TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Direzione I – Didattica e Servizi agli Studenti
Divisione 4 – Offerta Formativa
Ripartizione 2 – Formazione Insegnanti, Corsi di Formazione e Collaborazioni Studentesche

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

VISTO l'art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29 marzo 2012;

VISTI gli artt. 2 e 37 del D. Lgs 81 del 09/04/2008 testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

VISTO il regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale rese dagli studenti emanato con D.R. n.569/2023 del 27 febbraio 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2025 con la quale, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 18 marzo 2025, viene stabilito il numero di collaborazioni part-time per l'a.a. 2024/2025 e deliberato il relativo stanziamento pari a € 642.000,00;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo approvato con D.R. n. 8 del 10/01/2017;

VISTA la comunicazione trasmessa dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 16/05/2025 prot.n.0028186 con la quale viene proposta la composizione della Commissione;

DISPONE

Articolo 1 – Oggetto della selezione

[1] È indetta per l'A.A. 2024/2025 la selezione per il conferimento di n.117 incarichi di collaborazione a tempo parziale ai servizi resi dall'Ateneo presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia con esclusione delle attività di docenza, dello svolgimento degli esami, nonché delle attività che implicano responsabilità amministrativa.

[2] Gli incarichi sono ripartiti:

SERVIZI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	**74**
BIBLIOTECA AREA BIOMEDICA	**27**
SERVIZI GENERALI DI ATENEO	**16**

Articolo 2 – Requisiti e limiti di partecipazione

[1] Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti iscritti presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

a. Essere iscritto per l'a.a. 2024/2025 al secondo anno o successivo di un corso di laurea istituito ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004 n. 270;

b. Essere iscritto per l'a.a. 2024/2025 al secondo anno o successivo di un corso di laurea magistrale a ciclo unico istituito ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004 n. 270;

c. Essere iscritto per l'a.a. 2024/2025 di un corso di laurea magistrale istituito ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004 n. 270.

[2] Non possono partecipare coloro i quali:

a. si sono resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative;
b. sono incorsi in provvedimenti disciplinari di cui al D.R. del 16 gennaio 2013 n. 172, regolamento per l'applicazione di sanzioni disciplinari agli studenti.

Articolo 3 – Incarico di collaborazione

[1] L'incarico consta nello svolgimento di 150 ore di attività di cui 8 riservate alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro; qualora lo studente sia in possesso di idonea certificazione viene esonerato da tale obbligo.

[2] La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

[3] L'impegno orario giornaliero è compreso tra un minimo di 1 e un massimo di 4 ore. Per motivi straordinari o legati al servizio reso, il responsabile della struttura, in accordo con la collaboratrice o collaboratore, può modificare l'impegno orario giornaliero.

[4] L'orario di svolgimento della prestazione è concordato tra le parti in base alle esigenze della struttura e quelle derivanti dallo svolgimento dell'attività didattica dello/a studente/ssa.

[5] La prestazione deve concludersi entro 10 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione e prorogabile, al massimo, per ulteriori due, previa sottoscrizione di atto aggiuntivo a firma del responsabile della struttura e del collaboratore. La collaborazione cessa automaticamente al termine delle 150 ore.

[6] Per lo studente che si laurea prima della conclusione dell'intero incarico, la prestazione è da ritenersi conclusa alla data della laurea. Il diritto alla prosecuzione è mantenuto agli studenti che proseguono gli studi iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale attivo presso l'Ateneo. La collaborazione è sospesa nel periodo che intercorre tra il conseguimento della laurea e l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale.

[7] In caso di conclusione anticipata della collaborazione è liquidata la quota parte del compenso in relazione al numero di ore svolte.

[8] L'amministrazione per giustificato motivo può, in qualsiasi momento, procedere alla risoluzione del contratto sulla base di comunicazione scritta da parte del responsabile della struttura.

[9] È possibile svolgere un solo incarico di collaborazione per l'anno accademico di riferimento del bando.

