



Direzione VI – Gestione del Personale
Area 1
Divisione 1 – Gestione delle carriere del personale
Ripartizione 1 – Personale TAB

AVVISO di selezione per il conferimento di un incarico di natura occasionale

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte di Ateneo intende affidare, mediante procedura di valutazione per titoli e colloquio orale, un incarico di natura occasionale per lo svolgimento dell'attività di *Spoglio di sillogi epigrafiche manoscritte di età umanistico/rinascimentale, e trascrizione delle epigrafi bizantine di Roma e del Lazio in esse contenute nell'ambito del progetto: PRIN "EByRome. L'epigrafia di Roma bizantina: le iscrizioni greche medievali di Roma e del Lazio (sec. VI-XV)"*.

ACCERTATO che la spesa prevista per il suindicato incarico trova copertura nel bilancio del Dipartimento suindicato (UPB DAiutoF22Prin);

VISTA la nota prot. n. 48471 del 13/09/2025 con la quale questa Amministrazione ha inteso accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, ai sensi del citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 – È indetta la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura occasionale da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Art. 2 - Attività da svolgere: Spoglio di sillogi epigrafiche manoscritte di età umanistico/rinascimentale, e trascrizione delle epigrafi bizantine di Roma e del Lazio in esse contenute nell'ambito del progetto: PRIN "EByRome. L'epigrafia di Roma bizantina: le iscrizioni greche medievali di Roma e del Lazio (sec. VI-XV)"

Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività: Il contratto avrà la durata di giorni quarantacinque decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo.

Art. 4 - Compenso lordo: € 4.800,00 (quattromilaottocento/00).

Art. 5 - Modalità di valutazione: La valutazione avverrà esaminando comparativamente i curricula pervenuti e colloquio orale. La selezione sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

Art. 6 – Requisiti:

- Laurea Magistrale in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità (LM-15) o ad essa equipollente;
- Dottorato di Ricerca in materia bizantinistica e/o Umanesimo greco.

TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA**Direzione VI – Gestione del Personale**

Area 1

Divisione 1 – Gestione delle carriere del personale

Ripartizione 1 – Personale TAB

Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 7 - Presentazione della domanda ed allegati: I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: d.aiuto@lettere.uniroma2.it

Nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita iva, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla stessa un curriculum con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dei periodi di servizio, a tempo determinato o con contratti di lavoro autonomo, eventualmente prestati presso qualsiasi struttura dell'Ateneo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. I vincitori della selezione dovranno produrre copia autentica o dichiarazione sostitutiva dei titoli dichiarati.

Art. 8 - Scadenza per la presentazione della domanda: 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ateneo.

Art. 9 – Commissione di valutazione: Alla valutazione dei titoli e del colloquio provvederà una Commissione nominata dalla Direttrice Generale.

Art. 10 - Svolgimento del colloquio: I candidati verranno convocati per il colloquio dalla Commissione di valutazione mediante e-mail o per via telefonica entro max 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande.

Art. 11 – Esito della selezione: I candidati verranno avvisati, dalla Commissione di valutazione, mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi allo svolgimento del colloquio.

LA DIRETTRICE GENERALE*(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHIE)*