

## Riferimento 2564

**PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE DALL'AREA DEI COLLABORATORI A QUELLA DEI FUNZIONARI DEL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 92, COMMA 5 E SEGUENTI, DEL CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PERIODO 2019-2021**

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap”*;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, concernente *«Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*);

**VISTI** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

**VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “*Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3*”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” ed in particolare gli articoli 6 e 65;

**VISTO** il decreto legislativo 1° aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*”;

**VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 “*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi*”;

**VISTA** la circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull’utilizzo della PEC*”;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare il comma 5 dell’articolo 92, il quale prevede che “*In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165 del 2001, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le Aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell’Allegato H – tabella di corrispondenza.*”;

**VISTO** il Codice Etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, emanato con Decreto rettorale n. 3678 del 20 dicembre 2022;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione della procedura selettiva**

1. È indetta una procedura pubblica selettiva per la progressione economica verticale dall’Area dei Collaboratori a quella dei Funzionari per la copertura di n. 46 posizioni, riservata al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (di seguito “T.A.B.”) dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata (di



seguito “Università”) ai sensi dell’articolo 92, comma 5 e seguenti del CCNL comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021 (di seguito “CCNL 2019-2021”).

2. La partecipazione alla procedura pubblica selettiva è riservata al personale T.A.B. in servizio presso l’Università con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato appartenente all’Area dei Collaboratori, compreso il personale appartenente alla medesima area funzionalmente assegnato alle aziende ospedaliero-universitarie.

3. Ai fini della presente procedura, l’uso del solo genere maschile nella declinazione dei soggetti che risultano a vario titolo destinatari delle relative disposizioni costituisce una mera opzione lessicale, sicché ricomprende indistintamente qualunque genere.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione alla procedura selettiva**

1. Per l’ammissione alla procedura selettiva, di cui al precedente articolo 1, sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere specificatamente dichiarati, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione:

- a) essere dipendente dell’Università in forza di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrato nell’Area dei Collaboratori;
- c) non essere incorso, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, in provvedimenti disciplinari superiori alla multa o al rimprovero scritto nell’ipotesi di insufficiente rendimento nell’assolvimento dei compiti assegnati, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell’articolo 55-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.; in ogni caso, non si tiene conto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro irrogazione, ai sensi dell’articolo 24, comma 3, punto 5 del CCNL 2019-2021;
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti (*titolo di studio e esperienza professionale maturata*):
  - a) laurea (triennale o magistrale o specialistica o previgente ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area dei Collaboratori e nell’equivalente categoria del precedente sistema di classificazione (*ai fini della maturazione del requisito “esperienza professionale maturata” devono essere sommati i periodi di attività lavorativa svolti nell’attuale Area di inquadramento e quelli svolti nella previgente categoria*)

***oppure***

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area dei Collaboratori e nell’equivalente categoria del precedente sistema di classificazione (*ai fini della maturazione del requisito “esperienza professionale maturata” devono essere sommati i periodi di attività lavorativa svolti nell’attuale Area di inquadramento e quelli svolti nella previgente categoria*).

2. Ai fini del computo dell’esperienza professionale maturata utile per l’ammissione alla procedura selettiva si tiene conto anche dell’eventuale servizio prestato nell’Area dei Collaboratori e nell’equivalente categoria del

precedente sistema di classificazione, sia a tempo determinato che indeterminato, presso altre Università statali italiane. Sono esclusi i periodi di congedo e/o di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti dal dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle vigenti norme di legge.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo articolo 3, comma 2.

4. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura in ogni fase del procedimento.

### **Articolo 3 – Domanda di ammissione – Termini e modalità**

1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati redigono la domanda secondo lo schema allegato al presente decreto (Allegato A), di cui costituisce parte integrante, pubblicato sul sito istituzionale dell'Università, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev).

