

# MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

in

## **“PROFESSIONE REGISTRAR. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ESPOSIZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE DI BENI CULTURALI”**

## **“PROFESSION REGISTRAR. ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF PERMANENT AND TEMPORARY EXHIBITIONS OF CULTURAL HERITAGE”**

### STATUTO

#### **Art.1 - Istituzione.**

È istituito, presso il Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in convenzione con Museo Casa di Goethe, Rosa dei Venti Srl (trasporti e movimentazioni opere d'arte Roma), Associazione Culturale Leonardo Creation, Post Scriptum editing, AXA Assicurazioni Agenzia D'ippolito, il Master universitario di II livello in **“Professione Registrar. Organizzazione e gestione di esposizioni permanenti e temporanee di beni culturali”** – **“Profession Registrar. Organization and management of permanent and temporary exhibitions of cultural heritage”**

Il master è tenuto in lingua italiana.

Il master è tenuto in modalità presenza.

#### **Art.2 - Finalità.**

Il Master di II livello - primo in Italia - è caratterizzato da un'offerta formativa di eccellenza per preparare laureati in storia dell'arte, archeologia, conservazione, restauro, architettura, archivistica a ricoprire il ruolo di Registrar. Si tratta di una figura professionale di coordinamento con competenze e conoscenze multidisciplinari volte alla gestione di collezioni permanenti e all'organizzazione di esposizioni temporanee, sia pubbliche sia private.

Il percorso universitario offerto è specifico per un profilo professionale finalmente in fase di riconoscimento formale da parte del MIC. Questo aspetto rende necessaria una preparazione universitaria di alto livello che permetta di sviluppare competenze e conoscenze equipollenti e competitive anche in contesti europei ed extra europei (Università di Parigi la Sorbona; Università di Leeds; Università di Strasburgo, etc). Il ricco programma didattico coinvolge docenti esperti e professionisti del settore, si alternano lezioni frontali, seminari, laboratori teorico-pratici, visite presso musei, istituzioni, enti culturali e aziende. Al termine del corso è prevista un'attività pratica volta alla progettazione e all'organizzazione di una esposizione alla quale parteciperanno tutti i discenti.

#### **Art.3 - Requisiti di ammissione.**

Il Master è rivolto a coloro che sono in possesso di Laurea Magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento o titolo equipollente anche estero in:

LM-84 - Storia dell'Arte; LM-02 - Archeologia; LM-04 - Architettura; LMR-02 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-11 - Scienze per la conservazione dei beni culturali; Titolo accademico di II grado conseguito presso Accademia Belle Arti.

È ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

L'iscrizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero è regolata dalle norme vigenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere corredato di attestato CIMEA.

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento dell'immatricolazione, prima dell'avvio delle attività formative.

E' ammessa la frequenza di singoli insegnamenti.

#### **Art.4 - Durata**

La durata del Master è di **1 anno**.

L'attività formativa prevede **60** crediti formativi universitari, pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente di cui **378** ore di didattica frontale.

Le restanti ore sono finalizzate allo studio individuale e alla preparazione della prova finale.

Possono essere riconosciute dal Collegio dei docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio svolte successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività potranno essere assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

