

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse

al fine di individuare un professore universitario di prima o di seconda fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ed inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-09 e settore scientifico-disciplinare MEDS-09/B, cui conferire l'incarico assistenziale di responsabile dell'Unità Operativa Complessa a direzione universitaria di Ematologia dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2.

IL RETTORE

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 *“Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”*;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 *“Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”* e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 *“Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419”*;

VISTO il D.P.C.M. 24 maggio 2001 *“Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517”*;

VISTA la legge 4 novembre 2005, n. 230 *“Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari”*;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto-Legge 13 settembre 2012, n. 158 *“Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”*, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012, n. 189;

VISTO il Decreto ministeriale 2 maggio 2024, n. 639, recante *“La determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-*



disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240";

VISTO il Protocollo di Intesa Regione Lazio - Università degli Studi di Roma Tor Vergata, sottoscritto in data 18 febbraio 2005;

CONSIDERATO che in data 4 agosto 2006 è stato sottoscritto, con l'approvazione della Regione Lazio, un accordo convenzionale tra l'Azienda USL Roma C (*ora Azienda sanitaria locale Roma 2*) e l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Tor Vergata", ex art. 2 comma 4 del citato decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 e ss.mm.ii. al fine di soddisfare le esigenze didattico scientifiche assistenziali di alcuni insegnamenti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in applicazione del Protocollo di Intesa Regione Lazio - Università degli Studi di Roma Tor Vergata, sottoscritto in data 18 febbraio 2005 (*successivamente sostituito dal Protocollo di Intesa, sottoscritto n data 31 maggio 2022 sopra citato*);

PRESO ATTO che l'Azienda USL Roma C (*ora Azienda sanitaria locale Roma 2*) ha istituito una Unità Operativa Complessa universitaria di Ematologia, funzionalmente afferente ai Distretti della medesima Azienda, la cui direzione è universitaria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2, ultimo capoverso del citato accordo convenzionale stipulato tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, l'Azienda USL Roma C (*ora Azienda sanitaria locale Roma 2*) e l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Tor Vergata" **«il Policlinico si impegna a mettere a disposizione dell'ASL RM/C le unità di personale universitario di cui agli allegati da G a I del presente atto al fine di consentire alla stessa ASL di svolgere le funzioni assistenziali di propria competenza»**;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 31 maggio 2022 tra la Regione Lazio e l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 e ss.mm.ii.;

RILEVATA, pertanto, la necessità di individuare all'interno dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata un **professore di prima fascia o di seconda fascia** cui conferire l'incarico assistenziale di responsabile dell'Unità Operativa Complessa a direzione universitaria di Ematologia dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 in ossequio a quanto disposto dall'articolo 2, ultimo capoverso dell'accordo convenzionale sottoscritto in data in data 4 agosto 2006 tra l'Azienda USL Roma C (*ora Azienda sanitaria locale Roma 2*) e l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Tor Vergata";

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura pubblica selettiva, per titoli, finalizzata all'**individuazione di un professore di prima o di seconda fascia tra quelli in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ed inquadrati nel gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-09 – Malattie del sangue, oncologia e reumatologia e settore scientifico-disciplinare MEDS-09/B – Malattie del sangue**, da mettere a disposizione dell'Azienda USL Roma C (*ora Azienda sanitaria locale Roma 2*) in ossequio a quanto disposto dall'articolo 2, ultimo capoverso dell'accordo convenzionale sottoscritto in data 4 agosto 2006 tra l'Azienda USL Roma C

(ora Azienda sanitaria locale Roma 2) e l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Policlinico Tor Vergata”, di cui alle premesse del presente Avviso.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i professori di prima e di seconda fascia in servizio presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, inquadrati nel gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-09 – *Malattie del sangue, oncologia e reumatologia* e settore scientifico-disciplinare MEDS-09/B – *Malattie del sangue*, in possesso di adeguato curriculum, il cui contenuto rispecchi quanto previsto all’articolo 8, comma 3 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 ed in cui sia documentata una specifica attività professionale ed un’adeguata esperienza secondo quanto previsto all’art. 6 del citato D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 ⁽¹⁾.
2. I requisiti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l’ammissione.

Articolo 3 – Conoscenze e competenze

1. Il/la candidato/a dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità, competenze ed esperienze:
 - solida competenza specialistica e consolidata esperienza clinica nel campo dell’Ematologia, con focus specifico sulle patologie ematologiche neoplastiche e non neoplastiche, nonché sulla diagnosi e gestione terapeutica delle leucemie acute e croniche, e delle sindromi mieloproliferative e linfoproliferative croniche;

⁽¹⁾ **Art. 8, comma 3 D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484** «I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini del comma 1, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Art. 6 D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 «1. L'aspirante all'incarico di secondo livello dirigenziale in una delle discipline di cui all'articolo 4 deve aver svolto una specifica attività professionale nella disciplina stessa dimostrando di possedere:

- a) per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione;
- b) per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità.

2. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera. [omissis]»

- competenza nel fornire un'assistenza personalizzata di alta qualità, basata sulle ultime evidenze scientifiche;
- competenze organizzative e gestionali delle risorse umane;
- comprovata competenza nel sostenere ed implementare le attività di studio, didattica e ricerca.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione – termini e modalità

1. Gli interessati sono tenuti a presentare la domanda, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta secondo lo schema allegato al presente decreto (Allegato A) e pubblicato, unitamente al presente decreto, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/manifestazioni-di-interesse

2. Gli interessati sono tenuti a presentare la domanda, firmata digitalmente oppure siglata su ogni pagina, datata e sottoscritta con firma autografa in calce, nonché corredata dagli allegati indicati al successivo comma 6, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 13:00:00 del decimo giorno** successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile al link sopra indicato.

3. La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it. Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (*opportunamente numerate*) per completare l'invio della documentazione. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

4. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: “*Candidatura Avviso di manifestazione di interesse interna MEDS-09/B*”.

5. L'invio della candidatura dovrà essere effettuato dall'indirizzo di posta elettronica certificato dell'interessato (*cd. PEC nominativa*). In caso di mancato possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, potrà essere utilizzato un indirizzo PEC non nominativo specificando nell'oggetto della PEC il nome e cognome del candidato oltre alla dicitura di cui al precedente comma 4.

6. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:

- (a) **curriculum vitae, redatto in lingua italiana**, firmato digitalmente oppure datato, sottoscritto con firma autografa in calce e siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il *curriculum vitae* deve contenere le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte, rispecchiando quanto previsto all'articolo 8, comma 3 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e documentando una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza secondo quanto previsto all'art. 6 del citato D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;
- (b) dichiarazione sostitutiva in merito al servizio svolto presso l'ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale rivestito che gli eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti;

(c) elenco, compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva, dei titoli - dettagliatamente indicati - ritenuti utili ai fini della procedura.

7. Nelle domande dovranno essere indicati la residenza e/o il domicilio, l'indirizzo PEC ed email, eletti ai fini della presente procedura selettiva, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione VI - Area 1 - Divisione 1 - Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (*email: concorsi@uniroma2.it*).

8. Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse inoltrate o spedite successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo.

9. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione e/o mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Articolo 5 – Rinuncia alla procedura

1. Gli interessati che, proposta domanda di partecipazione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it.

2. Tale rinuncia è irrevocabile.

Articolo 6 – Esclusione dalla procedura

1. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai candidati, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.

4. L'eventuale esclusione dalla procedura può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura e successivamente al conferimento dell'incarico.

5. In caso di esclusione, il candidato sarà destinatario di un provvedimento rettorale, personale e motivato, notificato all'indirizzo PEC (*o, in mancanza, all'indirizzo email*) indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

6. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, tra gli altri:

- (a) l'assenza della sottoscrizione nella domanda di partecipazione o la sua apposizione in una modalità diversa da quelle precisate all'articolo 4, comma 2;
- (b) il difetto in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti;
- (c) la non veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione;
- (d) l'invio della candidatura successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal precedente articolo 3, comma 2;
- (e) la mancata allegazione del pdf relativo alla domanda, pur in presenza degli altri allegati prescritti.

Articolo 7 – Commissione giudicatrice

1. La commissione è composta da tre professori ordinari in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, tutti inquadrati nel gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-09 e dei quali almeno uno appartenente al settore scientifico disciplinare MEDS-09/B.

2. La nomina avviene con Decreto rettorale ed è resa pubblica sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/manifestazioni-di-interesse

3. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.

4. La commissione giudicatrice ha il compito di effettuare la valutazione delle candidature pervenute al fine di identificare quella che risulterà più rispondente alle conoscenze e capacità, competenze ed esperienze, come declinate nel precedente articolo 3, richieste per il conferimento dell'incarico.

4. Terminati i lavori, la commissione giudicatrice redige una graduatoria di merito e trasmette gli atti alla Direzione VI - Area 1 - Divisione 1 - Ufficio Concorsi per la verifica della regolarità formale degli stessi.

5. La regolarità formale degli atti è accertata con Decreto rettorale. Di tale accertamento viene data pubblicità telematica sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura raggiungibile al link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/manifestazioni-di-interesse

6. Il Rettore comunica al Direttore Generale dell'Azienda USL Roma C (*ora Azienda sanitaria locale Roma 2*) il nominativo del professore ordinario o associato dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, risultato primo idoneo, per i successivi adempimenti e provvedimenti di competenza.

7. Il Direttore Generale della Azienda USL Roma C (*ora Azienda sanitaria locale Roma 2*) provvede al conferimento formale dell'incarico.

