



Prot. n. 0057407 del 29/10/2025 - Decreto n. 3364/2025

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
"ART HISTORY IN ROME, FROM LATE ANTIQUITY TO THE PRESENT" - CLASSE LM-89
(D.M. 270/2004)**

A.A. 2026/2027

Indice

ART.1 – Requisiti di accesso	2
ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale.....	4
ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione dei requisiti curriculari	7
ART. 4 – Procedura di immatricolazione	9
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	10
ART. 6 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto.....	10
ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	11
ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	12
ART. 9 – Trattamento dati personali	14
ART. 10 – Ulteriori informazioni.....	14
ART. 11 - Recapiti e link utili.....	15

NOTA:

- I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 – Requisiti di accesso

Per l'a.a. 2026/2027 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di laurea Magistrale attivo presso la Macroarea di Lettere e Filosofia:

- **Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present - Classe LM-89 (codice corso T22)**

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è libero ma sottoposto a obbligatoria e preventiva valutazione dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

A. Requisiti curriculari di accesso

I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di laurea magistrale **in Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present - Classe LM-89 (codice corso T22)**, sono i seguenti (*cfr. art.6 del Regolamento didattico del CdS*):

a) il possesso di Laurea o Diploma Universitario di durata triennale o Diploma equiparato (Accademia di Belle Arti e istituzioni scolastiche assimilate) conformemente alla normativa vigente **nelle classi di laurea di cui al D.M. 270/04 o in ordinamenti previgenti ritenuti equivalenti**: L-1 Beni Culturali; L-3 Discipline delle arti, della musica, dello spettacolo e della moda; L-4 Disegno industriale; L-5 Filosofia; L-6 Geografia; L-10 Lettere; L-11 Lingue e culture moderne; L-17 Scienze dell'architettura; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione; L-20 Scienze della comunicazione; L-42 Storia; L-43 Tecnologia per la conservazione e il restauro dei beni culturali;

b) il possesso di altro titolo di studio, anche se conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal consiglio di dipartimento di riferimento ai sensi della normativa vigente. Se ottenuto all'estero, il titolo deve essere corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework – EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF);

oppure:

c) aver conseguito almeno 48 CFU all'interno dei seguenti settori scientifico disciplinari: L-ART/01 Storia dell'arte medievale; L-ART/02 Storia dell'arte moderna; L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea; L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro; L-ART/05 Discipline dello spettacolo; L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione; L-ART/07 Musicologia e storia della musica; L-ART/08 Etnomusicologia; L-ANT/02 Storia greca; L-ANT/03 Storia romana; L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane; L-ANT/07 Archeologia classica; L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale; L-ANT/09 Topografia antica; L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina; L-FIL-LET/05 Filologia classica; L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica; L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza; L-FIL-LET/10 Letteratura italiana; L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea; L-FIL-LET/14 Critica letteraria e letterature comparate; M-STO/01 Storia medievale; M-STO/02 Storia moderna; M-STO/03 Storia dell'Europa orientale;

d) conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B2.

Ove il curriculum non soddisfi tali requisiti, prima di poter procedere all'immatricolazione, lo studente dovrà colmare dette carenze. Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite attraverso l'iscrizione ai **corsi singoli (vedi art. 3 del presente avviso)**

L'immatricolazione con **abbreviazione di corso** ed eventuale iscrizione al secondo anno accademico per il 2026/2027 sarà **POSSIBILE SOLO** se il candidato sarà in possesso di altri titoli oltre alla laurea triennale necessaria per l'accesso e dopo aver completato le procedure di riconoscimento delle discipline già sostenute nella precedente carriera **(vedi art. 8 del presente avviso)**

B. Adeguate preparazione personale

La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, della conoscenza della lingua inglese, nonché la verifica dei titoli di accesso, saranno effettuate tramite un COLLOQUIO con la Commissione nominata dal corso di laurea, al fine di accertare che lo studente sia adeguatamente preparato nelle discipline propedeutiche agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale **ART HISTORY IN ROME, FROM LATE ANTIQUITY TO THE PRESENT**

È richiesta altresì la conoscenza della lingua inglese **non inferiore al livello B2** (Upper-Intermediate) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Tale conoscenza deve essere comprovata, ad eccezione degli studenti madre-lingua inglese, e di coloro che sono in possesso di una laurea triennale in lingua inglese, tramite un certificato di lingua valido, conseguito a partire dal mese di Agosto 2019 e rilasciato da uno dei seguenti enti certificatori:

- Cambridge English Language Assessment
- IELTS
- Trinity College London
- ETS
- TOEIC
- TOEFL iBT
- Pearson EDEXCEL/EDI
- English Speaking Board (ESB)
- Anglia Ascentis Certificate
- Aim Awards (General English/Business English)
- C.C.I examination board (London Chamber of Commerce and Industry)
- British Institutes
- National Qualifications Authority of Ireland – Accreditation and Coordination of English, oppure, in sostituzione, tramite "Proficiency certificate" (rilasciato da una Università che richieda in accesso il sopramenzionato livello minimo B2) in abbinamento al GRE® General Test Score, https://www.ets.org/gre/revised_general/about [GRE Designated Institution (DI) Code 3369, University of Rome Tor Vergata].

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte del Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nel Regolamento Didattico del corso stesso.

ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale

Tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in **Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present - Classe LM-89 (codice corso T22)** di cui al presente avviso dovranno sottoporsi alla **verifica dei requisiti curriculari (1^a FASE)** e partecipare al **colloquio con la Commissione del Corso di Laurea Magistrale (2^a FASE)**. In particolare:

1^a FASE

VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICULARI

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari per l'immatricolazione è necessario inoltrare una **domanda di sul sito dei servizi on line depi, seguendo la procedura** nei TURNI di seguito indicati:

- **PRIMO TURNO (APPLICATION)** - Riservato a studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto (*La procedura è anticipata al fine di poter richiedere ed ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva immatricolazione al corso entro la scadenza prevista dal presente avviso*):

- **Dal 24 novembre 2025 al 30 aprile 2026**

Procedura di inserimento domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI per i cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto per studio:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **Selezionare** "Tasto 1" – "**Richiesta di ammissione ai corsi in lingua inglese**" (APPLICATION), leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare a. Compila la domanda (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti".
3. **Selezionare** la Facoltà e successivamente il corso di laurea Magistrale.
4. **Selezionare** "Candidati extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio"
5. **Inserire** i dati richiesti, effettuare l'upload della documentazione di studio:
 - Passaporto;
 - Certificato di lingua inglese o di nazionalità o altra documentazione comprovante la conoscenza della lingua inglese (vedi art.1);
 - Certificato di laurea con voto finale (se il titolo è stato conseguito);
 - Certificato degli esami sostenuti;
 - Altra documentazione (*certificazione di titoli e corsi diversi dalla laurea, syllabus, Curriculum vitae, lettere di motivazione o di raccomandazione, ecc*);
6. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;
7. **STAMPARE** la domanda e un bollettino di € 30,00 (contributo per la valutazione);
8. **PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;
7. **CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari. **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "[Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese](#)" e selezionare b. "hai già compilato la domanda ", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.**

⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE: Per ulteriori informazioni relative alle procedure di ammissione consultare il link:

<https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>

● **TURNI - Riservati a studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:**

2° TURNO - DAL 01/06/2026 AL 15/06/2026 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)

3° TURNO - DAL 01/09/2026 AL 15/09/2026 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)

4° TURNO - DAL 15/10/2026 AL 30/10/2026 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)

5° TURNO - DAL 15/12/2026 AL 15/01/2027 (solo immatricolazioni)

6° TURNO - DAL 15/02/2027 AL 26/02/2027 (solo immatricolazioni)

NOTA BENE: È possibile richiedere la valutazione titoli nei periodi sopra indicati (e presentarsi successivamente al colloquio con il corso di laurea) **anche in attesa di conseguire la laurea triennale, solo per i titoli accademici da conseguire in Italia.**

Procedura di inserimento della domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI per studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **SELEZIONARE** “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare “a. Compila la domanda” > “corso di studio in presenza”
3. Dopo aver preso visione dell’**informativa sulla privacy**, selezionare il box e **clickare su “avanti”**
4. **Selezionare la Facoltà di Lettere e Filosofia;**
Successivamente: selezionare il corso con la scadenza indicata nel periodo scelto > selezionare “**posti non riservati**”;
5. **INSERIRE** i dati richiesti.
6. **INSERIRE** i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
7. Una volta inseriti i dati richiesti **clickare AVANTI** > sarà proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare:
 - “**ALTRA LAUREA**” – per inserire un altro titolo di laurea
 - “**ALTRI CORSI FORMATIVI**”, “**ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE**” o “**ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA**” - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO
 - “**CORSO POST-LAUREA**” - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
 - “**ESAME SOSTENUTO**” – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo. Al termine dell’inserimento di ciascun esame **clickare “aggiungi”**; **clickare nuovamente “ESAME SOSTENUTO”** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami **clickare “avanti”**.

N.B.: se ci si è laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata e se si è inserita la matricola della carriera triennale al punto 6., verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente "avanti".

8. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
9. **STAMPARE** la domanda con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il **bollettino di € 30,00 (*)** dovuto come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, **non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti**.

(*) La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo. In particolare, **non è previsto il rimborso** agli studenti che abbiano partecipato alla valutazione dei requisiti curriculari **in attesa di conseguire la laurea triennale** e successivamente abbiano conseguito il titolo di ammissione con votazione di almeno 100 su 110.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** (Legge 118/71) o con riconoscimento **di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104**;
- Studenti laureati presso **l'Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110**.

10. **PAGARE** il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.

11. **COLLEGARSI NUOVAMENTE** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24-48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**.

⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù **Codice Fiscale e CTRL**.

Anche i candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di VALUTAZIONE TITOLI dovranno comunque **convalidare il bollettino di importo ZERO mettendo la data di compilazione della domanda**.

2^ FASE

COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti gli studenti che hanno completato la 1^ FASE dovranno presentarsi direttamente al **colloquio**, volto ad accertare il possesso dei requisiti minimi e la personale preparazione negli ambiti caratterizzanti il corso stesso, [nel giorno stabilito dal Corso di Laurea Magistrale](#).

⇒ **ATTENZIONE:** Il candidato **non riceverà alcun avviso e-mail e dovrà presentarsi direttamente il giorno del colloquio** stabilito dal corso di laurea magistrale.

⇒ **NOTA BENE:** per gli studenti internazionali richiedenti visto residenti all'estero il colloquio potrà avvenire a distanza attraverso la piattaforma Teams, contattando direttamente il Coordinatore del corso scelto (nominativi e contatti al link al [Coordinatore del tuo corso di laurea](#))

Calendario dei colloqui:

- **1° turno** – In data successiva al 30 APRILE 2026 (*)
- **2° turno** - In data successiva al 15 GIUGNO 2026

- **3° turno** - In data successiva al 15 SETTEMBRE 2026
- **4° turno** - In data successiva al 2 NOVEMBRE 2026
- **5° turno** - In data successiva al 15 GENNAIO 2027
- **6° turno** – In data successiva al 26 FEBBRAIO 2027

Le date e gli orari dei colloqui saranno reperibili nel sito della Segreteria Studenti - pagina [CALENDARIO COLLOQUI CON I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE](#), link:
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/calendario-colloqui-corsi-di-laurea-magistrale/>

NOTA BENE:

- È necessario **partecipare al colloquio** anche se si è **in attesa di conseguire la laurea triennale (solo per i titoli accademici da conseguire in Italia)**
- **Compilando la domanda di valutazione titoli online**, lo studente sarà **automaticamente prenotato al colloquio** con la commissione didattica del corso magistrale (nel giorno e nell'orario indicato nel calendario dei colloqui disponibile al link sopra indicato).
- (*) **gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** potranno usufruire **del colloquio previsto solo nel 1° turno**, al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale ([vedi art. 6](#)), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>

■ **Esito della valutazione**

L'**esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive** saranno comunicate allo studente **tramite e-mail automatica dal sistema DELPHI**, all'indirizzo inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari".

A seguito del colloquio:

- se **si è in possesso di tutti i requisiti**, è possibile immatricolarsi entro le scadenze, utilizzando le procedure indicate [nell'articolo 4](#) del presente avviso;
- **gli studenti internazionali richiedenti visto**, potranno effettuare la procedura di immatricolazione di cui all'art.6) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO**;
- se invece, **NON si è in possesso di tutti i requisiti per l'accesso**, verranno assegnati dei debiti formativi che potranno essere assolti attraverso **l'iscrizione a singoli corsi** come indicato nel successivo [art. 3](#). Solo dopo il superamento dei relativi esami sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione dei requisiti curriculari

Ai fini dell'integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione al corso di laurea magistrale, di cui al presente avviso, è possibile **iscriversi ai corsi singoli** utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione **"studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..."** e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;

4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a **16,00 euro**;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
6. **Ricollegarsi** sul portale Delphi e procedere con la convalida del bollettino utilizzando il pulsante **Convalida PagoPA** presente nella sezione "Gestione tasse universitarie".

