Prot. n. 0039530 del 14/07/2025 - Decreto n. 2319/2025

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN "CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI"

Classe LMR-02 (D.M. 270/2004)

A.A. 2025/2026

INDICE

ART. 1 - Posti disponibili 2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione 2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione 3
ART. 4 - Prova di ammissione, criteri di valutazione e graduatorie di merito 4
ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento 6
ART. 6 - Procedura di immatricolazione 6
ART.7 - Rinunce e pubblicazione seconda graduatoria di merito 6
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari 7
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso 7
ART. 10 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto residenti all'estero 9
ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) 11
ART. 12 - Trattamento dati personali 12
ART. 13 - Norme finali 12
ART. 14 - Informazioni utili 13

NOTA: *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

ART. 1 - Posti disponibili

Per l'Anno Accademico **2025/2026** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata viene indetta la procedura di selezione per esami a **n. 10 (dieci) posti** per l'ammissione al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (quinquennale)** in **Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02)** **nel Percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico**; manufatti cartacei e pergamenacei; materiale fotografico, cinematografico e digitale.

- *Il corso, articolato in 300 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. n. 87/2009 e conferisce, a seguito del superamento dell'esame finale - avente valore di esame di stato abilitante alla professione di restauratore di beni culturali - un diploma di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.*

- Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3 e 4.

- **È indispensabile,** ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare** le **scadenze** e **le procedure** riportate nel presente bando**.**

- Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui **all'art. 4** è possibile **immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui al successivo **art. 6** ovvero, in caso di passaggio, trasferimento o abbreviazione di corso al successivo **art. 9.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.
Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'**art.10** del presente bando.

È altresì richiesta l'idoneità fisica alle attività previste dal Percorso Formativo Professionalizzante, verificata durante la corretta esecuzione della seconda prova di cui all'**art. 4** del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra il 14 luglio 2025 e il 04 settembre 2025** dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: http://delphi.uniroma2.it;

2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "**iscrizione alle prove di ammissione**" > "compila la domanda" e spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare quindi, Facoltà Lettere e Filosofia e il corso prescelto.
   Successivamente, a seconda delle casistiche, seguire le indicazioni a video.

3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire "nome" e "cognome" completi come da valido documento di riconoscimento);

   ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL. **N.B: Nella domanda verrà generato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti.**

4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;

5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: https://studenti.uniroma2.it/pagamento/;

   ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema DELPHI: https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp e selezionando "Area Studenti"> 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**".

6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line http://delphi.uniroma2.it/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > tasto b "Hai già compilato la domanda" > inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**.

   ⇨ Un **numero di protocollo** (con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione) verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

   ⇨ **Dopo la convalida del pagamento**, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *delphi*.

NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** sia la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.

- **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**

- Il **suddetto contributo non è dovuto** da parte di studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

  Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i **codici CTRL e AUTH** presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso al corso.

ART. 4 - Prova di ammissione, criteri di valutazione e graduatorie di merito

L'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in *Conservazione* e *Restauro dei Beni Culturali (LMR-02)* - percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico; manufatti cartacei e pergamenacei; materiale fotografico, cinematografico e digitale", si articola nelle seguenti prove:

1ª prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA
2ª prova attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE
3ª prova SCRITTA o ORALE di cultura generale

NOTA BENE:
L'insufficienza in una prova preclude la partecipazione a quella successiva.

Per permettere alla Commissione di identificare i candidati, i partecipanti ammessi dovranno presentarsi, muniti di un **valido documento di riconoscimento** e della ricevuta del pagamento di euro **30,00**, almeno mezz'ora prima dell'inizio delle prove.

Le **prove d'esame** avranno luogo:

1ª prova d'esame	**08 settembre 2025- ore 10.00**	**AULA T30**
2ª prova d'esame	**10 settembre 2025 - ore 10.00**	**Laboratorio di Restauro**
3ª prova d'esame	**12 settembre 2025 - ore 10.00**	**AULA T34**

NOTA BENE: Le aule sono ubicate presso l'Edificio A della Macroarea di Lettere e Filosofia - Via Columbia, 1 - 00133 Roma, mentre il Laboratorio di restauro si trova nell'edifico B, piano -1.

