



**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

**ALLEGATI TECNICI**

**PIAO 2026 - 2028**

## Sommario

Allegato 1: Riesame del Sistema di Governo .....	6
Premessa.....	6
1. Il Governo di Ateneo.....	8
1.1 La Governance dell'Ateneo di Roma Tor Vergata.....	9
1.2 L'Amministrazione .....	10
2. Il Riesame del Sistema di Governo dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.....	11
2.1 Revisione/attivazione di regolamenti .....	13
2.2 Il Processo di ristrutturazione dei relativi compiti e funzioni del personale tecnico-amministrativo .....	17
2.3 Il monitoraggio degli indicatori di pianificazione strategica che, in un'ottica di continuo miglioramento e secondo il ciclo PDCA, ha richiesto l'implementazione di processi diversi di raccolta e analisi dei dati .....	22
2.4 Il Processo di revisione in seguito alle criticità evidenziate da ANVUR, adeguamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ al Modello AVA 3 .....	24
2.5 Cambiamenti di contesto e nuove sfide strategiche .....	25
2.6 La quantificazione delle risorse provenienti dal PNRR.....	28
2.7 Il recepimento delle raccomandazioni/suggerimenti contenuti nelle Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione e nei verbali in seguito agli audit condotti dal Nucleo di Valutazione che ha redatto le schede di superamento criticità in seguito alla visita di accreditamento periodico.....	29
3. Considerazioni finali e prospettive .....	30
Allegato 2: Indicatori Performance.....	33
Allegato 3: Nota metodologica per il calcolo degli indicatori di performance 2026-2028.....	49
Articolo 1 – Oggetto e Ambito .....	49
Articolo 2 – Fonti Normative.....	49
2.1 Obbligatorietà.....	49
Articolo 3 – Criteri di Selezione e Inclusione.....	49
3.1 Processo di Selezione .....	49

3.2 Criteri di Qualità degli Indicatori.....	50
Articolo 4 – Costruzione delle Serie Storiche e delle Baseline .....	50
4.1 Orizzonte Temporale.....	50
4.2 Fonti Dati .....	50
4.3 Definizione della Baseline .....	50
4.3.1 Caso Standard: Dati Disponibili Completi (2022–2024).....	50
4.3.2 Caso di Anomalia Nota: Dati con Picco/Crollo in un Anno .....	51
4.3.3 Caso di Serie Incompleta: Dati Mancanti in Uno o Più Anni.....	51
4.4 Baseline Effettiva e Rettifica per Segno dell'Indicatore.....	52
4.4.1 Indicatori con Segno "Superiore" (Miglioramento = Aumento del Valore).....	52
4.4.2 Indicatori con Segno "Inferiore" (Miglioramento = Riduzione del Valore).....	52
Articolo 5 – Calcolo delle Variazioni Percentuali e Determinazione dei Target 2026.....	52
5.1 Variazioni Percentuali Annuali .....	52
5.2 Delta Medio e Soglia FLOOR .....	53
5.2.1 Logica della Soglia FLOOR.....	53
5.3 Calcolo del Target 2026.....	53
5.3.1 Per Indicatori "Superiore" .....	53
5.3.2 Per Indicatori "Inferiore" .....	53
5.4 Grandezze di Controllo e Consistenza.....	53
Articolo 6 – Gestione dei Casi Particolari e Anomalie.....	54
6.1 Indicatori con Massimi Naturali .....	54
6.2 Indicatori con Volatilità Estrema.....	54
6.3 Indicatori con Dati Mancanti.....	54
6.4 Indicatori con target fissati da Progetti formalmente presentati.....	55
Articolo 7 – Integrazione tra Piano Strategico, PIAO e Sistema di Assicurazione della Qualità.....	55

7.1 Architettura Integrata.....	55
Articolo 8 – Validazione e Conformità Normativa.....	55
8.1 Audit Interno di Metodologia.....	55
8.2 Conformità ANVUR.....	55
8.3 Conformità Funzione Pubblica.....	55
Conclusioni.....	56
Allegato 4: Schede anagrafiche indicatori SAI.....	57
Allegato 5: Organigramma.....	152
Uffici di diretta collaborazione con il Rettore.....	152
Uffici alle dirette dipendenze del Direttore Generale.....	153
Direzione I – Didattica e servizi agli studenti .....	154
Direzione II – Ricerca, Terza Missione, Procedure Elettorali.....	156
Direzione III – Stipendi e Bilancio .....	157
Direzione IV – Patrimonio e Appalti.....	158
Direzione V –Sistemi Operativi di Gestione.....	159
Direzione VI: Gestione del Personale .....	160
Direzione VII:.....	161
Allegato 6: Piano Triennale di Fabbisogni di personale 2026-2028.....	162
1. Introduzione e contesto normativo .....	162
2. Analisi della consistenza del personale.....	163
2.1 Personale a tempo indeterminato.....	163
2.1.1 Personale docente.....	163
2.1.2 Distribuzione del personale docente per Area e Dipartimento.....	163
2.1.3 Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (TAB).....	165
2.1.4 Personale TAB per Struttura.....	167

2.2 Personale a Tempo Determinato.....	168
2.2.1 Analisi della composizione del personale ricercatore (RTD).....	168
2.2.2 Personale TAB a tempo determinato .....	170
3. Analisi dei Costi.....	171
3.1.1 Costi storici del personale.....	172
3.1.2 Presentazione della previsione economica per il 2026.....	172
4. Programmazione strategica delle Risorse Umane 2026-2028.....	175
4.1.1 Obiettivi strategici.....	175
4.1.2 Analisi delle facoltà assunzionali e delle previsioni di cessazione.....	175
4.1.3 Descrizione del processo di ripartizione delle facoltà assunzionali.....	177
5. Ripartizione PO 2024 – criteri.....	178
6. Piano di Implementazione e Priorità per il Triennio 2026 - 2028.....	178
6.1.1 Priorità della prima fase .....	178
6.1.2 Attività della seconda fase .....	179
6.2 Conclusione .....	179

## Allegato 1: Riesame del Sistema di Governo

### Premessa

Il presente Riesame del Sistema di Governo costituisce la formalizzazione organica delle attività intraprese dall'Ateneo per la revisione critica del proprio assetto istituzionale e organizzativo in seguito alla visita di accreditamento periodico che l'Ateneo ha sostenuto nel 2018, ai diversi cambi di governance dell'Ateneo e alla normativa in continua evoluzione.

Nel 2019, la Governance è cambiata in quanto è stato eletto un nuovo Rettore, il Prof. Orazio Schillaci, che ha poi nominato il Prorettore Vicario, i prorettori/delegati per coadiuvarlo nelle proprie specifiche attività in aree di particolare rilievo strategico per l'Ateneo. A seguito delle dimissioni rassegnate in data 22 ottobre 2022 dal Prof. Orazio Schillaci dalla carica di Rettore, seguite dalla successiva nomina a Ministro della Salute, l'Ateneo in data 6 dicembre ha eletto l'attuale Rettore, nella persona del Prof. Nathan Levialdi Ghiron che ha definito un ulteriore nuovo assetto dei prorettori/delegati. Inoltre, a Maggio 2023, il Consiglio di Amministrazione (CdA) ha deliberato di conferire l'incarico di Direttrice Generale alla Dott.ssa Silvia Quattrocioche per il triennio successivo.

Le attività che il Sistema di Governo del nostro Ateneo ha messo in atto sono state indirizzate all'attuazione di politiche e di strategie che prevedono un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti tenendo anche conto dei processi di autovalutazione, delle valutazioni esterne ricevute e del cambiamento di contesto. Tali attività si possono così riassumere:

- i. il processo di revisione di regolamenti e dello Statuto;
- ii. il processo di ristrutturazione dei relativi compiti e funzioni del personale tecnico-amministrativo, avviato dall'amministrazione, completato a ottobre 2025;
- iii. il monitoraggio degli indicatori di pianificazione strategica che, in un'ottica di continuo miglioramento e secondo il ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA), ha richiesto l'implementazione di processi diversi di raccolta e analisi dei dati;

- iv. il processo di revisione in seguito alle criticità evidenziate da ANVUR, adeguamento del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità al Modello AVA 3;
- v. i cambiamenti di contesto e nuove sfide strategiche;
- vi. la quantificazione delle risorse provenienti dal PNRR;
- vii. il recepimento delle raccomandazioni/suggerimenti contenuti nelle Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione e nei verbali in seguito agli audit condotti dal Nucleo di Valutazione che ha redatto le schede di superamento criticità in seguito alla visita di accreditamento periodico.

Questo documento di Riesame, come annunciato nella Relazione della Performance 2024 (pag. 100 paragrafo 6) formalizza le revisioni dei regolamenti, dello Statuto nonché le analisi effettuate e le conseguenti azioni che l'Ateneo intende realizzare e che in parte ha già realizzato. Tale attività è scaturita a valle di una revisione critica dei risultati conseguiti al fine di garantire un efficace assetto organizzativo e un migliore coordinamento con le politiche dell'Ateneo, con gli obiettivi declinati nel piano strategico e con il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), a monte del prossimo PIAO.

Questo Riesame del Sistema di Governo è il risultato, quindi, di un'analisi effettuata a partire dal 2019 che ha permesso di riscontrare, compatibilmente con la continua evoluzione della legislazione e delle indicazioni ANVUR (AVA 3), nonché delle indicazioni del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità (PQA), l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia degli obiettivi che l'Ateneo si è posto di raggiungere nei Piani Strategici (PS) e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In questo documento si riportano le attività dell'Ateneo svolte nel 2024 e nel 2025 concentrandosi in particolare sull'analisi dei risultati consuntivi 2024 e sul processo di riorganizzazione amministrativa approvato ad ottobre 2025.

I documenti che rappresentano l'input sono:

- Risultati della visita ANVUR 2018 (rapporto 2019);
- Statuto;
- Regolamenti;

- Piani strategici e PIAO;
- Relazioni performance;
- Sistema di AQ;
- Politiche di qualità;
- Bilanci preventivi e consuntivi;
- Relazioni annuali (comprese le Relazioni di validazione alle Relazioni Performance e le Relazioni ai Bilanci di Ateneo) e verbali degli audit del Nucleo di Valutazione;
- Documenti del PQA;
- Indicatori AVA 3;
- Bilanci di sostenibilità
- Esito dei questionari erogati agli studenti, ai laureandi, ai laureati, ai dottorandi e ai dottorati;

Output:

- Determinazione dello stato di riesame per valutarne l'adeguatezza, l'idoneità e l'efficacia di attuazione delle politiche e delle strategie dell'ateneo per il conseguimento del raggiungimento degli obiettivi;
- Modifica di regolamenti;
- Azioni di miglioramento;
- Ristrutturazione organizzativa

## 1. Il Governo di Ateneo

L'Ateneo ha un sistema di Governo <sup>\*1</sup> articolato in Organi di indirizzo politico e di amministrazione, gestione e controllo.

---

<sup>1</sup> “Per Sistema di Governo si intende l'insieme di Organi di Governo definiti nella L. 240/2010 ( Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e di altri organi/organismi, comunque denominati, nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo. Il Sistema di Governo può, pertanto, essere più ampio del sistema di Organi Accademici previsti nella L. 240/2010 e dal solo Statuto”. Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023.

## 1.1 La Governance dell'Ateneo di Roma Tor Vergata

Gli Organi di Governo dell'Ateneo sono:

- Il **Rettore**, esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche, didattiche e terza missione/impatto sociale ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito. Il Rettore è affiancato dal **Prorettore Vicario** che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento ed è coadiuvato da **Prorettori** e **Delegati** in aree di particolare rilievo strategico legate alla missione e alla visione dell'Ateneo. Il Rettore si avvale di Commissioni consultive e Gruppi di lavoro per attività specifiche (e.g., CARIS).
- Il **Senato Accademico**, esercita le competenze relative alla politica culturale dell'Ateneo, alla programmazione e all'indirizzo delle attività didattiche, scientifiche e al coordinamento delle strutture didattiche e scientifiche. Il Senato Accademico si avvale di cinque Commissioni permanenti con compiti istruttori e consultivi: Commissione affari statutari e normativi; Commissione programmazione e sviluppo, Commissione didattica e ricerca; Commissione convenzioni e contratti, Commissione edilizia, assetto del territorio e servizi.
- Il **CdA**, esercita le funzioni di indirizzo strategico e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo. In particolare, approva l'attivazione, la richiesta di modifica e la soppressione di corsi e sedi; vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.
- Il **Direttore Generale**, sulla base degli indirizzi forniti dal CdA, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (TAB) dell'Ateneo.
- il **Collegio dei Revisori dei Conti**, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, attesta la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze della gestione contabile e finanziaria, redige apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del bilancio consuntivo, esprime parere sul bilancio di previsione.
- Il **Nucleo di Valutazione**, ha il compito di verificare, anche mediante analisi e valutazioni comparative, la realizzazione degli obiettivi, la correttezza ed economicità della gestione, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, l'efficacia dell'attività didattica, la validità degli interventi di sostegno al diritto allo studio, l'efficienza, l'efficacia e la qualità delle strutture di ricerca, didattiche e di servizio, ferma la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca.

Sono inoltre costituiti ulteriori Organi di Ateneo:

- il **Comitato Unico di Garanzia** (CUG), organo di vigilanza e di garanzia, promotore di parità, di contrasto alla discriminazione, di benessere, di salute e di sicurezza, punto di riferimento per l'intera comunità universitaria;
- il **Collegio di Disciplina**, cui compete lo svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi al personale docente di ruolo e la formulazione, in merito, di un parere conclusivo per il CdA (Statuto di Ateneo, art.25);
- il **PQA di Ateneo**, ha il compito di dare attuazione agli indirizzi definiti dagli Organi di Governo dell'Ateneo attraverso l'organizzazione di un Sistema di AQ condiviso e documentato, promuovere la cultura della Qualità, supervisionare e monitorare l'attuazione dei processi di AQ;
- il **Consiglio degli Studenti**, che costituisce il massimo organo di rappresentanza studentesca;
- il **Garante degli Studenti**, cui compete ricevere eventuali reclami, osservazioni e proposte a garanzia di ogni studente anche al fine di promuovere il miglioramento delle attività didattiche e dei servizi dell'Ateneo.

## 1.2 L'Amministrazione

L'Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata svolge un ruolo fondamentale nel coordinamento e nella gestione delle attività istituzionali e accademiche, garantendo il buon funzionamento dell'Ateneo attraverso servizi amministrativi di alta qualità, supportando studenti, docenti e personale TAB. Con un approccio orientato all'efficienza e all'innovazione, l'Amministrazione Centrale contribuisce a garantire una solida base per il successo accademico e professionale dell'intera comunità universitaria.

L'Ateneo è articolato in 2 Facoltà (Economia e Medicina e Chirurgia) e 4 Macroaree (Ingegneria, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali e Giurisprudenza). Nell'Ateneo sono presenti 18 Dipartimenti afferenti a Facoltà/Macroaree scientifico disciplinari in funzione della prevalente appartenenza a una o più aree scientifico disciplinari, come previsto dalla Statuto di Ateneo. Il funzionamento e l'organizzazione dei Dipartimenti sono definiti dalle norme generali dettate Regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca (Titolo I-Dipartimenti). Le Macroaree e

le Facoltà rappresentano le strutture di raccordo tra i diversi Dipartimenti per il coordinamento delle attività formative e la gestione di servizi comuni per gli studenti.

I Dipartimenti sono le strutture organizzative dell'Ateneo con funzioni finalizzate allo svolgimento delle attività di ricerca, di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) e di didattica e formazione (inclusi i Dottorati di Ricerca, le Scuole di Specializzazione, i Master post laurea di I e II livello e i Corsi di perfezionamento). Ciascun Dipartimento adotta un regolamento contenente ulteriori norme sulla propria organizzazione e sul proprio funzionamento, identificando ruoli e responsabilità.

La Scuola di Dottorato, istituita con Decreto Rettorale n.1287/23 che ne disciplina l'organizzazione e il funzionamento mediante apposito Regolamento ai sensi del Decreto Ministeriale n. 226/2021, sostituisce la Struttura di Coordinamento dei corsi di Dottorato di Ricerca di cui all'art.18 del Decreto Rettorale n.706/22. La Scuola di Dottorato riunisce tutti i Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo e i Dottorati di Interesse Nazionale a cui l'Ateneo partecipa. Missione della Scuola è promuovere e organizzare attività trasversali allo scopo di incrementare la visibilità internazionale dei Dottorati e di condividere le migliori pratiche per le attività di TM/IS dei Corsi di Dottorato.

## 2. Il Riesame del Sistema di Governo dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

L'ANVUR identifica il Riesame come un processo che identifica lo stato di salute del Sistema di Governo in termini di idoneità, adeguatezza ed efficacia nell'attuazione delle politiche e delle strategie e nel conseguimento degli obiettivi.

Il Sistema di Governo comprende non solo gli organi di governo definiti nella legge 240/2010 ma anche i prorettori, i delegati ed altri organismi individuati dall'Ateneo nello Statuto e nel Regolamento generale dell'Ateneo in fase di approvazione.

Sono stati nominati Delegati e Prorettori su tematiche non solo strettamente legate alla Mission e Vision di Ateneo ma, anche, al nuovo modello AVA 3 (e.g., Prorettore delegato al Bilancio e al Controllo di gestione, Delegata alla Comunicazione, Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali, Prorettore agli Affari Giuridici, Delegato all'Innovazione digitale).

Il Prorettore al Bilancio e al Controllo di Gestione ha avviato un processo che ha portato l'Ateneo a dotarsi di un sistema in linea con gli standard nazionali e con le richieste di ANVUR. L'introduzione della Contabilità Analitica (COAN) e del Manuale del Controllo di Gestione rappresenta un

passo fondamentale verso una gestione più efficace, responsabile e orientata alla performance. Tuttavia, queste iniziative costituiscono una base di partenza su cui innestare negli anni a venire ulteriori sviluppi.

La Prorettrice alla Comunicazione, unitamente all'Ufficio Comunicazione Centrale, ha redatto un piano di comunicazione per migliorare, all'interno e all'esterno, la comunicazione relativa ai servizi, alle opportunità, ai successi dell'Ateneo coinvolgendo anche le strutture didattiche e di ricerca.

L'Ateneo con la nomina della Prorettrice all'Ambiente, alla Sostenibilità e alla Transizione energetica, unitamente all'Ufficio per lo Sviluppo Sostenibile, si è impegnato a ottimizzare le infrastrutture e i processi nell'ottica di una migliore gestione delle risorse naturali e della tutela dell'ambiente nel quale opera.

L'Ateneo ha nominato nel 2023 un Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'Ateneo (Energy Manager) che, insieme ad un gruppo di lavoro, ha predisposto una diagnosi energetica di Ateneo consentendo di acquisire una fotografia dello stato attuale di ciascuna macroarea e di pianificare una serie di interventi atti a migliorare le prestazioni energetiche sia nel breve periodo (5 anni), sia nel lungo periodo (10 anni).

L'Ateneo, ritenendo la mobilità e l'accessibilità elementi fondamentali per lo sviluppo dell'Università, sta perseguendo un modello di mobilità integrata per un'accessibilità sostenibile, da ottenersi attraverso azioni sul sistema dei trasporti finalizzate al raggiungimento di obiettivi quali: incremento della ripartizione modale a favore del trasporto collettivo; riduzione dei costi esterni del trasporto privato (congestione, emissioni, incidentalità); incentivazione di forme di mobilità condivisa compatibili con la particolarità del nostro territorio. In questo ambito è da evidenziare che, già a partire dal 2021, è stato elaborato e pubblicato il "Piano di mobilità aziendale", in cui sono riportati i servizi e le iniziative promosse dall'Ateneo tramite l'attività del Mobility Manager.

L'Ateneo con la nomina del Delegato all'Innovazione digitale ha realizzato una piattaforma unica "Tor Vergata Digitale" per la digitalizzazione dei processi e l'erogazione dei servizi digitali al fine di armonizzare e potenziare l'intero ecosistema web di Ateneo. Questa architettura consentirà di digitalizzare processi ancora gestiti in modalità tradizionale, armonizzare servizi esistenti e futuri, migliorare l'efficienza dell'amministrazione e ottimizzare la gestione delle risorse, per fornire un ecosistema digitale integrato, capace di offrire servizi digitali moderni e intuitivi; ridurre i tempi

e i costi delle procedure amministrative; garantire la coerenza e l'aggiornamento delle informazioni; creare una base solida per ulteriori sviluppi e innovazioni.

## 2.1 Revisione/attivazione di regolamenti

Di seguito si riportano i regolamenti modificati e attivati negli anni 2023, 2024 e 2025.

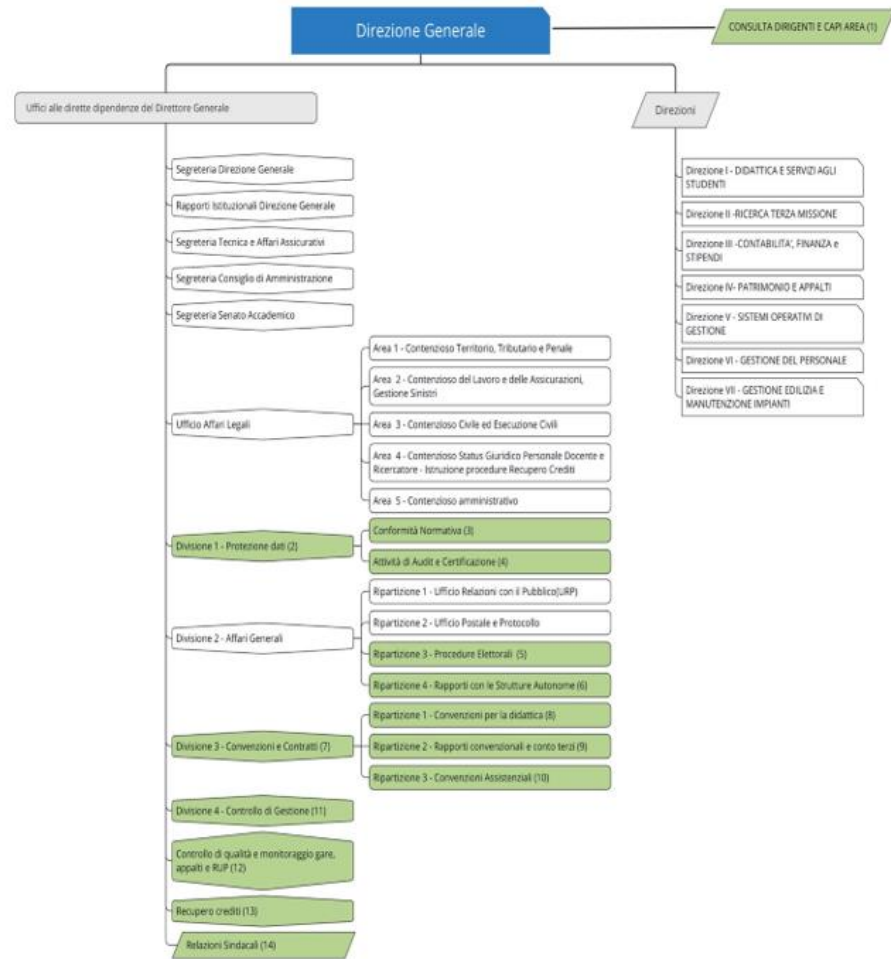
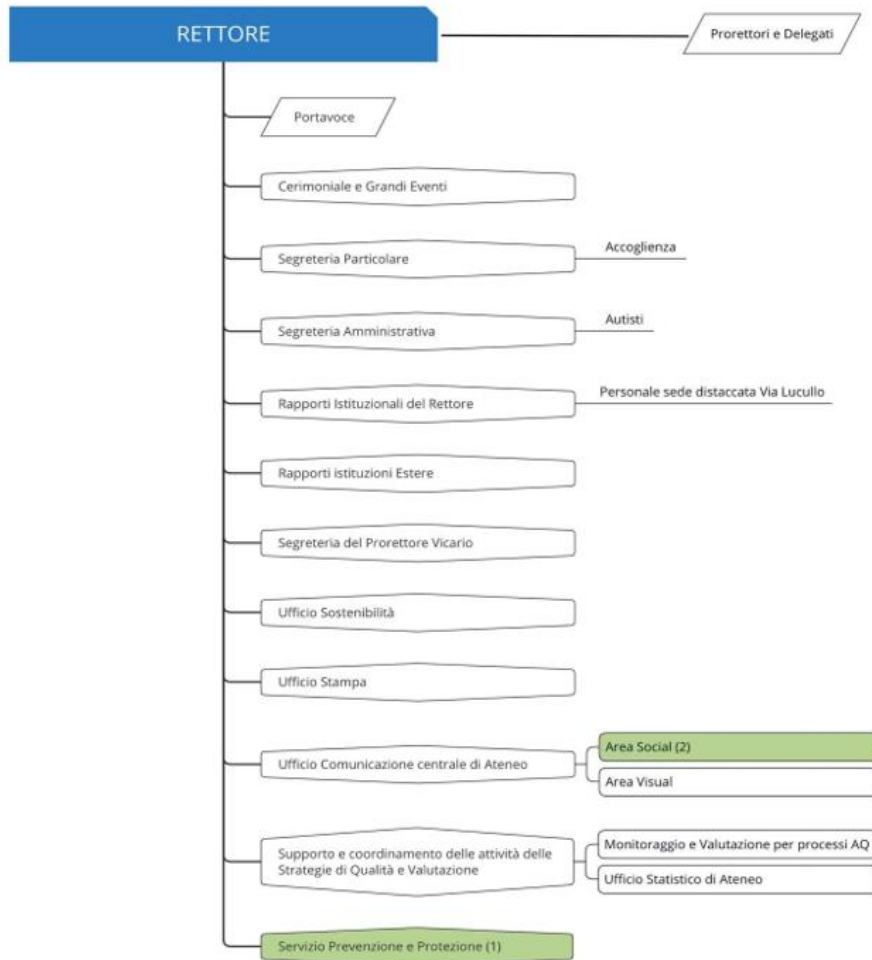
	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
1	<a href="#">Regolamento per gli studenti sottoposti a misure restrittive della libertà personale del Progetto Università in Carcere</a>	Decreto Rettorale n. 1816/2023 del 21 luglio 2023
2	<a href="#">Regolamento per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale rese dagli studenti</a>	Decreto Rettorale n. 569/2023 del 27 febbraio 2023
3	<a href="#">Regolamento per il conferimento di titoli onorifici</a>	D.R. n. 777/2023 del 17/03/2023
4	<a href="#">Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato in tenure track (RTT)</a>	D.R. n. 2378 del 6 ottobre 2023 e ss.mm.ii.
5	<a href="#">Regolamento per il sostegno allo studio e l'inclusione degli studenti e delle studentesse che svolgono il ruolo di caregiver familiare - Progetto SOIN</a>	Decreto n. 259/2023
6	<a href="#">Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera Alias per soggetti in transizione di genere</a>	D.R. 1787 del 14 luglio 2023
7	<a href="#">Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in modalità telematica e in modalità mista</a>	D.R. 1046/2023
8	<a href="#">Regolamento per l'utilizzo del sigillo istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e Manuale di identità visiva - Sigillo e denominazione d'Ateneo</a>	Emanati con DR n. 1445/2023 e n. 1449/2023

	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
9	<a href="#">Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica</a>	(D.R. n. 2152 del 13.09.2023)
10	<a href="#">Regolamento Didattico di Ateneo</a>	D. R. n. 3091 del 30 novembre 2023
11	<a href="#">Regolamento di Ateneo per l'Orientamento</a>	D.R. n. 3916/2024
12	<a href="#">Regolamento per il conferimento di borse di ricerca</a>	D.R. 3288 del 15/10/2024
13	<a href="#">Regolamento per la disciplina del Fondo di solidarietà e per fini assistenziali, emanato con Decreto rettorale n. 3195 del 7 ottobre 2024</a>	D.R. n. 3195 del 7 ottobre 2024
14	<a href="#">Regolamento per la disciplina della mobilità per chiamata ai sensi dell'articolo 7, commi 5-bis e 5-ter della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.</a>	D.R. n. 734 del 28 febbraio 2024, modificato con D.R. n. 3366 del 30 ottobre 2025
15	<a href="#">Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di incarichi retribuiti, ai sensi dell'art. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165</a>	D.R. n. 2103 del 26/06/2024
16	<a href="#">Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi</a>	(emanato con D.R. n. 71 del 13.01.2015 modificato con D.R. n. 490 del 09.02.2024)
17	<a href="#">Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 30/12/2010, n. 240</a>	DR n. 330 del 29.01.2024

	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
18	<a href="#">Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 30/12/2010, n. 240</a>	d.r n. 63404 del 25/11/2024
19	<a href="#">Regolamento d'ateneo per la disciplina, la costituzione, la ripartizione e l'eventuale riduzione degli incentivi alle funzioni tecniche</a>	D.R. 2909/2025 del 17/09/2025
20	<a href="#">Regolamento del Centro servizi editoriali di Ateneo denominato Tor Vergata University Press (TVUP)</a>	D.R. n. 44 del 08/01/2025
21	<a href="#">Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale</a>	Emanato con D.R. n. 1756/2025
22	<a href="#">Regolamento per i corsi di Dottorato di Ricerca</a>	D.R. n. 494/2025
23	<a href="#">Regolamento per il conferimento di Contratti di Ricerca</a>	D.R. n. 1385/2025
24	<a href="#">Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca</a>	D.R. n. 2880 del 12/09/2025
25	<a href="#">Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata</a>	D.R. n. 963 del 2025
26	<a href="#">Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata</a>	D.R. n. 3179 del 14/10/2025

	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>
27	<a href="#">Regolamento sui programmi di ricerca dell'Unione Europea e internazionali</a>	Emanato con D.R. 1754 pubblicato in data 19/05/2025, in vigore dal 20/05/2025
28	<a href="#">Regolamento sulla doppia carriera di atleti e studenti</a>	D.R. n. 805/2025 del 27/02/2025

## 2.2 Il Processo di ristrutturazione dei relativi compiti e funzioni del personale tecnico-amministrativo



La ristrutturazione dell'Amministrazione Generale rappresenta un intervento strategico attuato dall'Ateneo per superare le criticità organizzative ereditate dall'assetto precedente, risalente al 2016, e per allinearsi agli obiettivi del PS nonché al modello AVA 3. Tale riorganizzazione non costituisce un assetto definitivo, ma un modello dinamico che sarà sottoposto a monitoraggio annuale e all'implementazione di azioni correttive in base alle esigenze emergenti. Gli obiettivi perseguiti sono l'ottimizzazione delle risorse disponibili e lo sviluppo di una maggiore flessibilità delle competenze, funzionale a rispondere efficacemente alle mutevoli esigenze normative e procedurali.

I punti salienti della riorganizzazione sono i seguenti:

1. **Aumento della Specializzazione Funzionale (da 5 a 7 Direzioni).** La modifica più significativa è l'ampliamento dell'assetto dirigenziale per garantire maggiore specializzazione e una più efficiente distribuzione delle responsabilità. La Direzione V (Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione) è stata separata per creare due nuove Direzioni autonome ed è stata introdotta una Direzione dedicata alla gestione edilizia:
  - Direzione V – Sistemi Operativi di Gestione: Focalizzata esclusivamente sulla gestione operativa dell'Ateneo e sulle sfide poste dalla transizione digitale e dalla complessità dei sistemi informatici.
  - Direzione VI – Gestione del Personale: Dedicata interamente alla gestione efficace delle risorse umane, al reclutamento e allo sviluppo.
  - Direzione VII – Gestione Edilizia e Manutenzione Impianti: Istituita autonomamente (separandola dalla Direzione IV) in funzione dell'ampio sviluppo edilizio dell'Ateneo e dell'impegno richiesto dopo la cessazione del rapporto convenzionale con la concessionaria per l'esecuzione dei lavori.
2. **Rafforzamento della Direzione Generale e dei Presidi di Conformità.** La Direzione Generale è stata ottimizzata per aumentare l'efficienza operativa e rafforzare i presidi di conformità in un contesto di crescente complessità normativa:
  - *Consulta dei Dirigenti e dei Capiarea:* Strumento di Coordinamento della Governance. Questo nuovo organismo consultivo è stato concepito specificamente per favorire l'allineamento organizzativo, un elemento ritenuto essenziale per il successo e la gestione strategica dell'Ateneo. La Consulta è presieduta dalla Direttrice Generale ed è composta dai Dirigenti dell'Ateneo e dai Capiarea. Alla Consulta partecipa la Responsabile dell'Ufficio Supporto e coordinamento delle attività delle strategie di qualità e valutazione, per gli

aspetti legati all'Assicurazione della Qualità. La sua missione è migliorare la comunicazione, la pianificazione strategica e l'esecuzione delle attività attraverso un approccio collaborativo e multidisciplinare.

Le funzioni principali della Consulta includono:

- Attività Conoscitiva e Analitica: Svolge un'attività di condivisione ed analisi di tipo multidisciplinare e trasversale alle aree dirigenziali, esaminando gli andamenti e la qualità dell'azione amministrativa dell'Ateneo.
- Miglioramento Organizzativo: Formula proposte di miglioramento sull'organizzazione e sulla gestione amministrativa dell'Ateneo.
- Conformità Normativa: Si confronta sulla corretta interpretazione e sull'uniforme applicazione della normativa vigente nelle strutture dell'Ateneo, garantendo che l'Amministrazione proceda in modo coerente e trasparente.

L'istituzione di tale organo consultivo è fondamentale per assicurare che, nonostante l'ampliamento delle Direzioni (passate da cinque a sette), l'Amministrazione mantenga un approccio integrato e risponda con efficacia e agilità alle sfide poste dal PS e dai grandi programmi di investimento come il PNRR. La Consulta supporta direttamente gli organi di governo nel loro ruolo di attuazione delle politiche e delle strategie.

- *Centralizzazione del Controllo di Gestione*: Le competenze sono state trasferite alla Direzione Generale al fine di fornire agli organi di governo e di gestione ( Rettore, Direttrice Generale, CdA) strumenti analitici per monitorare l'andamento delle attività e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.
- *Presidio Contrattuale e Appalti*: È stata istituita una nuova struttura dedicata al monitoraggio di gare, appalti e RUP (Responsabili Unici del Progetto) con lo scopo di rispondere all'esigenza di rafforzare l'efficienza amministrativa, la trasparenza procedurale e l'uniformità dei comportamenti, in particolare a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti).
- *Conformità Normativa*: Istituzione della Divisione Protezione Dati per garantire la conformità normativa (GDPR).
- *Rapporti convenzionali*: è stata istituita la Divisione Convenzioni e Contratti, al fine di far convergere in un'unica struttura tutte le tipologie di convenzioni stipulate dall'Ateneo (didattica, ricerca, assistenza).

- *Centralizzazione Relazioni Sindacali*: La riorganizzazione dell'Amministrazione Generale ha incluso l'intervento strategico di centralizzazione delle competenze relative alle Relazioni Sindacali, che sono state trasferite presso la Direzione Generale. Tale trasferimento è stato concepito per dare maggiore rilievo ai rapporti con i soggetti sindacali, nella piena consapevolezza che la qualità delle relazioni sindacali rappresenta un elemento cruciale e strategico per il buon funzionamento dell'istituzione e per il benessere del personale. Un dialogo sindacale strutturato e orientato alla risoluzione condivisa delle problematiche costituisce, infatti, uno strumento fondamentale per prevenire il sorgere di conflitti. Quando gestite efficacemente, le relazioni sindacali possono trasformarsi in un volano di innovazione e miglioramento per l'Ateneo. Coinvolgere i rappresentanti dei lavoratori nei processi di riorganizzazione, nella definizione di nuovi modelli operativi e nei piani di formazione del personale, permette di valorizzare il contributo di chi vive quotidianamente la realtà organizzativa. Questo approccio partecipativo favorisce una più efficace attuazione delle politiche di Ateneo, rafforzando il senso di appartenenza e la motivazione dei dipendenti. Operativamente, tale funzione sarà esercitata dalla delegazione di parte pubblica con il supporto dei dirigenti o funzionari preposti agli Uffici interessati dagli argomenti oggetto di contrattazione o confronto.

3. ***Razionalizzazione delle Strutture Operative***. Sono state introdotte modifiche strategiche per migliorare l'efficacia operativa nelle seguenti aree:

- **Didattica**: Le Segreterie studenti sono state raggruppate in tre Aree omogenee per armonizzare e uniformare i procedimenti amministrativi, in un'ottica di progressiva razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. È stata creata la Divisione 8: Orientamento e Tutorato per offrire un supporto mirato agli studenti durante tutte le fasi del loro percorso accademico e migliorare il successo formativo.
- **Ricerca e TM/IS**: È stata istituita la Divisione "Scuola di Dottorato di Ricerca" per garantire una governance autonoma e specializzata. È stata creata la Divisione 6: Trasferimento Tecnologico e Laboratori Congiunti per rafforzare l'integrazione tra ricerca e mondo produttivo, promuovendo licensing e spin-off.

- **Personale/Concorsi:** è stata creata la Ripartizione “Reclutamento Post Laurea”, per semplificare la gestione delle forme di reclutamento di giovani ricercatori.

L’obiettivo di tale processo di ristrutturazione è di combinare efficacia operativa, specializzazione e sostenibilità finanziaria:

**a. Efficienza Operativa e Strategica.** Il maggior numero di Direzioni e l’ampliamento delle Divisioni (da 45 a 52) mirano a migliorare l’efficacia operativa e l’integrazione tra le diverse funzioni.

**b. Innovazione Tecnologica e Resilienza.** La separazione funzionale ha permesso alla nuova Direzione V (Sistemi Operativi di Gestione) di creare la Divisione 4 – Sviluppo Progetti Complessi, specificamente dedicata alla progettazione e al coordinamento di sistemi trasversali ad alta complessità, come il cloud e l’Intelligenza Artificiale applicata all’amministrazione. Questo rafforza il presidio tecnico e la resilienza tecnologica dell’Ateneo.

**c. Sostenibilità Finanziaria e Valorizzazione del Personale.** La riorganizzazione è stata progettata in un quadro complessivamente sostenibile. I maggiori oneri finanziari derivanti dall’incremento delle indennità di responsabilità per l’Area Funzionari e l’Area Elevate Professionalità trovano piena capienza nei rispettivi fondi contrattuali (CCNL 2019-2021). Inoltre, l’incremento delle posizioni organizzative (Divisioni e Ripartizioni), ad eccezione del reclutamento dei dirigenti, sarà coperto prioritariamente tramite personale già in servizio, senza forte incremento del fabbisogno complessivo. Tale scelta riflette una logica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane interne.

**d. Sostenibilità della Dirigenza.** La riorganizzazione prevede l’istituzione di 7 Direzioni.

Il numero delle direzioni è stato stabilito tenendo conto principalmente di quanto indicato dalla circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca prot. n. 12441 del 11/10/2023, secondo la quale, al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza non si applica il limite di spesa di cui all’articolo 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, qualora l’incremento delle unità di personale dirigenziale non determini il superamento dei valori medi approssimati del numero dei dirigenti per fascia dimensionale indicati nella tabella che segue:

<b>Università con:</b>	<b>Numero dirigenti</b>
più di 5.000 unità di personale	14
da 2.501 a 5.000 unità di personale	10
da 1.001 a 2.500 unità di personale	7
sino a 1.000 unità di personale	3

Essendo in servizio n. 2.161 unità di personale (personale di ruolo, RTT e RTDb), l'Università si colloca nella fascia dimensionale che prevede fino a 7 dirigenti.

Il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, noto come Decreto PA 2025, al comma 7-ter dell'art. 4 ha elevato a rango normativo, con i necessari adattamenti, quanto indicato dal Ministero nella richiamata circolare, prevedendo una normativa a regime a decorrere dall'anno 2025, sulla base della quale l'università si colloca nella fascia dimensionale che prevede fino a 12 dirigenti.

Il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza risulta capiente e sostenibile nel tempo.

2.3 Il monitoraggio degli indicatori di pianificazione strategica che, in un'ottica di continuo miglioramento e secondo il ciclo PDCA, ha richiesto l'implementazione di processi diversi di raccolta e analisi dei dati

L'Ufficio statistico di Ateneo si occupa della raccolta dei dati sia in fase di monitoraggio che di riesame sia per la sede per le Facoltà/Macroaree/Corsi di Studio. A tale scopo, adeguandosi al modello AVA 3 in un'ottica di continuo miglioramento (PDCA), ha revisionato il processo di raccolta e analisi dei dati. In particolare l'Ufficio Statistico, in stretta sinergia con l'Ufficio Pianificazione Strategica responsabile dei documenti del piano della Performance (Piano Strategico, PIAO e Relazione della Performance), in fase di monitoraggio (*check*), ha ridefinito gli indicatori e quindi le richieste dati in linea con le Linee Guida dell'ANVUR ed in parte anche con la nuova ristrutturazione amministrativa.

Il lavoro svolto è il seguente:

1. **Plan:** Censimento degli attori a cui richiedere i dati:

- a)** mappare i dati da richiedere;
- b)** individuazione dei responsabili a cui richiedere i dati che compongono gli indicatori;
- c)** calendarizzare le richieste.

2. **Do:** Raccolta ed elaborazione dati:

- a)** Raccolta dei dati e controllo (data *quality*), correttezza sintattica (dati senza errori o omissioni) e coerenza (dati coerenti tra di loro e rispetto all'obiettivo);
- b)** Elaborazione dei dati confrontandoli con la media di Ateneo e con i dati nazionali (quando possibile).

3. **Check:** Monitoraggio e controllo dell'andamento degli indicatori consultando periodicamente il cruscotto ANVUR;

4. **Act:** Predisposizione di azioni necessarie per la revisione e reingegnerizzazione dei processi al fine di snellire e semplificare le attività (anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti per l'archiviazione dei dati) e migliorare le prestazioni dell'Ateneo misurate da ANVUR.

In questo contesto, l'Ufficio Statistico ha elaborato degli strumenti che consentono di monitorare costantemente i dati che sono presi sia internamente che esternamente all'Ateneo. Tali strumenti (cruscotti) simulano gli indicatori qualitativi che sono presi in considerazione dall'ANVUR nella visita di accreditamento periodico.

Inoltre, per la predisposizione del PIAO, l'Ateneo ha riorganizzato il set di indicatori in tre macro-tipologie secondo la normativa più recente (D.M. 1154/2021 per AVA3, Programmazione Triennale PRO3 di cui al D.M. 773 del 10 giugno 2024):

- indicatori INTERNI
- indicatori ANVUR – AVA3
- indicatori PRO3.

