

BANDO PER LA RICERCA TESI ALL'ESTERO

a.a. 2025/2026

Art. 1

Informazioni generali

È indetta una selezione per finanziare borse di studio destinate agli studenti regolarmente iscritti a un corso di laurea magistrale o a ciclo unico dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, a.a. 2025/2026, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (D.M. 1047 del 29/12/2017).

Lo scopo principale del programma è quello di consentire un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di Laurea magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico in paesi europei o extra-europei presso università o strutture non universitarie (come enti privati, istituzioni pubbliche, laboratori, biblioteche, enti di ricerca, archivi, ecc.).

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA
BANDISCE L'ASSEGNAZIONE DI N. 35 BORSE DI STUDIO
PER LA RICERCA TESI ALL'ESTERO
PRESSO PAESI EUROPEI ED EXTRA-EUROPEI

Art. 2

Requisiti di ammissibilità per la partecipazione

Gli studenti che intendono partecipare al presente Bando devono possedere al momento della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. essere regolarmente iscritti all'a.a. 2025/2026 all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non oltre un anno fuori corso);
Non saranno considerate ammissibili candidature di studenti iscritti in cautelativa per l'a.a. 2025/2026.

Lo studente deve, alla data di scadenza della domanda:

2. attestare l'assegnazione della tesi;
3. aver conseguito almeno **180 crediti formativi per un corso di laurea magistrale a ciclo unico e almeno il 50% dei crediti del primo anno per un corso di laurea magistrale;**
4. avere una **media ponderata non inferiore ai 24/30 alla data del 31/03/2026.**

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua ufficiale del paese di destinazione o, in alternativa, di una lingua veicolare ammessa dal paese di destinazione. La conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;

- autocertificazione di un esame di lingua o di un esame d'idoneità della lingua del paese ospitante (o in una lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza;

N.B. Sarà obbligatorio completare il periodo di mobilità almeno 45 giorni prima della discussione della tesi.

Art. 3

Limitazioni e incompatibilità

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico) **soltanto** dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

In caso di idoneità la borsa di studio non sarà erogata a chi usufruisca al momento della partenza e per tutto il periodo del soggiorno e per le stesse finalità di:

1. contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
2. borsa Erasmus+;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente online collegandosi all'indirizzo: <http://mobint.uniroma2.it/extra/candidatura/default.aspx> entro e non oltre il **10 aprile 2026 (ore 12,00 Rome Time - GMT +2)**, pena l'esclusione.

Le candidature non veritiere o incomplete verranno automaticamente escluse.

Lo studente interessato dovrà compilare online tutte le sezioni richieste e allegare i documenti richiesti. Non è prevista la presentazione di alcun documento cartaceo ai fini della candidatura.

Una volta effettuato il primo accesso alla piattaforma, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo quando verrà premuto il tasto "invio" per la validazione. Una volta effettuata la validazione non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda. Al termine della procedura il sistema invia in automatico un'email all'indirizzo di posta comunicata dallo studente, per notificare che la domanda è stata caricata correttamente. Eventuali anomalie devono essere segnalate al servizio Help desk del sistema di candidatura segnalato sulla piattaforma.

La mobilità per ricerca prevede che lo studente svolga un periodo di ricerca congruo per il proprio progetto di tesi in un paese europeo o extra-europeo. La scelta della destinazione può essere effettuata tra una Università o strutture non universitarie (come enti privati, istituzioni pubbliche, laboratori, biblioteche, enti di ricerca, archivi, ecc.) d'accordo con il proprio relatore.

Nella candidatura lo studente dovrà allegare:

- lettera di presentazione del proprio relatore di tesi che attesti che la mobilità all'estero e la destinazione selezionata siano di particolare rilievo e utilità ai fini della ricerca e dell'elaborazione della tesi;
- lettera di invito o attestazione di contatti intrapresi con l'ente ospitante;
- certificati o documenti comprovanti la conoscenza linguistica (Art. 2 del presente Bando);

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai candidati sulla domanda di partecipazione.

Art. 5

Selezione delle domande e criteri di valutazione delle domande

La selezione delle candidature con la relativa assegnazione delle borse di studio sarà affidata ad un'apposita Commissione Interdisciplinare nominata con Decreto Rettorale.

La valutazione complessiva è formulata in centesimi, la Commissione Interdisciplinare selezionerà le domande dei candidati in base al seguente criterio: curriculum accademico al 31/03/2026 (media, voto dell'ultimo titolo conseguito, CFU).

Il curriculum accademico verrà valutato sulla base della seguente formula:

$$\left[\frac{\text{Minimo}(\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^*)}{\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^*} \right] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}^*) \times 100.$$

Non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione della media eventuali esoneri.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 6

Importo della borsa e modalità di erogazione

La borsa di studio è mensile e legata all'effettiva mobilità fisica e partecipazione alle attività di ricerca, pertanto nel caso di mobilità virtuale, non sarà erogato alcun contributo finanziario.

Il contributo verrà finanziato con fondi erogati dal MUR e sarà liquidato secondo le disposizioni del D.M. 1047 del 29/12/2017 (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l'importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEEU come indicato nella tabella seguente.

* Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data del 31/03/2026 indipendentemente dall'anno di immatricolazione.

FASCE	ISEEU	CONTRIBUTO in € per Paesi Europei	CONTRIBUTO in € per Paesi Extra-Europei	CONTRIBUTO per USA e Giappone
I	ISEEU ≤ 13.000	€ 800	€ 900	€ 1.100
II	13.000 < ISEEU ≤ 21.000	€ 700	€ 850	€ 950
III	21.000 < ISEEU ≤ 26.000	€ 600	€ 750	€ 850
IV	26.000 < ISEEU ≤ 30.000	€ 450	€ 550	€ 650
V	ISEEU oltre 30.000	€ 350	€ 350	€ 350

ISEE-Università (ISEEU):

Per la valutazione di tale requisito sarà preso in considerazione l'ISEE-Università in corso di validità così come risultante nell'area personale dei Servizi studenti online <http://delphi.uniroma2.it> presentato ai fini della determinazione delle tasse e contributi universitari dell'a.a.2025/2026 e quindi correttamente acquisito all'interno della banca dati informatica dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Nel caso di studenti con redditi all'estero, sarà utilizzata la *Scheda raccolta dati* per Indicatore parificato universitario (ISEEU parificato) che gli stessi hanno presentato ai fini della determinazione delle tasse e contributi universitari a.a.2025/2026 e quindi già correttamente acquisita all'interno della banca dati informatica di Ateneo.

L'assenza dell'ISEEU o ISEEU parificato sulla piattaforma Delphi comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEEU > 30.000.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e fine soggiorno indicate sul Certificato di Attestazione del Soggiorno, ogni mese sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Si prega di prestare attenzione alle date di arrivo e partenza certificate dall'università o ente ospitante, in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo.

Lo studente è tenuto a far correggere fin da subito eventuali errori nella certificazione delle suddette date prima dell'invio del Certificato all'ufficio competente.

L'erogazione del contributo avviene in due tranches:

- la prima all'inizio del periodo di scambio dopo che l'università partner o l'ente ospitante ha confermato l'arrivo dello studente e a condizione che lo studente abbia un Learning Agreement validato. L'ammontare della prima tranche è pari al 70% dell'importo complessivo previsto;
- la seconda al rientro, una volta presentata la richiesta di riconoscimento, prodotta la documentazione relativa all'attività didattico-formativa svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva

permanenza dello studente presso l'università o l'ente ospitante.

L'ammontare della seconda tranche è pari al saldo o conguaglio del periodo effettivo di ricerca tesi all'estero.

Prima di partire lo studente dovrà:

1. sottoscrivere l'Accordo di mobilità (accettazione della borsa con indicazione del periodo di mobilità);
2. sottoscrivere il Codice di comportamento dello studente in mobilità;
3. firmare il Learning Agreement**;
4. avere un permesso di soggiorno in corso di validità per tutta la durata del periodo di soggiorno all'estero;
5. essere in regola con le procedure amministrative in essere con l'ente per il diritto allo studio Disco Lazio.

Entro 15 giorni dal rientro del soggiorno per mobilità lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Certificato di Attestazione del soggiorno;
2. Relazione delle attività svolte all'estero.

Restituzione del contributo di mobilità

Lo studente dovrà restituire la borsa di mobilità assegnata nei seguenti casi:

- 1) Mancata presentazione della documentazione richiesta al termine del periodo di ricerca entro i 15 giorni dal rientro;
- 2) Periodo di permanenza inferiore al minimo previsto di 1 mese;
- 3) Periodo di permanenza inferiore a quello previsto dall'Accordo di mobilità, limitatamente alla frazione di contributo di mobilità non usufruita;
- 4) Nel caso in cui lo studente non si laurei nell'a.a. 2025/2026.

N.B. La mancata restituzione degli importi richiesti comporta il blocco della carriera.

Art. 7

Riconoscimento dell'attività svolta

Sarà cura degli studenti selezionati concertare con il proprio Relatore l'attività di ricerca e provvedere alla compilazione del Learning Agreement che sarà vistato dal Relatore e firmato dal referente Erasmus+ di Macroarea prima della partenza, in vista del riconoscimento dell'attività svolta. L'attività di ricerca svolta all'estero sarà riconosciuta dai singoli Consigli di Corso di Studio dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

** Il modulo Learning Agreement è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e Università ospitante).

Art. 8

Periodo d'utilizzo e durata

Il **periodo di mobilità** all'estero sostenuto dalla borsa di studio per ricerca ai fini della tesi deve essere compreso tra un minimo di **1 mese** e massimo **3 mesi**.

I vincitori, durante il periodo all'estero, dovranno essere regolarmente iscritti all'Università degli studi di Roma Tor Vergata e pertanto il pagamento delle tasse universitarie dovrà risultare in regola per l'anno di riferimento (non in cautelativa).

Art. 9

Assegnazione ed accettazione della borsa

L'elenco dei vincitori sarà pubblicato sul **Sito WEB dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata** al seguente link (sezione Bando per la per Ricerca tesi all'estero 2025/2026):
https://web.uniroma2.it/it/percorso/area_internazionale/sezione/borse_di_studio_per_la_mobilita_in_ternazionale_per_studio_e_ricerca

Ai vincitori saranno inviate comunicazioni scritte sulle procedure da seguire per l'accettazione della borsa.

L'accettazione formale della borsa di studio è condizione necessaria per usufruire della stessa. In caso di mancata accettazione, si avrà scorrimento in graduatoria.

Gli studenti risultati idonei ma non vincitori potranno comunque svolgere la mobilità a “zero grant”, essendo da ogni altro punto di vista parificati agli studenti vincitori di borsa.

Art. 10

Trattamento dei Dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rpd@uniroma2.it, PEC rpd@pec.torvergata.it

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di laurea presso università o strutture non universitarie di paesi europei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell’informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata “Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, disponibile sulla piattaforma Organizer, nonché al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>. D’altra parte, coloro che intendono svolgere un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di laurea presso università o strutture non universitarie di paesi extraeuropei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata “Informativa ai sensi dell’art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (Erasmus+ , Overseas, Ricerca tesi all’estero) o tirocinio (Erasmus+ Traineeship) presso paesi extraeuropei”, anch’essa presente sulla piattaforma Organizer.

Art. 11

Ufficio Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, la responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell’Ateneo è la Dott.ssa Marcela Mirabela Salavastru, Responsabile dell’Ufficio Mobilità Erasmus+.

Per ulteriori informazioni, dopo aver letto attentamente il presente Bando, lo studente potrà rivolgersi direttamente al seguente ufficio:

Ufficio Mobilità Erasmus+

Via Cracovia, 50 – Edificio C, Piano 1

Tel. 06/7259 2225/2555/3101

e-mail: mobilitastudenti@erasmus.uniroma2.it

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron