

# CORSO DI PERFEZIONAMENTO

in

## “Aritmologia Pediatrica” “Pediatric arrhythmology”

in modalità didattica mista presenza/distanza

### STATUTO

#### Art. 1 - Istituzione

È istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in convenzione con l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Roma, il Corso di Perfezionamento in “Aritmologia Pediatrica” - “Pediatric arrhythmology”.

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana.

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in modalità mista presenza/distanza.

#### Art. 2 - Finalità

L'obiettivo primario è trasmettere le conoscenze sull'aritmologia pediatrica e le competenze di gestione del paziente affetto da aritmia cardiaca, dalla diagnosi alla terapia.

I discenti sono cardiologi o pediatri che desiderano acquisire gli strumenti appropriati per la diagnosi e cura delle aritmie cardiache.

Le competenze offerte dal CdP permettono di poter ampliare le possibilità occupazionali aumentando il proprio bagaglio di competenze in un ambito che ricopre uno spazio ancora molto limitato nel panorama medico attuale, nonostante la sua importanza nel paziente pediatrico.

#### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a coloro che sono in possesso di iscrizione all'albo specializzazione in cardiologia o pediatria o medicina dello sport

È ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

L'iscrizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero è regolata dalle norme vigenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere corredato di attestato CIMEA.

Sono ammessi uditori alla frequenza del Corso di Perfezionamento.

E' ammessa la frequenza di singoli insegnamenti.

#### Art. 4 - Durata

La durata del Corso di Perfezionamento è di **1 anno**.

L'attività formativa del Corso permette di acquisire **15** crediti formativi.

#### Art. 5 - Articolazione

Insegnamenti in italiano e in inglese	Settori Scientifico Disciplinari	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU (se previsti)
Governo Clinico	MEDS-24/B	2	6	1
Clinical Governance				
Cenni di anatomia e fisiologia del bambino	MEDS-20/A	2	6	1
Basics of child anatomy and physiology				

Approccio generale al Paziente pediatrico	<b>MEDS-20/A</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
General approach to the pediatric patient				
Comuni Patologie Pediatriche con interesse secondario cardiaco	<b>MEDS-20/A</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Common pediatric pathologies with secondary cardiac involvement				
Bradiaritmie e Pacing	<b>MEDS-07/B</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Bradyarrhythmias and Pacing				
Tachiaritmie e ablazione	<b>MEDS-07/B</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Tachyarrhythmias and Ablation				
Aritmie nelle Cardiopatie congenite	<b>MEDS-07/B</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Arrhythmias in Congenital Heart Diseases				
Aritmie e Cardiomiopatie nel paziente pediatrico	<b>MEDS-07/B</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Arrhythmias and Cardiomyopathies in Pediatric Patients				
Canalopatie e Morte Improvvisa	<b>MEDS-07/B</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Channelopathies and Sudden Death				
Sincope e Morte improvvisa	<b>MEDS-07/B</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Syncope and Sudden Death				
Incontra l'esperto	<b>MEDS-07/B</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Meet the Expert				
<b>Tesi Finale</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>4</b>
<b>Totale</b>		<b>22</b>	<b>66</b>	<b>15</b>

Per la modalità a distanza sarà utilizzata la piattaforma e-learning della Scuola di Pediatria realizzata in collaborazione con la Scuola IaD dell'Università di Roma Tor Vergata.

Tutto il materiale didattico, materiale di pre e post reading, sarà reso disponibile mediante una piattaforma VLE dedicata per consentirne la consultazione asincrona per l'approfondimento e lo studio personale. Saranno presenti in piattaforma questionari di autovalutazione dell'apprendimento e questionari di verifica per la qualità della didattica.

#### **Art. 6 - Verifica del profitto**

Le prove di verifica del profitto consistono in quiz validati dai docenti su ogni insegnamento.

La valutazione delle verifiche del profitto sostenute dallo studente è espressa in trentesimi, con eventuale conferimento della lode. La votazione minima è 18/30.

L'esame finale sarà svolto in presenza e consisterà in un elaborato e/o discussione di un caso clinico.

La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi, con eventuale conferimento della lode.

La votazione minima è 66/110.

#### **Art. 7 - Sede amministrativa**

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Medicina dei Sistemi

#### **Art. 8 - Sede delle attività didattiche**

La sede delle attività didattiche è l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.

### **Art. 9 – Docenti del Corso di Perfezionamento**

1. I docenti del Corso di Perfezionamento sono nominati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia, su proposta del Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento.
2. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

### **Art. 10 - Organi del Corso di Perfezionamento**

Sono organi del Corso di Perfezionamento: il Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

### **Art. 11 - Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento**

1. Il Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del Corso di Perfezionamento. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni. Possono far parte del Collegio dei docenti, senza diritto di voto, non più di due rappresentanti degli enti con i quali sia stipulata una convenzione per l'organizzazione e il funzionamento del Corso di Perfezionamento.

2. Il Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

### **Art. 12 - Coordinatore del Corso di Perfezionamento**

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Corso di Perfezionamento, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Corso di Perfezionamento riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del Corso di Perfezionamento. Predisponde, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del Corso di Perfezionamento. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento.

2. Il Coordinatore dura in carica, 3 anni ed è nominato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia, tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento.

### **Art. 13 - Comitato Scientifico**

1. Il Comitato scientifico del Corso di Perfezionamento svolge funzioni di indirizzo generale e di proposta.

2. Possono far parte del Comitato Scientifico docenti dell'Ateneo e eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel Corso di Perfezionamento, ivi compresi esperti designati anche da altre università, da organismi internazionali e dell'Unione Europea.

3. Il Comitato scientifico è nominato dal Collegio dei docenti e dura in carica tre anni.

### **Art. 14 - Iscrizione al Corso di Perfezionamento universitario**

Il numero minimo dei partecipanti al Corso di Perfezionamento è fissato in 10 unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in 15 unità.

Qualora il numero dei candidati superasse il numero massimo stabilito e fermo restando il possesso dei requisiti minimi richiesti, l'ammissione al Corso di Perfezionamento avverrà sulla base di una graduatoria a scorrimento formulata secondo i criteri di valutazione pubblicati sul sito d'Ateneo.

La quota di iscrizione è fissata in € **1.500,00** suddivisa in 2 rate.

Per coloro che sono in possesso dello stesso titolo di studio necessario per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento, è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Ai partecipanti ai singoli insegnamenti verrà rilasciato un attestato di frequenza, con l'indicazione dei crediti formativi maturati, se avranno superato la relativa verifica del profitto.

Il costo per l'iscrizione a singoli insegnamenti è pari a € **250,00**.

#### **Art. 15 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Corso di Perfezionamento universitario è obbligatoria. Una frequenza inferiore al **70%** delle ore previste comporterà l'esclusione dal Corso di Perfezionamento e la perdita della tassa di iscrizione.

La frequenza delle attività svolte verrà verificata mediante firma sul registro delle presenze e verifica login in piattaforma VLE.

#### **Art. 16 - Conseguimento del titolo**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Corso di Perfezionamento è pari a 15 crediti formativi. A conclusione del Corso di Perfezionamento agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati.

#### **Art. 17 - Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Corso di Perfezionamento sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Corsi di Perfezionamento Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Corsi di Perfezionamento Universitari e dei Corsi di perfezionamento.