Al termine della procedura è necessario **consegnare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti**, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (senza appuntamento), corredata da **una fototessera**, dalla **copia del pagamento di 16,00 euro** e dalla **copia di un valido documento d'identità**. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del **contributo pari a euro 100,00* (tariffa agevolata) per ogni insegnamento che si vuole frequentare, per un massimo di 36 CFU**.

(*) Importo non dovuto per gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

CORSI SINGOLI PER INTEGRAZIONE REQUISITI CURRICULARI (SESSIONI D'ESAME)

Gli esami dei corsi singoli potranno essere svolti, previa presentazione della domanda, nelle seguenti sessioni in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online:

PERIODO DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE		PRIMA SESSIONE D'ESAME UTILE PER SOSTENERE I CORSI SINGOLI	A PARTIRE DAI MESI
1° periodo (studenti internazionali richiedenti visto)	DAL 24/11/2025 AL 30/04/2026	ESTIVA A.A. 2025/2026	GIUGNO e LUGLIO 2026
2° periodo (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 1/06/2026 AL 15/06/2026	ESTIVA A.A. 2025/2026	LUGLIO 2026
3° periodo (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 01/09/2026 AL 15/09/2026	INVERNALE A.A. 2025/2026	GENNAIO e FEBBRAIO 2027
4° periodo (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 15/10/2026 AL 31/10/2026	INVERNALE A.A. 2025/2026	GENNAIO e FEBBRAIO 2027
5° periodo (solo immatricolazioni)	DAL 15/12/2026 AL 15/01/2027	INVERNALE A.A. 2025/2026	GENNAIO e FEBBRAIO 2027
6° periodo (*) (solo immatricolazioni)	DAL 15/02/2027 AL 28/02/2027	STRAORDINARIA A.A. 2025/2026	APRILE 2027
		ESTIVA A.A. 2026/2027	GIUGNO e LUGLIO 2027

(*) L'immatricolazione al corso di laurea magistrale sarà riferita **al successivo a.a. 2027/2028**.

La **procedura di richiesta dei corsi singoli** è scaricabile dal link:

<https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/corsi-singoli/>

Superati gli esami dei corsi singoli, necessari a raggiungere i requisiti curriculari indispensabili per immatricolarsi al Corso, lo studente **dovrà comunicare il superamento** al [Coordinatore del Corso di Laurea](#) e, contestualmente, inviare una e-mail a segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione** e la conseguente **chiusura della carriera dei corsi singoli richiesti**.

ART. 4 – Procedura di immatricolazione

Dopo aver partecipato al **colloquio (2^a FASE)** di cui [all'art. 2](#) del presente avviso e una volta risultato idoneo (non appena la Commissione avrà comunicato gli esiti o lo studente avrà integrato i requisiti curriculari con i Corsi Singoli di cui [all'art. 3](#) del presente avviso), la Segreteria Studenti provvederà ad abilitare la procedura di immatricolazione.

Lo studente riceverà all'indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari", l'esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive.

Dopo aver ricevuto l'e-mail relativa alla comunicazione dell'**esito della valutazione**, lo studente **potrà procedere all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> **entro le seguenti scadenze:**

- **Entro 30 giorni dalla DATA del COLLOQUIO** (*in caso di esito positivo della valutazione di cui [all'art.2](#);*
- **Entro 30 giorni dalla COMUNICAZIONE da parte dello studente dell'avvenuta integrazione dei requisiti curriculari** (*in caso di iscrizione ai corsi singoli di cui [all'art.3](#);*
- **Entro 30 giorni dalla DATA DELLA DISCUSSIONE DELLA TESI** (*qualora, al momento del colloquio, lo studente non si sia ancora laureato, solo per i titoli accademici da conseguire in Italia.*

NOTA BENE:

- per coloro che sono in **possesso di titolo estero** seguire le **istruzioni di cui all'art. 6 del presente Avviso;**
- **analogamente per gli studenti internazionali richiedenti visto**, invece, l'immatricolazione dovrà essere effettuata **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO e comunque entro il 18 dicembre 2026** (vedi articolo 6 del presente avviso).