2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda, indirizzata alla Direttrice generale dell'Università, firmata digitalmente oppure siglata su ogni pagina, datata e sottoscritta con firma autografa in calce, nonché corredata dagli allegati indicati al successivo comma 6 del presente articolo, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 13:00:00 del ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito dell'Università**. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile presentare la candidatura entro le ore 13:00:00 del primo giorno feriale utile. Alle domande inviate oltre le ore 13:00:00 del giorno sopra indicato, in quanto tardive, consegue l'esclusione dalla procedura.

3. La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it), citando nell'oggetto: *“Domanda procedura selettiva PEV Funzionario - Riferimento 2564”*.

Si raccomanda:

- (1) di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive, opportunamente numerate, per completare l'invio della documentazione;
- (2) di utilizzare un numero max di 20 battute per denominare i file allegati e di non inserire caratteri speciali.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Si precisa che, in caso di invio di più PEC successive, tutte le suddette PEC dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio sopra indicato. Fermo restando quanto stabilito all'ultimo capoverso del comma 2 del presente articolo, le PEC pervenute tardivamente non saranno prese in considerazione.

4. Fatto salvo quanto previsto al precedente comma 3, si fa presente che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite

PEC - impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it) - la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r: in tal caso, i candidati sono tenuti ad inviare la documentazione in formato pdf su supporto informatico di memorizzazione (*non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano*). La busta contenente il supporto informatico di memorizzazione della domanda e dei relativi allegati dovrà essere indirizzata alla Direttrice generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia, 50, 00133 Roma e sulla suddetta busta dovranno essere riportati in stampatello i seguenti dati: “*Nome e cognome del candidato – procedura selettiva Pev Funzionario – Riferimento 2564*”. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

5. Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.:

- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza o di domicilio, l'indirizzo di posta elettronica e di PEC, nonché il recapito telefonico, eletti dal candidato per le comunicazioni e notifiche a tutti gli effetti legali relative alla procedura di cui al presente bando;
- 4) il codice fiscale;
- 5) la cittadinanza posseduta (*il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria*);
- 6) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente decreto;
- 7) (*in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*) gli estremi del provvedimento di “riconoscimento finalizzato del titolo di studio” oppure, in alternativa, gli estremi della ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento accademico o di riconoscimento finalizzato del titolo di studio estero oppure in alternativa l'impegno ad attivare la procedura di riconoscimento accademico ai sensi dell'articolo 38, comma 3.2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. o la procedura di riconoscimento finalizzato del titolo estero ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.;
- 8) eventuali titoli valutabili di cui all'articolo 7 del presente decreto, posseduti alla data di scadenza del bando, ritenuti utili ai fini della procedura. **Tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano specificamente e dettagliatamente dichiarati nell'allegato B) al presente bando;**
- 9) il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;



- 11) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 12) di avere l'idoneità fisica all'impiego cui la procedura si riferisce;
- 13) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:

- 1) **allegato B)**, contenente i titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 7 del presente decreto, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce. **Si fa presente che non saranno oggetto di valutazione i titoli non contenuti nel citato allegato B)**;
- 2) **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm. – **avente valore esclusivamente conoscitivo**;
- 3) **attestazione** delle esperienze professionali, possedute e dichiarate dal candidato nell'allegato B), resa dal Responsabile apicale della struttura e dal diretto Responsabile del candidato;
- 4) **copia (fronte e retro)** del documento di identità in corso di validità;
- 5) **copia (fronte e retro)** del codice fiscale.

#### **Art. 4 - Controlli dell'Amministrazione e cause di esclusione**

1. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai candidati, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.
3. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm. in materia di sanzioni penali.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta dall'Università in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura e successivamente all'inquadramento nell'Area dei Funzionari.
5. In caso di esclusione, il candidato sarà destinatario di un provvedimento dirigenziale, personale e motivato, notificato all'indirizzo PEC (o, in mancanza, all'indirizzo email) eletto nella domanda di partecipazione alla procedura.
6. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, tra gli altri:
  - 1) l'assenza della sottoscrizione nella domanda di partecipazione o la sua apposizione in una modalità diversa da quelle precisate all'articolo 3;

- 2) il difetto in ordine al possesso di uno o più dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 2;
- 3) la non veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione;
- 4) l'invio della candidatura successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal precedente articolo 3;
- 5) la mancata allegazione della domanda in formato pdf, pur in presenza degli altri allegati prescritti.

