguito entro le scadenze (differenziate per categoria di appartenenza e periodi) per la procedura di valutazione dei requisiti curriculare relativa al turno a cui si intende partecipare, di cui al successivo art.2.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

I **requisiti di accesso** sono indicati nei [siti web di ciascun Corso di Laurea Magistrale](#) > **FUTURI STUDENTI** > **Requisiti di ammissione**

## **ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curricolari e della preparazione personale**

---

Tutti gli studenti che intendano immatricolarsi a uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso dovranno sottoporsi alla **verifica dei requisiti curricolari (1^ FASE)** e partecipare al **colloquio con la Commissione del Corso di Laurea Magistrale (2^ FASE)**. In particolare:

### **1^ FASE**

#### **VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICOLARI**

#### ■ **corsi erogati in LINGUA INGLESE /curriculum internazionale (per gli studenti internazionali richiedenti visto residenti all'estero):**

Ai fini della verifica dei requisiti curricolari per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale erogati in LINGUA INGLESE/curriculum internazionale sottoelencati, è necessario inoltrare una **domanda di Application-Assessment** seguendo la **procedura indicata al link: <https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>** entro le scadenze di seguito riportate:

- Scienze della storia e del documento\_curriculum internazionale in "European History" (procedura attiva dal 15/01/2025 al 30/04/2025)
- Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy per il curriculum in inglese "E-Tourism, Heritage and made in Italy" (procedura attiva dal 05/05/2025 al 30/06/2025)

#### ■ **corsi erogati in LINGUA ITALIANA (per tutti gli studenti) e in LINGUA INGLESE (per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia)**

Ai fini della verifica dei requisiti curricolari per l'immatricolazione a uno dei corsi di laurea magistrale di cui al presente avviso erogati in LINGUA ITALIANA (per tutti gli studenti) e in LINGUA INGLESE (per i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia), è necessario inoltrare una **domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI**, secondo la procedura e nei periodi di seguito indicati:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**
  - **1 periodo** - DAL 01/06/2025 AL 15/06/2025 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)
  - **2 periodo** - DAL 01/09/2025 AL 15/09/2025 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)
  - **3 periodo** - DAL 15/10/2025 AL 31/10/2025 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)
  - **4 periodo** - DAL 15/12/2025 AL 15/01/2026 (solo immatricolazioni)
  - **5 periodo** - DAL 15/02/2026 AL 28/02/2026 (solo immatricolazioni)

**NOTA BENE:** È possibile richiedere la valutazione titoli nei periodi sopra indicati (e presentarsi successivamente al colloquio con il corso di laurea) anche in attesa di conseguire la laurea.

- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto (\*)**
  - **1 periodo** - DAL 01/06/2025 AL 15/06/2025

(\*) *gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto potranno presentare domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI (corsi in LINGUA ITALIANA) secondo la procedura sotto indicata, solo nel 1° periodo al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile, consentendo l'effettiva immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso (vedi art.7), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>*

#### **Procedura di inserimento della domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI:**

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **SELEZIONARE "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari"** > leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare "a. Compila la domanda" > "corso di studio in presenza" (N.B. se intendi immatricolarti a un corso di laurea Magistrale erogato in *modalità mista o prevalentemente a distanza* seleziona **Corso di Studio a distanza o parzialmente a distanza**).
3. Dopo aver preso visione dell'**informativa sulla privacy**, selezionare il box e **clickare su "avanti"**
4. **Selezionare la Facoltà di Lettere e Filosofia > Successivamente, selezionare la categoria di appartenenza;**
5. **INSERIRE i dati richiesti.**
6. **INSERIRE i dati della LAUREA conseguita** (clicca "**LAUREA PER ESAMI**") e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
7. Una volta inseriti i dati richiesti **clickare AVANTI** > sarà proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare:
  - "**ALTRA LAUREA**" – per inserire un altro titolo di laurea
  - "**ALTRI CORSI FORMATIVI**", "**ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE**" o "**ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA**" - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare **NO**
  - "**CORSO POST-LAUREA**" - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare **NO**
  - "**ESAME SOSTENUTO**" – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo. Al termine dell'inserimento di ciascun esame **clickare "aggiungi"**; **clickare nuovamente "ESAME SOSTENUTO"** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami **clickare "avanti"**.