È **obbligatorio** immatricolarsi entro le scadenze sopra riportate.

Gli studenti che hanno partecipato alla valutazione titoli e al colloquio **prima del conseguimento della laurea**, potranno compilare la domanda di immatricolazione online solo **dopo aver conseguito il titolo** stesso. Il laureato dovrà quindi inviare una e-mail a segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) **per comunicare la data di laurea** e per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione**.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il **pagamento della prima rata pari a 156,00 euro** (euro 140,00 di tassa per il diritto allo studio della Regione Lazio + Euro 16,00 di marca da bollo).

(*) Si segnala in particolare la riduzione del 10% sui contributi universitari dovuti nel primo anno (2^a e 3^a rata) per gli studenti che si sono laureati presso il nostro o altro ateneo italiano riportando una votazione di 110/110 e si immatricolano a un corso di laurea magistrale (da richiedere dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1^a rata e comunque non oltre il 15/03/2027).

IMPORTANTE: Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino indicate le scadenze *ordinarie* delle rate, si ribadisce che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate **senza addebito di indennità di mora**. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente avviso.

ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella [Guida dello Studente 2026/2027](#) pubblicata sul portale 'Ateneo': <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale(*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

Modalità di calcolo dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

Importi dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

Tasse studenti internazionali: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

ART. 6 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita-di-iscrizione-per-gli-studenti-internazionali-75642> - <https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application-procedure>

⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University (www.university.it), **entro il 31 luglio 2026**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta nel presente articolo.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si

perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro il 18 dicembre 2026, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.

I cittadini **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso gli sportelli della **Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia**, Via Columbia, 1 – 00133 Roma – Ed. A – Piano terra - [nei giorni e negli orari di apertura al pubblico](#) (senza appuntamento) oppure [prenotando un appuntamento](#) allo sportello online.

I **posti** riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a. 2026/2027** sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	Posti EXTRA-EU
LM-89	Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present	40

ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, per l'attivazione dei servizi a loro dedicati, scansionata in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il Sito web: www.caris.uniroma2.it

ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo italiano**, di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata o di **abbreviazione di corso**, al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso. In particolare:

- **Trasferimento da un altro Ateneo italiano o passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata:**

Per **passare da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata** o **trasferirsi da altro Corso di Laurea Magistrale di altro Ateneo** al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, è necessario richiedere obbligatoriamente la **verifica dei requisiti curriculari (valutazione titoli)** e **presentarsi al colloquio** di cui [all'art. 2](#) del presente avviso **esclusivamente** nei seguenti periodi:

DOMANDA VALUTAZIONE TITOLI ONLINE	COLLOQUIO CON IL C.L. MAGISTRALE
DAL 01/06/2026 AL 15/06/2026	In data successiva al 15 GIUGNO 2026
DAL 01/09/2026 AL 15/09/2026	In data successiva al 15 SETTEMBRE 2026
DAL 15/10/2026 AL 31/10/2026	In data successiva al 1° NOVEMBRE 2026

Non sono consentite procedure di valutazione nei mesi successivi in quanto la scadenza delle procedure di passaggio e di trasferimento è il **31/12/2026**.

Una volta **risultati idonei** all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale, è necessario concludere la procedura di immatricolazione seguendo rispettivamente le seguenti procedure di **passaggio** o di **trasferimento**:

- **PASSAGGI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/passaggi-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale/>
- **TRASFERIMENTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/trasferimenti-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale>

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

○ **Abbreviazione di corso**

Le procedure descritte [nell'art.2](#) del presente avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o di **altra laurea magistrale/specialistica** o di **altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**).

Lo studente **risultato idoneo** dovrà concludere la procedura di immatricolazione di cui all'art.4 del presente avviso e fornire, **alla Segreteria studenti al momento dell'identificazione**, [autocertificazione](#) della **laurea o dei titoli** di cui si **chiede il riconoscimento (con esclusione della laurea triennale necessaria per l'accesso)**, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti
- indicazione del curriculum scelto (qualora il corso proponga più curricula)

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata, la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami. **Si prega di attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale DELPHI, prima di compilare un piano di studi.**

Nel caso l'interessato provveda [all'identificazione attraverso lo sportello virtuale](#), le modalità di consegna dell'autocertificazione saranno fornite al momento del collegamento.