#### **Art. 5 – Commissione di selezione**

1. La Commissione di selezione è nominata con provvedimento della Direttrice generale nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e imparzialità.
2. La Commissione è costituita da tre componenti e dal segretario verbalizzante.
3. I componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, sono scelti tra docenti, dirigenti e personale T.A.B. inquadrato in un'Area professionale almeno pari a quella dei Funzionari, in servizio presso l'Università o esterni ad essa, che siano esperti di provata competenza negli ambiti relativi alla procedura selettiva.
4. Le funzioni di segretario sono svolte da personale T.A.B. inquadrato in un'Area almeno pari a quella dei Funzionari.
5. La Commissione di selezione redige apposito verbale delle proprie sedute.

#### **Articolo 6 – Valutazione dei candidati**

1. La selezione dei candidati si articolerà in un colloquio e nella valutazione dei titoli, secondo i criteri, le modalità e i punteggi previsti all'articolo 7 del presente bando.

#### **Art. 7 - Criteri per la valutazione dei candidati**

1. La valutazione dei candidati avviene sulla base dei seguenti criteri:
  - a) esperienza maturata nell'area di provenienza;
  - b) titolo di studio;
  - c) competenze professionali.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato in applicazione dei criteri di valutazione, indicati nel precedente comma 1, è pari a n. **100 punti**. Il punteggio finale di ciascun candidato è ottenuto dalla somma dei punteggi riportati dal medesimo su ciascuno dei 3 criteri, come di seguito specificati:

##### *A. Esperienza maturata nell'area di provenienza*

Il punteggio è attribuito in base al numero degli anni di servizio prestati nell'area di appartenenza e nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a n. **30 punti**. In particolare, sono attribuiti:

- n. **1 punto** per ogni anno di servizio prestato, presso l'Università e/o altra Università statale italiana, nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre e nell'equivalente

categoria del precedente sistema di classificazione del personale ed utilizzato quale requisito di partecipazione alla procedura;

- n. **2 punti** per ogni anno di servizio – ulteriore rispetto a quello utilizzato quale requisito di partecipazione – prestato, presso l’Università e/o altra Università statale italiana, nell’Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre e nell’equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale.

Per le frazioni di anno i suddetti punteggi sono attribuiti in proporzione ai mesi di effettivo servizio, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. Non si tiene conto dei periodi di congedo e/o aspettativa senza decorrenza dell’anzianità fruiti dal dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle vigenti norme di legge.

*B. Titolo di studio*

Il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio di valutazione è pari a n. **25 punti**. La Commissione di selezione tiene conto dei titoli indicati nella tabella seguente ed assegna a ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli posseduti, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0
Laurea triennale	15
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.	20
Master universitario di primo livello	2
Master universitario di secondo livello	3
Diploma di specializzazione (Scuole di specializzazione)	5
Dottorato di ricerca	5

Con riferimento ai titoli di studio “Diploma di scuola secondaria di secondo grado”, “Laurea triennale” e “Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.”, il punteggio del titolo superiore assorbe quello del titolo inferiore. Se si posseggono più titoli di studio della stessa tipologia, il relativo punteggio viene incrementato del 10%.

*C. Competenze professionali*

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato sulla base della valutazione delle competenze professionali è pari a n. **45 punti**. In particolare, la Commissione di selezione tiene conto dei sotto-criteri di seguito descritti:

- a) **possessione di abilitazioni professionali:** è attribuito n. **1 punto** al candidato in possesso di abilitazione professionale;



- b) **competenze informatiche e linguistiche certificate:** è attribuito **n. 1 punto** per ogni certificazione di lingua straniera e/o certificazione informatica rilasciate da un Ente di certificazione accreditato, previo superamento di esame finale, **fino ad un massimo di n. 2 punti**;
- c) **corsi di formazione professionale con valutazione finale** è attribuito **n. 1 punto** per ogni corso di formazione professionale - con rilascio di attestato conseguito a seguito di superamento di esame finale di merito - svolto dal candidato nell'ambito dei percorsi formativi organizzati e/o autorizzati dall'Università o da Aziende Ospedaliero-universitarie o da altra Università statale italiana presso la quale il candidato ha prestato servizio, **fino ad un massimo di n. 2 punti**;
- d) **competenze acquisite nel contesto lavorativo:** la Commissione effettua un colloquio diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché a verificare che lo stesso abbia acquisito un livello di conoscenze, abilità e autonomia adeguati allo svolgimento dei compiti propri dell'Area dei Collaboratori, ed in relazione alle caratteristiche proprie del settore professionale di destinazione. Le esperienze professionali indicate dal candidato nella domanda di partecipazione (Allegato B) devono essere attestate dal Responsabile apicale della struttura e dal diretto Responsabile del candidato. Il **punteggio massimo** riservato alla valutazione del colloquio è **n. 25 punti**.  
Il luogo (*o, in caso di svolgimento in modalità telematica, la piattaforma*), la data e l'orario della convocazione per il colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Università, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev);
- e) **numero e tipologia degli incarichi rivestiti:** sono attribuiti **n. 0,75 punto** per ogni anno di incarico ricoperto, **fino ad un massimo di n. 15 punti**. Per le frazioni di anno i suddetti punteggi sono attribuiti in proporzione ai mesi di effettivo servizio, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. Gli incarichi che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono soltanto quelli attribuiti formalmente con provvedimento ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi dell'Università in materia.

#### **Art. 8 - Formazione della graduatoria e approvazione degli atti**

1. La Commissione di selezione, al termine della procedura, redige graduatoria di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con minore età anagrafica.
2. Sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti, sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria nei limiti dei posti di cui all'articolo 1, comma 1 del presente bando.
3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito è approvata dalla Direttrice generale con proprio decreto pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev)

Dalla data di pubblicazione del decreto decorre il termine per eventuali impugnative.

4. La graduatoria di merito ha valore solo per la presente procedura selettiva e può essere utilizzata esclusivamente fino alla copertura dei posti di cui all'articolo 1, comma 1 del presente bando, senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera scorrimento, ai fini di quanto sopra, la progressione tra le Aree del candidato subentrante in caso di rinuncia alla progressione da parte del candidato dichiarato vincitore.

#### **Art. 9 - Inquadramento dei vincitori e relativo trattamento economico**

1. I vincitori della procedura pubblica selettiva sono chiamati a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area dei Funzionari e non sono soggetti al periodo di prova.
2. Il passaggio all'Area dei Funzionari comporta l'attribuzione del trattamento tabellare previsto per la suddetta Area dal vigente CCNL 2019-2021.
3. Qualora il trattamento economico fondamentale in godimento, acquisito per effetto di progressioni economiche orizzontali effettuate nella categoria di provenienza secondo il previgente sistema di classificazione del personale, risulti superiore al trattamento tabellare della nuova Area professionale, il dipendente ha diritto al mantenimento, a titolo di assegno *ad personam*, della differenza retributiva. La quota eventualmente mantenuta è riassorbita in caso di progressione economica effettuata all'interno della Area di nuovo inquadramento.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

1. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/progressioni-economiche-verticali-pev)
2. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
3. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione, ivi incluso il calendario dei colloqui di cui al precedente articolo 7, comma 2, sezione C, lettera d), avvengono esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università, alla pagina sopra indicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.
4. **Costituisce esclusivo e precipuo onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ateneo e, in specie, la pagina dedicata alla procedura di interesse**, sì da essere debitamente e tempestivamente informati in merito ad ogni aggiornamento relativo alla procedura stessa.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e strumentali alla stessa (*ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della*

*procedura*), all'eventuale procedimento di assunzione in servizio nonché, ove previsto dal bando, alla gestione delle graduatorie.

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (e-mail: [rettore@uniroma2.it](mailto:rettore@uniroma2.it) - PEC: [rettore@pec.uniroma2.it](mailto:rettore@pec.uniroma2.it)).