**N.B.:** se ci si è laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata e se si è inserita la matricola della carriera triennale al punto 4., verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi **selezionare direttamente "avanti"**.

8. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
9. **STAMPARE** la domanda con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il **bollettino di € 30,00 (\*)** dovuto come

contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, **non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti**.

**(\*) La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.** In particolare, **non è previsto il rimborso** agli studenti che abbiano partecipato alla valutazione dei requisiti curriculari **in attesa di conseguire la laurea triennale** e successivamente abbiano conseguito il titolo di ammissione con votazione di almeno 100 su 110.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento **di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104**;
- Studenti laureati presso **l'Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110**.

**10. PAGARE** il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.

**11. COLLEGARSI NUOVAMENTE** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24-48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**.

- ⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù **Codice Fiscale e CTRL**.

Anche i candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di VALUTAZIONE TITOLI dovranno comunque **convalidare il bollettino di importo ZERO mettendo la data di compilazione della domanda**.

## 2^ FASE

### COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti gli studenti che hanno completato la 1^ FASE dovranno presentarsi direttamente al **colloquio**, volto ad accertare il possesso dei requisiti minimi e la personale preparazione negli ambiti caratterizzanti il corso stesso, [nel giorno stabilito dal Corso di Laurea Magistrale prescelto](#).

- ⇒ **ATTENZIONE:** Il candidato **non riceverà alcun avviso e-mail e dovrà presentarsi direttamente il giorno del colloquio** stabilito dal corso di laurea magistrale prescelto.
- ⇒ **NOTA BENE:** per gli studenti internazionali richiedenti visto residenti all'estero il colloquio potrà avvenire a distanza attraverso la piattaforma Teams, contattando direttamente il Coordinatore del corso scelto (nominativi e contatti al link al [Coordinatore del tuo corso di laurea](#))

#### **Calendario dei colloqui:**

- **1 periodo** - In data successiva al 15 GIUGNO 2025 (\*)
- **2 periodo** - In data successiva al 15 SETTEMBRE 2025
- **3 periodo** - In data successiva al 1° NOVEMBRE 2025
- **4 periodo** - In data successiva al 15 GENNAIO 2026
- **5 periodo** - In data successiva al 28 FEBBRAIO 2026

Le date e gli orari dei colloqui saranno reperibili nel sito della Segreteria Studenti - pagina [CALENDARIO COLLOQUI CON I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE](#), link:  
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/calendario-colloqui-corsi-di-laurea-magistrale/>

**NOTA BENE:**

- È necessario **partecipare al colloquio** anche se si è **in attesa di conseguire la laurea**.
  - **Compilando la domanda di valutazione titoli online**, lo studente sarà **automaticamente prenotato al colloquio** con la commissione didattica del corso magistrale prescelto (nel giorno e nell'orario indicato nel calendario dei colloqui disponibile al link sopra indicato).
- (\*) **gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** potranno usufruire del colloquio previsto solo nel 1° periodo, al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso (vedi art.8), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <https://www.university.it/studenti-stranieri>

■ **Esito della valutazione**

L'**esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive** saranno comunicate allo studente **tramite e-mail automatica dal sistema DELPHI**, all'indirizzo inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari".

A seguito del colloquio:

- se **si è in possesso di tutti i requisiti**, è possibile **pre-immatricolarsi solo per la sessione di valutazione del 1° periodo (01/06/25 – 15/06/25)** ovvero immatricolarsi entro le scadenze utilizzando le procedure indicate [nell'articolo 4](#) e [nell'art. 5](#) del presente avviso;
- **gli studenti internazionali richiedenti visto**, potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui all'art.8) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO**;
- se invece, **NON si è in possesso di tutti i requisiti per l'accesso**, verranno assegnati dei debiti formativi che potranno essere assolti attraverso **l'iscrizione a singoli corsi** come indicato nel successivo [art. 3](#). Solo dopo il superamento dei relativi esami sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.

**ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione dei requisiti curriculari**

---

Ai fini dell'integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, **è possibile iscriversi ai corsi singoli** utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione "**studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari...**" e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a **16,00 euro**;

5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. **Ricollegarsi** sul portale Delphi e procedere con la convalida del bollettino utilizzando il pulsante **Convalida PagoPA** presente nella sezione “Gestione tasse universitarie”.

Al termine della procedura è necessario **consegnare la domanda di “Iscrizione ai Singoli Corsi” in Segreteria Studenti**, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (senza appuntamento – vedi art. 12), corredata da **una fototessera**, dalla **copia del pagamento di 16,00 euro** e dalla **copia di un valido documento d’identità**. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del **contributo pari a euro 100,00 (tariffa agevolata) per ogni insegnamento che si vuole frequentare, per un massimo di 36 CFU**.

### CORSI SINGOLI PER INTEGRAZIONE REQUISITI CURRICULARI (SESSIONI D’ESAME)

Gli esami dei corsi singoli potranno essere svolti, previa presentazione della domanda, nelle seguenti sessioni in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online:

PERIODO DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE		PRIMA SESSIONE D’ESAME UTILE PER SOSTENERE I CORSI SINGOLI	A PARTIRE DAI MESI
<b>1° periodo</b> (immatricolazioni, trasferimenti, passaggi e studenti internazionali richiedenti visto)	DAL 01/06/2025 AL 15/06/2025	AUTUNNALE A.A. 2024/2025	SETTEMBRE 2025
<b>2° periodo</b> (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 01/09/2025 AL 15/09/2025	INVERNALE A.A. 2024/2025	GENNAIO e FEBBRAIO 2026
<b>3° periodo</b> (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 15/10/2025 AL 31/10/2025	INVERNALE A.A. 2024/2025	GENNAIO e FEBBRAIO 2026
<b>4° periodo</b> (solo immatricolazioni)	DAL 15/12/2025 AL 15/01/2026	INVERNALE A.A. 2024/2025	GENNAIO e FEBBRAIO 2026
<b>5° periodo (*)</b> (solo immatricolazioni)	DAL 15/02/2026 AL 28/02/2026	STRAORDINARIA A.A. 2024/2025	APRILE 2026
		ESTIVA A.A. 2026/2027	GIUGNO e LUGLIO 2026

(\*) L’immatricolazione al corso di laurea magistrale sarà riferita **al successivo a.a. 2026/2027**.

La **procedura di richiesta dei corsi singoli** è indicata nella [Guida dello studente – cap 8.11 Iscrizione corsi singoli](#)

**Superati gli esami dei corsi singoli**, necessari a raggiungere i requisiti curriculari indispensabili per immatricolarsi al Corso, lo studente **dovrà comunicare il superamento** al [Coordinatore del Corso di Laurea prescelto](#) e, contestualmente, inviare **una e-mail** a [segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it) (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione** e la conseguente **chiusura della carriera dei corsi singoli richiesti**.

#### **ART. 4 – Procedura di pre-immatricolazione (\*)**

---

Gli studenti che abbiano effettuato tutti gli adempimenti di cui al precedente articolo 2 (**esclusivamente nel 1° periodo**), **in caso di esito positivo della valutazione**, potranno effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione** nel periodo dal **16 giugno 2025 al 14 luglio 2025**.

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto **2** > “Pre-immatricolazione” > tasto **a** > “compila la domanda” > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il **pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Collegarsi** nuovamente ai Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> > Area Studenti > Tasto **2** > “Pre-immatricolazione > tasto **b** “Hai già compilato la domanda” e provvedere alla convalida del pagamento della 1<sup>a</sup> rata, inserendo il codice fiscale e il CTRL presente sulla domanda di pre-immatricolazione.
6. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al **CODICE FISCALE**, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all’immatricolazione.
7. **A partire dal 15/07/2025 sarà necessario completare la procedura di immatricolazione** di cui al successivo art. 5.