DESCRIZIONE DELLE PROVE

- 1ª prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA

  Obiettivo: verificare la capacità percettiva in relazione a una serie di gamme cromatiche**.**

Un elemento policromo di un manufatto librario o archivistico sarà analizzato visivamente dal candidato che dovrà produrne una descrizione sintetica per iscritto.

- TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 1ª PROVA: ore 2.

- 2ª PROVA attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE

Obiettivo: valutare la naturale inclinazione a procedere con metodo, ordine, precisione; valutare l'abilità nel riprodurre o descrivere analiticamente un manufatto; ed infine valutare la attitudine manuale.

Verrà consegnata al candidato una lista di semplici interventi d'abilità manuale che egli dovrà effettuare e documentare con note scritte e/o graficamente, in modo da poter valutare l'attitudine all'attività di restauro.

- TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 2ª PROVA: ore 3.

- 3ª PROVA SCRITTA di cultura generale

Obiettivo: valutare la cultura generale su temi storici e storico-artistici, di chimica, fisica, biologia e lingua inglese.

Si chiederà al candidato di rispondere a quesiti su: temi di storia, storia dell'arte, storia del libro, chimica, fisica e biologia; si valuteranno inoltre le competenze linguistiche dei candidati mediante la traduzione dall'inglese all'italiano di un breve brano di natura tecnico-scientifica.

- TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 3ª PROVA: ore 2.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione di ciascuna prova è espressa in decimi. La valutazione finale, derivata dalla somma delle valutazioni delle singole prove, è espressa in trentesimi.

Sono ammessi a sostenere la 2ª prova pratico-attitudinale i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 1ª prova. Sono ammessi a sostenere la 3ª prova i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 2ª prova.

Il punteggio minimo per considerare superata la 3ª prova e per l'inserimento nella graduatoria finale è di **6/10** (sei decimi).
Fermo restando quanto sopra, il punteggio complessivo minimo per l'inserimento nella graduatoria finale è pertanto di **18/30** (diciotto trentesimi).

L'elenco degli ammessi a sostenere la 2ª prova verrà pubblicato sul sito:
http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/ e/o http://www.lettere.uniroma2.it in data **09 settembre 2025**.

L'elenco degli ammessi a sostenere la 3ª prova verrà pubblicato sul sito:
http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/ e/o http://www.lettere.uniroma2.it in data **11 settembre 2025**.

Al termine dell'esame di ammissione la commissione giudicatrice compila le graduatorie generali di merito che saranno pubblicate sui siti di Ateneo http://www.uniroma2.it, Segreteria studenti http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/ e di Facoltà http://www.lettere.uniroma2.it, di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Via Columbia, 1 00133 Roma, a partire dal giorno **15 settembre 2025.**
Non verrà data nessuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.
A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Studi letterari, Filosofici e Storia dell'arte. Ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 e successive modificazioni; il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Ciccarelli, Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.

ART. 6 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati **vincitori** nella graduatoria di merito dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/ entro la **scadenza** di seguito riportata:

- **30 settembre 2025**

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della **prima rata pari a 156,00 euro**.

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatari**.

Per i **candidati con titolo di studio estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto** consultare il successivo **art.10 del presente bando**.

ATTENZIONE:
I candidati vincitori del concorso che intendono effettuare un **passaggio** da altro corso di laurea dell'Università di Tor Vergata oppure un **trasferimento** da altro Ateneo (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) **non dovranno seguire le indicazioni contenute in questo articolo**, ma dovranno attenersi a quanto prescritto dal **successivo art. 9 del presente bando**.

ART.7 - Rinunce e pubblicazione seconda graduatoria di merito

I vincitori che non avranno ottemperato a quanto specificato **nel precedente art. 6** (ovvero in caso di passaggio, trasferimento o abbreviazione di corso nel successivo **art. 9**) entro il termine stabilito, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, in base alla **seconda graduatoria di merito resa pubblica a partire dal 6 ottobre 2025** secondo le modalità su indicate.
I candidati che, in seguito a eventuali rinunce, otterranno la possibilità d'immatricolarsi, dovranno seguire e concludere la procedura di immatricolazione di cui al precedente **art. 6** oppure al successivo **art. 9**, **entro il 21 ottobre 2025.**

Scaduto il termine **del 21 ottobre 2025** non si provvederà a ulteriori sostituzioni.

ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026 pubblicata sul portale d'Ateneo: http://web.uniroma2.it/ e http://studenti.uniroma2.it/.
Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

*(*) Si segnala in particolare l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60**). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale (1^ rata di Euro 156,00.).*
*L'esonero, in tal caso, dovrà essere obbligatoriamente richiesto dallo studente avente diritto, sulla piattaforma Delphi, successivamente al pagamento della prima rata, **entro il 14 marzo 2026** collegandosi al sito dei Servizi on-line: http://delphi.uniroma2.it e selezionando Area studenti - TASTO 4 > "Gestione on line della carriera" (accessibile dopo l'immatricolazione di cui all'art.7).*

ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione, secondo la procedura prevista dal presente bando, è necessaria anche:
- per gli studenti già iscritti presso altri Atenei (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) che intendano chiedere il **trasferimento**;
- per gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata iscritti presso altri corsi di laurea triennale (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

- **TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

  I candidati che intendano effettuare un **passaggio** da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata oppure un **trasferimento** da altro Ateneo (con almeno un esame superato nel corso di laurea di provenienza) al Corso di Laurea in **Conservazione e restauro dei beni culturali** Classe LMR-02, dovranno comunque risultare **vincitori del concorso di ammissione** a conclusione delle procedure di cui agli **artt. 3 e 4** del presente bando di concorso, e saranno immatricolati al primo anno di corso, fermo restando la possibilità di richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti ed essere eventualmente ammessi ad anno successivo al primo.

  Adempimenti obbligatori e scadenze:
  In particolare, il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria di merito (**art. 4**), che intenda effettuare un passaggio o un trasferimento, non dovrà seguire le procedure di immatricolazione di cui all'art. 6, ma dovrà porre in essere i seguenti adempimenti:

  1. Compilare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE** (richiesta nulla osta) **per la conferma del posto,** seguendo la procedura della **1^ FASE | PASSAGGIO** o della **1^ FASE**

| TRASFERIMENTO entro e non oltre il **30 settembre 2025 (graduatoria generale di merito), oppure entro il 21 ottobre 2025 (eventuale graduatoria di scorrimento);**

2. Attendere l'**email di conferma** automatica dal sistema *delphi*, che autorizza a procedere con il passaggio o con il trasferimento;
3. Compilare la **domanda di PASSAGGIO da altro Corso di laurea dell'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA** (**2^ e 3^ FASE**) **ovvero** la **domanda di TRASFERIMENTO da un Corso di laurea di ALTRO Ateneo** (**2^ e 3^ FASE**) **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2025.**

NOTA BENE:

- Il pagamento **della PRIMA rata** pari a 156,00 euro (senza indennità di mora) dovrà essere eseguito a completamento delle **procedure di passaggio o di trasferimento** sopraindicate.

- Gli **esami sostenuti** nel corso di laurea di partenza potranno essere riconosciuti solo alla conclusione delle procedure previste nella **3^ fase**, con riferimento all'offerta formativa del corso > vedi il **manifesto degli studi del corso A.A. 2025/2026**.

  Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio, la Segreteria Studenti invierà d'ufficio la **richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza** alla Commissione didattica del corso di laurea per l'eventuale riconoscimento di esami.
  Lo studente immatricolato, prima di compilare il **piano di studi**, dovrà attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale *delphi*.

- **TRASFERIMENTI DALLA CLASSE DI LAUREA LMR/02**

Gli studenti provenienti da altro Ateneo dal medesimo corso di laurea o medesimo Percorso Formativo Professionalizzante (Classe LMR/02 PFP 5) non dovranno svolgere le prove di ammissione di cui all'art. 4 solo ed esclusivamente se hanno verbalizzato **almeno 40 CFU** nel precedente corso di laurea, in quanto verranno ammessi ad anno successivo al primo.

