



FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "PSICOLOGIA E SALUTE MENTALE NEL CICLO DI VITA"
Classe LM-51 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2025/2026

Indice

ART. 1 – Posti disponibili.....	2
ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione.....	2
ART. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.....	3
ART. 4 – Prova scritta di ammissione.....	4
ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
ART. 6 – Graduatoria di merito	6
ART. 7 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	7
ART. 8 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	7
ART. 9 – Candidati con titolo estero	8
ART. 10 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	8
ART. 11 – Trattamento dati personali.....	10
ART. 12 – Informazioni utili.....	10

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 – Posti disponibili

Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita (LM-51)** per n. **158 posti** riservati a cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

NOTA BENE:

- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- Per i termini di iscrizione alla prova, le modalità di svolgimento e la struttura, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono presentare **domanda di selezione di cui al presente bando di concorso** i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

Per i cittadini con titolo estero finale e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, si rinvia all'art. 9 del presente Bando.

Per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita **l'accesso è subordinato** al possesso di **requisiti curriculari predeterminati**, come indicato al successivo punto **A)**, e alla verifica di un'**adequata preparazione personale**, come descritto al successivo punto **B)**.

A) Requisiti curriculari

a) Possesso di una **Laurea di primo livello** o di un Diploma universitario di durata almeno triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;

b) aver conseguito nella precedente carriera universitaria **almeno 88 CFU in almeno 6 dei seguenti settori scientifico disciplinari**: PSIC-01/A (ex M-PSI/01), PSIC-01/B (ex M-PSI/02), PSIC-01/C (ex M-PSI/03), PSIC-02/A (ex M-PSI/04), PSIC-03/A (ex M-PSI/05), PSIC-03/B (ex M-PSI/06), PSIC-04/A (ex M-PSI/07), PSIC-04/B (ex M-PSI/08), **di cui necessariamente almeno 6 CFU in ciascuno dei seguenti settori scientifico-disciplinari**: PSIC-01/B (ex M-PSI/02), PSIC-01/C (ex M-PSI/03), PSIC-02/A (ex M-PSI/04), PSIC-04/A (ex M-PSI/07), PSIC-04/B (ex M-PSI/08).

Possono essere conteggiati anche i crediti acquisiti attraverso il superamento di esami relativi a corsi singoli. **Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale**, anche mediante l'iscrizione a corsi singoli e al superamento dei relativi esami;

c) viene altresì richiesta una buona **conoscenza della lingua inglese (almeno di livello B1)**, che sarà verificata tramite la presentazione di una certificazione di livello pari o superiore o tramite l'attestazione di superamento di uno o più esami di lingua inglese, per un totale di almeno 2 CFU;

d) è, inoltre, **verificata l'acquisizione di 10 CFU di Tirocinio Pratico Valutativo (TPV)** di cui al comma 6 della L.163/2021; in mancanza totale o parziale del riconoscimento dei CFU del TPV, gli studenti acquisiscono i crediti mancanti in aggiunta ai 120 CFU del percorso formativo della laurea magistrale o prima dell'iscrizione.

NOTA BENE: i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti curriculari previsti, di cui al punto a), b) e c), per la partecipazione al concorso entro la data di scadenza del presente bando.

Il requisito di cui al punto d), se non acquisito entro la data di data di scadenza del presente bando, potrà essere acquisito durante il percorso formativo della laurea magistrale.

Tutti i **candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio (vedi art. 9).

B) Preparazione personale

L'adeguatezza della preparazione personale viene verificata attraverso **una prova scritta di ammissione**, di cui all'art. 4, volta all'accertamento di un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici nelle discipline psicologiche.

La prova consisterà nella risoluzione di 56 quesiti nelle seguenti 8 aree:

- area 1: Psicologia generale (M-PSI/01- PSIC-01/A)
- area 2: Neuropsicologia e neuroscienze cognitive (M-PSI/02 - PSIC-01/B)
- area 3: Psicometria (M-PSI/03 -PSIC-01/C)
- area 4: Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (M-PSI/04 - PSIC-02/A)
- area 5: Psicologia sociale (M-PSI/05 - PSIC-03/A)
- area 6: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06 - PSIC-03/B)
- area 7: Psicologia dinamica (M-PSI/07 - PSIC-04/A)
- area 8: Psicologia clinica (M-PSI/08 - PSIC-04/B).

Per ciascun'area la prova prevede 7 quesiti.

A ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 0,5. Non sono previsti punteggi negativi.

Il punteggio minimo per l'ammissione è di punti 10 su 28.

Ai fini della **formazione della Graduatoria di merito per l'ammissione**, il **60% del punteggio** è determinato dalla media ponderata dei migliori voti conseguiti negli esami relativi agli 88 CFU necessari al soddisfacimento dei requisiti curriculari, come indicato al precedente capoverso A), b). Il **restante 40%** è determinato dal risultato della prova scritta.

ART. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari è necessario inoltrare una **domanda di partecipazione alla selezione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo DELPHI dal 16 dicembre 2025 al 15 gennaio 2026**, utilizzando la seguente procedura:

PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE EFFETTUARE TUTTI GLI STEP DESCRITTI NELL'ALLEGATO 1 AL PRESENTE BANDO

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti

2. **SELEZIONARE “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari”** > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare “**a. Compila la domanda**” > “corso di studio in presenza”
3. Dopo aver preso visione dell’**informativa sulla privacy**, selezionare il box e **clickare su “avanti”**
4. **Selezionare la Facoltà di Medicina** > Successivamente, selezionare la categoria di appartenenza (Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita);
5. **INSERIRE** i dati e i titoli richiesti (titoli come ai punti **a), b), c) e d)** dell’ART. 2)
6. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
7. **STAMPARE** la domanda con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il **bollettino di € 30,00** dovuto come contributo per la valutazione. La domanda **non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti**.

La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti il cui titolo di accesso è stato conseguito presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.
8. **PAGARE** il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.
 9. **COLLEGARSI NUOVAMENTE** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24-48 ore successive al pagamento e **convalidare la domanda di partecipazione** attraverso il pulsante “**Convalida PagoPA**”.

Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell’apposito menù **Codice Fiscale** e **CTRL**.

Anche i candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di VALUTAZIONE TITOLI dovranno comunque **convalidare il bollettino di importo ZERO mettendo la data di compilazione della domanda**.

NOTA BENE

- È necessario **partecipare alla prova scritta** anche se si è **in attesa di valutazione dei requisiti curriculari**.
- **Dopo la convalida della domanda di partecipazione alla selezione**, lo studente sarà automaticamente prenotato alla prova scritta.
- **Il modulo per l’autodichiarazione degli 88 CFU** non è ricompilabile, se per gravi motivi si dovesse procedere alla sostituzione, inviare una e-mail (con Oggetto: Richiesta sostituzione Modulo 88 CFU) a: psicomodulo88cfu@uniroma2.it specificando l’indirizzo usato in fase di registrazione e il motivo della sostituzione.

ART. 4 – Prova scritta di ammissione

Gli studenti che hanno correttamente presentato la domanda di partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 3, potranno sostenere la **prova scritta di ammissione** erogata in **modalità presenza il 23 gennaio 2026**.

Luogo e orario della prova verranno comunicati con successivo avviso entro il 21 gennaio 2026 sul sito web d’Ateneo https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/psicologia-e-salute-

mentale-nel-ciclo-di-vita e sul sito web del corso di laurea magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita <https://psicologia.uniroma2.it/laurea-psicologia/corso-laurea-magistrale/>

I concorrenti, il giorno della prova scritta, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Contenuto della prova scritta

La prova scritta di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita consiste nella **risoluzione di 56 quesiti** come indicato all'art. 2 punto B) del presente Bando.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **sessanta minuti**.

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 4 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta 0,5 punti
- Risposta errata 0 punti
- Risposta non data 0 punti

Il punteggio massimo attribuibile è 28 punti.

Il punteggio minimo per l'ammissione è di punti 10 su 28.

SERVIZI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova di ammissione, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate. In particolare dovranno:

a) dichiarare di essere studenti con invalidità, disabilità o con DSA all'atto della registrazione su Delphi per l'iscrizione alla prova di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando,

b) inviare tramite email all'indirizzo segreteria@caris.uniroma2.it (scansionate in formato PDF):

- Certificazione di invalidità civile e/o riconoscimento di handicap di cui alla legge n.104/1992 oppure certificazione di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010;

- Copia della domanda di iscrizione alla prova di ammissione e relativo numero di protocollo prodotti a seguito della procedura Delphi descritta all'art. 3 del presente bando.

Contestualmente i candidati dovranno specificare all'interno dell'email, gli strumenti compensativi di cui intendano avvalersi nello svolgimento della prova.

Nel dettaglio:

- **Candidati con disabilità, invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap Legge n. 104/92):** 30% tempo aggiuntivo (estendibile al 50% in caso di particolare gravità come ciechi assoluti, invalidità 100% con accompagnamento, gravi limitazioni delle autonomie personali) eventuali altri ausili o misure compensative richieste saranno valutate in base alla certificazione presentata;

- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo – nella propria autonomia – potrà valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova. Non saranno comunque ammessi: dizionario e/o vocabolario; formulario;

tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

NOTA BENE: Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il **15 gennaio 2026** al fine di garantire gli ausili richiesti; qualora il candidato non presenti entro il termine previsto l'idonea certificazione, NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.

Anche i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra indicate, devono inoltrare (sempre entro il 15 gennaio 2026), tramite email all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese (scansionate in formato PDF).

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato tramite email.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata con Decreto del Rettore, su proposta della Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente e non docente.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del dott. Ercole Angelucci.

ART. 6 – Graduatoria di merito

Ai fini della formazione della **Graduatoria di merito**, il **60% del punteggio** è determinato dalla media ponderata dei migliori voti conseguiti negli esami relativi agli 88 CFU necessari al soddisfacimento dei requisiti

curricolari, di cui all'art. 2 punto A), b). Il **restante 40%** è determinato dal risultato della prova scritta, di cui all'art. 2 punto B).

Verranno valutati, ai fini del conteggio della media ponderata, esclusivamente i primi 88 CFU dichiarati in ordine di inserimento (VEDI ALLEGATO N. 1).

È, pertanto, necessario inserire esclusivamente gli esami oggetto di valutazione in ordine di voto, dal più alto al più basso (da 30/30 a 18/30). Le lodi non sono punteggi valutabili.

Nel caso in cui il totale dei CFU dichiarati ecceda gli 88, ai fini del calcolo sarà considerata esclusivamente la parte dell'ultimo esame inserito necessaria al raggiungimento dei suddetti 88 CFU.

La graduatoria di merito sarà pubblicata a partire dal giorno 28 gennaio 2026 sul sito internet di Ateneo, <http://web.uniroma2.it/> e sul sito del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita <https://psicologia.uniroma2.it/laurea-psicologia/corso-laurea-magistrale/>. **Eventuali scorrimenti della Graduatoria di merito saranno pubblicati in successive date.**

La pubblicazione della Graduatoria di merito e degli eventuali, successivi scorrimenti varranno a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. **Non è prevista altra forma di comunicazione** della Graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, prevale in Graduatoria di merito, lo studente che abbia ottenuto il punteggio più alto dalla media ponderata dei migliori voti conseguiti negli esami relativi agli 88 CFU (60%).

In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che abbia ottenuto il punteggio più alto alla prova scritta, test (40%).

In caso di ulteriore parità, prevale lo studente sorteggiato.

I candidati con titolo estero saranno ammessi in Graduatoria di merito con riserva di verifica della regolarità della documentazione prodotta, che dovrà essere presentata al momento dell'immatricolazione.

NOTA BENE: modi e tempi per l'immatricolazione dei candidati vincitori verranno comunicati contestualmente all'uscita della Graduatoria di merito.

ART. 7 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi sono disponibili nella **Guida dello Studente 2025/2026** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida sono specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.**

ART. 8 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Considerando che, il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita è di nuova istituzione, verrà erogato per l'anno 2025/2026 il solo primo anno, a cui si accede **esclusivamente con la procedura di selezione di cui all'art.2** del presente bando.

Gli studenti, utilmente collocati in graduatoria di merito, che accederanno al corso tramite trasferimenti, passaggi o abbreviazioni di corso potranno, pertanto, essere collocati esclusivamente al primo anno di corso.

ART. 9 – Candidati con titolo estero

Gli studenti in possesso di un titolo di studio estero, che abbiano espletato le procedure di cui all'art. 3 del presente bando e che siano risultati in posizione utile in Graduatoria di merito, dovranno procedere con l'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

- **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#);
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

- **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal presente avviso, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione e assegnata la matricola.

⇒ **La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'IMMATRICOLAZIONE SARÀ ANNULLATA.**

Gli studenti **non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal presente avviso, presso la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita.

ART. 10 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su Delphi di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

I candidati con disabilità o con DSA con certificazione medica estera, devono inoltrare, per l'attivazione dei servizi a loro dedicati, scansionata in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it

Nella medesima comunicazione, si avrà cura di indicare la denominazione del corso di studi prescelto. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%** (Legge 118/71), hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno **sconto del 20%** sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura

e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#) - Per informazioni e contatti consultare il sito web <https://www-2025.caris.uniroma2.it/>.

ART. 11 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 12 – Informazioni utili

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita:

E-mail: didattica-magistrale@psicologia.uniroma2.it

Segreteria amministrativa del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita:

E-mail: segr-stud-psicoma@med.uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 6091

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: <https://urp.uniroma2.it/>

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono: +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Sito Web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Sito web del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita:**
<https://psicologia.uniroma2.it/laurea-psicologia/corso-laurea-magistrale/>
- **Sito dedicato agli studenti:** <http://studenti.uniroma2.it/>

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialedi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

ALLEGATO 1

Per procedere alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sul sito Delphi è indispensabile effettuare i seguenti step:

Step 1: REPERIRE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI: Laurea triennale, Certificazione di inglese o equivalente, Tirocinio TPV.

Step 2: COMPILARE IL MODULO PER L'AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI 88 CFU E SALVARE IL PDF.

Per poter compilare il modulo è necessario disporre di tutte le informazioni relative agli esami sostenuti: Denominazione, Settore Scientifico Disciplinare, CFU, data e voto.

NOTA BENE: i candidati con titolo estero, non devono compilare il Modulo, ma procedere con l'upload del certificato di laurea con esami (transcript of records), tradotto ufficialmente in italiano con legalizzazione/apostille e i relativi programmi, tradotti in italiano o inglese.

Il Modulo presenta diverse parti da compilare:

DATI ANAGRAFICI: inserire i dati anagrafici

SEZIONE 1: inserire gli esami in CIASCUNO dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari: PSIC-01/B (ex M-PSI/02), PSIC-01/C (ex M-PSI/03), PSIC-02/A (ex M-PSI/04), PSIC-04/A (ex M-PSI/07), PSIC-04/B (ex M-PSI/08), per almeno 30 CFU. Per inserire ogni esame cliccare sul tasto **AGGIUNGI**.

SEZIONE 2: inserire gli esami, utili al calcolo della media ponderata, per almeno 88 CFU in almeno 6 dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari: PSIC-01/A (ex M-PSI/01), PSIC-01/B (ex M-PSI/02), PSIC-01/C (ex M-PSI/03), PSIC-02/A (ex M-PSI/04), PSIC-03/A (ex M-PSI/05), PSIC-03/B (ex M-PSI/06), PSIC-04/A (ex M-PSI/07), PSIC-04/B (ex M-PSI/08). Per inserire ogni esame cliccare sul tasto **AGGIUNGI**.

Possono essere ripetuti gli esami già inseriti nella Sezione 1.

Verranno valutati, ai fini del conteggio della media ponderata, esclusivamente i primi 88 CFU dichiarati in ordine di inserimento.

È, pertanto, necessario inserire esclusivamente gli esami oggetto di valutazione in ordine di voto, dal più alto al più basso (da 30/30 a 18/30. Le lodi non sono punteggi valutabili).

Nel caso in cui il totale dei CFU dichiarati ecceda gli 88, ai fini del calcolo sarà considerata esclusivamente la parte dell'ultimo esame inserito necessaria al raggiungimento dei suddetti 88 CFU.

Il modulo per l'autodichiarazione degli 88 CFU non è ricompilabile, se per gravi motivi si dovesse procedere alla sostituzione, inviare una e-mail (con Oggetto: Richiesta sostituzione Modulo 88 CFU) a: psicomodulo88cfu@uniroma2.it specificando l'indirizzo usato in fase di registrazione e il motivo della sostituzione.

Per iniziare la compilazione del modulo collegarsi al seguente link e seguire la procedura:

<https://applynow.uniroma2.it/ext/app/modules/module?hashcode=8dfeadf438256a0ad6621389f8b901614d63a5c235cc08d8ef5c9dccd2302befb0344857114a2e5ad02dff6e>

Accedendo al link il sistema richiederà, per sbloccare il modulo, di inserire la propria email. Dopo aver dato l'invio, entro qualche minuto, verrà inviato alla email precedentemente inserita un codice OTP di 5 cifre utile allo sblocco.

- Compilare il modulo, inserendo i propri dati anagrafici e gli esami sostenuti nella Sezione 1 e nella Sezione 2 (utilizzare Aggiungi per inserire gli esami). Specificare il numero totale di CFU conseguiti in entrambe le Sezioni.
 - Salvare.
 - Controllare i dati inseriti e cliccare il bottone Anteprema e Firma (diversamente Torna in modifica).
 - Il sistema restituisce una schermata (Validazione e Firma) con la bozza del Modulo in pdf e il pulsante per la firma (Firma). Procedere con la firma SOLO DOPO AVER CONTROLLATO l'esattezza delle informazioni inserite scorrendo le pagine del Modulo.
 - Dopo aver premuto il pulsante firma, appare una schermata con la dicitura Login con OTP. Premere il pulsante per ottenere il codice a 5 cifre.
 - Inserire il codice di 5 cifre ricevuto per email.
 - Visualizzare e controllare l'intero documento scorrendo il numero di pagine.
 - Premere il pulsante Avanti (in alto a destra).
 - Spuntare Firma Elettronica Semplice e premere, di nuovo, Avanti
 - Firmare, utilizzando il mouse, nello spazio "Disegna la tua firma" e salvare.
 - Premere Avanti.
 - Posizionare la firma nell'apposito spazio di Firma e premere Avanti.
 - Premere il pulsante Firma.
 - Scaricare il Modulo in pdf firmato.
- Il Modulo completo di firma dovrà essere, successivamente, caricato nel Delphi.

Step 3: EFFETTUARE L'ISCRIZIONE SU DELPHI (<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp>) come descritto all'art. 3 del Bando

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **SELEZIONARE "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari" > leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare "a. Compila la domanda" > "corso di studio in presenza"**
3. Dopo aver preso visione dell'**informativa sulla privacy**, selezionare il box e **cliccare su "avanti"**
4. **Selezionare la Facoltà di Medicina** > Successivamente, selezionare la categoria di appartenenza;
5. **INSERIRE** i dati e i titoli richiesti nei punti **a), b), c) e d)** dell'ART. 2).

In particolare:

- a) **PER LA LAUREA:**
inserire i dati richiesti dal sistema sul titolo di accesso
- b) **PER L'AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI 88 CFU:**
Caricare su Delphi, tramite la specifica casella di upload, il pdf dello Step 2.

- c) **CERTIFICAZIONE INGLESE B1:**
procedere con l'upload della certificazione linguistica che si possiede.
 - d) **CERTIFICAZIONE AVVENUTO SVOLGIMENTO TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO:**
Se SI, procedere con l'upload della certificazione che si possiede.
Se NO, andare avanti con la procedura.
6. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
 7. **STAMPARE** la domanda con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il **bollettino di € 30,00** dovuto come contributo per la valutazione. La domanda **non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti**.