## 2.4 Il Processo di revisione in seguito alle criticità evidenziate da ANVUR, adeguamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ al Modello AVA 3

L'Ateneo, dal 2022, ha individuato delegati e prorettori impegnati su tematiche non solo strettamente legate alla Mission e Vision di Ateneo ma, anche, legate al modello AVA 3 (e.g., Prorettore delegato al Bilancio e al Controllo di gestione, Delegata alla Comunicazione, Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali, Prorettore agli Affari giuridici, Delegato all'Innovazione digitale). Inoltre, l'Ateneo ha avviato processi di revisione per rispondere ai rilievi effettuati dall'ANVUR in sede di accreditamento periodico e adeguati al successivo modello AVA 3 riguardanti:

- Modifiche/integrazioni al “Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022” relativamente agli articoli 2 e 12 inerenti le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), volte a potenziare la rappresentanza degli studenti nelle Commissioni stesse prevedendo la consultazione sistematica di studenti iscritti ai CdS non direttamente rappresentati nella composizione della CPDS;
- modifica del Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica per il superamento della criticità riguardante la disponibilità dei dati delle opinioni degli studenti in forma disaggregata;
- prevista una rappresentanza studentesca nel Regolamento del PQA;
- Revisioni dei PS e PIAO con particolare riguardo ai seguenti aspetti:
- Redazione di un “Executive Summary” del PIAO, pubblicato separatamente alla versione completa;
- Presenza di indicatori, Target maggiormente sfidanti e Nota metodologica;
- Indicazione di un processo di monitoraggio intermedio;
- Regolamentazione del riconoscimento delle Associazioni studentesche dell'Ateneo attraverso l'istituzione di un apposito Albo conservato presso la Direzione I – Didattica e servizi agli studenti;
- Revisione del Sistema di AQ;
- Sistema di contabilità analitica e controllo di gestione: Avvio e sviluppo del sistema di Contabilità Analitica (COAN) e del Manuale del Controllo di Gestione, strumenti di supporto alle decisioni;

- Centralizzazione del Controllo di Gestione e dei presidi di conformità (GDPR, appalti) presso la Direzione Generale;
- Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca: per potenziare la rappresentanza degli studenti nelle CPDS e per fornire i risultati dei questionari erogati agli studenti in formato disaggregato alle CPDS;
- Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti in merito all'attività didattica: consentendo l'accesso alle CPDS ai dati disaggregati;
- Predisposizione del Regolamento generale di Ateneo;
- Piani triennali Dipartimentali e relativa calendarizzazione dei monitoraggi; Adeguamento del Sistema di AQ dei Dottorati di ricerca;
- Erogazione del questionario per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi. Nel 2025 il questionario è stato erogato direttamente da SisValidat, sistema informativo statistico progettato per la diffusione via web dei dati raccolti attraverso la rilevazione sulla valutazione didattica;
- Revisione del questionario per la rilevazione del questionario agli studenti che sarà erogato nell'a.a. 2025/26;
- Revisione del Sistema di AQ;
- Aggiornamento delle Linee Guida per l'AQ da parte del PQA (processo di richiesta istituzione di nuovi CdS, redazione delle schede insegnamento, redazione della relazione delle CPDS, redazione relazione della SMA, redazione del riesame Ciclico, ecc.);
- Nomina di una Commissione, costituita sia da personale docente che da personale TAB, per la redazione del documento di Autovalutazione in previsione della visita ANVUR.

Inoltre, il PQA ha svolto incontri di formazione-informazione su tematiche specifiche riguardanti il modello AVA 3 e il Nucleo di Valutazione, dall'entrata in vigore del modello AVA 3, ha condotto più di 80 audit ai CdS, Dipartimenti, Dottorati di ricerca, CPDS e alla Governance.

## 2.5 Cambiamenti di contesto e nuove sfide strategiche

La decisione di riorganizzare l'amministrazione avviene in un momento in cui l'Università si trova ad affrontare sfide nuove e particolarmente complesse, che richiedono un forte impegno organizzativo e gestionale.

Innanzitutto, l'Ateneo è stato coinvolto nell'organizzazione del Giubileo dei Giovani del 2025, evento internazionale che ha portato a Roma circa un milione di giovani pellegrini. Tor Vergata ha messo a disposizione ampie aree del campus per ospitare numerose attività. Questa responsabilità ha comportato significativi sforzi logistici e amministrativi che hanno evidenziato la necessità di una struttura organizzativa efficiente, integrata e capace di coordinarsi con le istituzioni locali e nazionali coinvolte.

Parallelamente, l'Università ha recentemente avviato l'accreditamento della sede internazionale a Tirana, in Albania, in collaborazione con l'Università "Nostra Signora del Buon Consiglio" (NSBC). Questa iniziativa internazionale richiede una governance e procedure amministrative innovative per gestire efficacemente l'erogazione congiunta di corsi e attività di ricerca. Un Comitato Tecnico Congiunto, con rappresentanti delle due università, assicura la gestione operativa e la qualità accademica di questa nuova sede, promuovendo così l'internazionalizzazione e il prestigio internazionale dell'Ateneo.

L'attivazione del corso di studi in Veterinaria ha rappresentato un cambiamento strategico significativo, coerente con la visione "One Health" che promuove l'integrazione tra salute umana, animale e ambientale. La realizzazione di questo progetto ha richiesto importanti investimenti organizzativi in termini di spazi, laboratori e gestione didattica. Inoltre, ha implicato un rafforzamento della collaborazione interdisciplinare all'interno dell'Ateneo, valorizzando l'interconnessione tra le diverse aree disciplinari e la ricerca applicata.

Contestualmente, Tor Vergata è protagonista di numerose iniziative nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che coinvolgono tutti i principali assi di sviluppo del sistema universitario. In linea con le missioni del PNRR, l'Università sta perseguendo obiettivi ambiziosi su più fronti chiave:

- *Inclusione e Diritto allo Studio*: sono stati potenziati i programmi di orientamento e tutorato per gli studenti, finanziati anche con risorse Next Generation EU, al fine di accompagnare i giovani nel passaggio scuola-università e di ridurre gli abbandoni. Parallelamente, l'Ateneo contribuisce ad ampliare la disponibilità di alloggi e servizi per studenti fuori sede e fasce fragili, in sinergia con i piani nazionali che mirano a creare nuove residenze universitarie accessibili e a garantire pari opportunità di studio.
- *Innovazione e Ricerca*: L'Ateneo di Tor Vergata partecipa attivamente ai grandi progetti di ricerca finanziati dal PNRR. L'Ateneo è coinvolto in diversi Partenariati Estesi e Centri Nazionali a livello nazionale su temi strategici (dall'intelligenza artificiale alle neuroscienze, dalle

biotecnologie mediche alle telecomunicazioni del futuro) e ne coordina uno in qualità di capofila. Inoltre, contribuisce alla realizzazione dell'ecosistema dell'innovazione "Rome Technopole" nel Lazio, che mette in rete università, centri di ricerca e imprese per favorire il trasferimento tecnologico e la crescita economica del territorio. L'Ateneo partecipa inoltre a due iniziative finanziate dal Piano Nazionale Complementare in progetti di sviluppo della medicina preventiva. Queste progettualità rafforzano la capacità dell'Università di attrarre finanziamenti competitivi, sviluppare ricerca d'avanguardia e formare una nuova generazione di ricercatori di alto profilo.

- *Digitalizzazione*: coerentemente con la spinta innovativa del PNRR, l'Ateneo sta accelerando la trasformazione digitale dei propri processi interni e dei servizi offerti. Sono in corso investimenti per l'adozione di piattaforme digitali avanzate in ambito amministrativo, la dematerializzazione delle procedure e la creazione di infrastrutture informatiche all'avanguardia (ad esempio per la gestione della didattica e della ricerca). Tali interventi migliorano l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi universitari, rendendo Tor Vergata un campus sempre più Smart e connesso.
- *Edilizia universitaria e Sostenibilità*: l'Università è impegnata in un piano di riqualificazione degli spazi e delle strutture, con attenzione alla sostenibilità ambientale e alla qualità della vita nel campus. Anche grazie a fondi PNRR e Piano Nazionale Complementare, sono stati avviati interventi per completare e ammodernare edifici didattici e di ricerca, migliorandone l'efficienza energetica e l'accessibilità. Si prevede l'ampliamento di strutture dedicate agli studenti (aule, biblioteche, residenze) e la creazione di spazi verdi e percorsi ciclopedonali, in un'ottica di campus sostenibile. Queste azioni non solo rispondono agli obiettivi di transizione ecologica del PNRR, ma contribuiscono anche a rendere l'ambiente universitario più accogliente, innovativo e inclusivo.

## 2.6 La quantificazione delle risorse provenienti dal PNRR

Progetto		Personale Massa Critica	Personale Reclutato	Spese generali	Attrezzature	Altri costi (Materiali, servizi, ...)	TOTALE UTV	Bandi a cascata	TOTALE PROGETTO
I1.2	YOUNG RESEARCHERS		1.100.000,00 €			194.000,00 €			1.294.000,00 €
PE6	HEAL ITALIA	1.747.000,00 €	1.407.626,00 €	295.877,00 €	2.000.000,00 €	439.497,00 €	5.890.000,00 €	1.425.000,00 €	7.315.000,00 €
PE9	GRINS	1.612.500,00 €	2.478.500,00 €	304.650,00 €		531.350,00 €	4.927.000,00 €		4.927.000,00 €
PE12	MNESYS	2.050.800,00 €	1.200.000,00 €	487.620,00 €		1.552.780,00 €	5.291.200,00 €		5.291.200,00 €
PE14	RESTART	1.340.640,00 €	1.125.000,00 €	302.346,00 €	1.809.244,25 €		4.577.230,25 €	4.170.000,00 €	8.747.230,25 €
PE15	SPACE IT UP	736.963,00 €	287.987,50 €	185.243,60 €		701.088,00 €	1.911.282,10 €		1.911.282,10 €
CN1	"Calcolo"	1.065.544,09 €	1.122.593,42 €	328.220,63 €	7.000,00 €	3.000,00 €	2.526.358,13 €		2.526.358,13 €
CN3	"RNA"	815.935,71 €	1.306.117,00 €	159.100,00 €	130.000,00 €	1.591.000,00 €	4.002.152,71 €	218.022,00 €	4.220.174,71 €
EI	Rome Technopole	2.689.830,00 €	3.289.500,00 €	896.899,50 €	1.200.000,00 €	591.944,00 €	8.668.173,50 €	4.250.000,00 €	12.918.173,50 €
IR	EuPRAXIA		300.000,00 €	49.000,00 €	405.000,00 €		754.000,00 €		754.000,00 €
IR	STILES		170.280,00 €	74.625,60 €	895.800,00 €		1.140.705,60 €		1.140.705,60 €
IR	ETIC		232.500,00 €	88.215,20 €	978.639,70 €	49.077,50 €	1.348.432,40 €		1.348.432,40 €
PNC A	DARE	1.824.000,00 €	791.333,33 €	523.066,67 €	4.500.000,00 €	1.350.000,00 €	8.988.400,00 €	4.000.000,00 €	12.988.400,00 €
PNC B	INNOVA		150.000,00 €	43.177,58 €	220.000,00 €	246.822,50 €	660.000,08 €		660.000,08 €
<b>Totale UTV</b>		<b>13.883.212,80 €</b>	<b>14.961.437,25 €</b>	<b>3.738.041,77 €</b>	<b>12.145.683,95 €</b>	<b>7.250.559,00 €</b>	<b>50.684.934,77 €</b>	<b>14.063.022 €</b>	<b>66.041.956,77 €</b>

2.7 Il recepimento delle raccomandazioni/suggerimenti contenuti nelle Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione e nei verbali in seguito agli audit condotti dal Nucleo di Valutazione che ha redatto le schede di superamento criticità in seguito alla visita di accreditamento periodico.

Per quanto riguarda il Sistema di AQ a livello di **Ateneo**, le azioni di miglioramento sinora intraprese dall'Ateneo hanno riguardato:

- La semplificazione e sistematizzazione del ciclo comunicativo intercorrente tra i vari attori coinvolti nella gestione dell'AQ di Ateneo attraverso la redazione di un piano di comunicazione;
- L'attuazione e la diffusione di iniziative informative-formative sul Sistema AVA3 e sull'AQ di Ateneo a favore di tutto il personale docente e TAB, organizzate dal PQA;
- L'informazione-formazione rivolta agli studenti al fine di stimolare il loro consapevole impegno alla partecipazione negli organi previsti dalla normativa universitaria vigente e dall'autonoma regolamentazione dell'Ateneo;
- L'allineamento tra il PS dell'Ateneo ed i correlati documenti prodotti dalle varie strutture (in particolare i Piani Triennali Dipartimentali), individuando opportuni indicatori degli obiettivi strategici di agevole comprensione ai vari attori (aventi eterogenei profili scientifici di provenienza), ciò al fine del miglioramento dell'efficacia delle conseguenti azioni di monitoraggio orientate al miglioramento continuo;
- Il monitoraggio e l'analisi degli indicatori di Ateneo.

Per quanto riguarda il Sistema di AQ a **livello di CdS/ Dottorato di Ricerca**, le attività relative alle seguenti raccomandazioni sono in continua evoluzione:

- Ottimizzazione del processo di mappatura documentale di tutte le attività;
- Implementazione da parte dei Coordinatori/Coordinatrici dei CdS le azioni di sensibilizzazione presso la comunità studentesca sul concetto di qualità della didattica, migliorabile anche attraverso una presenza proattiva dei loro rappresentanti nelle CPDS;
- Proseguono le azioni di miglioramento della completezza informativa e dell'accessibilità delle informazioni fornite nei siti web dei CdS;

- Prosegue l'azione di adeguamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca in AVA 3.

Per quanto riguarda il Sistema di AQ a livello **di CPDS**, le attività relative alle seguenti raccomandazioni sono in continua evoluzione:

- Monitoraggio da un anno all'altro della presa in carico dei rilievi delle CPDS da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali equivalenti) e darne evidenza nelle relazioni;
- Formare la componente studentesca per un più consapevole svolgimento dei suoi compiti.

Per quanto concerne il Sistema di AQ a livello di **Dipartimento**, le attività relative alle seguenti raccomandazioni sono in continua evoluzione:

- Ottimizzazione del processo di mappatura documentale di tutte le attività;
- Miglioramento della completezza e accessibilità delle informazioni fornite nei siti web dei Dipartimenti.

### 3. Considerazioni finali e prospettive

Le modifiche all'organigramma dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, con l'ampliamento a sette Direzioni, rappresentano un passo fondamentale per allineare l'Ateneo alle sfide future e agli obiettivi del Piano Strategico, come la promozione dell'innovazione, della sostenibilità e della digitalizzazione. La riorganizzazione mira a realizzare il concetto di Amministrazione Unica, superando la storica divisione tra amministrazione generale e strutture dipartimentali, in un percorso caratterizzato dal crescente coinvolgimento e partecipazione di tutti gli attori.

Il nuovo assetto è cruciale per la gestione di iniziative complesse, quali – per citarne alcune - è stata l'organizzazione del Giubileo dei Giovani 2025, l'attuazione del PNRR, con circa € 50.684.934,77 di risorse assegnate per Inclusione, Ricerca, Digitalizzazione ed Edilizia e la piena operatività della sede internazionale di Tirana (NSBC), che richiedono una governance innovativa e procedure amministrative adeguate.

Le attività future riguardano il completamento dell'integrazione degli strumenti di controllo (COAN/Manuale del controllo di gestione) e l'implementazione del piano di reclutamento TAB così come altre attività riassunte nella Tabella sottostante in modo da massimizzare l'efficacia operativa, trasformando gli obiettivi strategici in risultati concreti per la comunità.

<b>Ambiti di interventi emersi dal Riesame</b>	<b>Azioni intraprese/da intraprendere</b>	<b>Stato</b>	<b>Tempistica</b>
Superamento criticità in seguito alla visita ANVUR	- Modifiche regolamenti; - Revisioni dei documenti strategici	Completato	---
Riorganizzazione struttura amministrativa	Avviata a fine 2025	Da monitorare	---
Carenza di personale TAB causata principalmente da un forte turnover dei dipendenti	Stanziamiento annuale di 6 punti organico finalizzato unicamente al potenziamento del personale TAB. A questi si aggiungono i punti organico deliberati dai dipartimenti per le singole esigenze assunzionali di personale TAB	Da monitorare	Annuale, sulla base degli esiti del monitoraggio
<b>Didattica/Studenti:</b> si registrano criticità logistiche (spazi mensa, aule studio, residenze)	È in atto un piano di sviluppo edilizio che prevede la costruzione del Polo didattico di Giurisprudenza, il polo didattico di Medicina presso il PTV, il Centro Sportivo Polivalente	Da completare	2026-2027
<b>Potenziamento degli Strumenti di Controllo di gestione</b>	Il sistema COAN e il Manuale del Controllo di Gestione devono essere portati a completamento e a pieno regime integrandoli stabilmente nel ciclo della performance e nella pianificazione triennale. Come azione correttiva mirata, la Governance ha proceduto alla nomina della Commissione Controllo di Gestione, con il compito specifico di individuare gli indirizzi operativi volti a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati in sede di pianificazione strategica e operativa, attraverso la misurazione del grado di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, in relazione a standard nazionali e internazionali, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.	Da completare e monitorare	2026-2027
<b>Rafforzamento AQ/Governance e Monitoraggio Condiviso</b>	Istituzionalizzare la discussione periodica dei risultati del monitoraggio in Senato Accademico e CdA con la partecipazione della Coordinatrice del Nucleo di Valutazione e della Presidente del PQA.	Da avviare	2026
<b>Formazione del Personale e Cultura della Qualità</b>	Attività di formazione per tutto il personale	Da potenziare	2026

<p><b>Indagine di clima</b></p>	<p>L'indagine ha l'obiettivo di portare avanti un percorso strutturato di conoscenza, ascolto e miglioramento dell'organizzazione, mantenendo sempre aperto un canale di ascolto sulla qualità della vita lavorativa. Lo svolgimento avviene attraverso la compilazione di un questionario <i>online</i>, specificamente ideato per raccogliere opinioni e valutazioni relative alle caratteristiche del lavoro e agli aspetti relazionali e organizzativi dell'Ateneo. Le risposte vengono trattate in modo anonimo e analizzate in forma aggregata, nel pieno rispetto della privacy. I risultati genereranno una base conoscitiva essenziale per individuare i punti di forza e le aree di miglioramento, consentendo di orientare, in modo mirato e partecipato, future azioni, decisioni e interventi volti a valorizzare le risorse umane e a rafforzare il benessere organizzativo complessivo. Tali esiti saranno dunque utilizzati nel prossimo ciclo di Riesame del Sistema di Governo e di AQ.</p>	<p>Avviata a fine 2025</p>	<p>2026</p>
---------------------------------	---	----------------------------	-------------

## Allegato 2: Indicatori Performance

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
R.	Ricerca	20	R.1	Potenziare e la ricerca di base ed incentivare la ricerca applicata	65	R.1.01	Monitorare il personale inattivo nella ricerca	10	R.1.01.1	Docenti Inattivi	Numero di docenti con nessuna pubblicazione, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Stato delle risorse	Umane		numero	inferiore
						R.1.02	Incrementare il numero di pubblicazioni internazionali	8	R.1.02.1	Pubblicazioni internazionali	Numero di pubblicazioni internazionali, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
						R.1.03	Migliorare la qualità della Ricerca	8	R.1.03.1	Impatto medio citazionale	Impatto medio citazionale della produzione scientifica pesato sulla media mondiale, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Impatto	sociale		numero	superiore
									R.1.03.2	Percentuale di Pubblicazioni nelle riviste impattate	Percentuale di pubblicazioni nelle riviste impattate, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
						R.1.04	Incrementare il numero di progetti di ricerca	10	R.1.04.1	Progetti di ricerca internazionale finanziati	Totale dei progetti da ricerche internazionali commissionate, transf. tecnologico e da finanziamenti competitivi	INTERNO	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
						R.1.05	Incrementare i proventi finanziari da bandi di ricerca competitivi	8	R.1.05.1	Proventi finanziari da bandi di ricerca competitivi	Proventi finanziari da bandi di ricerca competitivi riferiti alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficienza	economica		numero	superiore
									R.1.05.2	Proventi da ricerca e trasferimento tecnologico	Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	PRO3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficienza	economica		numero	superiore
						R.1.06	Migliorare l'attrattività del dottorato	8	R.1.06.1	Iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato laureati in altro Ateneo	Numero degli iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato laureati in altro Ateneo, riferiti alla media mobile del triennio precedente	PRO3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
									R.1.06.2	Iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato rapportato ai docenti di ruolo	Rapporto tra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo	PRO3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	Fruita		

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
						R.1.07	Migliorare la qualità della Ricerca effettuata dai membri dei Collegi di Dottorato	8	R.1.07.1	Qualificazione Collegio di Dottorato	Indice di qualità media dei Collegi di Dottorato, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
						R.1.08	Migliorare la collaborazione tra Dottorati e sistema delle Imprese	10	R.1.08.1	Proporzione di iscritti al I anno dei Corsi di dottorato associati con imprese e pubbliche amministrazioni sul totale degli iscritti al I anno;	Numero di iscritti al I anno dei corsi di dottorato associati con imprese e pubbliche amministrazioni / Totale degli iscritti al I anno dei corsi di dottorato	PRO3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	fruita	numero	superiore
						R.1.09	Migliorare l'efficacia del reclutamento, della qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	10	R.1.09.1	Percentuale dei Professori di I e II fascia reclutati nel triennio precedente e non precedentemente e compresi nei ruoli dell'Ateneo, sul totale dei professori reclutati.	Percentuale di punti organico Professori e Ricercatori assunti non già in servizio presso l'Ateneo/ totale assunti, riferito alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Stato delle risorse	Umane		percentuale	superiore
					R.1.09.2				Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, sul totale dei docenti di ruolo	Numero di ricercatori a tempo determinato ex art. 24, comma 3, Legge 240/2010 / Totale dei docenti di ruolo	PRO3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	stato delle risorse	Umane		numero	superiore	
					R.1.09.3				Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza).	Numero totale di ore di formazione erogate per attività formative riferite a qualità e innovazione della didattica / Numero di docenti	DM 1154/2021 - AVA3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	stato delle risorse	Umane		numero	superiore	
			R.2	Internazionalizzare la ricerca	35	R.2.01	Incrementare la mobilità internazionale dei dottorandi	10	R.2.01.1	Iscritti al dottorato con titolo straniero	Numero di dottorandi in entrata e in uscita da Atenei e Centri di Ricerca esteri, riferito alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	numero	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									R.2.01.2	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almenoseimesi all'estero	Numero di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno SEI mesi all'estero / Totale dei dottori di ricerca (%)	PRO3	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
						R.2.02	Aumentare il grado di internazionalizzazione del Dottorato	10	R.2.02.1	Provenienza dei vincitori di borse di dottorato	Percentuale di iscritti ai corsi di dottorato attivi che hanno conseguito il titolo di accesso al dottorato in Università straniere, riferita alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Delegato alla Ricerca	Direzione II	Dipartimenti	efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
D.	Didattica	20	D.1	Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa	30	D.1.01	Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa	20	D.1.01.1	Iniziativa dedicate all'accoglienza degli studenti	Numero di iniziative dedicate all'accoglienza degli studenti, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
									D.1.01.2	Numerosità iscritti al I anno	Percentuale di Corsi di Studio L, LM e LMCU esclusi quelli ad accesso programmato (esclusi attivati dall'AA 19-20) con numero di iscritti al I anno uguale al (o maggiore del) 65% della Numerosità di Riferimento (NDR), riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	percentuale	superiore
									D.1.01.3	Provenienza iscritti LM	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM laureati in altro Ateneo, riferito alla media mobile del triennio precedente	PRO3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
									D.1.01.4	Provenienza iscritti L, LMCU	Percentuale di iscritti al I anno nelle L, LMCU provenienti da altre regioni, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
						D.1.02	Aumentare gli sbocchi occupazionali dell'Offerta Formativa	10	D.1.02.1 A (IA6 A)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area medico-sanitaria).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale	percentuale	superiore	

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									D.1.02.1 B (IA 6 B)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area scientifico-tecnologica).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.1 C (IA 6 C)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area umanistico-sociale).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.1 A BIS (IA6 A BIS)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area medico-sanitaria).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.1 B BIS (IA6 B BIS)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area scientifico-tecnologica).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.1 C BIS (IA 6 C BIS)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area umanistico-sociale).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.1 A TER (IA6 A TER)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area medico-sanitaria).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									D.1.02.1 B TER (IA6 B TER)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area scientifico-tecnologica).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuali	superiore
									D.1.02.1 C TER (IA6 C TER)	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo (area umanistico-sociale).	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuali	superiore
									D.1.02.2 A (IA7 A)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area medico-sanitaria).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuali	superiore
									D.1.02.2 B (IA7 B)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area scientifico-tecnologica).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuali	superiore
									D.1.02.2 C (IA7 C)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area umanistico-sociale).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuali	superiore
									D.1.02.2 A BIS (IA7 A BIS)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area medico-sanitaria).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuali	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									D.1.02.2 B BIS (IA 7 B BIS)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area scientifico-tecnologica).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.2 C BIS (IA 7 C BIS)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area umanistico-sociale).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.2 A TER (IA 7 A TER)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo ( area medico-sanitaria).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.2 B TER (IA B TER)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area scientifico-tecnologica).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore
									D.1.02.2 C TER (IA 7 C TER)	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo (area umanistico-sociale).	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Impatto	sociale		percentuale	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									D.1.02.3	Percentuale dei laureandi complessivamente e soddisfatti del Corso di Studio	Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal corso (AlmaLaurea), riferito alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	percepita	percentuale	superiore
									D.2.01.1	CFU conseguiti al I anno	numero CFU conseguiti al I anno/numero CFU da conseguire al I anno	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	fruita	numero	superiore
									D.2.01.2	Studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio, riferito alla media mobile del triennio precedente	AVA 3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	fruita	percentuale	superiore
									D.2.01.3	Studenti che proseguono gli studi nel II anno nello stesso corso di studio con almeno 20 CFU (indicatore ANVUR -IA15)	percentuale di studenti che proseguono gli studi nel II anno nello stesso corso di studio con almeno 20 CFU, riferito alla media mobile del triennio precedente	AVA3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	fruita	percentuale	superiore
			D.2	Favorire i processi di apprendimento	30	D.2.01	Curare la Sostenibilità dell'Offerta Formativa	10	D.2.01.4	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	Percentuale studenti che proseguono gli studi nel II anno nello stesso corso di studio con almeno 40 CFU, riferito alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	fruita	percentuale	superiore
									D.2.01.5	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU), rispettivamente entro la durata normale del corso.	Percentuale di laureati (L,LM,LMCU) la durata normale del corso sul totale dei laureati	DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
									D.2.01.6	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU), rispettivamente entro un anno oltre la durata normale del corso.	Percentuale di laureati (L,LM,LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso sul totale dei laureati	DM 1154/2021 - AVA3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	qualitativa	erogata	percentuale	superiore
									D.2.01.7	Rapporto studenti regolari docenti di ruolo	Rapporto studenti regolari/docenti di ruolo e riduzione di tale rapporto	PRO3		Direzione I	Dipartimenti	Efficienza	produttiva	numero	inferiore	

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									D.2.01.8 A	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) per l'area medico-sanitaria	Numero totale di studenti iscritti ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti (ponderata per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficienza	Qualitativa		numero	Inferiore
									D.2.01.8 B	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) per l'area scientifico-tecnologica	Numero totale di studenti iscritti ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti (ponderata per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficienza	Qualitativa		numero	Inferiore
									D.2.01.8 C	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) per l'area umanistico-sociale	Numero totale di studenti iscritti ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti (ponderata per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficienza	Qualitativa		numero	Inferiore
									D.2.01.9 A	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) per l'area medico-sanitaria	Numero totale di studenti iscritti al primo anno ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti del primo anno (ponderata per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficienza	Qualitativa		numero	Inferiore
									D.2.01.9 B	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) per l'area scientifico-tecnologica	Numero totale di studenti iscritti al primo anno ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti del primo anno (ponderata per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficienza	Qualitativa		numero	Inferiore
									D.2.01.9 C	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) per l'area umanistico-sociale	Numero totale di studenti iscritti al primo anno ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti del primo anno (ponderata per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficienza	Qualitativa		numero	Inferiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
						D.2.02	Curare la qualità della docenza	15	D.2.02.1	Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati.	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento (Indicatore ANVUR; IA08), riferito alla media mobile del triennio precedente	AVA 3 - ANVUR	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	umane		percentuale	superiore
									D.2.02.2	Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti.	Numero di insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti / Totale degli insegnamenti attivi (%)	AVA 3 - ANVUR	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	percentuale	superiore
						D.2.03	Curare la regolarità degli studi	20	D.2.03.1	Orientamento degli studenti	Numero di iniziative dedicate all'orientamento degli studenti, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
									D.2.03.2	Voto di accesso degli iscritti al I anno della LM	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM con votazione riportata nel titolo universitario richiesto per l'accesso uguale o maggiore a 105/110, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	umane		percentuale	superiore
									D.2.03.3	Caratteristica dei Cds	Percentuale di Cds (L, LM e LMCU) aventi una percentuale di studenti che proseguono gli studi nel secondo anno uguale al (o maggiore del) 50% , riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	umane	fruita	percentuale	superiore
									D.2.03.4	Tutorato degli studenti	Conteggio del numero di borse erogate per le attività di tutorato e didattica integrativa	INTERNO	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	efficacia	qualitativa	erogata	numero	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
			D.3	Internazionalizzare la didattica	40	D.3.01	Incrementare le convenzioni con Atenei stranieri per attività didattica condivisa	15	D.3.01.1	Titoli congiunti, doppi o multipli rilasciati con Atenei esteri	Numero di titoli congiunti, doppi o multipli rilasciati con Atenei esteri, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
									D.3.01.2	Numero di immatricolati ai corsi di studio e di dottorato a ordinamento congiunto con Atenei esteri	Numero di studenti immatricolati a corsi di laurea, laurea magistrale o dottorato con ordinamento congiunto con università estere	PRO3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	Umane		numero	superiore
									D.3.01.3	Accordi interuniversitari internazionali per attività didattica	Numero di accordi interuniversitari internazionali per attività didattica, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	intangibili		numero	superiore
						D.3.02	Aumentare gli scambi internazionali di studenti	10	D.3.02.1	Studenti ERASMUS in entrata	Numero degli studenti ERASMUS in entrata, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	umane		numero	superiore
									D.3.02.2	Studenti ERASMUS in uscita	Numero degli studenti ERASMUS in uscita, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	umane		numero	superiore
									D.3.02.3	Iscritti al primo anno delle L, LM e LMCU con titolo d'accesso Estero	Percentuale di studenti iscritti al primo anno delle L, LM e LMCU che hanno conseguito all'Estero il titolo d'accesso, riferito alla media mobile del triennio precedente	PRO3	Prorettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	umane		percentuale	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									D.3.02.4	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale").	Totale CFU conseguiti all'estero dagli studenti / Totale CFU complessivi acquisiti dagli studenti	DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
									D.3.02.5	Caratteristiche dei Laureati (L; LM; LMCU)	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	INTERNO	Prettore alla Didattica	Direzione I	Dipartimenti	Stato delle risorse	umane		percentuale	superiore
TM.	Terza Missione	15	TM.1	Potenziar e le azioni di supporto alla ricerca di terza Missione	50	TM.1.01	Incrementare programmi di terza missione in stretta collaborazione con le imprese.	22	TM.1.01.1	Progetti di terza missione sviluppati dai Dipartimenti	Numero di progetti di terza missione sviluppati dai Dipartimenti, riferito alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3	Prettore alla Terza Missione	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore
						TM.1.02	Incrementare azioni per realizzare rapporti strutturati di collaborazione con le imprese	13	TM.1.02.1	Laboratori congiunti e rapporti con le imprese	Numero dei laboratori congiunti e rapporto con le imprese	INTERNO	Prettore alla Terza Missione	Direzione II	Dipartimenti	Impatto	sociale		numero	superiore
						TM.1.03	Definizione, strutturazione e implementazione di metodologie e strumenti a supporto dell'attività di terza missione	13	TM.1.03.1	Metodologie e strumenti a supporto della terza missione	Numero di metodologie e strumenti attivati a supporto della terza missione	INTERNO	Prettore alla Terza Missione	Direzione II	Dipartimenti	Stato delle risorse	intangibili		numero	superiore
			TM.2	Potenziar e le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale - sviluppo di servizi innovativi per la comunità accademica e il territorio	50	TM.2.01	Incrementare il numero di brevetti internazionali depositati	18	TM.2.01.1	Brevetti internazionali depositati	Numero di brevetti internazionali depositati, riferito alla media mobile del triennio precedente	AVA3 / PRO3	Prettore alla Terza Missione	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento	
						TM.2.02	Incrementare il numero di spin off	24	TM.2.02.1	Spin off accreditati attivi	Numero di spin off accreditati attivi, riferito alla media mobile del triennio precedente	AVA3 / PRO3	Prorettore alla Terza Missione	Direzione II	Dipartimenti	Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore	
						TM 2.03	Definizione, strutturazione e implementazione di una metodologia di supporto, analisi ed accompagnamento sul mercato di prodotti e/o processi innovativi finalizzata all'avvio di Spin off/start up innovative.	10	TM.2.03.1	Metodologie e strumenti a supporto dello sviluppo di start up e spin off	Numero di azioni, servizi e strumenti messi a disposizione dell'Ateneo per favorire la creazione e la crescita di start-up e spin-off derivanti dalla ricerca e dall'innovazione accademica.	INTERNO	Prorettore alla Terza Missione	Direzione II	Dipartimenti	Stato delle risorse	intangibili		numero	superiore	
S.	Servizi agli utenti	25	S.1	Migliorare i servizi agli utenti	100	S.1.01	Migliorare i servizi per gli studenti disabili o dislessici	10	S.1.01.1	Iniziativa per il sostegno agli studenti diversamente abili	Numero di iniziative per il sostegno agli studenti diversamente abili di cui alla Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e dislessici di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n.170. (art 8 del D.M. 335/2015)/numero totale studenti iscritti diversamente abili o DSA, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Direzione I		Commissione e dell'Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS)	efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore	
									S.1.01.2	Proporzione di studenti con disabilità e DSA sul totale degli studenti.	Numero di studenti con disabilità e DSA / Totale degli studenti iscritti	PRO3	Direzione I		stato delle risorse	intangibili	salute relazionale	numero	superiore		
						S.1.02	Migliorare il supporto per gli studenti in difficoltà	10	S.1.02.1	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	Numero di studenti beneficiari di interventi di supporto finanziato dall'Ateneo / Totale degli studenti iscritti	PRO3	Direzione I				stato delle risorse	intangibili	salute relazionale	numero	superiore
						S.1.03	Adeguatezza delle strutture attrezzature e delle tecnologie	15	S.1.03.1	Livello di copertura delle aule con il sistema wifi.	Numero di aule dotate di connessione Wi-Fi / Totale delle aule disponibili (%)	AVA3	Direzione V				stato delle risorse	intangibili	salute digitale	percentuale	superiore
						S.1.04	Potenziare la sostenibilità del diritto allo studio	20	S.1.04.1	Sostenibilità del diritto allo studio	Numero di iniziative/progetti per agevolare la sostenibilità del diritto allo studio, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Direzione I				Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
						S.1.05	Potenziare i servizi agli studenti per migliorare le condizioni di studio	20	S.1.05.1	Soddisfazione dello studente nell'utilizzo dei servizi attivati per migliorare le condizioni di studio	Indicatore che monitora la percentuale di soddisfazione dello studente nell'utilizzo dei servizi attivati per migliorare le condizioni di studio (biblioteche, aule studio, ecc.)	INTERNO	Direzione I	Direzione V		Efficacia	qualitativa	percepita	percentuale	superiore
					S.1.05.2				Indice di soddisfazione dei laureati	Percentuale di laureati L, LM, LMCU che dichiarano che si reinscriverebbero allo stesso CdS dell'Ateneo	INTERNO	Direzione I		Direzione V	Efficacia	qualitativa	percepita	percentuale	superiore	
					S.1.06	Incrementare gli stage per gli studenti dei corsi di laurea	25	S.1.06.1	Stage per studenti dei corsi di laurea	Numero di stage per gli studenti dei corsi di laurea, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Rettore	Placement Office		Efficacia	quantitativa	erogata	numero	superiore	
O.	Organizzazione e ambiente di lavoro	20	O.1	Migliorare l'efficienza delle spese	50	O.1.01	Pianificare e gestire le risorse finanziarie	25	O.1.01.1	Indicatore spese di personale IP	$IP=A/B$ A ( Spese complessive del personale a carico dell'ateneo ) = ( Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento ) - Finanziamenti esterni pubblici / privati destinati a spese di personale. B (Entrate d irif. ) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi, riferito alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3	Direzione generale	Direzione V	Direzione III	Stato delle risorse	Tangibili		Percentuale	Inferiore
									O.1.01.2	Indicatore spese di indebitamento IDEB	$IDEB=C/D$ C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia. D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi ) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A), riferito alla media mobile del triennio precedente	DM 1154/2021 - AVA3	Direzione Generale	Direzione V	Direzione III	Stato delle risorse	Tangibili		Percentuale	Inferiore
									O.1.01.3	Indicatore di sostenibilità economica finanziaria ISEF	$ISEF=E/F$ E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento	DM 1154/2021 - AVA3	Direzione Generale	Direzione V	Direzione III	Stato delle risorse	Tangibili		Percentuale	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
						O.1.02	Migliorare la tempestività dei pagamenti	9	O.1.02.1	Tempo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni)	(somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori) / (somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento), riferito alla media mobile del triennio precedente	ANVUR	Direzione Generale	Tutti i centri di gestione		Stato delle risorse	Tangibili		Numero	inferiore
						O.2.1	Rafforzare l'incidenza delle risorse in lavoro agile	9	O.2.01.1	N. di dipendenti in lavoro agile / n. totale dei dipendenti in servizio	N. di dipendenti in lavoro agile / n. totale dei dipendenti in servizio, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Direzione VI			Stato delle risorse	umane		Numero	superiore
									O.2.02.1	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / N. totale di dipendenti in servizio	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / N. totale di dipendenti in servizio, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Direzione VI			Stato delle risorse	Intangibili	Salute professionale	Numero	superiore
			O.2	Servizi ai dipendenti e welfare aziendale	25	O.2.2	Incremento della copertura delle attività formative per il personale	10	O.2.02.2	Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo in riferimento all'assicurazione della qualità, al controllo di gestione, all'organizzazione e per processi, alle competenze trasversali, alle competenze linguistiche e digitali	Numero totale di ore di formazione per migliorare l'assicurazione della qualità, il controllo di gestione, l'organizzazione per processi, le competenze trasversali, le competenze linguistiche e digitali ÷ Numero di dipendenti tecnico-amministrativi	DM 1154/2021 - AVA3	Direzione VI			Stato delle risorse	Intangibili	Salute professionale	Numero	superiore
						O.2.3	Incremento del numero di ore di formazione medio per il personale	9	O.2.03.1	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Direzione VI			Efficienza	produttiva		Numero	superiore

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
						O.2.4	Percentuale di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e dopo scuola	9	O.2.04.1	N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e dopo scuola / n. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni	$N. \text{ di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e dopo scuola} / n. \text{ di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni} * 100$	INTERNO	Direzione VI			Efficacia	quantitativa	fruita	percentuale	superiore
						O.2.5	Incrementare gli scambi internazionali per il personale TAB	10	O.2.05.1	Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus	$\text{Numero personale TAB in mobilità} / \text{numero personale TAB, riferito alla media mobile del triennio precedente} * 100$	PRO3	Direzione Generale	Direzione VI	Direzione I	Efficacia	quantitativa	fruita	percentuale	superiore
					0.2.6		Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	10	O.2.06.01	Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Dirigenza)	$A: \text{DIRIGENZA FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione} / \text{FTE totale del personale TAB}$	AVA3	Direzione VI			efficienza	Produttiva		numero	
				O.2.06.02					Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Amministrativa ed amministrativa gestionale)	$B: \text{Amministrativa ed amministrativa gestionale FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione} / \text{FTE totale del personale TAB}$	AVA3	Direzione VI			efficienza	Produttiva		numero		
				O.2.06.03					Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Biblioteche)	$C: \text{Biblioteche FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione} / \text{FTE totale del personale TAB}$	AVA3	Direzione VI			efficienza	Produttiva		numero		
				O.2.06.04					Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Servizi generali e tecnici)	$D: \text{Servizi generali e tecnici FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione} / \text{FTE totale del personale TAB}$	AVA3	Direzione VI			efficienza	Produttiva		numero		
				O.2.06.05					Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Socio Sanitaria e Medico-odontoiatrica)	$E: \text{Socio sanitaria e Medico-Odontoiatrica FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione} / \text{FTE totale del personale TAB}$	AVA3	Direzione VI			efficienza	Produttiva		numero		

Codice Area Strategica	Area Strategica	Peso relativo (%) area strategica	Cod. ob. strategico	Obiettivo Strategico	Peso relativo (%) obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Obiettivo operativo	Peso relativo (%) Ob. operativo	Codice Indicatore	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzioni o strutture coinvolte	Altre Strutture Coinvolte	Categoria Indicatore	Sotto categoria Indicatore	Dettaglio Sotto Categoria Indicatore	Unità di misura	Segno di miglioramento
									O.2.06.06	Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati)	F: Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB	AVA3	Direzione VI			efficienza	Produttiva		numero	
			O.3	Prevenire la corruzione e attraverso la promozione della trasparenza e dell'integrità	25	O.3.01	Numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t/ numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t-1	9	O.3.01.1	Indicatore che monitora il numero di responsabili delle unità organizzative e dei Dirigenti che hanno preso parte alle iniziative promosse dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.	Numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t/ numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t-1, riferito alla media mobile del triennio precedente	INTERNO	Responsabile della trasparenza	Tutte le strutture		Stato delle risorse	Intangibili	Salute professionale	Numero	superiore

## Allegato 3: Nota metodologica per il calcolo degli indicatori di performance 2026-2028

### Articolo 1 – Oggetto e Ambito

La presente nota metodologica descrive i criteri adottati dall'Ateneo per la selezione, la costruzione e la targettizzazione degli indicatori di risultato e di impatto inseriti nel Piano Strategico di Ateneo 2026-2028 e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

La metodologia è elaborata in conformità a:

1. Le indicazioni dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), in particolare il sistema di assicurazione della qualità AVA 3 e le specifiche contenute nel Decreto Ministeriale n. 1154/2021;
2. Le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di programmazione della performance organizzativa, misurazione e valutazione dei risultati, con particolare riguardo al ciclo integrato della performance;
3. I regolamenti interni di Ateneo in materia di programmazione strategica, controllo di gestione, qualità e assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e dei servizi.

La presente nota è parte integrante del Piano Strategico e del PIAO, cui si rimanda per la descrizione degli obiettivi di lungo e medio periodo.

### Articolo 2 – Fonti Normative

Per ogni indicatore è tracciata la fonte di provenienza secondo il seguente schema:

- **AVA 3 (ANVUR):** Indicatori obbligatori per l'assicurazione della qualità, previsti dal DM 1154/2021 e dalle schede di valutazione del sistema nazionale
- **PRO 3 (Progetti):** Indicatori introdotti da specifici bandi competitivi nazionali (es. progetti PNRR, bandi ministeriali) oppure coerenti con le schede progettuali affidate all'Ateneo
- **Funzione Pubblica:** Indicatori richiesti dalle linee guida PIAO, dalla rendicontazione di valore pubblico, dal ciclo della performance
- **Ateneo (Interno):** Indicatori aggiuntivi definiti dall'Ateneo per presidio di priorità strategiche non coperte dai set nazionali

#### 2.1 Obbligatorietà

Per ogni indicatore è indicato il carattere di:

- **Obbligatorio:** deve essere rendicontato verso ANVUR e/o Funzione Pubblica; assenza di rendicontazione comporta rischi di non conformità
- **Altamente Consigliato:** non obbligatorio ma indicato dalle linee guida; include nella rendicontazione volontaria di best practice
- **Interno:** di uso interno per il controllo di gestione e la programmazione; non rendicontato verso autorità nazionali

Questa distinzione è esplicitata nella colonna "Tipo di Fonte" del file di lavoro allegato.

### Articolo 3 – Criteri di Selezione e Inclusione

#### 3.1 Processo di Selezione

La selezione degli indicatori è avvenuta secondo il seguente processo:

1. **Ricognizione degli obblighi** verso ANVUR (indicatori AVA 3, DM 1154/2021) e Funzione Pubblica (PIAO, ciclo della performance);
2. **Mappatura dei progetti** finanziati (PRO 3, PNRR, bandi competitivi) per identificare indicatori associati a impegni contrattuali;
3. **Raccolta dei fabbisogni interni** presso gli organi di governo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Dipartimenti) relativi a priorità strategiche di Ateneo;
4. **Validazione di coerenza** tra livello strategico e operativo, assicurando che ogni indicatore sia effettivamente misurabile e sottoposto a governance specifica.

### 3.2 Criteri di Qualità degli Indicatori

Ogni indicatore deve soddisfare i seguenti criteri di qualità:

- **Misurabilità:** Dispone di una fonte dati ufficiale (ANS, AlmaLaurea, sistemi contabili, banche dati interne) e il dato è disponibile con frequenza almeno annuale;
- **Affidabilità:** La fonte dati è certificata e sottoposta a controllo di qualità; non contiene anomalie sistematiche;
- **Attuabilità:** Il target è conseguibile sulla base di impegni organizzativi documentati (progetti, assegnazioni di risorse, piani d'azione);
- **Rilevanza strategica:** L'indicatore rappresenta un fattore di successo critico per l'Ateneo e per il raggiungimento degli obiettivi strategici;
- **Tracciabilità:** La metodologia di calcolo è trasparente e replica al 100% i dati annuali rendicontati verso ANVUR e Funzione Pubblica.

