

ERRATA CORRIGE

PSICOLOGIA GENERALE, DELLO SVILUPPO, DEL GENERE E DEL COMPORTAMENTO SOCIALE

PER IL TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO NON E' PREVISTO IL BOLLETTINO DI PAGAMENTO.

C. In caso di Trasferimento da altro Ateneo: (pag. 48 e 49 del file graduatoria di merito)

Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per l'immatricolazione:

1. accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > **TASTO 2 – “Trasferimento da altro Ateneo (in entrata)”** → (b) **“Domanda di trasferimento in ingresso”** → (b.1) **“Compila la domanda di trasferimento”**;
2. stampare la domanda di trasferimento ~~e relativo bollettino~~ e inviare via email a segr-studenti-psico@med.uniroma2.it unitamente a:
 - a) autocertificazione degli esami sostenuti;
 - b) link dei Programmi esami sostenuti dell'Ateneo di Provenienza;
 - c) ~~copia bollettino pagato~~;
 - d) scansione documento di identità;
 - e) detta documentazione del punto 2, fungerà come **“Prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento.**

N.B: Non appena riceveremo il foglio di congedo da parte dell'Ateneo di provenienza il predetto verrà trasmesso alla Commissione Didattica per la valutazione.