



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI FOTOGRAFI PROFESSIONISTI PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI DURANTE LE SEDUTE DI LAUREA

LA DIRETTRICE GENERALE

Premessa

Con il presente Avviso si avvia il procedimento per la selezione di fotografi professionisti per l'accREDITamento triennale all'interno dell'Ateneo, al fine di autorizzare lo svolgimento di servizi fotografici in occasione delle sedute di laurea dei Corsi di Studio dell'Ateneo.

Art. 1

Oggetto dell'avviso

1.1 L'accREDITamento consente l'accesso ai locali universitari per la realizzazione di servizi fotografici durante le sedute di laurea, secondo quanto disposto dal presente avviso relativamente alla procedura per l'accesso e alla condotta dei fotografi accREDITati.

1.2 L'accREDITamento ha validità triennale, a decorrere dal giorno 01/12/2025 e fino al 30/11/2028.

1.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente la validità degli accREDITamenti per sopravvenute e insindacabili esigenze organizzative e per la tutela degli ambienti e degli utenti dell'Ateneo. L'esercizio di detta facoltà da parte dell'Amministrazione non comporta il riconoscimento di alcuna indennità nei confronti dei fotografi accREDITati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

2.1 Possono presentare domanda i fotografi in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti da almeno 24 mesi nel competente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente avviso (se impresa) oppure essere titolari di Partita IVA attiva da almeno 24 mesi, con codice di attività ATECO inerente all'oggetto del presente avviso (se libero professionista), con fatturato attivo;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali (DURC valido);
- non aver riportato condanne penali o provvedimenti che escludano dall'esercizio della professione;
- essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

2.2 La mancanza di uno solo dei requisiti fondamentali sopra indicati sarà causa di esclusione dalla procedura di accREDITamento disposta dal presente avviso.

2.3 Eventuali altre carenze nella domanda di partecipazione, diverse dalla mancanza dei requisiti fondamentali di partecipazione, potranno essere regolarizzate dall'Ateneo mediante la presentazione, da parte dei partecipanti, di integrazione documentale laddove i margini d'incertezza siano facilmente superabili e nel rispetto della "par condicio" di tutti i partecipanti. La regolarizzazione delle istanze di partecipazione potrà avvenire entro 30 giorni dalla scadenza del presente bando mediante l'invio a mezzo PEC delle informazioni mancanti.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

3.1 La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modulo (MODELLO DOMANDA – Allegato 1) allegato al presente avviso, disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ateneo.

3.2 Il modulo dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal richiedente, corredato da una copia di un documento di identità valido.

3.3 Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da un indirizzo PEC già utilizzato da altro operatore, né le domande che siano solo parzialmente compilate. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione formale dell'esclusione ai candidati non ammessi.

3.4 Le domande dovranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo garafotografi@uniroma2.it entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, con oggetto: "Domanda di accreditamento fotografi – sedute di laurea".

Art. 4

Valutazione e graduatoria

4.1 I primi 30 operatori, computati secondo l'ordine temporale di arrivo della domanda, le cui candidature saranno pervenute entro il termine di scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verranno inseriti nell'Elenco Fotografi Accreditati.

4.2 Eventuali candidature eccedenti il numero di 30, conformi ai termini ed alle modalità indicati al precedente punto, saranno comunque inserite in graduatoria e potranno essere prese in considerazione in caso di rinuncia o esclusione di uno dei fotografi accreditati. In tali casi l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

4.3 Per tutta la durata di validità dell'elenco non saranno ammesse nuove istanze di accreditamento.

Art. 5

Obblighi dei fotografi accreditati

5.1 A ciascun fotografo verrà consegnato, nel giorno della seduta di laurea, un tesserino nominativo, che dovrà essere ben esposto durante lo svolgimento del servizio.

5.2 Il fotografo, la mattina della seduta, è tenuto a ritirare il tesserino presso il presidio individuato dall'Amministrazione nelle rispettive Facoltà/Macroaree, con firma sull'apposito registro di ritiro. Al termine del servizio, il tesserino dovrà essere riconsegnato presso il medesimo presidio, con relativa sottoscrizione sul registro di restituzione.

5.3 Se per due sessioni di laurea il tesserino non verrà ritirato o non sarà restituito, l'Amministrazione procederà alla cancellazione dell'accredimento.

5.4 In caso di assenze ripetute, pari o superiori a tre, per sessione, l'Ateneo si riserva di revocare l'accreditamento e procedere allo scorrimento della graduatoria.

5.5 Il fotografo accreditato potrà accedere alla seduta con un collaboratore (e non più di uno), che non potrà svolgere servizi in autonomia senza la presenza in aula del fotografo accreditato e dovrà registrarsi, ritirare e riconsegnare il tesserino, secondo le modalità previste al precedente punto 5.2, sempre in presenza del fotografo accreditato.

5.6 In ogni momento l'Ateneo si riserva di revocare la possibilità di accesso del collaboratore registrato, qualora si riscontrassero problemi sia di ordine pubblico sia di ordine relazionale o comportamentale nei confronti di altri operatori o del personale dell'Ateneo.

5.7 Il collaboratore potrà essere indicato liberamente dal fotografo per ciascuna seduta. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità in merito alla presenza o all'attività del collaboratore, né in caso di danni o infortuni a lui occorsi o da lui causati durante lo svolgimento del servizio. Il fotografo accreditato è l'unico responsabile del proprio collaboratore, e ne risponde in prima persona.

5.8 Non potrà essere considerato "collaboratore" uno dei fotografi già accreditati presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in base all'esito del presente avviso pubblico, dovendo il medesimo prestare il proprio servizio solo presso la Struttura designata dal calendario delle rotazioni.

5.9 Non sono ammessi dal presente avviso pubblico sostituti o delegati per tutte le attività e gli obblighi previsti nei confronti dei fotografi accreditati.

Art. 6

Composizione gruppi, suddivisioni lotti e rotazioni

6.1 fotografi accreditati verranno suddivisi in 3 gruppi e saranno assegnati a rotazione annuale ai lotti precostituiti dall'Ateneo. I fotografi vincitori saranno convocati dall'Amministrazione a una riunione conoscitiva, nella quale potranno liberamente scambiarsi i propri contatti al fine di procedere, in autonomia, alla costituzione dei gruppi e alla relativa suddivisione per lotti. La suddivisione dei lotti è stata effettuata secondo le più eque proporzioni, sulla base del numero di studenti iscritti e laureati nel triennio 2022–2024 per i corsi di studio afferenti alle varie Macroaree/Facoltà/Dipartimenti, ed è disposta come di seguito indicato:

LOTTO	GRUPPO
A INGEGNERIA - LETTERE	1
B SCIENZE - ECONOMIA	2
C GIURISPRUDENZA - MEDICINA	3

6.2 Sarà in un primo momento data facoltà ai fotografi accreditati di comporre i tre gruppi in autonomia. Dal momento in cui verranno pubblicate le graduatorie, i fotografi potranno procedere ad accordarsi per la creazione dei gruppi, e dovranno comunicarne la composizione via email all'indirizzo garafotografi@uniroma2.it. Se entro il 10° giorno l'Ateneo non avrà ricevuto comunicazione, si riserva di procedere d'ufficio alla composizione dei gruppi medesimi.

6.3 Nell'ambito di ciascuno dei tre gruppi dovrà essere designato un referente. La distribuzione dei fotografi accreditati nei tre gruppi e il nominativo del referente dovranno essere comunicati formalmente da quest'ultimo all'Amministrazione, a mezzo email agli indirizzi indicati.

6.4 Se una Facoltà o una Macroarea programma lo svolgimento di una seduta di laurea presso una sede diversa dalla propria, o presso una delle sedi decentrate di Ateneo (quali Villa Mondragone, Foro Italico, Campus X ecc.), dovrà essere rispettata dai fotografi la suddivisione e la rotazione dei lotti a cui tali Facoltà/Macroaree appartengono.

6.5 Per ogni anno ciascun gruppo sarà tenuto a prestare servizio in un lotto diverso rispetto al precedente. La rotazione è obbligatoria e sarà gestita dall'Ateneo mediante l'abbinamento dei gruppi ai lotti tramite sorteggio.

6.6 Il mancato rispetto del principio di rotazione, o il rifiuto reiterato di un'assegnazione, potrà comportare la sospensione o la revoca dell'accreditamento.

6.7 In ogni momento l'Ateneo può effettuare verifiche sulle modalità di svolgimento del servizio e sospendere l'accreditamento anche in caso di comportamenti inappropriati, mancato rispetto delle procedure previste o conflitti tra i fotografi che arrechino danno al buon nome e al funzionamento dell'Ateneo, senza che possano essere addebitati oneri per danno economico o di altra natura.

6.8 L'elenco dei fotografi accreditati, la suddivisione in gruppi ed il relativo lotto ad essi associato, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo, unitamente alla programmazione delle rotazioni annuali dei gruppi.

Art. 7

Contingentamento e sicurezza

In caso di situazioni che impongano un contingentamento delle presenze all'interno dell'Ateneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'accesso alternato dei fotografi accreditati, al fine di garantire la sicurezza.

Art. 8

Trattamento dei dati personali e Riservatezza

Il trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura di selezione dei fotografi professionisti, ivi compresa la predisposizione della graduatoria dei fotografi accreditati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice della privacy").

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ("Università") con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, e-mail: rettore@uniroma2.it, PEC: rettore@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile scrivendo all'indirizzo e-mail: rpd@uniroma2.it e PEC: rpd@pec.torvergata.it.

L'Università fornisce ai fotografi che partecipano all'avviso pubblico, la seguente *"Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali per la selezione e per la gestione degli incarichi del personale interno ed esterno dell'Università"*.

I fotografi accreditati, durante l'espletamento della loro attività, agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 4 del GDPR e hanno le responsabilità previste dall'articolo 24 del GDPR.

Per tale motivo, dovranno fornire ai laureati dell'Università l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR.

I fotografi accreditati si impegnano inoltre a mantenere la massima riservatezza e confidenzialità in merito alle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, adottando tutte le misure necessarie a garantirne la protezione e la sicurezza e assicurando che i propri eventuali collaboratori rispettino gli stessi obblighi.

Art. 9

Pubblicazione dell'elenco

L'elenco dei fotografi accreditati sarà pubblicato nella sezione Avvisi del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Art. 10

Nomina della commissione

Dopo la pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo, sarà nominata una Commissione incaricata di accogliere e valutare le domande di partecipazione.

Art. 11

Responsabili del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Valentina Alvaro, mentre il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il dott. Angelo Vincenzo Pardi.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)