### Articolo 4 – Costruzione delle Serie Storiche e delle Baseline

#### 4.1 Orizzonte Temporale

La costruzione del sistema di indicatori si basa su una serie storica **triennale (2022-2024)**, dalla quale sono estratte la baseline e l'andamento atteso.

L'orizzonte triennale è stato scelto per:

- Minimizzare l'effetto di anomalie puntuali o variazioni di cicli di bandi competitivi;
- Esprimere la tendenza di medio periodo (36 mesi) in modo robusto;
- Conformarsi al ciclo di programmazione strategica tipico dell'università italiana (tre anni);
- Consentire il confronto con i dati ANS/ANVUR pubblicati annualmente.

#### 4.2 Fonti Dati

La serie storica per ogni indicatore è costruita dall'Ufficio Statistico di Ateneo utilizzando le seguenti fonti:

1. **Banca dati ANVUR:** Dati ufficiali del MUR per gli indicatori AVA3
2. **ANS (Anagrafe Nazionale Studenti):** Dati ufficiali del MUR sulle carriere studentesche, gestiti da Cineca;
3. **Art – Iris:** Dati relativi alle pubblicazioni scientifiche
4. **AlmaLaurea:** Dati su condizione occupazionale dei laureati, forniti dal Consorzio Interuniversitario;
5. **Sistemi contabili e gestionali di Ateneo:** Bilanci, budget forecast, conti economici, movimenti di personale;
6. **Sistemi HR e archivi amministrativi:** Dati sulla struttura del personale docente e tecnico-amministrativo, acquisizione di ricerca, progetti di ricerca;
7. **Banche dati interne:** Archivi dei dipartimenti, uffici di ricerca, spin-off, accordi di cooperazione, brevetti, pubblicazioni.

#### 4.3 Definizione della Baseline

La **baseline** è il valore di riferimento dal quale si misura il progresso verso il target 2026.

La metodologia di calcolo della baseline è la seguente:

##### 4.3.1 Caso Standard: Dati Disponibili Completi (2022-2024)

Quando i dati per i tre anni sono disponibili e coerenti:

$$\text{Baseline Nominale} = \text{Mediana}(D_{2022}, D_{2023}, D_{2024})$$

L'uso della **mediana** anziché della media aritmetica è motivato dal fatto che la mediana è robusta rispetto a outlier (valori anomali in uno dei tre anni) causati da:

- Cicli biennali di bandi competitivi di ricerca (prov. da ricerca altamente volatili);
- Variazioni nel numero di candidature e immatricolazioni;
- Effetti di politiche una tantum (es. incentivi al reclutamento in un anno specifico).

#### 4.3.2 Caso di Anomalia Nota: Dati con Picco/Crollo in un Anno

Quando uno dei tre anni presenta un valore manifestamente anomalo e tale anomalia è documentata e nota:

$$\text{Baseline Nominale} = \text{Mediana}(D_{2022}, D_{2023}, D_{2024})$$

**Tuttavia**, la baseline è accompagnata da una **nota di anomalia** nel file di lavoro, esplicitando:

- Quale anno contiene il valore anomalo e perché (es. "2023: proventi straordinari da bando PNRR; dato non replicabile annualmente");
- Se per il calcolo del target è stata utilizzata la baseline nominale oppure una ricostruzione (vedi sezione 4.3.3).

#### 4.3.3 Caso di Serie Incompleta: Dati Mancanti in Uno o Più Anni

Quando uno dei tre anni non è disponibile:

- Se mancano dati **2022 e 2023** (disponibile solo 2024):

$$\text{Baseline Nominale} = \text{Dato } 2024;$$

il target è definito sulla base di impegni progettuali o analisi di fattibilità, accompagnato da nota documentativa;

- Se manca **2023** (disponibili 2022 e 2024):

$$\text{Baseline Nominale} = \text{Media}(2022, 2024);$$

si usa la media degli anni disponibili come proxy della tendenza;

Per il calcolo delle variazioni percentuali di cui al paragrafo 5.1 verrà calcolato un solo Delta percentuale

$$\Delta\%(22-24) = \frac{\text{Dato}_{2024} - \text{Dato}_{2022}}{\text{Dato}_{2022}} \times 100$$

- Se manca **2022** (disponibili 2023 e 2024):

$$\text{Baseline Nominale} = \text{Media}(2023, 2024);$$

si usa la media degli anni disponibili come proxy della tendenza;

Per il calcolo delle variazioni percentuali di cui al paragrafo 5.1 verrà calcolato un solo Delta percentuale

$$\Delta\%(22-24) = \frac{\text{Dato}_{2024} - \text{Dato}_{2023}}{\text{Dato}_{2023}} \times 100$$

Tutti i casi di serie incompleta sono **esplicitamente segnalati** nelle note metodologiche del file indicatori.

#### 4.4 Baseline Effettiva e Rettifica per Segno dell'Indicatore

Dopo il calcolo della baseline nominale, è applicata una **rettifica basata sul segno dell'indicatore**, per evitare di fissare target non coerenti con la dinamica storica osservata.

##### 4.4.1 Indicatori con Segno "Superiore" (Miglioramento = Aumento del Valore)

Indicatori dove il miglioramento è interpretato come **aumento** del valore assoluto:

- Tassi di occupazione, proporzioni di laureati, CFU conseguiti, proventi, mobilità, brevetti, spin-off, ecc.

**Regola:**

$$\text{Baseline Effettiva} = \max(\text{Baseline Nominale}, \text{Dato } 2024)$$

**Razionale:** Se il dato 2024 è superiore alla baseline nominale, la baseline effettiva si alza al dato 2024, garantendo che il target 2026 non sia inferiore al valore già raggiunto. Questo evita l'assurdo di fissare un target di peggioramento (step indietro).

##### 4.4.2 Indicatori con Segno "Inferiore" (Miglioramento = Riduzione del Valore)

Indicatori dove il miglioramento è interpretato come **riduzione** o "tutela" del valore:

- Tempi di pagamento, debito per studente, rapporti studenti/docenti eccessivi, spesa pro capite anomala, percentuale studenti in ritardo eccessivo, ecc.

**Regola:**

$$\text{Baseline Effettiva} = \min(\text{Baseline Nominale}, \text{Dato } 2024)$$

**Razionale:** La baseline effettiva si fissa al valore più basso osservato nel triennio, perché il miglioramento consiste nel mantenersi al di sotto di questa soglia o ridurre ulteriormente. In altri termini, il target 2026 deve essere **inferiore o uguale** al minimo tra baseline nominale e dato 2024.

### Articolo 5 – Calcolo delle Variazioni Percentuali e Determinazione dei Target 2026

#### 5.1 Variazioni Percentuali Annuali

Per ogni indicatore sono calcolati i **delta percentuali** annuali:

$$\Delta\%(22-23) = \frac{\text{Dato}_{2023} - \text{Dato}_{2022}}{\text{Dato}_{2022}} \times 100$$

$$\Delta\%(23-24) = \frac{\text{Dato}_{2024} - \text{Dato}_{2023}}{\text{Dato}_{2023}} \times 100$$

Quando uno dei dati annuali è indisponibile o anomalo documentato, il delta è calcolato sulle serie disponibili.

## 5.2 Delta Medio e Soglia FLOOR

È calcolato il **delta medio** come stima della tendenza di medio periodo:

$$\Delta\% \text{ TOT} = \frac{\Delta\%(22-23) + \Delta\%(23-24)}{2}$$

Se uno dei due delta è mancante, si utilizza il solo delta disponibile.

### 5.2.1 Logica della Soglia FLOOR

Per la definizione della % di miglioramento attesa viene utilizzato o il **Δ% TOT** o il **FLOOR**

Il **FLOOR** è la % minima di miglioramento atteso fissato ogni anno per ogni indicatore. La logica di utilizzo del **Δ% TOT** o del **FLOOR** è la seguente:

**Per indicatori "Superiore":**

- ◆ Se **Δ% TOT ≤ FLOOR** (negativo, indicando un peggioramento), il target è fissato usando il valore del Floor
- ◆ Se **Δ% TOT > FLOOR**, il delta è utilizzato per la fissazione del target;

❖ **Per indicatori "Inferiore":**

- ◆ Se **Δ% TOT ≥ FLOOR** target è fissato usando il valore del Floor
- ◆ Se **Δ% TOT < FLOOR**, il delta è utilizzato per la fissazione del target;

## 5.3 Calcolo del Target 2026

Il **target 2026** è calcolato utilizzando la baseline effettiva e l'applicazione del delta aggiustato che si identifica quale obiettivo percentuale di miglioramento:

### 5.3.1 Per Indicatori "Superiore"

$$\text{Target}_{2026} = \text{Baseline Effettiva} \times \left(1 + \frac{|\% \text{ miglioramento atteso}|}{100}\right)$$

dove **|% miglioramento atteso|** è il valore assoluto del miglioramento desiderato.

### 5.3.2 Per Indicatori "Inferiore"

$$\text{Target}_{2026} = \text{Baseline Effettiva} \times \left(1 - \frac{|\% \text{ miglioramento atteso}|}{100}\right)$$

dove **|% miglioramento atteso|** è il valore assoluto della riduzione desiderata.

## 5.4 Grandezze di Controllo e Consistenza

Per ciascun indicatore sono calcolate e riportate due **grandezze di controllo**:

$$\Delta \text{Baseline/Target} = \frac{\text{Target}_{2026} - \text{Baseline Effettiva}}{\text{Baseline Effettiva}} \times 100$$

$$\Delta \text{Target/Dato 2024} = \frac{\text{Target}_{2026} - \text{Dato}_{2024}}{\text{Dato}_{2024}} \times 100$$

Queste grandezze permettono di verificare:

- Se il target comporta un salto plausibile dalla baseline (solitamente tra -5% e +30% per indicatori stabili, tra -20% e +50% per indicatori volatili);
- Se il target è coerente con la dinamica più recente (2024), evitando inversioni di tendenza non supportate.

Un target che provoca uno scostamento  $\Delta \text{Baseline/Target} > +50\%$  deve essere specificamente documentato e giustificato da impegni organizzativi (es. progetti PRO 3, assegnazione straordinaria di risorse).

## Articolo 6 – Gestione dei Casi Particolari e Anomalie

### 6.1 Indicatori con Massimi Naturali

Alcuni indicatori hanno **limiti naturali superiori** (es. percentuali che non possono superare 100%):

- Se il calcolo della formula per il target produce un valore  $> 100\%$ , il target è automaticamente **limitato a 100%**;
- La situazione è documentata esplicitamente nel file di lavoro (es. "D.1.02.2A BIS: Target calcolato = 102%; rettificato a 100% per limite naturale di percentuale");
- Questo è un aggiustamento **automatico e non discrezionale**.

### 6.2 Indicatori con Volatilità Estrema

Alcuni indicatori presentano forti oscillazioni da anno a anno, dovute a fattori esterni (cicli di bandi, variazioni di politiche nazionali, effetti di progetti finanziati):

**Per questi indicatori:**

1. La baseline è calcolata sulla base della **mediana**, che attutisce gli outlier;
2. Sono inserite **note di anomalia** esplicite nel file di lavoro, descrivendo quale anno è anomalo e perché;
3. Il target è definito privilegiando la **sostenibilità nel medio periodo** (capacità di mantenere un livello credibile, non il picco assoluto);
4. Non vengono fissati target = picco storico (se non supportato da finanziamenti certi in prospettiva t+1).

### 6.3 Indicatori con Dati Mancanti

Quando un indicatore non ha serie storica completa (vedi articolo 4.3):

- Se disponibile **solo il dato 2024**, il target è definito sulla base di:
  - **Analisi di fattibilità** condotta presso l'ufficio responsabile;
  - **Impegni contrattuali** derivanti da progetti (PRO 3, Fondi PNRR);
  - **Benchmark** verso atenei comparabili, se disponibili;
  - Una **variazione percentuale conservativa** (+10% a +20% per indicatori di supporto e inclusione, dove l'aumento è prevedibile se si investono risorse).
- Tutte le ricostruzioni sono **esplicitamente documentate** con una nota di giustificazione nel file di lavoro.

#### 6.4 Indicatori con target fissati da Progetti formalmente presentati

Quando un indicatore ha un target fissato all'interno di un progetto/programma formalmente presentato ad enti esterni il target inserito non tiene conto delle formule sopra descritte ma viene indicato il valore inserito nel documento ufficiale di riferimento.

### Articolo 7 – Integrazione tra Piano Strategico, PIAO e Sistema di Assicurazione della Qualità

#### 7.1 Architettura Integrata

Il sistema di indicatori è unico e serve simultaneamente tre funzioni istituzionali:

1. **Programmazione Strategica:** Indicatori di outcome e di impatto per il Piano Strategico di Ateneo, tracciando il grado di raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo (ricerca, didattica, terza missione, internazionalizzazione, sostenibilità);
2. **Performance Organizzativa:** Indicatori di valore pubblico e di performance per il PIAO, rendicontando i risultati raggiunti in termini di efficienza, efficacia, trasparenza, equità;
3. **Assicurazione della Qualità:** Indicatori AVA 3 per il monitoraggio continuo della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione, secondo il DM 1154/2021 e i processi di accreditamento.

### Articolo 8 – Validazione e Conformità Normativa

#### 8.1 Audit Interno di Metodologia

Prima della pubblicazione ufficiale del Piano Strategico e del PIAO:

1. **Controllo di coerenza:** Viene verificato che tutti gli indicatori ANVUR obbligatoria (DM 1154/2021) siano inclusi e calcolati secondo le specifiche tecniche ANVUR;
2. **Controllo di tracciabilità:** Viene verificato che ogni indicatore PRO 3 sia presente nel file di lavoro e che il target sia coerente con gli impegni della scheda progettuale;
3. **Controllo di completezza:** Viene verificato che nessun indicatore presenti target = 0, valori impossibili (% > 100), o baseline mancante, a meno che non sia esplicitamente documentato come "dato da completare entro data";
4. **Controllo di realistica:** Viene verificato che gli scostamenti tra baseline e target ( $\Delta$  Baseline/Target) rientrino in range plausibili, salvo eccezioni debitamente documentate.

#### 8.2 Conformità ANVUR

Gli indicatori obbligatori per ANVUR (AVA 3) sono estratti direttamente dalle **schede di valutazione del DM 1154/2021** e dalla **documentazione tecnica ANVUR**, nel dettaglio:

- **Didattica:** D.1.01 – Percentuale di immatricolati che si laureano, D.1.02 – Occupazione a 1 e 3 anni, D.1.03 – Voto di laurea, D.1.04 – Regolarità carriere, ecc.;
- **Ricerca:** R.1.01 – Ricercatori su docenti, R.1.02 – Finanziamenti competitivi, R.1.03 – Pubblicazioni, ecc.;
- **Terza Missione:** TM.1 – Progetti, TM.2 – Brevetti e spin-off, ecc.;
- **Internazionalizzazione:** Mobilità, accordi, ecc.

Per questi indicatori, la metodologia di calcolo è **vincolata alle istruzioni ANVUR** e non è oggetto di discrezionalità di Ateneo.

#### 8.3 Conformità Funzione Pubblica

Gli indicatori richiesti dal PIAO e dal ciclo della performance sono conformi alle **linee guida DPF sulla misurazione e valutazione della performance** e alle direttive della **CIVIT/ANAC** in materia di valore pubblico e trasparenza.

In particolare:

- Tutti gli indicatori di valore pubblico sono tracciabili verso outcome ed effetti reali sulla comunità (es. studenti diplomati, posti di lavoro creati, brevetti commercializzati);
- Gli indicatori di performance organizzativa misurano efficienza di processi (tempi, costi) e qualità (soddisfazione, completamento);
- Gli indicatori sono sottoposti a rendicontazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il PIAO consolidato.

## Conclusioni

La presente nota metodologica delinea il quadro tecnico e procedurale adottato dall'Ateneo per la costruzione, il monitoraggio e l'aggiornamento degli indicatori di performance inseriti nel Piano Strategico 2026-2028 e nel PIAO 2026-2028.

L'approccio è fondato su:

- **Evidenza empirica:** basato su dati ufficiali (ANS, AlmaLaurea, sistemi interni) e serie storiche complete;
- **Coerenza normativa:** allineato alle indicazioni di ANVUR (DM 1154/2021, AVA 3) e Funzione Pubblica (PIAO, ciclo della performance);
- **Trasparenza metodologica:** ogni scelta (baseline, target, anomalia) è esplicitamente documentata e tracciata nel file di lavoro;
- **Sostenibilità organizzativa:** i target sono sfidanti ma realistici, supportati da analisi di fattibilità e impegni interni.

## Allegato 4: Schede anagrafiche indicatori SAI

### Schede anagrafiche indicatori

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	R.1.01.1
Nome Indicatore	<b>Docenti inattivi</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.01
Descrizione Indicatore	Numero di docenti con nessuna pubblicazione
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-6,82%
Target	196,62
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero di docenti con nessuna pubblicazione riferita alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	211
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Stato delle risorse</b>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>Umane</b>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.02.1
Nome Indicatore	<b>Pubblicazioni internazionali</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora il numero di pubblicazioni internazionali
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	4937
Fonte del dato	Banca Dati ART IRIS
Formula di calcolo	Numero di pubblicazioni internazionali, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	4841
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.03.1
Nome Indicatore	<b>Impatto medio citazionale</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.03
Descrizione Indicatore	Indicatore che valuta l'impatto citazionale della produzione scientifica pesato sulla media mondiale
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	10,77%
Target	2,17
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Impatto medio citazionale della produzione scientifica pesato sulla media mondiale riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	1,96
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Sociale</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società e sulle relative condizioni sociali

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.03.2
Nome Indicatore	<b>Percentuale di Pubblicazioni nelle riviste impattate</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.03
Descrizione Indicatore	Indicatore che valuta la Percentuale delle pubblicazioni su riviste impattate con la metrica del CiteScore
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	4,03%
Target	30,58%
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Numero di pubblicazioni nelle riviste impattate riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	29,40%
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Qualità</b>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.04.1
Nome Indicatore	<b>Progetti di ricerca internazionali finanziati</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.04
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora la percentuale di progetti di ricerca finanziati/approvati
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	30,60
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Percentuale di progetti di ricerca finanziati/approvati riferita alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	30
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Dipartimenti
Altre strutture coinvolte	
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>Quantitativa</i></b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.05.1
Nome Indicatore	<b>Proventi finanziari da bandi di ricerca competitivi</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.05
Descrizione Indicatore	Indicatore che valuta l'andamento dei proventi finanziari da bandi di ricerca competitivi
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	18.140.770,64 €
Fonte del dato	Banca dati di riferimento se interna o esterna e descrizione
Formula di calcolo	Proventi finanziari da bandi di ricerca competitivi riferiti alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	17.785.069,25 €
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target di questo indicatore è stato definito in base a quanto descritto nella nota metodologica paragrafo 4.3.2 fissando la baseline e delta escludendo dal calcolo il dato 2023 che si reputa non replicabile annualmente

Tipologia di indicatore	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>economica</b>	esprime il costo (o la spesa) di gestione di un'attività e/o di erogazione di un servizio (risorse economiche/ quantità servizi o utenti serviti) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.05.2
Nome Indicatore	<b>Proventi da ricerca e trasferimento tecnologico</b>
Classificazione indicatore	<b>PRO3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.05
Descrizione Indicatore	Indicatore che valuta la proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2,24%
Target	0,1133
Fonte del dato	Banca dati di riferimento se interna o esterna e descrizione
Formula di calcolo	Proventi finanziari da bandi di ricerca competitivi / sul totale dei proventi
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,1108
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>economica</b>	esprime il costo (o la spesa) di gestione di un'attività e/o di erogazione di un servizio (risorse economiche/ quantità servizi o utenti serviti) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.06.1
Nome Indicatore	<b>Iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato laureati in altro Ateneo</b>
Classificazione indicatore	<b>PRO3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.06
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora la percentuale degli iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato che si sono laureati in altro Ateneo
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	11,52%
Target	0,61
Fonte del dato	Banca dati Interna
Formula di calcolo	Proporzione degli iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato che si sono laureati in altro Ateneo, riferita alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,55
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target 2026 è fissato secondo i criteri di cui al paragrafo 6.4 della nota metodologica

Tipologia di indicatore	
<i>Efficacia</i>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<i>quantitativa</i>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.06.2
Nome Indicatore	<b>Iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato rapportato ai docenti di ruolo</b>
Classificazione indicatore	<b>PRO3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.06
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora la percentuale degli Iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato rapportato ai docenti di ruolo
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	11,93%
Target	0,33
Fonte del dato	Banca dati Interna
Formula di calcolo	Proporzione degli Iscritti al primo anno dei Corsi di Dottorato rapportato ai docenti di ruolo
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,29
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output realizzato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>quantitativa</i></b>	<b>quantità fruita:</b> esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.07.1
Nome Indicatore	<b>Qualificazione Collegio di Dottorato</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.07
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora l'indice di qualità media dei Collegi di Dottorato
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	11,19%
Target	5,43
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Indice di qualità media dei Collegi di Dottorato
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	4,88
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Delegato alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Efficacia</i>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<i>qualitativa</i>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.08.1
Nome Indicatore	Proporzione di iscritti al I anno dei Corsi di dottorato associati con imprese e pubbliche amministrazioni sul totale degli iscritti al I anno
Classificazione indicatore	PRO3
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.08
Descrizione Indicatore	Proporzione di iscritti al I anno dei Corsi di dottorato associati con imprese e pubbliche amministrazioni sul totale degli iscritti al I anno
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2,00%
Target	0,511
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Numero di iscritti al I anno dei corsi di dottorato associati con imprese e pubbliche amministrazioni / Totale degli iscritti al I anno dei corsi di dottorato
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,501
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target di questo indicatore è stato definito in base a quanto descritto nella nota metodologica paragrafo 4.3.2 fissando la baseline e delta escludendo dal calcolo il dato 2022 poiché non presente trattandosi di indicatore PRO3 di nuova istituzione

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità fruita:</b> esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.09.1
Nome Indicatore	<b>Percentuale dei Professori di I e II fascia reclutati nel triennio precedente e non precedentemente compresi nei ruoli dell'Ateneo</b>
Classificazione indicatore	
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.09
Descrizione Indicatore	Percentuale dei Professori di I e II fascia reclutati nel triennio precedente e non precedentemente compresi nei ruoli dell'Ateneo, sul totale dei professori reclutati.
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	30,83%
Target	44,48
Fonte del dato	Banca dati di riferimento se interna o esterna e descrizione
Formula di calcolo	Percentuale di punti organico Professori e Ricercatori assunti non già in servizio presso l'Ateneo/ totale assunti, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	34
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Delegato alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	R.1.09.2
Nome Indicatore	<b>Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, sul totale dei docenti di ruolo</b>
Classificazione indicatore	
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.09
Descrizione Indicatore	Numero di ricercatori a tempo determinato ex art. 24, comma 3, Legge 240/2010 / Totale dei docenti di ruolo
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	5,73%
Target	0,215
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Numero di ricercatori a tempo determinato ex art. 24, comma 3, Legge 240/2010 / Totale dei docenti di ruolo
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,203
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target di questo indicatore è stato definito in base a quanto descritto nella nota metodologica paragrafo 4.3.2 fissando la baseline e delta escludendo dal calcolo il dato 2022 poiché non presente trattandosi di indicatore PRO3 di nuova istituzione

Tipologia di indicatore	
<b>Stato delle risorse</b>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>Umane</b>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.1.09.3
Nome Indicatore	Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza).
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	R.1.09
Descrizione Indicatore	
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	30,55%
Target	0,84
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Numero totale di ore di formazione erogate per attività formativa riferite a qualità e innovazione della didattica / Numero di docenti
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,64
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione VI
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	R.2.01.1
Nome Indicatore	Iscritti al dottorato con titolo straniero
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	R.2.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora il numero di dottorandi in entrata e in uscita da Atenei e Centri di Ricerca esteri
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	67,32
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero di dottorandi in entrata e in uscita da Atenei e Centri di Ricerca esteri, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	66
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Delegato alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Efficacia</i>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<i>Qualitativa</i>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	R.2.01.2
Nome Indicatore	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero
Classificazione indicatore	PRO3
Riferimento codice obiettivo operativo	R.2.01
Descrizione Indicatore	Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	7,38
Fonte del dato	
Formula di calcolo	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	7,24
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi.
<b>Qualitativa</b>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi.

