



AVVISO

di selezione per il conferimento di un incarico di natura occasionale

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il Dipartimento di Studi letterari, Filosofici, e di Storia dell'Arte di Ateneo intende affidare, mediante procedura di valutazione per titoli, un incarico di natura occasionale, per lo svolgimento dell'attività di: “Organizzazione del laboratorio di restauro, preparazione dei prototipi e provini e delle attività propedeutiche alla realizzazione dei laboratori proposti agli studenti, ai docenti e ai tutor” e di “Organizzazione delle attività e coordinamento con le attività di restauro ordinarie presenti in laboratorio”.

ACCERTATO che la spesa prevista per il suindicato incarico trova copertura nel bilancio del Dipartimento suindicato (UPB_ALEF_POT2024_Migliore);

VISTA la nota prot. n. 66055 del 11/12/2025 con la quale questa Amministrazione ha inteso accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, ai sensi del citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - È indetta la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura occasionale da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Studi letterari, Filosofici, e di Storia dell'Arte dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

Art. 2 - Attività da svolgere: “Organizzazione del laboratorio di restauro, preparazione dei prototipi e provini e delle attività propedeutiche alla realizzazione dei laboratori proposti agli studenti, ai docenti e ai tutor” e di “Organizzazione delle attività e coordinamento con le attività di restauro ordinarie presenti in laboratorio”.

Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività: il contratto avrà la durata di giorni quarantacinque decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo.

Art. 4 - Compenso lordo: € 3.146,50 (tremilacentoquarantasei/50).

Art. 5 - Modalità di valutazione: La selezione avverrà esaminando comparativamente i curricula pervenuti e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

Art. 6 - Requisiti:

- Laurea Magistrale abilitante in Restauro e conservazione dei beni culturali – PFP5 (LMR02).

Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 7 - Presentazione della domanda ed allegati: I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: *silvia.orlanducci@uniroma2.it*

Nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita iva, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla stessa un curriculum con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dei periodi di servizio, a tempo determinato o con contratti di lavoro autonomo, eventualmente prestati presso qualsiasi struttura dell'Ateneo. L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. I vincitori della selezione dovranno produrre copia autentica o dichiarazione sostitutiva dei titoli dichiarati.

Art. 8 - Scadenza per la presentazione della domanda: 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ateneo.

Art. 9 - Commissione di valutazione: Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione nominata dalla Direttrice Generale.

Art. 10 - Esito della selezione: I candidati verranno avvisati, dalla Commissione di valutazione, mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla valutazione dei titoli.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHÉ)