

DISCIPLINARE PER L'ACCESSO DEI FOTOGRAFI PROFESSIONISTI ALLE SEDUTE DI LAUREA

Art. 1

Ambito di applicazione

1.1 Il presente Disciplinare regola le modalità di accesso e di svolgimento del servizio da parte dei fotografi professionisti accreditati presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in occasione delle sedute di laurea dei Corsi di Studio.

1.2 L'accesso è consentito esclusivamente ai fotografi risultati accreditati secondo quanto disposto dall'Avviso pubblico per l'accreditamento di fotografi professionisti.

Art. 2

Suddivisione in gruppi, assegnazione ai lotti e sedi decentrate

2.1 I fotografi accreditati sono suddivisi in tre gruppi, assegnati a rotazione annuale ai lotti definiti dall'Ateneo in base alla ripartizione delle Macroaree, Facoltà o Dipartimenti.

2.2 La turnazione dei gruppi è organizzata su base annuale, in coerenza con le attività istituzionali dell'Ateneo nelle modalità previste dall'Avviso pubblico.

2.3 Ciascun gruppo individua un referente che comunica ufficialmente all'Amministrazione i nominativi dei componenti del gruppo, ed assume il ruolo di persona di riferimento, per il gruppo di propria appartenenza, per le comunicazioni operative.

2.4. In caso di sedute di laurea svolte presso le sedi decentrate dell'Ateneo, quali Villa Mondragone, Campus X, Foro Italico e analoghe, il gruppo assegnato al relativo lotto sarà tenuto a prestare servizio nella sede indicata, nel rispetto della rotazione prevista.

Art. 3

Accesso e permanenza nelle sedi

3.1 I fotografi possono accedere esclusivamente alle sedi e nelle date assegnate al proprio gruppo, secondo il calendario delle sedute di laurea.

3.2 Durante l'attività, il fotografo è tenuto ad esporre in modo ben visibile il tesserino identificativo rilasciato dall'Ateneo, che dovrà essere ritirato e riconsegnato secondo le modalità previste nell'avviso di Ateneo per l'accreditamento dei fotografi professionisti.

3.3 In caso di mancato ritiro o restituzione del tesserino per due sessioni di laurea consecutive, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'accreditamento.

Art. 4

Prescrizioni tecniche e norme di comportamento

4.1 Le attrezzature utilizzate devono essere leggere, non invasive e facilmente rimovibili.

4.2 È fatto divieto di intralciare il regolare svolgimento delle sedute o di ostacolare il passaggio di studenti, commissioni o pubblico.

4.3 I fotografi devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite dal Presidente della Commissione, dal personale di sede o da altri referenti istituzionali.

4.4 Durante la fase di valutazione a porte chiuse, il fotografo è tenuto a lasciare l'aula e a disattivare ogni apparecchiatura audio e video.

4.5 È vietata qualsiasi forma di promozione, volantinaggio o pubblicità personale.

4.6 È richiesto un comportamento rispettoso del contesto accademico e dell'istituzionalità dell'evento.

4.7 I lotti a cui i fotografi accreditati sono assegnati, secondo la rotazione prevista dell'Avviso pubblico, comprendono anche gli spazi esterni e tutti i locali di pertinenza di ogni Facoltà/Macroarea, pertanto si intendono estese, anche per i suddetti spazi, le regole previste per lo svolgimento del servizio presso le aule di propria competenza.

Art. 5 Collaboratori

5.1 Il fotografo accreditato potrà avvalersi della presenza di un solo collaboratore per ciascuna seduta di laurea.

5.2 Il collaboratore non potrà accedere o operare autonomamente in assenza del fotografo accreditato, né sostituirlo nello svolgimento del servizio. La sua presenza deve essere registrata, e il tesserino di accesso deve essere ritirato e riconsegnato secondo le modalità previste, sempre alla presenza del fotografo.

5.3 Non potrà essere indicato come collaboratore un fotografo già accreditato secondo l'esito dell'Avviso pubblico in corso, dovendo questi svolgere il servizio esclusivamente presso la struttura assegnata secondo la rotazione prevista.

5.4 Il fotografo accreditato è l'unico responsabile dell'operato del proprio collaboratore. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità in merito alla presenza o all'attività del collaboratore, né in caso di danni o infortuni da lui occorsi o causati.

5.5 L'Ateneo si riserva, in ogni momento, la facoltà di revocare l'autorizzazione all'accesso del collaboratore, qualora si riscontrassero comportamenti scorretti, conflittuali o lesivi nei confronti del personale universitario o degli altri operatori.

Art. 6 Responsabilità

6.1 Il fotografo è direttamente responsabile di eventuali danni a persone o cose causati durante lo svolgimento del servizio fotografico.

6.2 L'Università non risponde, in alcun caso, di danni, incidenti o infortuni occorsi ai fotografi o ai loro collaboratori durante la permanenza nelle strutture.

6.3 Il fotografo accreditato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, privacy, diritto all'immagine e diritto d'autore.

Art. 7 Sospensione, revoca e decadenza dell'accreditamento

7.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in qualsiasi momento sull'attività svolta dai fotografi accreditati, anche a seguito di segnalazioni pervenute da parte di strutture universitarie.

7.2 Il mancato rispetto del presente Disciplinare o delle disposizioni dell'Avviso pubblico può comportare la sospensione o la revoca dell'accreditamento, anche con effetto immediato, senza che ciò comporti diritto ad alcuna forma di indennizzo.

7.3 La revoca potrà essere disposta anche in caso di disordini, comportamenti inappropriati, conflitti con altri fotografi o gravi inadempienze.

7.4 L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di interrompere anticipatamente la validità dell'accreditamento per motivate esigenze organizzative e per la tutela degli ambienti universitari.

Art. 8

Pubblicazione

8.1 Il presente Disciplinare sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ateneo, unitamente all'elenco dei fotografi accreditati.

8.2 Una copia sarà messa a disposizione dei fotografi accreditati per presa visione e obbligo di rispetto.