ART. 9 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 – Ulteriori informazioni

1. MANIFESTO DEGLI STUDI

Scaricare il [manifesto degli studi del corso di laurea](#) riferito all'a.a. di accesso al corso (**materie impartite e nomi docenti**) che sarà disponibile, per l'a.a. 2026/2027, a partire dal mese di giugno 2026.

N.B.: i **Docenti indicati nel manifesto** sono i Professori con cui **seguire le lezioni** durante l'anno accademico di riferimento del manifesto. **Dall'anno accademico successivo i Docenti potrebbero variare** (in tal caso verificare sempre il nome del docente dell'a.a. in cui si intende frequentare consultando la Lista insegnamenti pubblicata nel sito web della Segreteria studenti al link [MATERIE IMPARTITE](#) . La Lista insegnamenti dell'a.a. 2026/2027 sarà disponibile a partire dal mese di luglio 2026.

2. LEZIONI

Consultare il [Calendario delle Lezioni](#). Per info: gestioneaule@lettere.uniroma2.it. Le lezioni avranno inizio a partire **dal mese di ottobre 2026**. Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

3. PROGRAMMI D'ESAME

Da novembre troverai i programmi su [DidatticaWeb](#). Qualora su didattica web non fossero disponibili dopo tale data, contattare direttamente il docente.

4. PIANO DI STUDI

È **obbligatorio** compilare il piano di studi, indispensabile per sostenere gli esami, direttamente dalla [pagina Delphi online](#) **nel periodo stabilito** dal ciascun corso di laurea (**non prima del mese di ottobre > Vedi periodi di presentazione dei piani di studio**) e inviarlo (sempre dal portale) alla Commissione piani di studio del Corso di Laurea per chiederne l'**approvazione**.

Per **assistenza nella compilazione** del piano di studi rivolgersi al **Tutor** o [al Coordinatore del tuo corso di laurea](#) (nominativi e contatti anche [nel sito del Corso di Laurea Magistrale](#) => FUTURI STUDENTI) oppure ai Tutor dello [Sportello Orientamento Studenti](#).

Si ricorda che **per la scelta del/degli esami a scelta "dello studente"** è possibile sostenere qualsiasi **esame attivo dell'Ateneo**. Per conoscere gli **insegnamenti attivi offerti dalla Macroarea** di Lettere e Filosofia consulta il file delle [MATERIE IMPARTITE](#) pubblicato nel sito web della Segreteria Studenti.

5. **CALENDARIO ESAMI DI PROFITTO:** Per info: gestioneaule@lettere.uniroma2.it

6. PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE TITOLI – IMMATRICOLAZIONE – LEZIONI ED ESAMI

Dopo la conclusione della procedura di immatricolazione al corso di laurea magistrale di cui all'art.4 presente avviso, e **dopo l'identificazione personale** allo sportello della Segreteria studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia oppure allo Sportello on-line, sarà possibile **sostenere gli esami, previa presentazione e approvazione del piano di studi**, in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online, **a partire** dalle seguenti sessioni:

PERIODI DI VALUTAZIONE	INIZIO LEZIONI A.A. 2026/2027	1^ SESSIONE D'ESAME UTILE PER LE MATRICOLE A.A. 2026/2027
Dal 1° periodo al 4° periodo	Le lezioni del 1° semestre avranno inizio i primi di ottobre 2026	ESTIVA ANTICIPATA* A.A. 2026/2027 (gennaio – febbraio 2027) <i>*solo per gli insegnamenti le cui lezioni si saranno concluse nel 1° semestre a.a. 2026/2027 (per tutti i cfu della materia)</i>
5°-6° periodo	Potranno essere seguite le lezioni del 2° semestre dal mese di febbraio 2027	ESTIVA A.A. 2026/2027 (giugno - luglio-2027)

ART. 11 - Recapiti e link utili

Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia - Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A)
Giorni e orari di apertura al pubblico (senza appuntamento): Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)
E-mail: segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it
Sito web: <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-lettere/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra, stanza n. 001)
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it – international.qualifications@uniroma2.it
Sito Web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Telefono: +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo** <https://web.uniroma2.it/>
- **Sito Segreteria student Macroarea di Lettere e Filosofia** <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <https://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale Studenti** <https://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <https://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)