

Alla Direzione VI – Gestione del Personale
Area Gestione del personale
Divisione 1 – Gestione delle carriere del personale
Ripartizione 1 – Personale TAB

OGGETTO: RICHIESTA CONGEDO MATERNITÀ

La sottoscritta _____, nata a _____
prov. _____ il ____/____/_____ C.F. _____,
residente a _____ prov. _____, via _____
C.A.P. _____, cell. _____, email _____
in servizio presso _____ di questo Ateneo,

CHIEDE

di usufruire del congedo di maternità:

- ai sensi dell'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 26/03/2001, n. 151- astensione dal lavoro nei due mesi precedenti la data presunta del parto e nei tre mesi successivi al parto;
- ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 26/03/2001, n. 151 - astensione dal lavoro dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto;
- ai sensi dell'art. 16, comma 1.1, del decreto legislativo 26/03/2001, n. 151 - astensione dal lavoro dopo l'evento del parto entro i cinque mesi successivi allo stesso.

DICHIARA

che, come da certificazione medica allegata, la data presunta parto (DPP) è il _____

NB. Il presente modulo deve essere inoltrato all'ufficio del personale in indirizzo attraverso il protocollo informatico titulus.

Data

Firma