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	R.2.02.1
Nome Indicatore	<b>Provenienza dei vincitori di borse di dottorato</b>
Classificazione indicatore	<b>L'indicatore monitora l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato evidenziando il numero di iscritti che hanno conseguito il titolo di accesso al dottorato in università straniere</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	R.2.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora la percentuale di iscritti ai corsi di dottorato attivi nell'anno che hanno conseguito il titolo di accesso al dottorato in Università straniere
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target 2026	39,78
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Percentuale di iscritti ai corsi di dottorato attivi che hanno conseguito il titolo di accesso al dottorato in Università straniere riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	39
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Delegato alla Ricerca
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V – Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi.
<b>Qualitativa</b>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.01.1
Nome Indicatore	<b>Iniziative dedicate all'accoglienza degli studenti</b>
Classificazione indicatore	<b>L'indicatore è utilizzato per monitorare le attività realizzate per l'accoglienza, il tutorato e l'orientamento dedicato agli studenti</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che controlla il numero di iniziative dedicate all'accoglienza, all'orientamento e al tutorato degli studenti
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	7,50%
Target >= del M% della Baseline effettiva	55,90
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero di iniziative dedicate all'accoglienza degli studenti
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	52
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>Quantitativa</i></b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.01.2
Nome Indicatore	<b>Numerosità iscritti al I anno</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora l'andamento degli iscritti al I anno rispetto alla numerosità di riferimento nazionale, volto a valutare l'attrattività dell'offerta formativa
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	53,07
Fonte del dato	Banca dati di riferimento se interna o esterna e descrizione
Formula di calcolo	Percentuale di Corsi di Studio L, LM e LMCU esclusi quelli ad accesso programmato (esclusi attivati dall'AA 19-20) con numero di iscritti al I anno uguale al (o maggiore del) 65% della Numerosità di Riferimento (NDR)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	52,03
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>Quantitativa</i></b>	<b>quantità fruita:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	D.1.01.3
Nome Indicatore	<b>Provenienza iscritti LM</b>
Classificazione indicatore	<b>PRO3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che valuta la percentuale di iscritti al I anno nelle LM, provenienti da altro Ateneo, volto a valutare l'attrattività dell'offerta formativa
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	12,73%
Target >= del M% della Baseline effettiva	57,63
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Numero di iscritti al primo anno delle LM laureati in altro Ateneo/Numero di iscritti al I anno delle LM totali
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	51,12
Anno di riferimento	Anno Accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i><b>Efficacia</b></i>	esprime l'adeguatezza dell'output realizzato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<i><b>Qualitativa</b></i>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.01.4
Nome Indicatore	<b>Provenienza iscritti L, LMCU</b>
Classificazione indicatore	
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora l'andamento degli iscritti al I anno provenienti da altre regioni, volto a valutare l'attrattività dell'offerta formativa
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	7,6%
Target >= del M% della Baseline effettiva	21,38
Fonte del dato	Banca dati di riferimento: interna
Formula di calcolo	Numero di iscritti al I anno nelle L, LMCU, provenienti da altre regioni/Numero totale di iscritti al I anno nelle L,LMCU
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	19,97
Anno di riferimento	Anno Accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà/Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Qualitativa</b>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 A
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo - AREA MEDICO SANITARIA</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita AREA MEDICO SANITARIA
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	6,59%
Target >= del M% della Baseline effettiva	88,25
Fonte del dato	Banca dati esterna: AlmaLaurea
Formula di calcolo	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo - AREA MEDICO SANITARIA
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	82,80
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroarea
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 B
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo - AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita - AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2,90%
Target >= del M% della Baseline effettiva	33,54
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	32,60
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 C
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo - AREA UMANISTICO-SOCIALE
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita - AREA UMANISTICO SCOCIALE
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	35,09
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo AREA UMANISTICO SOCIALE
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	34,40
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 A BIS
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a 1 ANNO dal titolo - area medico-sanitaria
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita - AREA MEDICO SANITARIA
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	6,8%
Target >= del M% della Baseline effettiva	87,47
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	81,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Impatto</i>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<i>Economico</i>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 B BIS
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a 1 ANNO dal titolo - area medico-sanitaria area scientifico-tecnologica
Classificazione indicatore	
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita area scientifico-tecnologica
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	3,99%
Target >= del M% della Baseline effettiva	30,68
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	29,50
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 C BIS
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo area umanistico-sociale
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	31,93
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	31,30
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 A TER
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo AREA MEDICO SANITARIA</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	91,80
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 B TER
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	77,62
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	76,10
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.1 C TER
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo AREA UMANISTICO-SOCIALE</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	72,32
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L) occupati entro 1 anno dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	70,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 A
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo AREA MEDICO SANITARIA</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	4,94%
Target >= del M% della Baseline effettiva	99,80
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	95,10
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 B
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	3,39%
Target >= del M% della Baseline effettiva	96,98
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	93,80
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 C
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo AREA UMANISTICO SOCIALE</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	4,22%
Target >= del M% della Baseline effettiva	92,65
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	88,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 A BIS
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo area medico-sanitaria</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	5,65%
Target >= del M% della Baseline effettiva	100
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	96,40
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	Target aggiustato automaticamente al limite superiore come indicato al paragrafo 6.1 della nota metodologica
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 B BIS
Nome Indicatore	Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	3,46%
Target >= del M% della Baseline effettiva	96,94
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	93,70
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 C BIS
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati occupati a 3 anni dal titolo area UMANISTICO-SOCIALE</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	4,22%
Target >= del M% della Baseline effettiva	92,03
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	88,30
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 A TER
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati LM/LMCU occupati a 3 anni dal titolo AREA MEDICO SANITARIA</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	4,68%
Target >= del M% della Baseline effettiva	100
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	95,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	Target aggiustato automaticamente al limite superiore come indicato al paragrafo 6.1 della nota metodologica
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 B TER
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati LM/LMCU occupati a 3 anni dal titolo AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2,38%
Target >= del M% della Baseline effettiva	96,75
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	94,50
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.2 C TER
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati LM/LMCU occupati a 3 anni dal titolo AREA UMANISTICO SOCIALE</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	3,21%
Target >= del M% della Baseline effettiva	92,99
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (LM ; LMCU) occupati a 3 anni dal conseguimento del titolo - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	90,10
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Economico</b>	l'impatto indotto sulle varie componenti della società del tessuto economico

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.1.02.3
Nome Indicatore	<b>Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di Studio</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.1.03
Descrizione Indicatore	Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal corso (AlmaLaurea), riferito alla media mobile del triennio precedente
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	94,45
Fonte del dato	Banca dati esterna: AlmaLaurea
Formula di calcolo	Numero dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal corso/Numero totali degli intervistati
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	92,60
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroarea
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	AlmaLaurea
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Efficacia</i>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<i>Qualitativa</i>	<b>qualità percepita:</b> esprime la qualità percepita degli output, secondo la prospettiva dei fruitori (livello di soddisfazione);

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.1
Nome Indicatore	<b>CFU conseguiti al I anno</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA 3 - ANVUR</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Misura la riuscita dei ragazzi al I anno
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	48,35
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	numero CFU conseguiti al I anno/numero CFU da conseguire al I anno (IA13, indicatore ANVUR)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	47,40
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	Indicatori ANVUR
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità fruita:</b> quantità fruita: esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.2
Nome Indicatore	<b>Studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA 3 - ANVUR</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica l'abbandono e/o trasferimenti
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	73,42
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Numero di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio/Numero di studenti iscritti al II anno
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	71,98
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità fruita:</b> quantità fruita: esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.3
Nome Indicatore	<b>Studenti che proseguono gli studi nel II anno nello stesso corso di studio con almeno 20 CFU (indicatore ANVUR --iA15)</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA 3 - ANVUR</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica il percorso didattico (abbandono/trasferimenti) degli studenti con l'aggiunta, rispetto all'indicatore precedente, di un indice di risultato
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2,33%
Target >= del M% della Baseline effettiva	61,40
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	numero studenti che proseguono gli studi nel II anno nello stesso corso di studio con almeno 20 CFU/numero di studenti iscritti al II anno
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	60
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Macroaree, Facoltà
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità fruita:</b> quantità fruita: esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.4
Nome Indicatore	<b>Studenti che proseguono gli studi nel II anno nello stesso corso di studio con almeno 2/3 CFU</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica il percorso didattico (abbandono/trasferimenti) degli studenti con l'aggiunta, rispetto all'indicatore precedente, di un indice di risultato
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	39,02
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	numero studenti che proseguono gli studi nel II anno nello stesso corso di studio con almeno 40 CFU/numero di iscritti al II anno
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	38,25
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore della didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Target/valori medi definiti a livello nazionale	Riferimenti a livello nazionale per medesimo indicatore. IA1-- ANVUR
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità fruita:</b> quantità fruita: esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.5
Nome Indicatore	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU), rispettivamente entro la durata normale del corso.
Classificazione indicatore	DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU), rispettivamente entro la durata normale del corso.
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	73,96
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L,LM,LMCU) entro la durata normale del corso sul totale dei laureati
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	72,51
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Efficacia</i>	esprime l'adeguatezza dell'output realizzato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<i>Qualitativa</i>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.6
Nome Indicatore	<b>Percentuale di laureati (L; LM; LMCU), rispettivamente entro un anno oltre la durata normale del corso.</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che calcola la regolarità degli studi degli studenti
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	3,80%
Target >= del M% della Baseline effettiva	64,49
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Percentuale di laureati (L,LM,LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso sul totale dei laureati
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	62,13
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Macroaree, Facoltà
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	Osservatorio CINECA-MIUR, ANVUR
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Qualitativa</b>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.7
Nome Indicatore	Rapporto studenti regolari docenti di ruolo
Classificazione indicatore	PRO3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Rapporto studenti regolari docenti di ruolo
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	17,32
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Rapporto studenti regolari/docenti di ruolo e riduzione di tale rapporto
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	17,67
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Efficienza</i>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<i>Produttiva</i>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.10 A
Nome Indicatore	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) per l'area medico-sanitaria
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	3,82
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero totale di studenti iscritti ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti (ponderata per le ore di docenza)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	3,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.10 B
Nome Indicatore	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) per l'area scientifico tecnologica
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Rapporto studenti regolari docenti di ruolo
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-2,25%
Target >= del M% della Baseline effettiva	10,46
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero totale di studenti iscritti ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti (ponderata per le ore di docenza)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	10,70
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Efficienza</i>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<i>Produttiva</i>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.10 C
Nome Indicatore	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) per l'area UMANISTICO-SOCIALE
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	19,50
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero totale di studenti iscritti ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti (ponderata per le ore di docenza)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	19,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Efficienza</i>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<i>Produttiva</i>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.11 A
Nome Indicatore	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) per l'area medico-sanitaria
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Rapporto studenti regolari docenti di ruolo
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-6,26%
Target >= del M% della Baseline effettiva	2,72
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero totale di studenti iscritti al primo anno ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti del primo anno (ponderata per le ore di docenza)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	2,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.11 B
Nome Indicatore	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) per l'area SCIENTIFICO TECNOLOGICA
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-7,94%
Target >= del M% della Baseline effettiva	4,60
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero totale di studenti iscritti al primo anno ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti del primo anno (ponderata per le ore di docenza)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	5
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.01.11 C
Nome Indicatore	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) per l'area UMANISTICO SOCIALE
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.01
Descrizione Indicatore	Rapporto studenti regolari docenti di ruolo
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-13,52%
Target >= del M% della Baseline effettiva	7,70
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero totale di studenti iscritti al primo anno ÷ Somma delle ore di docenza dei docenti del primo anno (ponderata per le ore di docenza)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	8,90
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.02.1
Nome Indicatore	Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati.
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica la qualità dei docenti e quanto l'Ateneo cura tale aspetto
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	94,15
Fonte del dato	Banca dati di riferimento esterna (scheda SUA/CdS)
Formula di calcolo	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento (Indicatore ANVUR; iA08), riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	92,30
Anno di riferimento	Anno accademico (nonostante siano docenti, perché è in relazione ai CdS)
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica/Presidente del PqA
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	Indicatori ANVUR
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.02.2
Nome Indicatore	Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti.
Classificazione indicatore	AVA3 - ANVUR
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica l'utilizzo di docenza esterna
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	0,00%
Target >= del M% della Baseline effettiva	100,00
Fonte del dato	Banca dati di riferimento esterna (Scheda SUA CDS)
Formula di calcolo	Numero di insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti / Totale degli insegnamenti attivi (%)
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	100,00
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica/Presidente del PqA
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	Indicatore ANVUR
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output realizzato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.03.1
Nome Indicatore	<b>Orientamento degli studenti</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.03
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica quanto l'Ateneo cura la regolarità degli studi degli studenti aiutandoli con attività di orientamento
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	30%
Target >= del M% della Baseline effettiva	2371,20
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Conteggio del numero di iniziative dedicate all'orientamento degli studenti
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	1824
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	Il delta di miglioramento è limitato al 30% ai sensi del paragrafo 5.4 della nota metodologica in considerazione del fatto che il trend molto positivo del triennio è influenzato dal finanziamento straordinario PNRR che esaurirà gli effetti nel primo semestre 2026
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	D.2.03.2
Nome Indicatore	<b>Voto di accesso degli iscritti al I anno della LM</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.03
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica la cura della regolarità degli studi degli studenti attirando studenti meritevoli
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2,25%
Target >= del M% della Baseline effettiva	40,02
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM con votazione riportata nel titolo universitario richiesto per l'accesso uguale o maggiore a 105/110, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	39,14
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.2.03.3
Nome Indicatore	<b>Caratteristica dei CdS</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.03
Descrizione Indicatore	Indicatore che misura quanti CdS curano la regolarità degli studi
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	91,72
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna o esterna (anvur)
Formula di calcolo	Percentuale di CdS (L, LM e LMCU) aventi una percentuale di studenti che proseguono gli studi nel secondo anno uguale al (o maggiore del) 50% , riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	89,92
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Macroaree, facoltà
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Stato delle risorse</b>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>Umane</b>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	D.2.03.4
Nome Indicatore	<b>Tutorato degli studenti</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.2.03
Descrizione Indicatore	Indicatore che misura le borse erogate per attività di tutorato
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	3,96%
Target >= del M% della Baseline effettiva	266,14
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Conteggio del numero di borse erogate per le attività di tutorato e didattica integrativa
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	256
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	Indicatori ANVUR
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output realizzato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Qualitativa</b>	<b>qualità erogata:</b> esprime la qualità erogata degli output attraverso parametri oggettivi (ex. tempo di pagamento) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	D.3.01.1
Nome Indicatore	<b>Titoli congiunti, doppi o multipli rilasciati con Atenei esteri</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che misura quanto l'Ateneo collabori con Atenei stranieri
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	32,64%
Target >= del M% della Baseline effettiva	953,71
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Numero di titoli congiunti, doppi o multipli rilasciati con Atenei esteri
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	719
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output realizzato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Quantitativa</b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.3.01.2
Nome Indicatore	Numero di immatricolati ai corsi di studio e di dottorato a ordinamento congiunto con Atenei esteri
Classificazione indicatore	PRO3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.01
Descrizione Indicatore	immatricolati ai corsi di studio e di dottorato a ordinamento congiunto con Atenei esteri
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	78,01%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,034
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Numero di immatricolati ai corsi di studio e dottorato a ordinamento congiunto con Atenei esteri
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,0191
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target 2026 è fissato secondo i criteri di cui al paragrafo 6.4 della nota metodologica
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	D.3.01.3
Nome Indicatore	<b>Accordi interuniversitari internazionali per attività didattica</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.01
Descrizione Indicatore	Indicatore misura quanto l'Ateneo collabori con Atenei stranieri
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	311,10
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Numero di accordi interuniversitari internazionali per attività didattica
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	305
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Intangibili</i>	<b>salute relazionale:</b> quantità/tipologia di utenti coinvolti nel processo di programmazione o valutazione;

Codice Indicatore	
Codice Indicatore	D.03.02.1
Nome Indicatore	<b>Studenti ERASMUS in entrata</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora il numero degli studenti ERASMUS in entrata
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	775,20
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero degli studenti ERASMUS in entrata
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	760
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

Codice Indicatore	
Codice Indicatore	D.03.02.2
Nome Indicatore	<b>Studenti ERASMUS in uscita</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora il numero degli studenti ERASMUS in uscita
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	18,21%
Target >= del M% della Baseline effettiva	909
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero degli studenti ERASMUS in entrata
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	769
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Stato delle risorse</b>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>Umane</b>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	D.3.02.3
Nome Indicatore	Iscritti al primo anno delle L, LM e LMCU con titolo di accesso Estero
Classificazione indicatore	PRO3
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.02
Descrizione Indicatore	Indicatore internazionale che monitora l'attrattività
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	33,69%
Target >= del M% della Baseline effettiva	10
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Numero di studenti iscritti al primo anno delle L, LM e LMCU che hanno conseguito all'Estero il titolo d'accesso/Numero di studenti iscritti al I anno delle L, LM, LMCU totali
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	7,48
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: a.a.
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target 2026 è fissato secondo i criteri di cui al paragrafo 6.4 della nota metodologica

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	D.3.02.4
Nome Indicatore	<b>Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale").</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3 / PRO3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.02.4
Descrizione Indicatore	<b>CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale").</b>
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	1,74%
Target >= del M% della Baseline effettiva	17
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	<b>CFU conseguiti all'estero dagli studenti/Totale dei CFU</b>
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	16,71
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target 2026 è fissato secondo i criteri di cui al paragrafo 6.4 della nota metodologica
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>Quantitativa</i></b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	D.3.02.5
Nome Indicatore	<b>Caratteristiche dei Laureati (L; LM; LMCU)</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	D.3.02
Descrizione Indicatore	Percentuale di laureati entro la durata normale del Corso di Studio L, LM e LMCU che hanno acquisito almeno 12 CFU all'Estero
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	25,52%
Target >= del M% della Baseline effettiva	18,58
Fonte del dato	Banca dati Interna
Formula di calcolo	Numero di laureati entro la durata normale del Corso di Studio L, LM e LMCU che hanno acquisito almeno 12 CFU all'Estero/Numero totali di laureati
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	14,80
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I, Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Direzione II, Dipartimenti, Facoltà, Macroaree
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Fonte Dato target nazionale	ANVUR - MIUR
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Umane</i>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	TM.1.01.1
Nome Indicatore	<b>Progetti di terza missione sviluppati dai Dipartimenti</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	TM.1.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora l'andamento, a livello dei dipartimenti, dei progetti di terza missione in stretta collaborazione con le imprese.
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del 2% della Baseline effettiva	46,41
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero di progetti di terza missione sviluppati dai Dipartimenti, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	45,50
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore della Terza Missione
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V
Osservazioni	Il target di questo indicatore è stato definito in base a quanto descritto nella nota metodologica paragrafo 4.3.2 fissando la baseline e delta escludendo dal calcolo il dato 2023 poiché presenta un valore manifestamente anomalo rispetto alla serie storica

Tipologia di indicatore	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>quantitativa</i></b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	TM.1.02.1
Nome Indicatore	<b>Laboratori congiunti e rapporti con le imprese</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	TM.1.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora i laboratori congiunti e i rapporti con le imprese
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	30,48%
Target	9,13
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	7
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Terza Missione
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Impatto</b>	esprime l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico
<b>Sociale</b>	esprime l'impatto indotto sulle varie componenti della società e sulle relative condizioni sociali

