

Prot. n. 0057652 del 30/10/2025 - Decreto n. 3373/2025

FACOLTÀ DI ECONOMIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
FINANCE AND BANKING**

Classe LM – 16 (D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Indice

ART.1 – Requisiti di accesso	2
ART.2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	4
ART. 3 – Procedura di immatricolazione	5
ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	6
ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	6
ART. 6 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto.....	6
ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	7
ART. 8 – Trattamento dati personali	9
ART. 9 – Ulteriori informazioni	9

NOTA BENE:

- *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

ART.1 – Requisiti di accesso

Per l'a.a.2026/2027 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di laurea Magistrale della Facoltà di Economia:

- **Finance and Banking (LM 16)**

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale risulta subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti 1 e 2.

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'articolo 26 legge 30 luglio 2002 numero 189 nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero è ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

1. Requisiti curriculari di accesso

I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Finance and Banking sono i seguenti:

a) Possesso di una laurea triennale nelle classi:

L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale (Civil and environmental engineering)

L-8 - Ingegneria dell'informazione (Information technology engineering Industrial engineering)

L-9 - Ingegneria Industriale (Industrial Engineering)

L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (Administration)

L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale – (Business Administration)

L-30 - Scienze e tecnologie fisiche – (Physics)

L-31 - Scienze e tecnologie informatiche – (Computer Science)

L-33 - Scienze Economiche – (Economics)

L-35 - Scienze Matematiche – (Mathematics)

L-36 - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – (Political science and international relations)

L-41 - Statistica – (Statistics)

Ove il curriculum dello studente non soddisfi tali requisiti, prima di poter procedere all'iscrizione, lo studente dovrà colmare dette carenze. Eventuali integrazioni curriculari dovranno essere effettuate **prima della scadenza indicata per l'immatricolazione (vedi art.3)**.

NOTA BENE: È possibile richiedere la valutazione titoli verifica del possesso dei requisiti curriculari secondo la procedura di cui al presente articolo, anche in attesa di conseguire la laurea triennale, a cui manchino non più di 18 CFU al conseguimento del titolo. In tal caso è obbligatorio indicare nel CV la data di sostenimento dell'esame di laurea e l'elenco degli esami ancora da sostenere.

In caso di **titolo di studio conseguito all'estero** e riconosciuto idoneo, corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European

Qualifications Framework – EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF).

Un'apposita Commissione Valutatrice, composta da docenti del Corso, designata dal Coordinatore e coadiuvata dal personale amministrativo preposto, valuterà la corrispondenza tra il titolo straniero e le classi di laurea richieste per l'accesso al Corso di studio e/o la sussistenza dei requisiti curriculari espressi in termini di crediti riferiti agli ambiti di cui alla tabella sopra riportata. Per maggiori dettagli si rinvia all'art.6 del presente Avviso.

2. Adeguata preparazione personale

L'adeguata preparazione iniziale viene verificata da parte della Commissione Valutatrice tramite un **colloquio** con il Coordinatore o suoi delegati, al fine di accertare che lo studente sia adeguatamente preparato nelle discipline propedeutiche agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale Finance and Banking. Per l'accesso al colloquio è necessario che i candidati abbiano riportato una media finale degli esami di profitto (Final GPA, ovvero il voto di laurea triennale, pari **almeno a 88/110 ovvero all'80% della votazione massima** conseguibile per i titoli conseguiti all'estero).

Il colloquio di ammissione si svolge in lingua inglese ed esclusivamente online. I candidati riceveranno una e-mail in cui sarà indicata la data del colloquio e in fase di *assessment* dovranno dimostrare di possedere:

- adeguata conoscenza dei principi generali dell'economia;
- una buona preparazione matematico-statistica.

L'intervista non può essere riprogrammata. I candidati che non si presentano al colloquio saranno automaticamente esclusi.

Per informazioni sul **livello di conoscenza richiesto**, al fine della preparazione al colloquio, è possibile consultare il seguente materiale:

[SYLLABUS PER IL COLLOQUIO - MSc in Finance and Banking](#)

Per l'accesso è richiesto un livello di conoscenza della **lingua inglese pari al B2** del quadro comune europeo di riferimento (QCER), certificata attraverso il possesso di uno dei seguenti certificati:

- IELTS – General Training or Academic – punteggio minimo 6.5
- First Certificate (FCE) - Esame ESOL dell'Università di Cambridge
- Certificato di Inglese Commerciale (BEC) - Livello Vantage - Esame ESOL dell'Università di Cambridge
- Test di Inglese come Lingua Straniera (TOEFL): IBT (Test online) punteggio minimo 87; PBT (Test cartaceo) punteggio minimo 513; CBT (Test online) punteggio minimo 183
- Trinity College London - Esami delle Abilità Integrate – ISE II

Un esame di lingua inglese di livello B2 sostenuto durante il corso di laurea triennale può essere considerato idoneo.

Sono esonerati dal presentare certificazione di tale conoscenza i candidati che documentino essere madrelingua.