3. Il Responsabile della Protezione Dati (*DPO - Data Protection Officer*) è reperibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it) e PEC: [rpd@pec.torvergata.it](mailto:rpd@pec.torvergata.it).

4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita “*Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) per i partecipanti alle procedure concorsuali, comparative o selettive bandite dall’Ateneo*”, reperibile al seguente link: <http://utov.it/s/privacy>

#### **Art. 12 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

1. L'unità organizzativa competente è individuata nella Direzione VI - Area gestione del personale - Divisione 3 - Ripartizione 1 *Reclutamento personale docente, ricercatore e T.A.B* (e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)).

2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa De Cesare, responsabile *ad interim* della Ripartizione 1 *Reclutamento personale docente, ricercatore e T.A.B* (email: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)).

#### **Art. 13 - Norme transitorie e finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché al vigente CCNL 2019-2021.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)

**ALLEGATO A**

*Schema da seguire per la compilazione della domanda*

Alla **Direttrice generale**  
dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata  
[protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it)

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>
nato a	
in data	
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura pubblica selettiva per la progressione economica verticale dall'Area dei Collaboratori a quella dei Funzionari del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ai sensi dell'articolo 92, comma 5 e seguenti, del CCNL comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021 (**Rif. 2564**).

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm., il/la sottoscritto/a**

**DICHIARA <sup>(1)</sup>**

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.,**

**1) di essere:**

cittadino italiano

<sup>(1)</sup> *Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:*

- *di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;*
- *in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;*
- *di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda; di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.*



**oppure**

cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_

**oppure**

familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

**oppure**

cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato

**oppure**

titolare dello status di protezione sussidiaria

**oppure**

di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: \_\_\_\_\_ *(nдр: indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione);*

2) di essere in possesso del seguente requisito richiesto dall'articolo 2, comma 1, lett. e) del bando:

laurea (*triennale o magistrale o previgente ordinamento*) in \_\_\_\_\_, conseguita presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ *(nдр: indicare giorno, mese e anno)*

**nonché**

di aver maturato \_\_\_\_\_ *(nдр. almeno 5)* anni di esperienza nell'Area dei Collaboratori e nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

**oppure (in alternativa)**

diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**nonché**

di aver maturato \_\_\_\_\_ *(nдр. almeno 10)* anni di esperienza nell'Area dei Collaboratori e nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

**SOLO in caso di titolo di studio conseguito all'estero compilare anche la seguente parte:**

**nonché** di essere in possesso del seguente provvedimento di riconoscimento accademico del titolo estero suindicato:

rilasciato da \_\_\_\_\_;

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ *(nдр: indicare giorno, mese e anno)*

**in alternativa**

**nonché** di aver avviato la procedura per il riconoscimento accademico del titolo di studio suindicato:



(inserire gli estremi della richiesta: data, ente destinatario) \_\_\_\_\_

**in alternativa**

**nonché** di aver avviato la procedura per il riconoscimento finalizzato del titolo di studio suindicato:

(inserire gli estremi della richiesta: data, ente destinatario) \_\_\_\_\_

**in alternativa**

**nonché** di impegnarsi ad avviare la procedura per il riconoscimento accademico o “riconoscimento finalizzato del titolo di studio” suindicato presentando apposita istanza di riconoscimento presentando apposita istanza di riconoscimento:

all’Università \_\_\_\_\_, secondo le modalità e i termini indicati dal suddetto Ateneo;

**oppure**

al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.

3) di aver fruito di aspettativa senza maturazione di anzianità dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (ndr: indicare giorno, mese e anno) al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (ndr: indicare giorno, mese e anno);

4) di essere in possesso di (*ulteriori*) titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 7 del bando, **come dettagliati nell’allegato B**), cui si fa espresso rinvio [*ndr: si ricorda che i titoli saranno presi in considerazione solo ove siano specificamente e dettagliatamente dichiarati nell’allegato B) al bando*];

5) di godere dei diritti civili e politici;

5bis) (*per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di godere dei diritti civili e politici anche nel seguente Stato di appartenenza o di provenienza: \_\_\_\_\_;

6) quanto all’iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_)

**oppure**

di **non** essere iscritto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
(ndr: I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime)

7) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

di **non** aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall’accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

**oppure**

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (ndr: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non

<i>ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento, autorità giudiziaria che lo ha emesso);</i>
<b>nonché</b>
<input type="checkbox"/> di <b>non</b> avere i procedimenti penali pendenti;
<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ <i>(nдр: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale);</i>

8) di avere l' idoneità fisica all'impiego cui la procedura si riferisce;

9) di non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo;

**Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere** i seguenti recapiti di riferimento:

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.**

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente domanda:

- 1) **allegato B)**, contenente i titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 7 del presente decreto, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce. *(nдр.: Si fa presente che non saranno oggetto di valutazione i titoli non contenuti nel citato allegato B);*
- 2) **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l' esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm. – **avente valore esclusivamente conoscitivo;**
- 3) **attestazione** delle esperienze professionali, possedute e dichiarate dal candidato nell' allegato B), resa dal Responsabile apicale della struttura e dal diretto Responsabile del candidato;
- 4) **copia (fronte e retro)** del documento di identità in corso di validità;
- 5) **copia (fronte e retro)** del codice fiscale.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

*(firma)*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di indizione della procedura (Rif. 2564).

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il dichiarante

---

*(firma)*

**ALLEGATO B)**

**Titoli valutabili**  
**ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 7 del bando di indizione della procedura**  
**(Rif. 2564)**

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)</i>
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.,

**DICHIARA**  
**ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.:**

**Quanto alla voce "A. Esperienza maturata nell'area di provenienza"**  
**(Punteggio massimo attribuibile pari a n. 30 punti)**

*(dichiarazioni del candidato)*

*(Parte riservata alla Commissione di selezione)*

<p><i>(nдр: compilare a cura di chi ha assunto servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata)</i></p> <p>- di essere stato assunto con inquadramento nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in data ___/___/___ <i>(nдр: indicare giorno, mese e anno)</i> e di essere a tutt'oggi in servizio presso il suddetto Ateneo;</p>	
<p><i>(nдр: compilare a cura di chi ha assunto servizio presso altra Università statale italiana)</i></p> <p>- di essere stato assunto con inquadramento nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione presso</p>	



<p>l'Università _____ (<i>ndr. altra Università statale italiana</i>) in data ___/___/___ (<i>ndr: indicare giorno, mese e anno</i>);</p> <p>- di essere stato trasferito presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata il ___/___/___ (<i>ndr: indicare giorno, mese e anno</i>) e di prestare servizio presso detta Università fino ad oggi;</p>	
--	--

\*\*\* \*\*

**Quanto alla voce "B. Titolo di studio"**  
(Punteggio massimo attribuibile pari a n. **25 punti**)

di essere in possesso dei seguenti titoli:

*(dichiarazioni del candidato)*

*(Parte riservata alla Commissione di selezione)*

<p><input type="checkbox"/> laurea triennale in _____ rilasciata da: _____ in data: ___/___/___ (<i>ndr. inserire giorno, mese, anno</i>) con votazione: _____</p> <p><i>Se in possesso di ulteriore/i laurea triennale, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</i></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> laurea _____ (<i>inserire se specialistico o magistrale o previgente ordinamento</i>) in _____ rilasciata da: _____ in data: ___/___/___ (<i>ndr. inserire giorno, mese, anno</i>) con votazione: _____</p> <p><i>Se in possesso di ulteriore/i laurea specialistica/magistrale/previgente ordinamento, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</i></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Master universitario di primo livello in _____</p>	



