

Prot. n. 0045421 del 25/08/2025 - Decreto n. 2711/2025 (agg. con Decreto n.2731/2025)

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO  
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE  
delle PROFESSIONI SANITARIE**

*(Rif. AVVISO MUR del 15/5/2025, D.M. n. 605 dell'08/08/2025 e D.M. 614 del 12/08/2025)*

**A.A. 2025/2026**

**Sommario**

ART. 1 - Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione .....	2
ART. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione al concorso.....	3
❖ AMMESSI IN DEROGA ALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE .....	4
❖ SERVIZI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPREDIMENTO (DSA) .....	5
ART. 3 - Prova di ammissione .....	6
ART. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento .....	8
ART. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione .....	8
ART. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice .....	9
ART. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione .....	9
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	11
ART. 9 - Candidati in possesso di un titolo di studio estero .....	11
ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) .....	12
ART. 11 - Trattamento dati personali .....	13
ART. 12 - Informazioni e recapiti utili .....	13

*NOTA BENE: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

**ART. 1 - Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione**

Per l'anno accademico 2025/2026 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione ai sotto elencati **Corsi di Laurea Magistrali delle Professioni Sanitarie**, di cui al D.M. 8 gennaio 2009.

CLASSE LAUREE MAGISTRALI	Denominazione Corso di Laurea Magistrale	A - Posti	B - Posti
LM/SNT-1	<b>SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE</b> - <b>(105 posti)</b> sede di Tor Vergata Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma - <b>(20 posti)</b> sezione di Castel Volturno - Via Domiziana Km 30 – 81030	125	0
LM/SNT-2	<b>SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b>	60	0
LM/SNT-3	<b>SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE</b>	40	0
LM/SNT-4	<b>SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE</b>	40	0

LEGENDA:

**A – posti** numero posti disponibili per i candidati dei Paesi UE, dei Paesi non UE residenti in Italia

**B – posti:** numero posti disponibili per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

**Requisiti di accesso:** Possono accedere all'esame di ammissione i diplomati di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore che siano in possesso di uno dei sottoelencati titoli:

- **Diploma di Laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- **Diploma Universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- **Titoli Abilitanti** all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla Legge n. 42/1999.

Sono ammessi alla prova, con riserva, coloro che conseguiranno la Laurea entro la sessione autunnale dell'anno accademico 2024/2025.

## **ART. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

---

Per **partecipare al concorso di ammissione**, i candidati nel periodo compreso tra il 26 agosto 2025 e il 17 settembre 2025, dovranno:

1. **collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 “iscrizione alle prove di ammissione” a) compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza;
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti;
4. al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
5. **stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **euro 30,00** per il contributo di partecipazione alla selezione;
6. **pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online.  
⇒ Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
7. **collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla convalida del pagamento.  
⇒ Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

### NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento **entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione**.
- La somma di euro 30,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).
- Gli studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100/110.

*Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque **convalidare la domanda** utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.*

Successivamente, il **candidato** dovrà presentare nel periodo compreso tra il 2 settembre 2025 e il 17 settembre 2025 esclusivamente nei giorni di cui alla sotto indicata tabella presso la **Segreteria Studenti delle professioni sanitarie** (Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 00133 Roma, edificio D piano terra), la seguente

**documentazione:**

- a) **Domanda di partecipazione** al concorso (compilata sul sito [delphi](#)).
- b) **Fotocopia del bollettino** dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00.
- c) **Titolo di studio** necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando con l'indicazione del curriculum formativo o autocertificazione (**Allegato 2**).
- d) **Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.
- e) **Scheda dei titoli** di cui si chiede la valutazione con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.
- f) **Dichiarazione di consapevolezza** che i titoli presentati e autocertificati saranno oggetto di verifica da parte dell'Università (**Allegato 2**).
- g) **Stato di servizio** o autocertificazione dell'attività professionale (**Allegato 2**). I candidati che svolgono la loro attività come liberi professionisti devono inoltre produrre la documentazione di **apertura ed eventuale chiusura della partita IVA**.

Date per la consegna documentazione	Orari
<b>2, 4, 9, 11, 15, 16, 17 settembre 2025</b>	<b>Ore 9:00 – 12:00 e 14:00 – 16:00</b>
<b>10 settembre 2025</b>	<b>Ore 14:00 – 16:00</b>

**NOTA BENE:**

- Ai fini di consentire alla commissione di elaborare la graduatoria finale, **il punteggio verrà attribuito in base ai documenti presentati** secondo le modalità sopra indicate.
- Non verranno attribuiti punteggi ai titoli dichiarati e non idoneamente documentati e certificati.
- Non verranno accettati documenti presentati o inviati sotto altra forma o incompleti.