I candidati che non hanno un certificato di conoscenza della lingua inglese possono comunque presentare domanda; la Commissione giudicatrice valuterà i loro curricula e *transcript of records* e, se la valutazione sarà positiva, la conoscenza della lingua inglese sarà accertata durante il colloquio online. Per procedere con la candidatura sulla piattaforma Delphi, sarà necessario caricare un'autodichiarazione del proprio livello di inglese (formato pdf) nella sezione dei documenti da caricare.

ART.2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al Corso di **Laurea Magistrale in Finance and Banking** dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo e nei periodi di seguito indicati:

- **PRIMO TURNO:** dal 10 novembre 2025 al 17 dicembre 2025
- **SECONDO TURNO:** dal 7 gennaio 2026 al 13 marzo 2026
- **TERZO TURNO:** dal 23 marzo 2026 al 28 maggio 2026
- **QUARTO TURNO:** dal 03 giugno 2026 al 26 giugno 2026
- **QUINTO TURNO:** dal 01 luglio 2026 al 28 luglio 2026

NOTA BENE:

- **I candidati non comunitari richiedenti visto potranno partecipare solo ai primi 3 turni di candidatura.**
- **Il quarto e quinto turno sono riservati esclusivamente agli studenti comunitari o non comunitari residenti in Italia con titolo di Laurea rilasciato da un'Istituzione Italiana o a studenti che richiedono trasferimenti e passaggi da un'Istituzione Italiana.**

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

1. COLLEGARSI al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;

2. selezionare “TASTO 1 – “[Richiesta ammissione corsi in lingua inglese](#)”. Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà di Economia e successivamente il **corso di laurea Magistrale in Finance and Banking**

3. INSERIRE i dati e ALLEGARE i documenti richiesti, in particolare:

- a) Passaporto o Carta di Identità (solo per cittadini comunitari)
- b) Curriculum Vitae CV
- c) Certificato di conoscenza della lingua inglese (liv.B2); ove non in possesso, allegare autodichiarazione di voler verificare la conoscenza della lingua inglese attraverso il colloquio on line di cui all'art.1, punto 2 del presente Avviso.
- d) Certificato di Laurea con voto finale (quando disponibile).
- e) Certificato attestante gli esami sostenuti con relativa votazione.

4. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;

5. STAMPARE la domanda e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;

6. PAGARE il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;

7. CONVALIDARE la domanda di verifica dei requisiti curriculari. **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “[Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese](#)” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.**

⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile ad alcun titolo;**
- Sono **esonerati dal pagamento** del contributo di **30,00 euro**, ma dovranno comunque **convalidare la domanda** di verifica requisiti curriculari, i seguenti studenti:
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.
- La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema Delphi.**

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari all'interno dei quindici giorni successivi alla chiusura dei periodi sopra menzionati.

I candidati riceveranno comunicazione dell'**esito della valutazione** (ammesso al colloquio, respinto,) della Commissione attraverso una email all'indirizzo indicato nella domanda di registrazione nel sistema dei servizi on-line di Ateneo *Delphi*.

NOTA BENE: Si precisa che i candidati non possono presentare più di una domanda per lo stesso anno accademico.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione

Solo gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di cui all'art.1 e che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari con esito positivo, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione**, seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze:**

- **Dal 15 luglio 2026 fino al 6 novembre 2026**

NOTA BENE:

- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.
- Per ulteriori informazioni relative agli **studenti non comunitari richiedenti visto**, si rinvia all'art.6 del presente Avviso.

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

L'ammontare delle tasse e contributi viene stabilito annualmente per l'anno accademico di riferimento dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo sulla base della normativa vigente.

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con scadenze, modalità di pagamento e possibilità di esonero totale o parziale, sono disponibili nella Guida dello Studente, pubblicata sul portale d'Ateneo:

<http://web.uniroma2.it/> > studenti (italiano)

<https://web.uniroma2.it/en/percorso/students/> (inglese)

e alla pagina <http://studenti.uniroma2.it/> > tasse e agevolazioni.

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** italiano o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in Finance and Banking. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2026/2027 che sarà pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

ART. 6 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#);
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642 - https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure

⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome

in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University (www.university.it), entro il **31 luglio 2026**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta all'art. 6.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro il 18 dicembre 2026, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

⇒ **La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.**

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Economia.

I posti riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a.2026/2027** sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU
LM-16	Finance and Banking	30

ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**,

dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, per l'attivazione dei servizi a loro dedicati, scansionata in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#).

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Ulteriori informazioni

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Finance and Banking

Via Columbia, 2 – 00133 Roma - Edificio B, primo piano - Ufficio 1A.07

Tel. +39(0)672595645.

E-mail: admissions_f&b@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Macroarea di Economia

Via Columbia 2 – 00133 Roma (Edificio B – piano terra)

Riceve su appuntamento tramite prenotazione: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il link di prenotazione: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

Sito internet: <https://economia.uniroma2.it/segreteria-studenti>

telefonici: 067259 5839/5841/5836

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali

Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per **ulteriori informazioni** consultare:

- **sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca:** <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita>
- **Portale d'Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> _versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito web della Facoltà di Economia:** www.economia.uniroma2.it
- **Sito web del corso di studio:** <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)