

Prot. n. 0057682 del 30/10/2025 - Decreto n. 3385/2025

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN**

**ICT AND INTERNET ENGINEERING**

Classe LM 27 - (D.M. 270/2004)

**A.A. 2026/2027**

**Indice**

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso .....	2
ART.2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi .....	4
ART. 3 – Procedura di pre-immatricolazione .....	6
ART. 4 – Procedura di immatricolazione .....	7
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	7
ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	7
ART. 7 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto.....	8
ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) .....	9
ART. 9 – Trattamento dati personali .....	10
ART. 10 – Ulteriori informazioni .....	10

**NOTA BENE:**

- *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

## **ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso**

---

Per l'a.a. 2026/2027 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Macroarea di INGEGNERIA:

- **ICT AND INTERNET ENGINEERING** - Classe (LM 27)

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale risulta subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

### **A. Requisiti curriculari di accesso**

I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in ICT AND INTERNET ENGINEERING sono i seguenti.

- **Laurea di durata** (almeno) **triennale** nelle classi di laurea L-8 Ingegneria dell'Informazione o L-9 Ingegneria Industriale e l'aver conseguito un **numero minimo di crediti formativi (CFU) in specifici ambiti** (settori scientifico-disciplinari - SSD) come indicato di seguito:
  - almeno 24 CFU di MAT/02 Algebra o MAT/03 Geometria o MAT/05 Analisi matematica o MAT/06 Probabilità e statistica matematica o MAT/08 Analisi numerica o MAT/09 Ricerca operativa (MATH-02/A Algebra o MATH-02/B Geometria o MATH-03/A Analisi matematica o MATH-03/B Probabilità e statistica matematica o MATH-05/A Analisi numerica o MATH-06/A Ricerca operativa, ex D.M. 639 del 02/05/2024);
  - almeno 12 CFU di FIS/01 Fisica sperimentale o FIS/03 Fisica della materia o FIS/04 Fisica nucleare e subnucleare o (PHYS-01/A Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e applicazioni o PHYS-03/A Fisica sperimentale della materia e applicazioni, ex D.M. 639 del 02/05/2024);
  - almeno 9 CFU in ING-INF/03 Telecomunicazioni (IINF-03/A Telecomunicazioni, ex D.M. 639 del 02/05/2024);
  - almeno 9 CFU in ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni o ING-INF/01 Elettronica o ING-INF/02 Campi elettromagnetici (IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni o IINF-01/A Elettronica o IINF-02/A Campi elettromagnetici, ex D.M. 639 del 02/05/2024).
- ⇒ Se **ottenuto all'estero**, il titolo deve essere corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework – EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF).

- conoscenza della **lingua inglese**, almeno di **livello B2**.

Ove il curriculum dello studente non soddisfi tali requisiti, prima di poter procedere all'immatricolazione, lo studente dovrà colmare dette carenze. Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

- ⇒ L'immatricolazione con abbreviazione di corso ed eventuale iscrizione al secondo anno Accademico per il 2026/2027 sarà POSSIBILE SOLO se il candidato avrà ricevuto il riconoscimento delle discipline già sostenute nella precedente carriera.

## **B. Adeguate preparazione personale**

È prevista la verifica della personale preparazione che sarà effettuata tramite un **colloquio** con il Coordinatore o suoi delegati, al fine di accertare che lo studente sia adeguatamente preparato nelle discipline propedeutiche agli insegnamenti impartiti nel corso di Laurea Magistrale **ICT AND INTERNET ENGINEERING**.

È richiesta, come sopra indicato al punto A, la conoscenza della lingua inglese **non inferiore al livello B2** (Upper-Intermediate) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Tale conoscenza deve essere comprovata, ad eccezione degli studenti madre-lingua inglese, e di coloro che sono in possesso di una laurea triennale in lingua inglese, tramite un certificato di lingua valido, conseguito a partire dal mese di Agosto 2019 e rilasciato da uno dei seguenti enti certificatori, o tramite colloquio con la Coordinatrice/il Coordinatore:

- Cambridge English Language Assessment
- IELTS
- Trinity College London
- ETS
- TOEIC
- TOEFL iBT
- Pearson EDEXCEL/EDI
- English Speaking Board (ESB)
- Anglia Ascentis Certificate
- Aim Awards (General English/Business English)
- C.C.I examination board (London Chamber of Commerce and Industry)
- British Institutes
- National Qualifications Authority of Ireland – Accreditation and Coordination of English, oppure, in sostituzione, tramite "Proficiency certificate" (rilasciato da una Università che richieda in accesso il sopramenzionato livello minimo B2) in abbinamento al *GRE*<sup>®</sup> General Test Score, [https://www.ets.org/gre/revised\\_general/about](https://www.ets.org/gre/revised_general/about) [GRE Designated Institution (DI) Code 3369, University of Rome Tor Vergata].

## **ART.2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi**

---

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in ICT and Internet Engineering (LM-27) dovranno obbligatoriamente seguire la **procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata:

- **PRIMO TURNO (APPLICATION) - Riservato a studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** (*La procedura è anticipata al fine di poter richiedere ed ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva immatricolazione al corso entro la scadenza prevista dal presente avviso*):
  - **dal 19 febbraio 2026 al 30 aprile 2026**

### **Procedura di inserimento domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI per i cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto per studio:**

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;
2. **selezionare "TASTO 1 – "Richiesta ammissione corsi in lingua inglese"**. Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti". Selezionare la Facoltà di Ingegneria e successivamente il corso di Laurea Magistrale in ICT and Internet
3. **INSERIRE i dati e ALLEGARE i documenti** richiesti, in particolare:
  - a) Passaporto o Carta di Identità (solo per i comunitari)
  - b) Certificato di lingua Inglese o Certificato di Nazionalità/Cittadinanza/Residenza.
  - c) *(English Language) Proficiency certificate and GRE® General Test Score\**
  - d) Certificato di Laurea con voto finale.
  - e) Certificato attestante gli esami sostenuti, con data e voto.
4. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;
5. **STAMPARE** la domanda e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;
6. **PAGARE** il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;
7. **CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari. **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.**

⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE: Per ulteriori informazioni relative alle procedure di ammissione consultare il link:  
<https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>

- **2° TURNO - Riservato a studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:**
  - **dal giorno 4 maggio 2026 al 31 marzo 2027**

**Procedura di inserimento della domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI per studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:**

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
  2. **SELEZIONARE** “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare “a. Compila la domanda” > “corso di studio in presenza” > selezionare il corso di interesse;
  3. Dopo aver preso visione dell’**informativa sulla privacy**, selezionare il box e **clickare su “avanti”**
  4. **Selezionare la Facoltà di Ingegneria;**  
**Successivamente:** selezionare il corso con la scadenza indicata nel periodo scelto > selezionare “**posti non riservati**”;
  5. **INSERIRE** i dati richiesti.
  6. **INSERIRE** i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
  7. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > sarà proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare:
    - “**ALTRA LAUREA**” – per inserire un altro titolo di laurea
    - “**ALTRI CORSI FORMATIVI**”, “**ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE**” o “**ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA**” - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare **NO**
    - “**CORSO POST-LAUREA**” - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare **NO**
    - “**ESAME SOSTENUTO**” – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo. Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente “**ESAME SOSTENUTO**” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”.
  8. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
  9. **STAMPARE** la domanda con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il **bollettino di € 30,00 (\*)** dovuto come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, **non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti**.
  10. **PAGARE** il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.
  11. **COLLEGARSI NUOVAMENTE** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24-48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante “**Convalida PagoPA**”. Per convalidare, modificare, cancellare o ristampare la domanda, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell’apposito menù **Codice Fiscale e CTRL**.
- ⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

**NOTA BENE (Disposizioni vigenti per tutti i TURNI):**

- La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile ad alcun titolo;
- Sono esonerati dal pagamento del contributo di **30,00 euro**, ma dovranno comunque **convalidare la domanda** di verifica requisiti curriculari, i seguenti studenti:
  - studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** (D.L. 68/2012 e Legge 118/71) o con riconoscimento **di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104**;
  - Studenti laureati presso **l'Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110**.
- La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema Delphi.**

Il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale o la Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione, dopo aver ricevuto la domanda, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati riceveranno comunicazione dell'**esito della valutazione** della Commissione attraverso una email all'indirizzo indicato nella domanda di registrazione nel sistema dei servizi on-line di Ateneo *Delphi*.

**ART. 3 – Procedura di pre-immatricolazione**

---

Gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari con esito positivo potranno effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione a partire 1 aprile 2026 fino al 14 luglio 2026:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto a > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00 (\*)**
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

**(\*) Per la procedura di pre-immatricolazione, quindi dal 1 aprile 2026 al 14 luglio 2026, non è previsto l'esonero dal pagamento del contributo per le categorie indicate nel successivo art. 8**

NOTA BENE: gli **studenti extracomunitari richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui al successivo art.4) **solo successivamente al ricevimento del visto.**

#### **ART. 4 – Procedura di immatricolazione**

---

Solo gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di cui all'art.1 e che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari con esito positivo, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione**, seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze**:

- **PRIMO TURNO: dal 15 luglio 2026 fino al 9 novembre 2026**
- **SECONDO TURNO: dal 15 luglio 2026 al 31 marzo 2027**

#### **NOTA BENE:**

- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro; questo pagamento non sarà dovuto nel caso sia stato effettuato già in sede di pre-immatricolazione;
- La procedura di pre-immatricolazione non è un adempimento obbligatorio, ma solo un'opportunità concessa a coloro i quali non siano ancora in possesso del diploma di laurea italiano o di altro titolo di studio estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente ovvero intendano iscriversi all'Ateneo prima del 15 luglio 2024; pertanto, **gli studenti in possesso del sopra menzionato certificato di laurea, potranno procedere direttamente con l'immatricolazione nei periodi sopraindicati, anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione di cui all'art.3.**
- Per ulteriori informazioni relative agli **studenti non comunitari richiedenti visto**, si rinvia all'art.7 del presente Avviso.

#### **ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

L'ammontare delle tasse e contributi viene stabilito annualmente per l'anno accademico di riferimento dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo sulla base della normativa vigente.

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con scadenze, modalità di pagamento e possibilità di esonero totale o parziale, sono disponibili nella Guida dello Studente, pubblicata sul portale d'Ateneo:

<http://web.uniroma2.it/> > studenti (italiano)

<https://web.uniroma2.it/en/percorso/students/> (inglese)

e alla pagina <http://studenti.uniroma2.it/> > tasse e agevolazioni.

#### **ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso **di trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in ICT and Internet Engineering. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2026/2027 che sarà pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

## **ART. 7 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto**

---

**Gli studenti in possesso di un titolo di studio estero**, che abbiano espletato le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, dovranno procedere con la pre-immatricolazione e/o immatricolazione di cui agli articoli 3 e 4 del presente avviso seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll).

### ○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di Laurea Magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

### ○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University ([www.university.it](http://www.university.it)), **entro il 31 luglio 2026**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta all'art. 7.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

### ○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal presente avviso, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1** (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

⇒ **La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'IMMATRICOLAZIONE SARÀ ANNULLATA.**

Gli studenti **non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal presente avviso, presso la Segreteria Studenti di Ingegneria.

\*\*\*

I **posti** riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a.2026/2027** sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU
LM-27	ICT and Internet Engineering	20

#### **ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

I **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, per l'attivazione dei servizi a loro dedicati, scansionata in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email:

[segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71)
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

**(\*)** La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web nostro sito che ora è [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

## **ART. 9 – Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

## **ART. 10 – Ulteriori informazioni**

---

### **Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in ICT and Internet Engineering**

via del Politecnico, 1 – 00133 Roma – Dipartimento di Ingegneria Elettronica – piano terra, ufficio BT-01a Tel. +39(0)6 7259 7459

E-mail: [rosanna.gervasio@uniroma2.it](mailto:rosanna.gervasio@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria**, via del Politecnico, 1 – 00133 Roma – edificio della didattica – piano terra.

Riceve su appuntamento tramite prenotazione: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il link di prenotazione: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

Facebook: <https://ing.uniroma2.it/>

Telefono: 067259-7599/7356/7598

E-mail: [segreteria-studenti@ing.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@ing.uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) - [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Studenti con disabilità e DSA (CARIS):** Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

**Ricevimento su appuntamento:** lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

**Telefono:** +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876

**e-mail:** [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

**Sito web:** [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

\*\*\*

Per ulteriori informazioni consultare:

- **sito web del Ministero dell’Università e della Ricerca:** <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita>
- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> \_ versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito web della Macroarea di Ingegneria** <https://ing.uniroma2.it/>
- **Sito web del corso di studio:** <https://www-2023.internet.uniroma2.it/en/>

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*