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	TM.1.03.1
Nome Indicatore	<b>Metodologie e strumenti a supporto della terza missione</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	TM.1.03
Descrizione Indicatore	Dettaglio dell'indicatore (riferimento normativo)
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	43,75%
Target	10,06
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	
Condivisione con struttura dipartimentale	Si / No
Baseline effettiva	7
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Terza Missione
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Stato delle risorse</b>	quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>Intangibili</b>	salute organizzativa: esprime il livello di benessere organizzativo

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	TM.2.01.1
Nome Indicatore	<b>Brevetti internazionali depositati</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	TM.2.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora l'andamento del numero di brevetti internazionali depositati
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	39
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero di numero di brevetti internazionali depositati, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	38
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Terza Missione
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>quantitativa</i></b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	TM.2.02.1
Nome Indicatore	<b>Spin off accreditati attivi</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	TM.2.03
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora l'andamento del numero di spin off
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	28
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero di spin off accreditati attivi, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	27
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla terza missione
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output realizzato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>quantitativa</i></b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	TM.2.03.1
Nome Indicatore	<b>Metodologie e strumenti a supporto dello sviluppo di start up e spin off</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	TM.2.05
Descrizione Indicatore	<b>Metodologie e strumenti a supporto dello sviluppo di start up e spin off</b>
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	23,21%
Target	6
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	5
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Terza Missione
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Direzione V – Ufficio Statistico	Direzione V – Ufficio Statistico
Direzione V	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>Intagibili</i>	salute organizzativa: esprime il livello di benessere organizzativo

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	S.1.01.1
Nome Indicatore	<b>Iniziativa per il sostegno agli studenti diversamente abili</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	S.1.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che ha per oggetto il numero di iniziative per il sostegno agli studenti diversamente abili di cui alla Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e dislessici di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n.170. (art 8 del D.M. 335/2015)
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	66,24%
Target	9,03
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero di iniziative per il sostegno agli studenti diversamente abili di cui alla Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e dislessici di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n.170. (art 8 del D.M. 335/2015)/numero totale studenti iscritti diversamente abili o DSA
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	5,43
Anno di riferimento	anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione I
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Commissione dell'Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS)
Altre Strutture coinvolte	Commissione dell'Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS)
Direzione V – Ufficio Statistico	Direzione V – Ufficio Statistico
Direzione V	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>quantitativa</b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	S.1.02.1
Nome Indicatore	<b>Livello di copertura delle aule con il sistema wifi.</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	S.1.03
Descrizione Indicatore	
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	0,00%
Target >= del M% della Baseline effettiva	350,00
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	<b>Numero di aule dotate di connessione Wi-Fi / Totale delle aule disponibili (%)</b>
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	350,00
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	Target aggiustato automaticamente al limite superiore come indicato al paragrafo 6.1 della nota metodologica
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Stato delle risorse</b>	quantifica e qualifica le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>InTangibili</b>	<b>salute digitale:</b> % servizi digitalizzati

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	S.1.03.1
Nome Indicatore	<b>Sostenibilità del Diritto allo studio</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	S.1.04
Descrizione Indicatore	Indicatore che ha come oggetto il potenziamento della sostenibilità allo studio tramite un monitoraggio del numero di iniziative per il miglioramento e la comunicazione rivolta agli studenti
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	55,08%
Target	11220,08
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Numero di iniziative/progetti per agevolare la sostenibilità del diritto allo studio, riferito alla media mobile del triennio precedente
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	7235
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione I
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I
Altre Strutture coinvolte	Altre strutture che collaborano parzialmente al raggiungimento del target di riferimento
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V - Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>quantitativa</b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	S.1.04.1
Nome Indicatore	<b>Soddisfazione dello studente nell'utilizzo dei servizi attivati per migliorare le condizioni di studio</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	S.1.05
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora la soddisfazione dello studente nell'utilizzo dei servizi attivati per migliorare le condizioni di studio (biblioteche, aule studio, ecc.)
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	92,82
Fonte del dato	Banca dati esterna (indagine AlmaLaurea "Profilo dei laureati": indagine che viene svolta agli studenti in prossimità della laurea)
Formula di calcolo	Rilevazione customer
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	89,60
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione I
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V
Altre Strutture coinvolte	Altre strutture che collaborano parzialmente al raggiungimento del target di riferimento
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Efficacia</b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b>Qualitativa</b>	<b>qualità percepita:</b> esprime la qualità percepita degli output, secondo la prospettiva dei fruitori (livello di soddisfazione);

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	S.1.05.1
Nome Indicatore	<b>Indice di soddisfazione dei Laureati</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	S.1.05
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora la percentuale di laureati che si re-iscriverebbero allo stesso corso di laurea
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target	73,44
Fonte del dato	Banca dati Almalaurea
Formula di calcolo	Numero di laureati L, LM, LMCU che dichiarano che si reiscriverebbero allo stesso CdS dell'Ateneo /Numero di laureati intervistati (Dato AlmaLaurea)
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	72
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione I
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I
Altre Strutture coinvolte	Altre strutture che collaborano parzialmente al raggiungimento del target di riferimento
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>qualitativa</i></b>	<b>qualità percepita:</b> esprime la qualità percepita degli output, secondo la prospettiva dei fruitori (livello di soddisfazione)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	S.1.06.1
Nome Indicatore	<b>Stage per studenti dei corsi di laurea</b>
Classificazione indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	S.1.06
Descrizione Indicatore	Indicatore che indica il conteggio del numero di stage per gli studenti dei corsi di laurea
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	3,83%
Target	1360,16
Fonte del dato	Banca dati interna
Formula di calcolo	Conteggio degli stage per gli studenti dei corsi di laurea
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	1310
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Rettore
Direzioni o Strutture coinvolte	Rettore; Placement Office
Altre Strutture coinvolte	Altre strutture che collaborano parzialmente al raggiungimento del target di riferimento
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>quantitativa</i></b>	<b>quantità erogata:</b> esprime la quantità erogata di output (n. servizi prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi (ex. documentazione online)

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	O.1.01.1
Nome Indicatore	<b>Indicatore spese di personale IP</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.1.01
Descrizione Indicatore	Indicatore NORMATIVO delle spese del personale (art.5, d.lgs 49/2012)
Data di rilevazione	31-dic
Frequenza rilevazione	Annuale
scadenza monitoraggio	Non prevista
% Miglioramento (%M)	-2%
Target <= del M% della Baseline effettiva	69,09
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna ed esterna. Bilanci di ateneo e banca dati MUR
Formula di calcolo	$IP = \frac{A}{B}$ <p>A ( Spese complessive del personale a carico dell'ateneo ) = ( Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento ) - Finanziamenti esterni pubblici / privati destinati a spese di personale. B (Entrate d irif. ) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi</p>
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	70,50
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione generale
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione Generale
Altre Strutture coinvolte	Direzione V e Direzione III
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>tangibili</i>	valore del patrimonio disponibile; indice di indebitamento economico; indice di liquidità

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	O.1.01.2
Nome Indicatore	<b>Indicatore spese di indebitamento IDEB</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.1.02
Descrizione Indicatore	Indicatore NORMATIVO del tasso di indebitamento (art.6, d.lgs 49/2012)
Frequenza rilevazione	Annuale
% Miglioramento (%M)	-11,39%
Target <= del M% della Baseline effettiva	6,240471765
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna ed esterna. Bilanci di ateneo e banca dati MUR
Formula di calcolo	<p>IDEB=C/D</p> <p>C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia.</p> <p>D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) – Fitti passivi – Spese complessive del personale a carico ateneo (A)</p>
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	7,0425
Anno di riferimento	Anno solare.
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione Generale
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione Generale
Altre Strutture coinvolte	Direzione V e Direzione III
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V - Ufficio Statistico
Osservazioni	Il target 2026 viene definito con un delta di miglioramento pari al -2% ai sensi dell'articolo 6 della nota metodologica in considerazione della rigidità della voce Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) che non consente margini di miglioramento superiori
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Stato delle risorse</i>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>tangibili</i>	valore del patrimonio disponibile; indice di indebitamento economico; indice di liquidità

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	O.1.03.1
Nome Indicatore	Indicatore di sostenibilità economico finanziaria ISEF
Classificazione indicatore	
Riferimento codice obiettivo operativo	O.1.03
Descrizione Indicatore	Indicatore NORMATIVO per la Sostenibilità economico - finanziaria (art. 7, d.lgs 49/2012). Tale indicatore è determinato in base ai limiti alle spese di personale e alle spese per indebitamento
Frequenza rilevazione	annuale
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	1,15
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna ed esterna. Bilanci di ateneo e banca dati MUR
Formula di calcolo	$ISEF = \frac{E}{F} \quad E = 0,82 \times (FFO + \text{Fondo programmazione triennale} + \text{Entrate contributive al netto dei rimborsi} - \text{Fitti passivi}) \quad F = \text{Spese di Personale a carico ateneo} + \text{Oneri ammortamento}$
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	1,13
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione Generale
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione Generale
Altre Strutture coinvolte	Direzione V e Direzione III
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>tangibili</i>	valore del patrimonio disponibile; indice di indebitamento economico; indice di liquidità

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	0.1.02.1
Nome Indicatore	<b>Tempo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni)</b>
Classificazione indicatore	<b>ANVUR</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	0.1.02
Descrizione Indicatore	L'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di anticipo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.
Data di rilevazione intermedia	trimestrale
Frequenza rilevazione	trimestrale e annuale in base all'art. 33 del D.lgs 33 del 14 Marzo 2013. Le modalità di elaborazione e pubblicazione dell'indicatore sono precisate dagli artt. 9 e 10 del d.p.c.m. del 22 settembre 2014
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	-2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	7,29
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	(somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori) / (somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento)
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	7,44
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione Generale
Direzioni o Strutture coinvolte	Tutti i centri di gestione
Altre Strutture coinvolte	
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione III / Direzione III- Divisione 3 – Ripartizione 7
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Stato delle risorse</i>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>tangibili</i>	valore del patrimonio disponibile; indice di indebitamento economico; indice di liquidità

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	O.2.01.1
Nome Indicatore	<b>N. di dipendenti in lavoro agile / n. totale dei dipendenti in servizio</b>
Motivazioni dell'indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.2.01
Descrizione Indicatore	Indicatore che controlla l'incidenza delle risorse in lavoro agile
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	77,54
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	N. di dipendenti in lavoro agile / n. totale dei dipendenti in servizio
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	76,02
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione V
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione V
Altre Strutture coinvolte	no
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Stato delle risorse</b>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>Umane</b>	quantità e distribuzione delle risorse umane per posizione; per fascia di età e categoria

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	O.2.02.1
Nome Indicatore	<b>N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / N. totale di dipendenti in servizio</b>
Motivazioni dell'indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.2.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che verifica l'andamento della copertura delle attività formative per il personale
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,40
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / N. totale di dipendenti in servizio
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	0,39
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione V
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione V
Altre Strutture coinvolte	
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<b>Stato delle risorse</b>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<b>intangibili</b>	<b>salute professionale:</b> quantità di persone laureate/ formate/ aggiornate; % profili professionali presenti rispetto alle necessità dei vari ruoli organizzativi

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	0.2.02.2
Nome Indicatore	<b>Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo in riferimento all'assicurazione della qualità, al controllo di gestione, all'organizzazione per processi, alle competenze trasversali, alle competenze linguistiche e digitali</b>
Classificazione indicatore	<b>DM 1154/2021 - AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	0.2.02
Descrizione Indicatore	
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	8,82
Fonte del dato	DM 1154/2021 - AVA3
Formula di calcolo	Numero totale di ore di formazione per migliorare l'assicurazione della qualità, il controllo di gestione, l'organizzazione per processi, le competenze trasversali, le competenze linguistiche e digitali ÷ Numero di dipendenti tecnico-amministrativi
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	8,65
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<i>Stato delle risorse</i>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>intangibili</i>	<i>salute professionale</i> : quantità di persone laureate/ formate/ aggiornate; % profili professionali presenti rispetto alle necessità dei vari ruoli organizzativi

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	O.2.03.1
Nome Indicatore	<b>N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e dopo scuola / n. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni</b>
Motivazioni dell'indicatore	<b>INTERNO</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.2.03.1
Descrizione Indicatore	Indicatore che controllo l'andamento percentuale dei dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e dopo scuola
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	34,45%
Target >= del M% della Baseline effettiva	100
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e dopo scuola / n. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	84,40
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione V
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione V
Altre Strutture coinvolte	
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	Target aggiustato automaticamente al limite superiore come indicato al paragrafo 6.1 della nota metodologica

Tipologia di indicatore	
<b><i>Efficacia</i></b>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<b><i>quantitativa</i></b>	<b>quantità fruita:</b> esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

SAI - Scheda Anagrafica Indicatore	
Codice Indicatore	O.2.04.1
Nome Indicatore	Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus
Motivazioni dell'indicatore	
Riferimento codice obiettivo operativo	O.2.04
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora l'andamento degli scambi internazionali per il personale TAB
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	400%
Target >= del M% della Baseline effettiva	16
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Numero personale TAB in mobilità / numero personale TAB
Condivisione con struttura dipartimentale	No
Baseline effettiva	3,20
Anno di riferimento	L'anno di riferimento del dato: anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Direzione Generale
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione Generale; Direzione I e V
Altre Strutture coinvolte	
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

Tipologia di indicatore	
<i>Efficacia</i>	esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi
<i>quantitativa</i>	<b>quantità fruita:</b> esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fornitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero di beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero di fruitori potenziali.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	<b>O.2.06.01</b>
Nome Indicatore	<b>Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Dirigenza)</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.2.06
Descrizione Indicatore	<b>Distribuzione personale TAB DIRIGENZA</b>
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	17,17%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,002384
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	DIRIGENZA FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,002035
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	<b>O.2.06.02</b>
Nome Indicatore	<b>Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Amministrativa e gestionale)</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.2.06
Descrizione Indicatore	Amministrativa ed amministrativa gestionale FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	6,09%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,5115
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	Amministrativa ed amministrativa gestionale FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,4821
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	<b>O.2.06.03</b>
Nome Indicatore	<b>Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Biblioteche)</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	O.2.06
Descrizione Indicatore	C: Biblioteche FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,0280
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	C: Biblioteche FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,0274
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	0.2.06.04
Nome Indicatore	<b>Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Servizi generali e tecnici)</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	0.2.06
Descrizione Indicatore	D: Servizi generali e tecnici FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,0523
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	D: Servizi generali e tecnici FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,0513
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	0.2.06.05
Nome Indicatore	<b>Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Socio sanitaria e medico-odontoiatrica)</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	0.2.06
Descrizione Indicatore	E: Socio sanitaria e Medico-Odontoiatrica FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,0153
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	E: Socio sanitaria e Medico-Odontoiatrica FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,0150
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	0.2.06.06
Nome Indicatore	<b>Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione (Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati)</b>
Classificazione indicatore	<b>AVA3</b>
Riferimento codice obiettivo operativo	0.2.06
Descrizione Indicatore	F: Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Date di rilevazione intermedia / finale	30 giugno - 31 dicembre
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	2,96%
Target >= del M% della Baseline effettiva	0,5069
Fonte del dato	Interna
Formula di calcolo	F: Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati FTE del personale TAB in una specifica area dell'amministrazione / FTE totale del personale TAB
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	0,4923
Anno di riferimento	Anno accademico
Responsabile della Performance dell'indicatore	Prorettore alla Didattica
Direzioni o Strutture coinvolte	Direzione I; Direzione V; Direzione II
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V -Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	
<b>Tipologia di indicatore</b>	
<b>Efficienza</b>	esprime la capacità di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output)
<b>Produttiva</b>	esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent (FTE) impiegabili (FTE/ quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo.

## SAI - Scheda Anagrafica Indicatore

Codice Indicatore	O.3.02.1
Nome Indicatore	Numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t/ numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t-1
Motivazioni dell'indicatore	INTERNO
Riferimento codice obiettivo operativo	O.3.02
Descrizione Indicatore	Indicatore che monitora la percentuale di responsabili delle unità organizzative e dei Dirigenti che hanno preso parte alle iniziative promosse dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.
Data di rilevazione intermedia - finale	30/06 - 31/12
Frequenza rilevazione	semestrale
Scadenza monitoraggio	30-giu
% Miglioramento (%M)	44,26%
Target	2,99
Fonte del dato	Banca dati di riferimento interna
Formula di calcolo	Numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t/ numero responsabili che hanno preso parte alle iniziative anno t-1
Condivisione con struttura dipartimentale	Si
Baseline effettiva	2,07
Anno di riferimento	Anno solare
Responsabile della Performance dell'indicatore	Responsabile della trasparenza
Direzioni o Strutture coinvolte	Tutte le strutture
Altre Strutture coinvolte	
Unità responsabile del calcolo dell'indicatore	Direzione V – Ufficio Statistico
Unità responsabile del monitoraggio dell'indicatore e del target	Direzione V -Ufficio Statistico
Osservazioni	

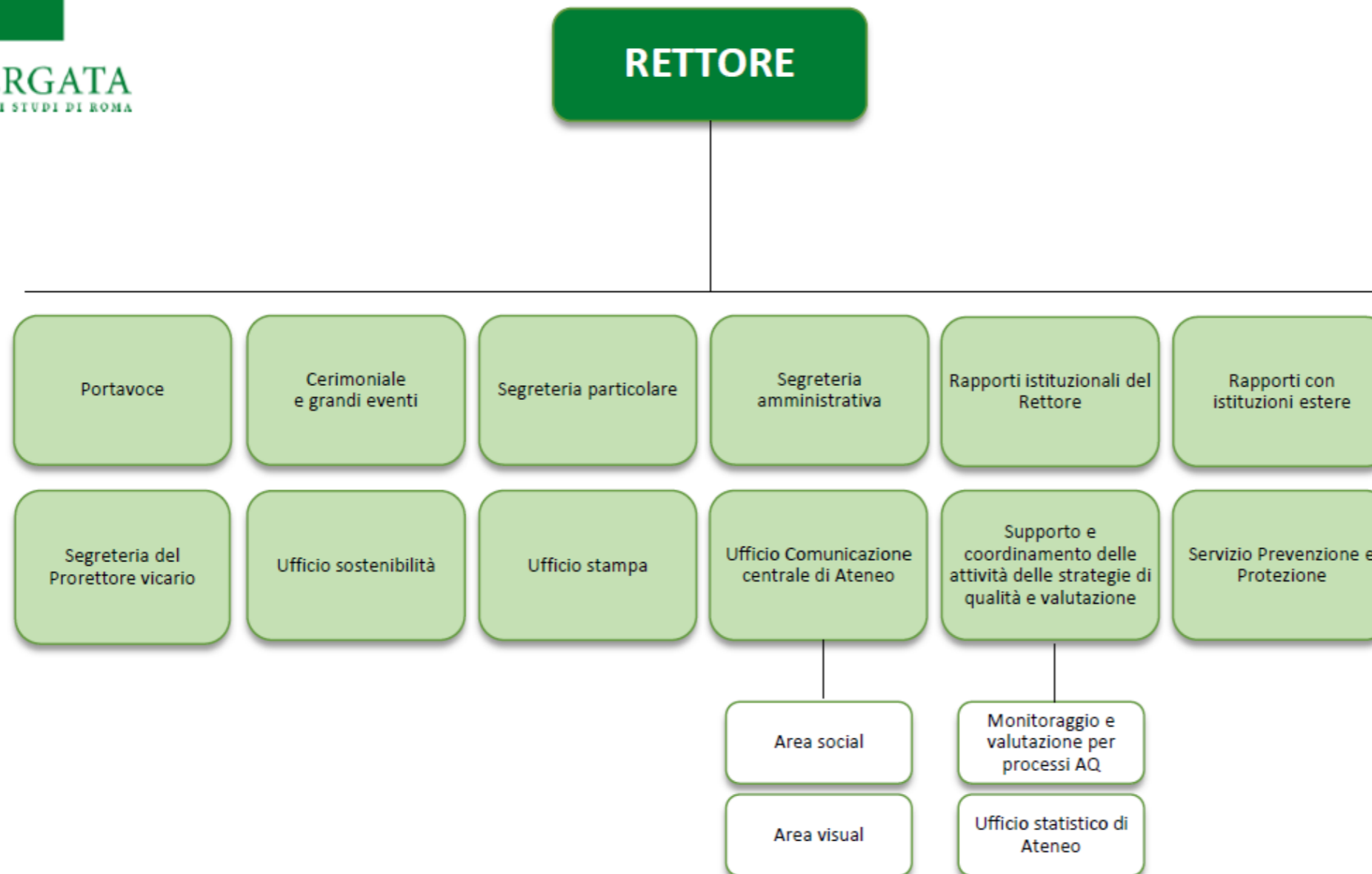
Tipologia di indicatore	
<i>Stato delle risorse</i>	quantificano e qualificano le risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili)
<i>intangibili</i>	<i>salute professionale</i> : quantità di persone laureate/ formate/ aggiornate; % profili professionali presenti rispetto alle necessità dei vari ruoli organizzativi