**❖ AMMESSI IN DEROGA ALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

Possono essere ammessi ai corsi di Laurea Magistrale di cui al presente bando, **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione**, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

**Coloro che chiedono l'ammissione in deroga dovranno effettuare tutte le procedure secondo le medesime modalità e termini sopra indicati al presente articolo 2.**

**I candidati che chiedono di essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in deroga alla programmazione nazionale possono comunque sostenere la prova scritta nel caso che la commissione accerti che non sono in possesso dei requisiti richiesti.**

Il giorno **22 settembre 2025** sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it> l'elenco dei candidati ammessi in deroga alla programmazione nazionale che non dovranno sostenere la prova di esame.

#### ❖ **SERVIZI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 **possono beneficiare**, nello svolgimento della prova di ammissione, **di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate. In particolare dovranno:**

- a) **dichiarare di essere studenti con invalidità, disabilità o con DSA all'atto della registrazione su [delphi](#) per l'iscrizione alla prova di ammissione di cui al sopra indicato articolo 2.**
- b) **inviare tramite email all'indirizzo [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com) (scansionate in formato PDF):**
  - Certificazione di invalidità civile e/o riconoscimento di handicap oppure certificazione di disturbo Specifico di Apprendimento;
  - Copia della domanda di iscrizione alla prova di ammissione e relativo numero di protocollo prodotti a seguito della procedura *delphi* descritta all'art. 2 del presente bando.

Contestualmente i candidati dovranno specificare all'interno dell'email, **gli strumenti compensativi di cui intendano avvalersi nello svolgimento della prova.**

Nel dettaglio:

- **Candidati con invalidità e/o disabilità di cui alla legge n.104/1992:** tempo aggiuntivo non eccedente il 50%; eventuali altri ausili o misure compensative richieste saranno valutate in base alla certificazione presentata;
- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo. *In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo – nella propria autonomia - potrà valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.*

NOTA BENE: Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 17 settembre 2025** al fine di garantire gli ausili richiesti; qualora il candidato non presenti **entro il termine previsto l'idonea certificazione NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

Anche i **candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure sopra indicate, devono inoltrare (sempre **entro il 17 settembre 2025**), tramite email all'indirizzo: [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com) la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in

lingua inglese (**scansionate in formato PDF**).

La Segreteria CARIS è incaricata di esaminare le certificazioni e di accertare che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

- ⇒ I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva da parte dell'Ateneo di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
- ⇒ Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

La Segreteria CARIS provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà quindi ad informare il candidato via e-mail.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

### **ART. 3 - Prova di ammissione**

---

La **prova di ammissione** si svolgerà il giorno **giovedì 25 settembre 2025**, alle **ore 11.00 (\*)**.

*(\*) Rettifica con Decreto n.2731 /2025 (prot.0045704 del 28/08/2025)*

**La sede della prova e l'orario di presentazione dei candidati saranno resi noti il 22 settembre 2025** sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it>, oppure telefonando al servizio Chiama Tor Vergata 06/72593099 sempre a partire dalla stessa data.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore.

Per la valutazione dei candidati la commissione giudicatrice ha a disposizione cento punti, dei quali venti riservati ai titoli e ottanta riservati alla prova scritta, consistente nella soluzione di **80 (ottanta) quesiti** a risposta multipla, formulati su **cinque opzioni di risposta** di cui il candidato deve individuarne una soltanto, (escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili), su **argomenti** di:

- Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- Regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- Scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'**Allegato 1** del presente bando, gli 80 quesiti predisposti vengono suddivisi

in **trentadue** quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, **diciotto** per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico, **dieci** per la regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria, **dieci** per la cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese e **dieci** per le scienze umane e sociali.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **- 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti** per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Agli eventuali altri **titoli** sono assegnati i **punteggi** come stabilito dal seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	<b>fino ad 1 punto</b> per ciascuno titolo, <b>fino ad un massimo di punti 3</b>
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	<b>punti 0,50</b> per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi <b>fino ad un massimo di punti 4</b>
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	<b>punti 1</b> per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi <b>fino ad un massimo di punti 5</b>
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	<b>punti 0,50</b> per ciascun incarico/anno <b>fino ad un massimo di punti 5</b>
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	<b>fino ad un massimo di punti 3</b>

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alle procedure di cui al presente bando con riserva. Nel caso in cui risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, in loro possesso, come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'A.A. 2025/2026 "pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

---

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio Decreto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel Responsabile del Settore Segreteria Studenti – area sanitaria – della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **ART. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

---

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) Una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) I quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) Un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) Un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- e) credenziali (username, password) per accesso sul Sito web Cineca dove saranno pubblicati il test, l'indicazione delle risposte che il Candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del Modulo di risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

#### **Il candidato, nello svolgimento della prova:**

- a) deve far uso esclusivamente della penna nera;
- b) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare una piccola figura circolare posta sul modulo delle risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- f) deve rispettare le norme di sicurezza comunicate con successivo allegato al presente bando.