<p><b>rilasciato da:</b> _____</p> <p><b>in data:</b> ___/___/____ (ndr. inserire giorno, mese, anno)</p> <p><b>con votazione:</b> _____</p> <p><u>Se in possesso di ulteriore/i Master di primo livello, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Master universitario di secondo livello in</b> _____</p> <p><b>rilasciato da:</b> _____</p> <p><b>in data:</b> ___/___/____ (ndr. inserire giorno, mese, anno)</p> <p><b>con votazione:</b> _____</p> <p><u>Se in possesso di ulteriore/i Master di secondo livello, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Diploma di specializzazione (Scuole di specializzazione) in</b> _____</p> <p><b>rilasciato da:</b> _____</p> <p><b>in data:</b> ___/___/____ (ndr. inserire giorno, mese, anno)</p> <p><b>con votazione:</b> _____</p> <p><u>Se in possesso di ulteriore/i Diploma di specializzazione, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Dottorato di ricerca in</b> _____</p> <p><b>rilasciato da:</b> _____</p> <p><b>in data:</b> ___/___/____ (ndr. inserire giorno, mese, anno)</p> <p><b>con votazione:</b> _____</p> <p><u>Se in possesso di ulteriore/i Dottorato di ricerca, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	

\*\*\* \*\*



**Quanto alla voce “C. Competenze professionali”**  
(Punteggio massimo attribuibile pari a n. **45 punti**)

*(dichiarazioni del candidato)*

*(Parte riservata alla  
Commissione di selezione)*

<p><input type="checkbox"/> <b>a)</b> di essere in possesso della seguente <b>abilitazione professionale</b>:</p> <p>_____ (ndr. a titolo esemplificativo: <i>abilitazione alla professione forense, alla professione di Ingegnere, ecc.</i>)</p> <p><b>rilasciata da:</b> _____</p> <p><b>in data:</b> ___/___/_____ (ndr. inserire giorno, mese, anno)</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>b1)</b> di essere in possesso della/e seguente/i <b>certificazione/i informatica/informatiche</b>:</p> <p><b>denominazione certificazione:</b> _____;</p> <p><b>rilasciata da:</b> _____;</p> <p><b>in data:</b> ___/___/_____ (ndr. inserire giorno, mese, anno)</p> <p><b>livello conseguito e/o votazione:</b> _____</p>	
<p><u>Se in possesso di ulteriore/i certificazione/i informatica/che, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p>_____</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>b2)</b> di essere in possesso della/e seguente/i <b>certificazione/i linguistica/linguistiche</b>:</p> <p><b>denominazione certificazione:</b> _____;</p> <p><b>rilasciata da:</b> _____;</p> <p><b>in data:</b> ___/___/_____ (ndr. inserire giorno, mese, anno)</p> <p><b>livello conseguito e/o votazione:</b> _____</p>	
<p><u>Se in possesso di ulteriore/i certificazione/i linguistica/che, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p>_____</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>c)</b> di avere svolto il/i seguente/i <b>corso/i di formazione professionale con valutazione finale</b>:</p> <p><b>Titolo del corso:</b> _____;</p>	



<p><b>durata:</b> _____ ;</p> <p><b>ente:</b> _____ ;</p> <p><b>in data:</b> ___/___/____ (ndr. inserire giorno, mese e anno)</p> <p><b>valutazione finale conseguita:</b> _____</p> <p><u>In caso di ulteriore/i corsi di formazione professionale (con esame finale), inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p>_____</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>d) di aver rivestito il/i seguente/i incarico/incarichi:</b></p> <p><b>Descrizione incarico:</b> _____ ;</p> <p><b>conferito da:</b> _____ (ndr. indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso);</p> <p><b>durata:</b> dal ___/___/____ (ndr. inserire giorno, mese e anno) al ___/___/____ (ndr. inserire giorno, mese e anno)</p> <p><u>In caso di ulteriore/i incarico/incarichi, inserire di seguito le relative informazioni seguendo lo schema sopra indicato:</u></p> <p>_____</p>	
<p><b>Quanto alle esperienze professionali</b></p> <p><i>(ndr: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, sezione C, lettera d) del bando, le esperienze professionali, ivi dichiarate, devono essere attestate dal Responsabile apicale della struttura nonché dal diretto Responsabile)</i></p> <p>di avere espletato la propria attività:</p> <p>presso la/le seguente/i <b>struttura/e di afferenza:</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>nei seguenti ambiti:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

\*\*\* \*\*

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.**

*Luogo e data*

Il dichiarante

---

*(firma)*