#### **NOTA BENE:**

- **DOPO IL 14/07/2025 NON È NECESSARIO PROCEDERE CON LA PRE-IMMATRICOLAZIONE** (in quanto la procedura sarà disabilitata). Sarà possibile, invece, immatricolarsi direttamente (*vedi successivo art. 5*).
- gli **studenti internazionali richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui all’art.8) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO**.

#### **ART. 5 – Procedura di immatricolazione**

---

Dopo aver partecipato al **colloquio (2<sup>a</sup> FASE)** di cui [all’art. 2](#) del presente avviso e una volta risultato idoneo (non appena la Commissione avrà comunicato gli esiti o lo studente avrà integrato i requisiti curriculari con i Corsi Singoli di cui [all’art. 3](#) del presente avviso), la Segreteria Studenti provvederà ad abilitare la procedura di immatricolazione.

Lo studente riceverà all’indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di “verifica dei requisiti curriculari”, l’esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive.

**Dopo** aver ricevuto l’e-mail relativa alla comunicazione dell’**esito della valutazione**, lo studente **potrà procedere all’immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> (per i possessori di titolo estero seguire le istruzioni di cui all’art. 7) **entro le seguenti scadenze:**

- **Entro 30 giorni dalla DATA del COLLOQUIO** (*in caso di esito positivo della valutazione di cui all’ art.2*);
- **Entro 30 giorni dalla COMUNICAZIONE da parte dello studente dell’avvenuta integrazione dei requisiti curriculari** (*in caso di iscrizione ai corsi singoli di cui all’art.3*);

- Entro 30 giorni dalla DATA DELLA DISCUSSIONE DELLA TESI (qualora, al momento del colloquio, lo studente non si sia ancora laureato).

**Per gli studenti internazionali richiedenti visto, invece, l'immatricolazione dovrà essere effettuata entro il 20 dicembre 2025.**

**NOTA BENE:**

- È **obbligatorio** immatricolarsi entro le scadenze sopra riportate.
- Gli studenti che hanno partecipato alla valutazione titoli e al colloquio **prima del conseguimento della laurea**, potranno compilare la domanda di immatricolazione online solo **dopo aver conseguito il titolo stesso**. Il laureato dovrà quindi inviare una **e-mail** a [segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it) (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) **per comunicare la data di laurea e per richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione**.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il **pagamento della prima rata pari a 156,00 euro** (euro 140,00 di tassa per il diritto allo studio della Regione Lazio + Euro 16,00 di marca da bollo); questo pagamento non sarà dovuto nel caso sia stato effettuato già in sede di pre-immatricolazione;

*(\*) Si segnala in particolare la riduzione del 10% sui contributi universitari dovuti nel primo anno (2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata) per gli studenti che si sono laureati presso il nostro o altro ateneo italiano riportando una votazione di 110/110 e si immatricolano a un corso di laurea magistrale (da richiedere dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1<sup>a</sup> rata e comunque non oltre il 15/03/2026).*

**IMPORTANTE:** Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino indicate le scadenze *ordinarie* delle rate, si ribadisce che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate **senza addebito di indennità di mora**. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente avviso.

#### **ART. 6 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella [Guida dello Studente 2025/2026](#) pubblicata sul portale 'Ateneo': <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (\*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

**(\*) da richiedere dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1<sup>a</sup> rata e comunque non oltre il 15/03/2026**

**Modalità di calcolo** dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

**Importi dei contributi universitari:** <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

**Tasse studenti internazionali:** <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

#### **ART. 7 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto**

---

- **Titolo estero di accesso:**  
Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:  
Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)

- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita\\_di\\_iscrizione\\_per\\_gli\\_studenti\\_internazionali-75642](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642) - [https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application\\_procedure](https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure)

⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

#### ○ Procedura di richiesta visto

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University ([www.university.it](http://www.university.it)), **entro il 31 luglio 2025**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta all'art. 6.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

#### ○ Integrazione requisiti

Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata o da altri atenei, **dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi, entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** al corso di Laurea Magistrale di interesse di cui al presente Avviso.

#### ○ Conoscenza della lingua italiana:

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo la valutazione con esito positivo di cui all'art.2 del presente avviso, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all'immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)  
[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll)

**NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Gli studenti **internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali entro il **20 dicembre 2025**.

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Lettere e Filosofia (Art.11)**.

## **ART. 8 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

**NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.



All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Nella medesima comunicazione, si avrà cura di indicare la **denominazione del corso di studi prescelto** tra quelli indicati nel presente Avviso. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(\*)La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)- Per informazioni e contatti consultare il sito web [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

#### **ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso **di trasferimento da un altro Ateneo**, di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata o di **abbreviazione di corso**, a uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso. In particolare:

○ **Trasferimento da un altro Ateneo o passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale**

Per **passare da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata** o **trasferirsi da altro Corso di Laurea Magistrale di altro Ateneo** a uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, è necessario richiedere obbligatoriamente

la **verifica dei requisiti curriculari (valutazione titoli)** e **presentarsi al colloquio** di cui all'art. 2 del presente avviso **esclusivamente** nei seguenti periodi:

DOMANDA VALUTAZIONE TITOLI ONLINE	COLLOQUIO CON IL C.L. MAGISTRALE
DAL 01/06/2025 AL 15/06/2025	In data successiva al 15 GIUGNO 2025
DAL 01/09/2025 AL 15/09/2025	In data successiva al 15 SETTEMBRE 2025
DAL 15/10/2025 AL 31/10/2025	In data successiva al 1° NOVEMBRE 2025

**Non sono consentite procedure di valutazione nei mesi successivi** in quanto la scadenza delle procedure di passaggio e di trasferimento è **il 31 DICEMBRE 2025**.

Una volta **risultati idonei** all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale, è necessario concludere la procedura di immatricolazione seguendo rispettivamente la **2^ FASE** delle seguenti procedure di **passaggio** o di **trasferimento**:

- **PASSAGGI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link <https://owncloud.uniroma2.it/index.php/s/dcjKowpABoLaK86>
- **TRASFERIMENTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link <https://owncloud.uniroma2.it/index.php/s/JZtTWkptYidDsTJ>

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

○ **Abbreviazione di corso**

Le procedure descritte nell'art.2 del presente avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o di **altra laurea magistrale/specialistica** o di **altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**).

Lo studente **risultato idoneo** dovrà concludere la procedura di immatricolazione di cui all'art.5 del presente avviso e fornire, **alla Segreteria studenti al momento dell'identificazione, autocertificazione della laurea o dei titoli** di cui si **chiede il riconoscimento (con esclusione della laurea triennale necessaria per l'accesso)**, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- Ateneo di conseguimento del titolo
  - voto di laurea
  - esami sostenuti con relativi voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
  - ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti
  - indicazione del curriculum scelto (qualora il corso proponga più curricula)

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata, la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami. **Si prega di attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale DELPHI, prima di compilare un piano di studi.**

Nel caso l'interessato provveda all'identificazione attraverso lo sportello virtuale, le modalità di consegna dell'autocertificazione saranno fornite al momento del collegamento.

## ART. 10 – Trattamento dati personali

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

## ART. 11 – Ulteriori informazioni

---

### 1. MANIFESTO DEGLI STUDI

Scaricare il [manifesto degli studi del corso di laurea](#) riferito all'a.a. di accesso al corso (materie impartite e nomi docenti).