#### **Il candidato, a conclusione della prova:**

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.

- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

**Nota bene:**

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

**ART. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice**

---

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 3 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:**

- a) I fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) La scheda anagrafica;

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede altresì, al termine della prova:

- a) Inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) Inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) Confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

**ART. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione**

---

La **graduatoria di merito** sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier, 1 - Roma e sul sito web d'Ateneo il giorno **30 settembre 2025**.

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno attuare la seguente **procedura di immatricolazione** entro il giorno **13 ottobre 2025**.

**PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE** (sito: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>)

- a) **Compilare** il questionario di valutazione sul sito “Quest Test”: <http://www.quest.uniroma2.it;>
- b) **Conservare** il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c) **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it;>
- d) **Selezionare** Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione;
- e) **Selezionare** “Compila la domanda”;
- f) Durante la compilazione della domanda: Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un’unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L’Università verifica d’ufficio le informazioni dell’autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti;
- g) **Selezionare** la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- h) **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i) **Collegarsi** nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”;
- j) Il sistema rilascerà una matricola e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. E’ comunque garantita la possibilità di accedere in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali SPID.

**IMPORTANTE:**

Dopo l’immatricolazione ON-LINE, convalidato il pagamento, occorre effettuare l’upload nel portale Delphi, dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente **entro il 17 dicembre 2025** lo studente, per il riconoscimento della foto e del documento caricato, dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico con la segreteria studenti o allo sportello virtuale al seguente indirizzo:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/videosportello-area-sanitaria/>

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento con la convalida della foto e del documento di riconoscimento, le funzioni Delphi verranno limitate.

**ATTENZIONE:**

QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE PREVISTO, **NON COMPLETI LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE MEDIANTE IL RICONOSCIMENTO E LA CONVALIDA DELLA FOTO E DELLA DOCUMENTAZIONE CARICATA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI (SPORTELLI FISICO O**

**VIRTUALE) ENTRO LA DATA DEL 13 OTTOBRE 2025**, VERRA' CONSIDERATO **RINUNCIATARIO** ED I POSTI CHE RISULTERANNO VACANTI SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI CANDIDATI, SECONDO L'ORDINE DI GRADUATORIA DI MERITO.

I **candidati che in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità di immatricolarsi**, dovranno presentare alla Segreteria studenti, **entro i termini sottoindicati**, la documentazione richiesta per l'immatricolazione. Non verranno accettate domande incomplete.

Publicazione GRADUATORIE SUCCESSIVE	Scadenza termini per l'immatricolazione
Seconda GRADUATORIA 16/10/2025	<b>23/10/2025</b>
Terza GRADUATORIA 24/10/2025	<b>29/10/2025</b>

Scaduto il termine del **29 ottobre 2025** non si procederà con ulteriori scorrimenti di graduatoria.

#### **ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (\*)** dal pagamento delle tasse e dei contributi.

*(\*) Si segnala in particolare, la riduzione del 10% sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

#### **ART. 9 - Candidati in possesso di un titolo di studio estero**

---

I **candidati in possesso di un titolo di studio estero**, classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno attuare la seguente **procedura di immatricolazione** entro il giorno **13 ottobre 2025** seguendo le istruzioni consultabili al seguente link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303\\_](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_)

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal Ministero italiano dell'Università e della Ricerca
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul loro sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

#### ○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal presente bando, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria

#### **ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Nella medesima comunicazione, si avrà cura di indicare la denominazione del futuro corso di studi. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

**(\*)** La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

## **ART. 11 - Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

## **ART. 12 - Informazioni e recapiti utili**

---

**Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria**, via Montpellier, 1 — 00133 Roma  
Ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (Escluso mese di Agosto).

*Esclusivamente nel periodo compreso tra il 16 settembre 2025 e il 23 ottobre 2025 anche il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.00.*

Telefono: 06 7259 6965 – 6967 – 6049.

E-mail: [segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it](mailto:segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it)

**Coordinamento Professioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia** via Montpellier, 1 — 00133 Roma

E-mail: [coordinamentoprofsanitarie@gmail.com](mailto:coordinamentoprofsanitarie@gmail.com)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì

dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00  
Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito WEB [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

**Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

\*\*\*

**IL RETTORE**  
**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*