#### **Art.5 - Articolazione**

| Insegnamenti                                                                                                                                                            | SSD        | Ore didattica frontale | CFU       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----------|
| Professioni museali e della cultura: il Registrar<br>Museum and cultural professions: the Registrar                                                                     | ARTE-01/D  | 77                     | 11        |
| Organizzazione di mostre e eventi<br>Organization of exhibitions and events                                                                                             | ARTE-01/D  | 56                     | 8         |
| Tecniche artistiche e metodologie d'indagine per la conservazione e il Restauro<br>Artistic techniques and investigation methodologies for conservation and restoration | ARTE-01/D  | 56                     | 8         |
| Nuovi media e linguaggi artistici<br>New media and artistic languages                                                                                                   | ARTE-01/C  | 42                     | 6         |
| Normative per gli eventi Culturali e per i musei<br>Regulations for cultural events and museums                                                                         | GIUR-11/B  | 28                     | 4         |
| Modelli giuridici di gestione dei Museo pubblici e privati<br>Legal models of management of public and private museums                                                  | GIUR-03/A  | 14                     | 2         |
| Museologia, storia del collezionismo e della fruizione<br>Museology, history of collecting and enjoyment                                                                | ARTE-01/D  | 56                     | 8         |
| Neuroestetica e fruizione<br>Neuroaesthetics and fruition                                                                                                               | A6/D6      | 14                     | 2         |
| Digital Curator<br>Digital curator                                                                                                                                      | ARTE-01/D  | 28                     | 4         |
| Comunicazione e valorizzazione delle collezioni<br>Communication and valorisation of collections                                                                        | 14/GSPS-06 | 7                      | 1         |
|                                                                                                                                                                         |            |                        |           |
| <b>Tesi-Project Work</b>                                                                                                                                                | ----       | ----                   | <b>6</b>  |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                           |            | <b>378</b>             | <b>60</b> |

#### **Art.6**

##### **Verifica del profitto**

Le prove di verifica del profitto degli insegnamenti consistono in specifiche prove orali e scritte (elaborati)

di profitto

La valutazione delle verifiche del profitto sostenute dallo studente è espressa in trentesimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 18/30 (diciotto/trentesimi)

A conclusione del Master è prevista una prova finale in presenza, consistente nella presentazione di una tesi con un project work individuale relativamente a una possibile mostra/evento espositivo e la partecipazione ad un project work di gruppo volto alla progettazione e realizzazione di una mostra reale da organizzare a conclusione del master.

La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

#### **Art.7- Sede amministrativa**

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte

#### **Art.8 - Sede delle attività didattiche**

La sede delle attività didattiche è presso il Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di Storia dell'Arte e presso le sedi degli enti in convenzione.

#### **Art.9 – Docenti del Master**

1. I docenti del Master sono nominati dal Dipartimento di riferimento, su proposta del Collegio dei docenti del Master.

2. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo

#### **Art. 10 - Organi del Master**

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

#### **Art. 11 - Collegio dei docenti del Master**

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni. Possono far parte del Collegio dei docenti, senza diritto di voto, non più di due rappresentanti degli enti con i quali sia stipulata una convenzione per l'organizzazione e il funzionamento del Master.

2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

#### **Art. 12 - Coordinatore del Master**

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisponde, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte, tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.
3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

### **Art.13 - Comitato Scientifico**

1. Il Comitato scientifico del Master svolge funzioni di indirizzo generale e di proposta.
2. Possono far parte del Comitato Scientifico docenti dell'Ateneo e eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel master, ivi compresi esperti designati anche da altre università, da organismi internazionali e dell'Unione Europea.
3. Il Comitato scientifico è nominato dal Collegio dei docenti e dura in carica tre anni.

### **Art. 14 - Iscrizione al Master universitario**

Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in **15** unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in **25** unità.

Qualora il numero dei candidati superasse il numero massimo stabilito e fermo restando il possesso dei requisiti minimi richiesti, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria a scorrimento formulata secondo i criteri di valutazione pubblicati sul sito d'Ateneo.

La quota di iscrizione è fissata in **€ 4.900,00** suddivisa in 2 rate.

Per coloro che sono in possesso dello stesso titolo di studio necessario per l'iscrizione al Master, è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Ai partecipanti ai singoli insegnamenti verrà rilasciato un attestato di frequenza, con l'indicazione dei crediti formativi maturati, a condizione che abbiano superato la relativa verifica del profitto.

Il costo per l'iscrizione a singoli insegnamenti è pari a **€ 1.900,00**.

### **Art. 15 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Master universitario è obbligatoria. Una frequenza inferiore al 70% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

La frequenza delle attività svolte verrà verificata mediante apposizione di firma sul registro delle presenze

### **Art. 16 - Conseguimento del titolo**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master universitario di II livello in **“Professione Registrar. Organizzazione e gestione di esposizioni permanenti e temporanee di beni culturali” - “Profession Registrar. Organization and management of permanent and temporary exhibitions of cultural heritage”**.

### **Art. 17 - Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

**Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.