Adempimenti obbligatori e scadenze:

Gli studenti, per essere ammessi al corso di Laurea in **Conservazione e restauro dei beni culturali** Classe LMR-02 dovranno seguire le seguenti procedure:

1. Compilare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE** seguendo la procedura della **1^ FASE | TRASFERIMENTO** a partire dal **01 agosto 2025** ed **entro il 16 dicembre 2025**;
2. Attendere l'**email di conferma** automatica dal sistema *delphi*, che autorizza a procedere con il trasferimento;
3. Compilare **domanda di TRASFERIMENTO da un Corso di laurea di ALTRO Ateneo** (**2^ e 3^ FASE**) **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2025.**

NOTA BENE:

- Il pagamento **della PRIMA rata** pari a 156,00 euro (senza indennità di mora) dovrà essere eseguito a completamento delle **procedure di trasferimento** sopraindicate.

- Gli **esami sostenuti** nel corso di laurea di partenza potranno essere riconosciuti solo alla conclusione delle procedure previste nella **3^ fase**, con riferimento all'offerta formativa del corso > vedi il **manifesto degli studi del corso** A.A. 2025/2026.

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento, la Segreteria Studenti invierà d'ufficio la **richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza** alla Commissione didattica del corso di laurea per l'eventuale riconoscimento di esami.
Lo studente immatricolato, prima di compilare il **piano di studi**, dovrà attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale *delphi*.

- **ABBREVIAZIONI DI CORSO**

I candidati che intendano richiedere una abbreviazione di corso in quanto già in possesso di un titolo accademico, dovranno seguire tutte le procedure previste dal presente bando di concorso (artt. 3, 4, e 6), nonché, al momento dell'identificazione personale agli sportelli della Segreteria Studenti _ Macroarea Lettere e Filosofia (in presenza ovvero on-line), dovranno fornire autocertificazione della laurea o dei titoli di cui si chiede il riconoscimento, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- voto di laurea
- Ateneo di conseguimento del titolo
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti.

La citata Segreteria Studenti provvederà quindi a inviare la richiesta di riconoscimento esami alla Commissione didattica del corso di laurea per la valutazione.

NOTA BENE: Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale della Segreteria studenti http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/.

ART. 10 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto residenti all'estero

- **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:
Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione**.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul sito: https://www.cimea.it/.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

- **Procedura di richiesta visto**

  Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale Universitaly** (https://www.universitaly.it/) **dopo aver ricevuto l'esito dell'ammissione (art.4 graduatorie di merito)** quindi**,** attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

  N.B: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono **iscritti a corsi singoli** erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame** relativo ai suddetti corsi singoli, **entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Bando. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo "Lingua Inglese".

- **Conoscenza della lingua italiana:**

  Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione al corso di laurea erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dall'Ateneo.
  Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:
  https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali .

  Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:
  - Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
  - oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

- **Completamento della procedura di immatricolazione**

  Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero, che hanno già espletato le operazioni indicati negli articoli precedenti del presente bando, dovranno completare l'immatricolazione in presenza **entro il 24 ottobre 2025** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

  Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal bando presso la Segreteria Studenti Area Lettere e Filosofia, che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.
Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA,** dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente all'eventuale richiesta di tempo aggiuntivo. Il candidato dovrà inoltre specificare, nella medesima comunicazione, il corso di studio per il quale intenda sostenere la prova di ammissione.
Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri** che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.
La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.
Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA **(*)**

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.
Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio

Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 12 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: http://utov.it/s/privacy.

ART. 13 - Norme finali

Le **lezioni frontali,** che è possibile iniziare a frequentare anche se non si è formalmente immatricolati, **avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2025 e** verrà pubblicato il loro calendario al link: http://www.lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni.

ART. 14 - Informazioni utili

Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia
Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A)
00133 Roma
Giorni e orari di apertura al pubblico (senza appuntamento):
Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00
Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)
E-mail: segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it
Sito web: http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Telefono: +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"
Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099
Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).
Ricevimento su appuntamento: https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/
Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS): Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma
Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876
e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it
Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Sito Segreteria studenti:** http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** http://www.lettere.uniroma2.it
- **Portale d'Ateneo** http://web.uniroma2.it/
- **Portale Studenti** http://studenti.uniroma2.it/
- **Guida dello studente** http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron