

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA E SALUTE MENTALE NEL CICLO DI VITA

IMMATRICOLAZIONI

Si comunica che, con il D.R. n. 3630 del 19/11/2025, sono stati approvati gli atti della Commissione incaricata della procedura concorsuale per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Psicologia e salute mentale nel ciclo di vita. Poiché tutti i candidati che hanno sostenuto il test hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto per l'accesso, si informa che l'immatricolazione è consentita a tutti i partecipanti alla prova di ammissione. Resta inteso che i candidati per i quali si rendono necessarie verifiche sulle dichiarazioni presentate sono ammessi con riserva.

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE a.a. 2025/2026

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ), che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della prima rata e relativa convalida

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, **Tasto 2, Immatricolazione**;
3. Selezionare “a” – **“Compila la domanda”**;
4. Stampare il bollettino per il **pagamento della prima rata**;
5. **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa**, che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/;
6. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> entro le 48 ore successive al pagamento per **convalidarlo** attraverso il pulsante **“Convalida PagoPA”**;
7. Il sistema rilascerà un **NUMERO DI MATRICOLA** e la **procedura per ottenere la password**, da **conservare** con attenzione poiché indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. È comunque garantita la possibilità di accedere, in mancanza di numero di matricola e password, attraverso le credenziali **SPID**.
8. **Convalidato** il pagamento, è necessario **effettuare l'upload** dei seguenti documenti nell'area personale del proprio account Delphi e completare il passaggio di riconoscimento:
 - una foto formato tessera (formato jpg);
 - copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro, in un unico file pdf).

NOTA BENE: le funzioni dei servizi on line Delphi verranno limitate nel caso in cui non sia portato a termine il passaggio di riconoscimento. **Il riconoscimento della documentazione va portato a termine entro il 15 dicembre 2025**, prenotandosi tramite video sportello, nei giorni martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.30 al seguente link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/videosportello-area-psicologia/> . Sulle modalità della procedura di riconoscimento si invita la lettura della Guida dello studente, disponibile

al seguente link: http://studenti.uniroma2.it/it_it/guida-dello-studente/.

IMPORTANTISSIMO: La CONVALIDA del pagamento (punto 6.), che genera il numero di matricola, è condizione indispensabile per risultare immatricolati.

Presentazione documentazione candidati con titolo estero

I candidati con titolo conseguito all'estero, prima di procedere alla compilazione on-line della domanda di immatricolazione, dovranno contattare la Segreteria Studenti Internazionali, international.students@uniroma2.it che procederà a verificare la validità del titolo e a fornire le istruzioni necessarie per completare l'immatricolazione.

B. In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro che siano già in possesso di una Laurea) devono Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per l'immatricolazione:

eseguire la procedura di immatricolazione accedendo al sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > **TASTO 2** → □ **“Immatricolazione con abbreviazione di corso”** → **(b) “Domanda di immatricolazione con abbreviazione di corso”** → **“Compila la domanda”**, e consegnare via email a segr-studenti-psicoma@med.uniroma2.it la seguente documentazione:

- a. Autocertificazione degli esami sostenuti o certificato di Laurea con esami sostenuti in bollo;
- b. Link dei Programmi esami sostenuti dell'Ateneo di provenienza.
- c. Documento di identità scansionato;
- d. Copia foglio matricola ottenuta.

8. Convalidato il pagamento, è necessario **effettuare l'upload** dei seguenti documenti nell'area personale del proprio account Delphi e completare il passaggio di riconoscimento:

- una foto formato tessera (formato jpg);
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro, in un unico file pdf).

N.B: la documentazione come specificato nei punti a. e b. verrà trasmessa alla Commissione Didattica per la valutazione.

C. In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per l'immatricolazione:

1. accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > **TASTO 2** – **“Trasferimento da altro Ateneo (in entrata)”** → **(b) “Domanda di trasferimento in ingresso”** → **(b.1) “Compila la domanda di trasferimento”**;

2. stampare la *domanda di trasferimento da altro ateneo* che fungerà da *blocco posto in attesa di trasferimento* e inviare via email a segr-studenti-psicoma@med.uniroma2.it unitamente a:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti;
- b) link dei Programmi esami sostenuti dell'Ateneo di Provenienza;
- c) documento di identità scansionato;

N.B: quando riceveremo il foglio di congedo da parte del suo corso di laurea, che può avvenire anche dopo la **scadenza del 24/11/2025**, verrà trasmesso alla Commissione Didattica per la valutazione.

D. In caso di Passaggio da un'altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata:

Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per l'immatricolazione:

1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> **“TASTO 4 ”Gestione on-line della carriera** (adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti) **>Tasto 1 “Area Studenti - inserire matricola e password e**

compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita;

2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema **PagoPa**, che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/.

3) Collegarsi nuovamente al sito on-line <http://delphi.uniroma2.it> entro le 48 ore successive al pagamento per

convalidarlo attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

4) stampare la **domanda di passaggio** che fungerà da **blocco posto in attesa di passaggio** e inviarne una copia via email a segr-studenti-psicoma@med.uniroma2.it unitamente a:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti;
- b) link dei Programmi esami sostenuti del corso di laurea di Provenienza;
- c) documento di identità scansionato.

N.B: quando riceveremo il foglio di congedo da parte del suo corso di laurea, che può avvenire anche dopo la **scadenza del 24/11/2025**, verrà trasmesso alla Commissione Didattica per la valutazione.

E. In caso si risulti già iscritti a un altro corso di laurea e si intenda immatricolarsi al **Corso di Laurea in Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale** (contemporanea iscrizione), oltre alle procedure di cui ai suddetti punti, è **obbligatorio eseguire le istruzioni** indicate al seguente link: http://studenti.uniroma2.it/it_it/iscrizione-contemporanea-a-due-corsi-di-studio/

IMPORTANTE:

Per l'a.a. 2025/2026 è attivato solo il primo anno del corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita (LM-51).

Gli studenti che accederanno al corso tramite trasferimenti/passaggi/abbreviazioni di corso, potranno essere collocati esclusivamente al primo anno di corso.

Per informazioni inerenti all'immatricolazione:

<https://psicologia.uniroma2.it/laurea-psicologia/corso-laurea-triennale/segreteria-amministrativa/>.