Art. 8 – Incarico assistenziale

1. L'incarico assistenziale ha la durata di 5 anni dalla data del conferimento, con possibilità di rinnovo, fatte salve eventuali diverse indicazioni da parte della Regione Lazio in accordo con l'Università Tor Vergata.

2. La Asl Roma 2, in ossequio alle disposizioni contenute nell'accordo convenzionale, attribuisce al professore di prima o di seconda fascia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, individuato all'esito della procedura, le indennità previste dal decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 e dal Protocollo d'Intesa, sottoscritto in data 31 maggio 2022, tra la Regione Lazio e l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Articolo 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

1. L'unità organizzativa competente è individuata nella Direzione VI - Area 1 - Divisione 1 - Ufficio Concorsi (e-mail: concorsi@uniroma2.it).
2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa De Cesare, responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail: concorsi@uniroma2.it).

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (es. *richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e strumentali alla stessa (ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della procedura), all'eventuale procedimento di assunzione in servizio nonché, ove previsto dal bando, alla gestione delle graduatorie.
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (e-mail: rettore@uniroma2.it - PEC: rettore@pec.uniroma2.it).
3. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniroma2.it e PEC: rpd@pec.torvergata.it.
4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita "Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per i partecipanti alle procedure concorsuali, comparative o selettive bandite dall'Ateneo", reperibile al seguente link: <http://utov.it/s/privacy>

Articolo 11 – Pubblicità e disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/manifestazioni-di-interesse

IL RETTORE
(Prof. Nathan Levialdi Ghiron)

ALLEGATO A

Schema da seguire per la compilazione della domanda

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)</i>
nato a	
in data	
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'“Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare un professore universitario di prima o di seconda fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ed inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-09 e settore scientifico-disciplinare MEDS-09/B, cui conferire l'incarico assistenziale di responsabile dell'Unità Operativa Complessa a direzione universitaria di Ematologia dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2”

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a

DICHIARA (²)

1) di essere:

⁽²⁾ Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:

- di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;
- in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;
- di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda;
- di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.

cittadino italiano

oppure

cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

oppure

familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato

oppure

titolare dello status di protezione sussidiaria

oppure

di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____ (*ndr: indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione*);

2) di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata nel ruolo di:

_____ a far tempo dal _____, inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare ____ e settore scientifico-disciplinare _____

3) di avere svolto presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata il seguente servizio:

(NDR: occorre attestare il profilo professionale rivestito e indicare eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti)

_____;

ed i seguenti incarichi:

(NDR: occorre attestare il profilo professionale rivestito e indicare eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti)

4) di godere dei diritti civili e politici;

4bis) *per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di godere dei diritti civili e politici anche nel seguente Stato di appartenenza o di provenienza: _____;

5) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. ____)

oppure

di **non** essere iscritto per le seguenti motivazioni:

(n.d.r.: I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime)

6) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

di **non** aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ *(n.d.r.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento _____ autorità giudiziaria che lo ha emesso _____);*

nonché

di **non** avere procedimenti penali pendenti;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ *(n.d.r.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale);*

7) *(n.d.r.: per i soli candidati italiani di sesso maschile)* quanto agli obblighi di leva:

di aver adempiuto agli obblighi del servizio di leva

oppure

di essere nella posizione di milite esente

oppure

di essere nella posizione di milite assolto

oppure

di godere della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 23 agosto 2004 n. 226: *“Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore”;*

- 8) (per i soli candidati aventi cittadinanza straniera) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 11) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 12) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, la Direttrice generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere i seguenti recapiti di riferimento:

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.

Il/la sottoscritto/a **allega** alla presente domanda:

(n.d.r.: si raccomanda di inserire nel seguente elenco solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda e di cancellare quanto non sia di interesse)

- 1) *curriculum vitae*, **redatto in lingua italiana**, debitamente firmato, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. (n.d.r.: si ricorda che il curriculum vitae deve contenere le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte, rispecchiando quanto previsto all'articolo 8, comma 3 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e documentando una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza secondo quanto previsto all'art. 6 del citato D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484);
- 2) dichiarazione sostitutiva in merito al servizio svolto presso l'ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale rivestito che gli eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti;
- 3) elenco, compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva, dei titoli - dettagliatamente indicati - ritenuti utili ai fini della procedura.

- 4) (solo per i cittadini extraeuropei) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 5) copia (fronte e retro) del documento di identità;
- 6) copia (fronte e retro) del codice fiscale.

Data _____

(firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'“*Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare un professore universitario di prima o di seconda fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ed inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-09 e settore scientifico-disciplinare MEDS-09/B, cui conferire l'incarico assistenziale di responsabile dell'Unità Operativa Complessa a direzione universitaria di Ematologia dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2*”.

Data _____

(firma)