[10] Il compenso orario è fissato in euro 8,00 per ora lavorativa. L'università provvede alla copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

[11] Il compenso verrà corrisposto in massimo tre rate posticipate e subordinatamente alla presentazione di una relazione prodotta dal responsabile della struttura dove il collaboratore ha prestato l'attività. Tale relazione valuta l'operato dello/a studente/ssa e autorizza il pagamento.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

[1] Dal giorno 29 maggio 2025 al 19 giugno 2025 è possibile inoltrare, esclusivamente per la propria Facoltà, domanda di selezione attraverso il portale Delphi avvalendosi della facoltà di autocertificare eventuali dati che non siano già presenti nel sistema.

[2] Modalità di presentazione della domanda:

a. Collegarsi all'indirizzo https://delphi.uniroma2.it/
b. Selezionare "Area Studenti";
c. Sezione 4 - selezionare "Gestione on-line della carriera";
d. Tasto 1 – selezionare "Accesso all'area studenti";
e. Accedere al sistema inserendo matricola e password;
f. Sezione "BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZIONI" selezionare "Domanda per incarico di collaborazione part-time";
g. Selezionare "Gestione domanda";
h. Leggere attentamente le avvertenze prima di procedere;
i. Inserire i dati richiesti nella procedura;
j. Effettuare la scelta di due preferenze tra le sedi dove svolgere l'attività di collaborazione;
k. Gli studenti del I anno di laurea magistrale (non a ciclo unico) devono, pena l'esclusione, inserire esclusivamente gli esami svolti dal 15/11/2023 al 15/11/2024 relativi alla carriera del corso di laurea di I livello (triennale);
l. Gli studenti internazionali (coloro che hanno conseguito un titolo estero – Bachelor) devono, pena l'esclusione, inserire le votazioni e gli eventuali CFU sostenuti dal 15/11/2023 al 15/11/2024 e riportati sul certificato con esami tradotto e legalizzato (transcript) o riportati sul diploma supplement ove previsto.

Per modificare la domanda ripetere la procedura dal punto 1.
Al termine della procedura sarà possibile stampare la domanda come promemoria. La domanda non deve essere consegnata presso alcun ufficio dell'amministrazione.

[3] Nella domanda il candidato può esprimere non più di due preferenze indicando la struttura presso cui gradirebbe svolgere l'attività di collaborazione. Tale preferenza è puramente indicativa.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

[1] I criteri di valutazione sono la proficuità (numero di CFU acquisiti) e la media ponderata degli esami, entrambi i criteri fanno riferimento al periodo 15/11/2023 – 15/11/2024.

[2] Il punteggio è ottenuto sommando in egual peso la proficuità (P) e la media ponderata (M):

$$R=P+M$$

dove:

$$P=\frac{(CFU_x-CFU_{min})}{(CFU_{max}-CFU_{min})}$$

$$M=\frac{(MP_x-MP_{min})}{(MP_{max}-MP_{min})}$$

a) CFU_x è il numero di crediti verbalizzati dal 15/11/2023 al 15/11/2024;
b) CFU_{min} è il minor numero di CFU verbalizzati;
c) CFU_{max} è il maggior numero di CFU verbalizzati
d) MP_x è la media ponderata ottenuta dal 15/11/2023 al 15/11/2024;
e) MP_{min} è la media ponderata più bassa
f) MP_{max} è la media ponderata più alta

La commissione esaminatrice stabilirà preliminarmente per le lettere b),c),e) ed f) il criterio con il quale effettuerà la comparazione tra i partecipanti alla selezione scegliendone uno tra i seguenti:
- a livello di Corso di Studio;
- a livello di tipologia di Corso (Triennali, Magistrali, Magistrali a Ciclo Unico);
- tra tutti i partecipanti alla selezione.

[3] I valori P e M sono arrotondati al millesimo di punto.
[4] Non rientrano nel calcolo di cui al punto 2 i CFU e i voti derivanti da riconoscimento di carriere pregresse o trasferimenti.
[5] Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale il punteggio è calcolato sulla carriera dell'ultimo anno di iscrizione al corso di laurea relativamente al periodo 15/11/2023 - 15/11/2024.

Articolo 6 – Graduatoria

[1] La graduatoria è formulata dalla commissione della Facoltà di Medicina e Chirurgia nominata con Disposizione della Dirigente della Direzione I.
[2] Concorrono alla formazione della graduatoria i criteri di merito di cui all'articolo 5. In caso di parità di punteggio precede il candidato con il minore reddito ISEE-università.

[3] La graduatoria provvisoria è pubblicata sul sito web di Ateneo all'URL: http://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/attivitr_di_collaborazione_part-time_resa_dagli_studenti

[4] Entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i partecipanti alla selezione potranno presentare istanza di revisione del punteggio. La domanda di revisione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella graduatoria provvisoria e corredata da valido documento di riconoscimento. La domanda di revisione deve riportare, oltre ai dati anagrafici dell'interessato, una motivazione circoscritta alla propria posizione. La valutazione dell'istanza da parte della commissione é insindacabile e non prevede ulteriori gradi di giudizio di merito.

[5] La pubblicazione delle graduatorie riveste a tutti gli effetti di legge valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione. Di norma la pubblicazione dovrà avvenire entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande.

Articolo 7 – Attivazione della collaborazione

[1] Entro 90 giorni dall'emanazione della disposizione di approvazione atti la struttura di riferimento convoca lo studente, collocato in posizione utile in graduatoria per la sottoscrizione del contratto, attraverso comunicazione scritta a mezzo e-mail all'indirizzo riportato in fase di compilazione della domanda.

[2] Trascorsi 5 giorni e in caso di mancata risposta o rinuncia da parte dello studente l'amministrazione centrale provvede, su segnalazione della struttura competente, ad effettuare lo scorrimento della graduatoria.

[3] La rinuncia, anche temporanea, alla chiamata presuppone la collocazione dello/a studente/ssa in calce alla graduatoria. Tale fattispecie si applica anche per indisponibilità ad accettare l'incarico poiché impegnato/a all'estero per motivi di studio.

[4] Non si darà luogo all'attivazione dell'incarico per coloro che pur presenti nelle graduatorie di merito alla data di sottoscrizione del contratto risultino già laureati nel I ciclo di studi e non iscritti al II ciclo di studi.

Articolo 8 – Copertura finanziaria

[1] La Direzione III – Divisione 3 provvede ad impegnare la somma di € 140.400,00 (per n. 117 contratti) che graverà su UPB: Direzione I Didattica e Servizi agli Studenti COGC01010108.

Articolo 9 – Trattamento dati

[1] L'Università tratterà i dati personali di cui entrerà in possesso conformemente al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR"), al D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice della Privacy").

[2] Il Titolare del trattamento dei dati personali è Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (e-mail: rettore@uniroma2.it, P.E.C.: rettore@pec.uniroma2.it), con sede legale in Roma, in Via Cracovia n. 50, C.A.P. 00133. Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) /Data Protection Officer (D.P.O.) è reperibile ai seguenti indirizzi e-mail: rpd@uniroma2.it e P.E.C.: rpd@pec.torvergata.it.

[3] Ulteriori dettagli in ordine alla tipologia di dati trattati, alle finalità e ai destinatari del trattamento, nonché a tutte le informazioni richieste espressamente dagli artt. 13 e 14 del GDPR ("Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato") sono contenute nell'informativa denominata "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata", reperibile al seguente link: http://utov.it/s/privacy .

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

[1] Il responsabile del procedimento è individuato ai sensi della Legge n241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. nella figura del Sig. Andrea Bernabei.

Articolo 11 – Norme finali

[1] Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al D.R. n. 569/23 del 27/02/2023 - regolamento per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale rese dagli studenti.

[2] Durante il corso dell'anno potranno essere attivate ulteriori collaborazioni, utilizzando la graduatoria degli idonei, anche per un numero di ore inferiore rispetto a quanto riportato nel presente bando, sia in rapporto alla disponibilità finanziaria che all'esigenza del servizio per il quale è richiesta l'ulteriore collaborazione, nonché per la durata della stessa.

La Dirigente della Direzione I
(Dott.ssa Silvia Quattrociocche)

SILVIA
QUATTROCIOCCHE
26.05.2025 12:57:14
UTC

Pren. n. 8034/2025
DIRETTORE DI RAGIONERIA