**N.B.:** i **Docenti indicati nel manifesto** sono i Professori con cui **seguire le lezioni** durante l'anno accademico di riferimento del manifesto. **Dall'anno accademico successivo i Docenti potrebbero variare** (in tal caso verificare sempre il nome del docente dell'a.a. in cui si intende frequentare consultando la Lista insegnamenti pubblicata nel sito web della Segreteria studenti al link [MATERIE IMPARTITE](#)

### 2. LEZIONI

Consultare il [Calendario delle Lezioni](#). Per info: [gestioneaule@lettere.uniroma2.it](mailto:gestioneaule@lettere.uniroma2.it). Le lezioni avranno inizio a partire **dal mese di ottobre 2025**. Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

### 3. PROGRAMMI D'ESAME

Da novembre troverai i programmi su [DidatticaWeb](#). Qualora su didattica web non fossero disponibili dopo tale data, contattare direttamente il docente.

### 4. PIANO DI STUDI

È **obbligatorio** compilare il piano di studi, indispensabile per sostenere gli esami, direttamente dalla [pagina Delphi online](#) nel **periodo stabilito** dal ciascun corso di laurea (**non prima del mese di ottobre > Vedi periodi di presentazione dei piani di studio**) e inviarlo (sempre dal portale) alla Commissione piani di studio del Corso di Laurea per chiederne l'**approvazione**.

Per **assistenza nella compilazione** del piano di studi rivolgersi al **Tutor** o [al Coordinatore del tuo corso di laurea](#) (nominativi e contatti anche [nel sito del Corso di Laurea Magistrale](#) => FUTURI STUDENTI) oppure ai Tutor dello [Sportello Orientamento Studenti](#).

Si ricorda che **per la scelta del/degli esami a scelta "dello studente"** è possibile sostenere qualsiasi **esame attivo dell'Ateneo**. Per conoscere gli **insegnamenti attivi offerti dalla Macroarea** di Lettere e Filosofia consulta il file delle [MATERIE IMPARTITE](#) pubblicato nel sito web della Segreteria Studenti.

5. **CALENDARIO ESAMI DI PROFITTO:** Per info: [gestioneaule@lettere.uniroma2.it](mailto:gestioneaule@lettere.uniroma2.it)

**6. PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE TITOLI – IMMATRICOLAZIONE – LEZIONI ED ESAMI**

Dopo la conclusione della procedura di immatricolazione al corso di laurea magistrale di cui [all'art 5](#) del presente avviso, e **dopo l'identificazione personale** allo sportello della Segreteria studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia oppure allo Sportello on-line, sarà possibile **sostenere gli esami, previa presentazione e approvazione del piano di studi**, in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online, **a partire** dalle seguenti sessioni:

PERIODI DI VALUTAZIONE	INIZIO LEZIONI A.A. 2025/2026	1^ SESSIONE D'ESAME UTILE PER LE MATRICOLE A.A. 2025/2026
Dal 1° periodo al 3° periodo	Le lezioni del 1° semestre avranno inizio i primi di ottobre 2025	ESTIVA ANTICIPATA* A.A. 2025/2026 (gennaio – febbraio 2026) <i>*solo per gli insegnamenti le cui lezioni si saranno concluse nel 1° semestre a.a. 2025/2026 (per tutti i cfu della materia)</i>
4-5° periodo	Potranno essere seguite le lezioni del 2° semestre dal mese di febbraio 2026	ESTIVA A.A. 2025/2026 (giugno - luglio-2026)

**ART. 12 - Recapiti e link utili**

**Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia** - Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A)  
Giorni e orari di apertura al pubblico (senza appuntamento): Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)  
E-mail: [segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it)  
Sito web: <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>  
Contatti: [https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it\\_it/contatti-lettere/](https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-lettere/)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra, stanza n. 001)  
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.  
E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) – [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)  
Sito Web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti\\_internazionali](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano  
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00  
E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)  
Telefono: +39 06 7259 2542/3091  
Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Studenti con disabilità e DSA (CARIS):**

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo** <https://web.uniroma2.it/>
- **Sito Segreteria studenti Macroarea di Lettere e Filosofia** <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <https://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale Studenti** <https://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <https://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

\*\*\*

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*