## Allegato 5: Organigramma

Uffici di diretta collaborazione con il Rettore



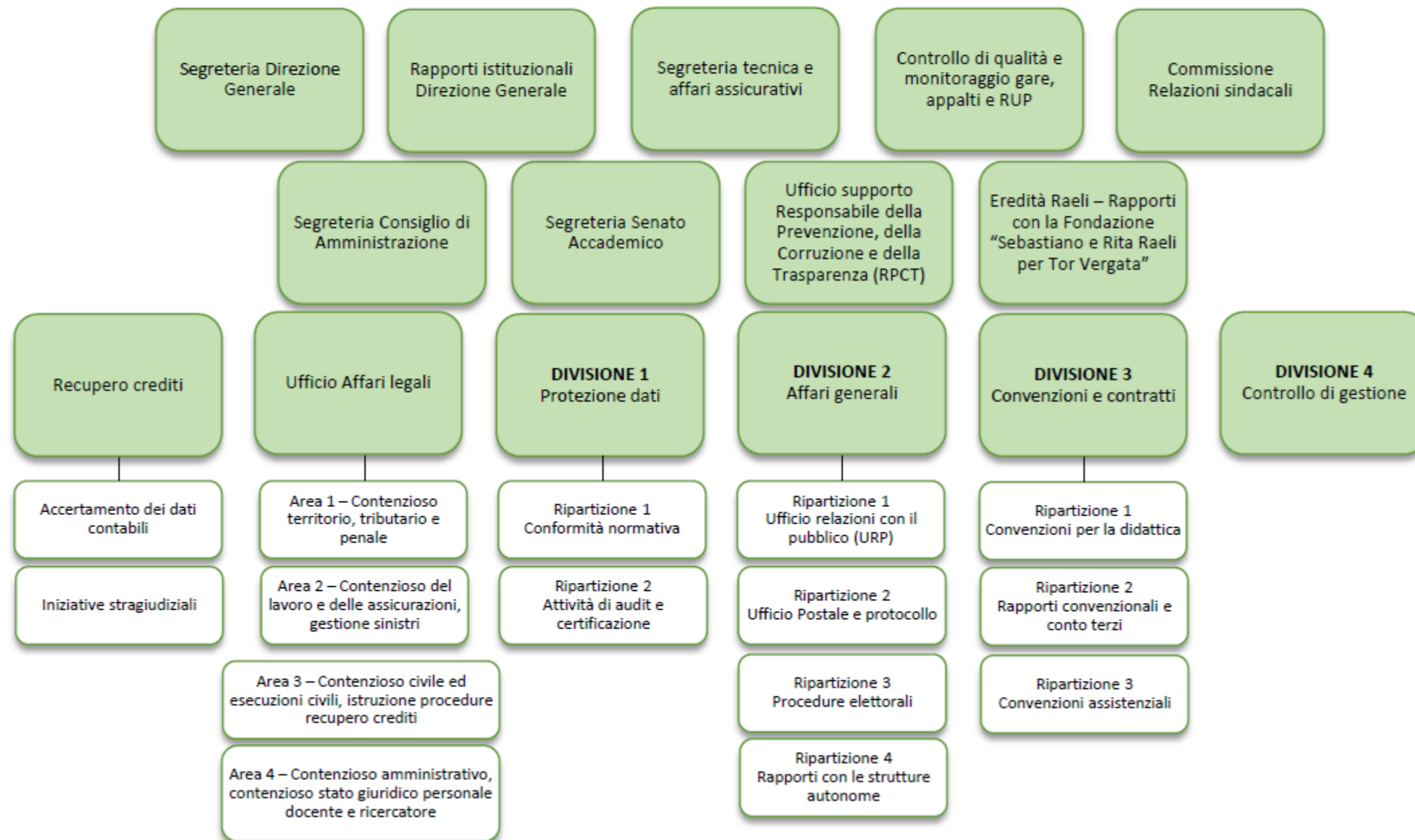
## UFFICI RETTORATO





# DIREZIONE GENERALE

## DIRETTRICE GENERALE

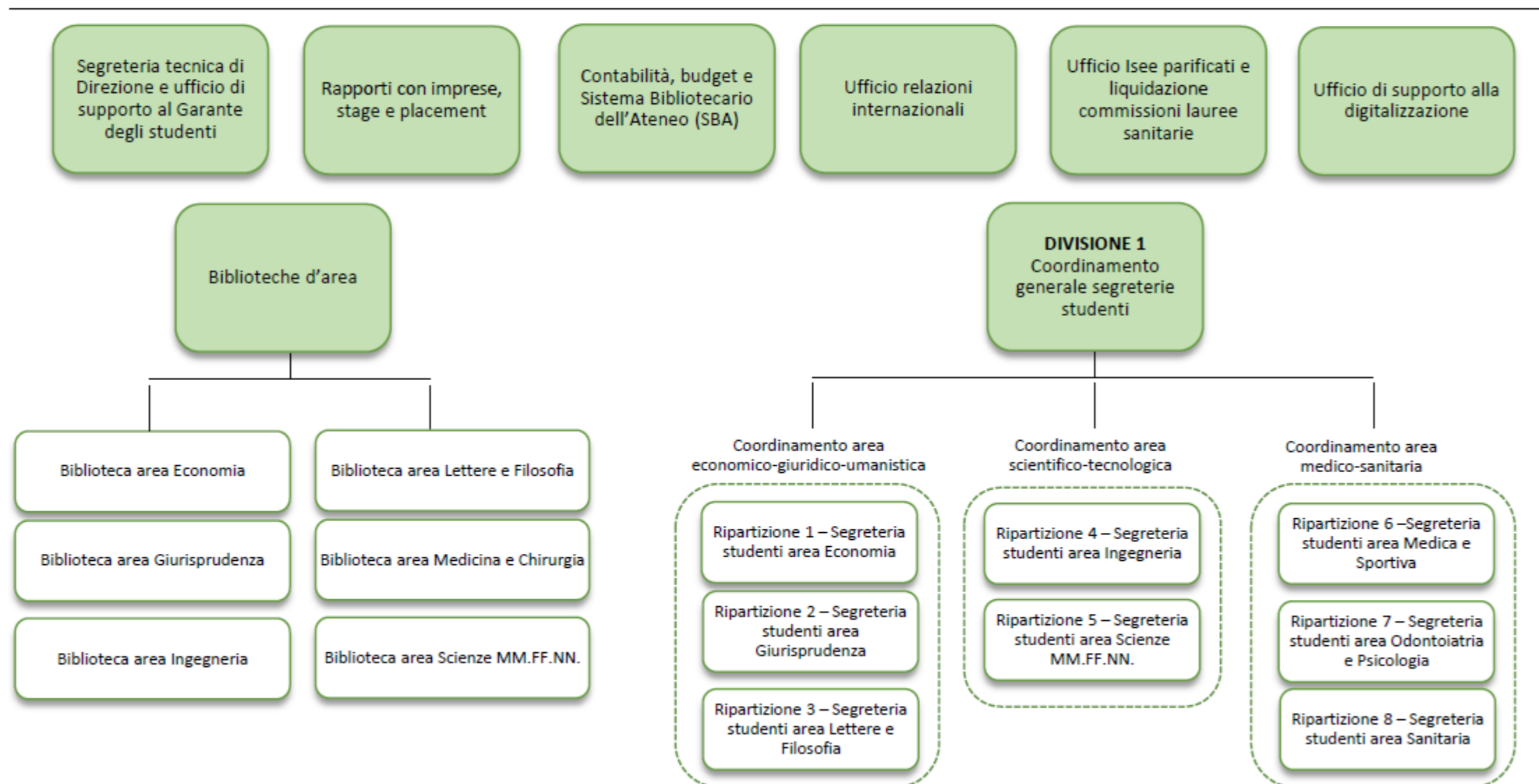




# DIREZIONE I

## DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

### AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI



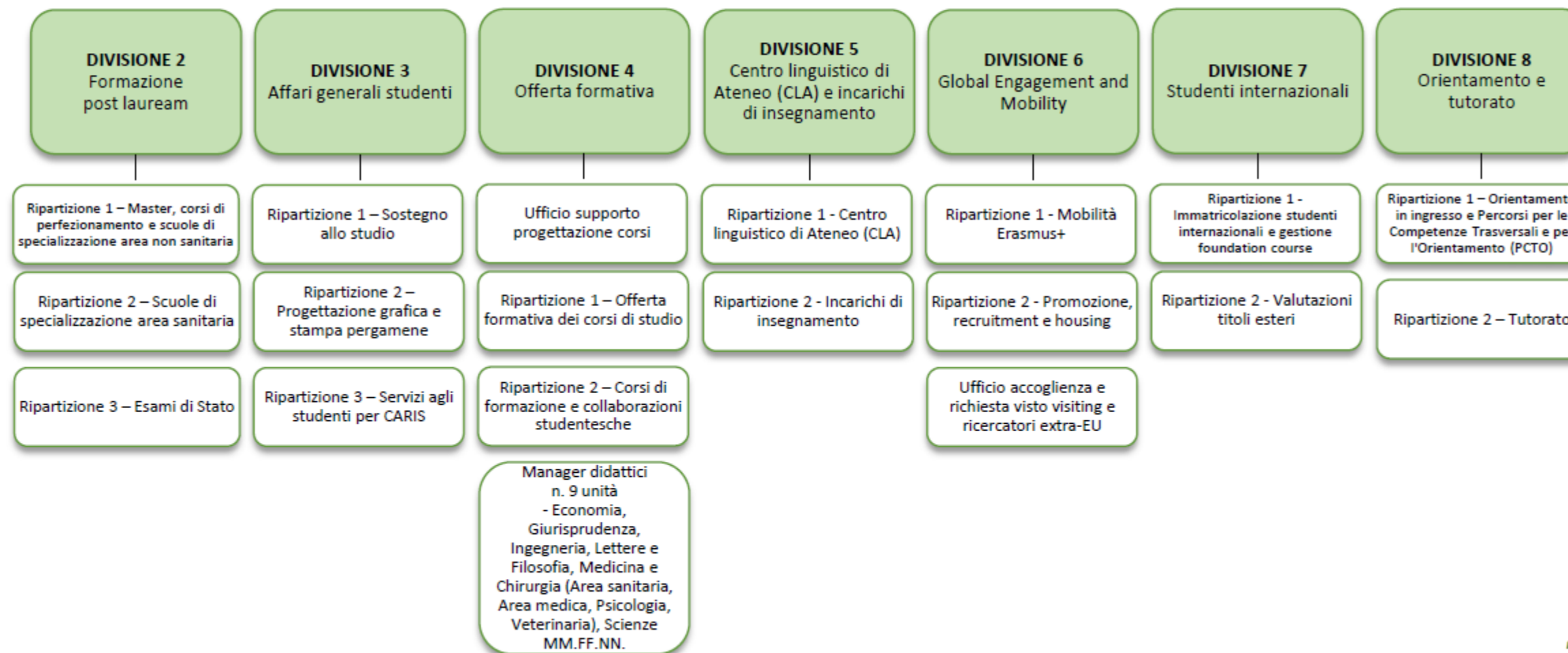


TOR VERGATA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

# DIREZIONE I

## DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

### AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI



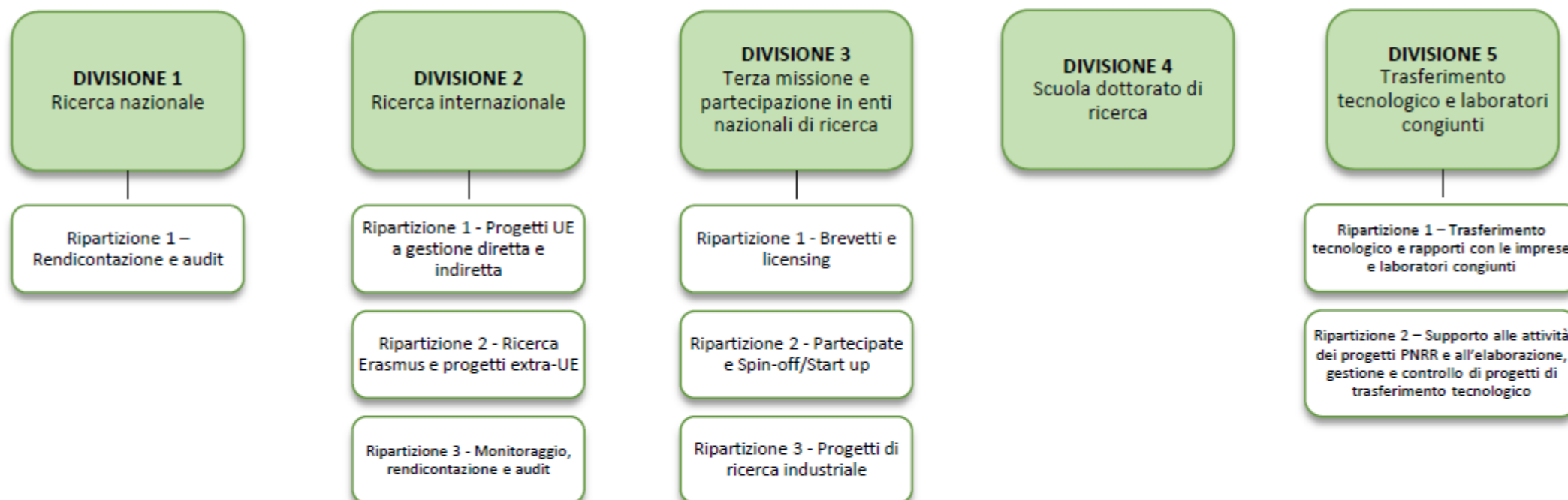


# DIREZIONE II

## RICERCA E TERZA MISSIONE

Staff di Direzione

## AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

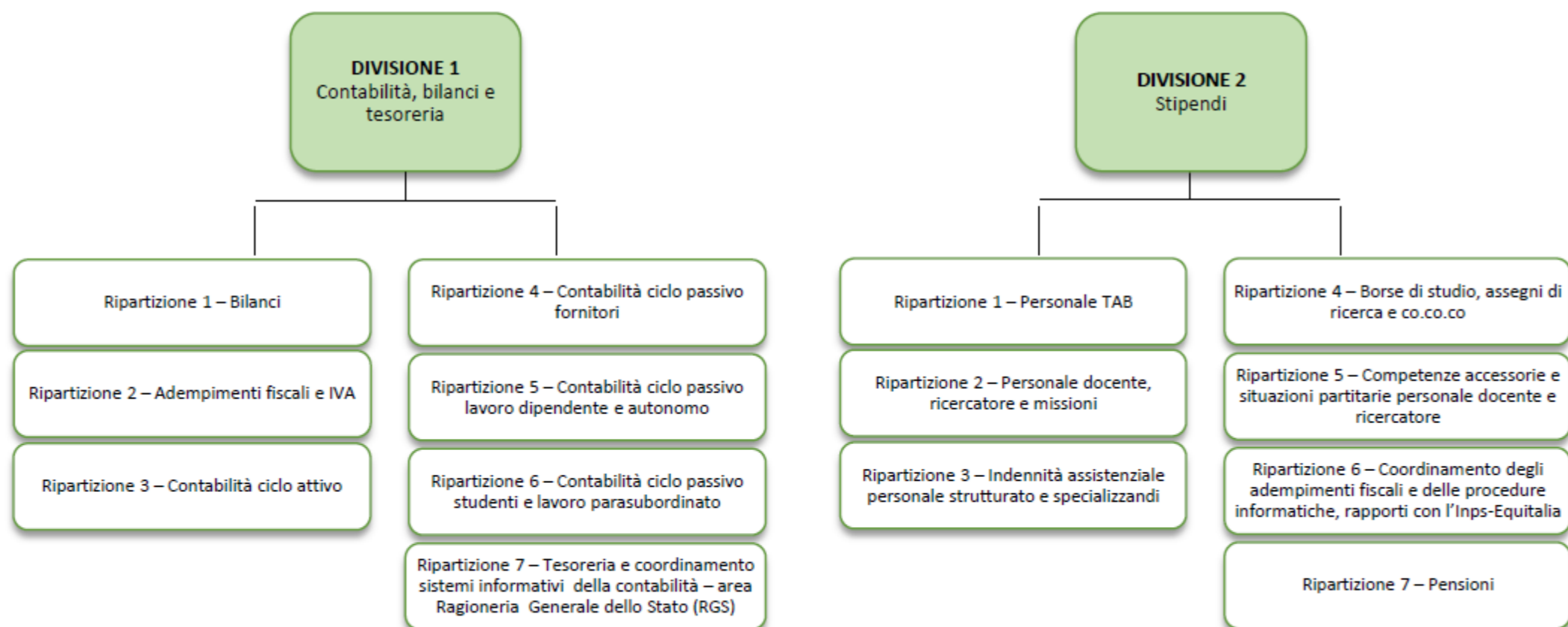




# DIREZIONE III

## CONTABILITÀ, FINANZA E STIPENDI

### AREA CONTABILITÀ, FINANZA E STIPENDI



# DIREZIONE IV

## PATRIMONIO E APPALTI

Staff di Direzione

Servizio sicurezza

## AREA PATRIMONIO E APPALTI

Ufficio Budget e  
raccolta  
programmazioni

### DIVISIONE 1 Gare e appalti

Ripartizione 1 – Gare lavori

Ripartizione 2 – Gare servizi  
e forniture

### DIVISIONE 2 Patrimonio immobiliare - Contratti

Servizio giardini

Ripartizione 1 – Contratti  
passivi

Ripartizione 2 - Edilizia  
universitaria, patrimonio  
immobiliare e territorio

Ripartizione 3 – Contratti  
attivi

### DIVISIONE 3 Patrimonio mobiliare e cespiti

Servizio Cassa economale

Ripartizione 1 –  
Acquisizione forniture

Ripartizione 2 – Economato,  
magazzino e logistica

Ripartizione 3 –  
Acquisizione servizi e  
utenze generali

Ripartizione 4 – Inventario  
mobili e immobili



# DIREZIONE V

## SISTEMI OPERATIVI DI GESTIONE

Staff di Direzione

Ufficio di supporto al  
responsabile per la  
transizione digitale

Ufficio pianificazione  
strategica integrata

## AREA SISTEMI OPERATIVI DI GESTIONE

**DIVISIONE 1**  
Esercizio e  
infrastrutture

Ripartizione 1 – Service  
desk

Ripartizione 2 – Architettura  
infrastrutturale sistemi

Ripartizione 3 – Flussi  
documentali e archivi

Ripartizione 4 – Redazione e  
servizi WEB

**DIVISIONE 2**  
Rete dati e  
comunicazioni

**DIVISIONE 3**  
Procedure e sistemi  
integrati

Ripartizione 1 – Sviluppo e  
testing

Ripartizione 2 – Analisi e  
requisiti software

**DIVISIONE 4**  
Sviluppo progetti  
complessi

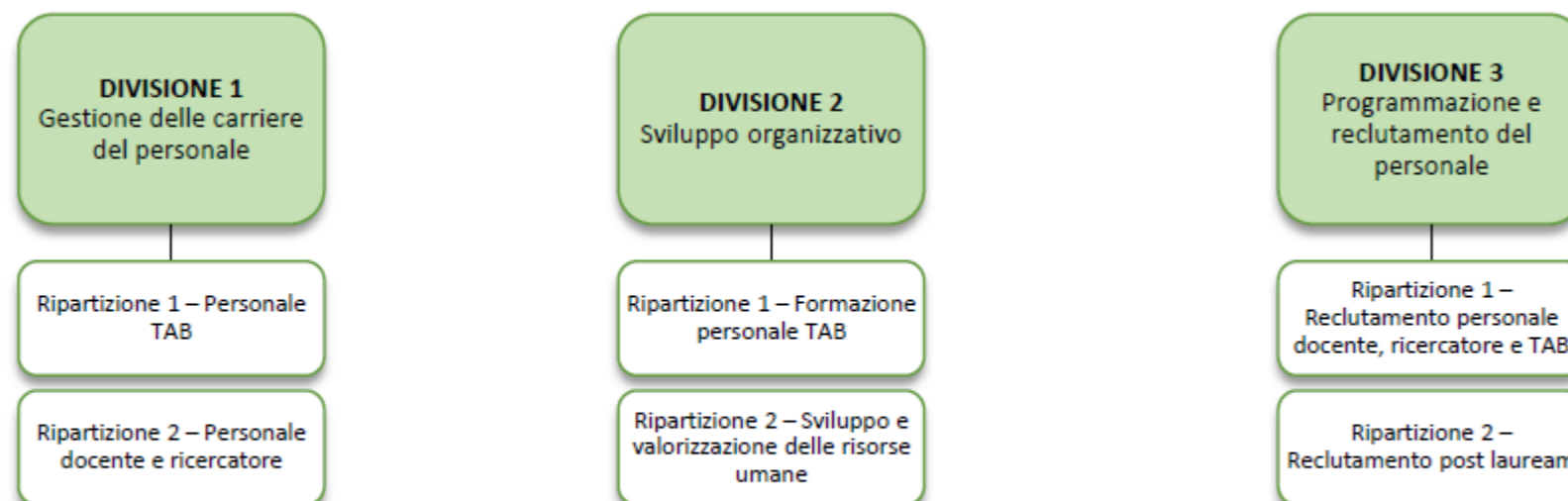


# DIREZIONE VI

## GESTIONE DEL PERSONALE

Segreteria tecnica

## AREA GESTIONE DEL PERSONALE





# DIREZIONE VII

## GESTIONE EDILIZIA E MANUTENZIONE IMPIANTI

### AREA GESTIONE EDILIZIA E MANUTENZIONE IMPIANTI



## Allegato 6: Piano Triennale di Fabbisogni di personale 2026-2028

### 1. Introduzione e contesto normativo

Il presente documento illustra l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale, delineando la strategia di gestione e sviluppo delle risorse umane dell'Ateneo per il triennio 2026-2028. L'obiettivo è integrare i dati più recenti relativi alla composizione dell'organico e alle previsioni di bilancio per definire un piano di reclutamento e progressione di carriera che sia al contempo ambizioso e sostenibile.

La programmazione del personale universitario si inserisce in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione, che richiede un'attenta pianificazione per bilanciare gli obiettivi strategici di crescita con i vincoli finanziari e legislativi imposti a livello nazionale.

Il quadro normativo di riferimento per il reclutamento e la programmazione del personale universitario è definito da una serie di disposizioni legislative che stabiliscono rigidi meccanismi e vincoli. Tra le principali fonti si annoverano:

- la **Legge 240/2010** ("Legge Gelmini"), che ha ridisegnato la governance e il sistema di reclutamento delle università;
- il **Decreto Legislativo n. 49 del 29 marzo 2012**, che ha introdotto specifici indicatori per assicurare l'equilibrio economico-finanziario degli atenei, legando le facoltà assunzionali alla sostenibilità di bilancio;
- il **DPCM 27 novembre 2024**, che ha fornito gli indirizzi per la programmazione del personale per il triennio 2024-2026, confermando la necessità di rispettare i limiti di spesa e di indebitamento.

Queste norme impongono vincoli stringenti relativi al turn over, alla gestione dei punti organico (un'unità di misura convenzionale del costo del personale) e alla sostenibilità complessiva del bilancio, elementi che costituiscono il perimetro entro cui l'Ateneo deve definire le proprie politiche di sviluppo delle risorse umane.

Il punto organico rappresenta il valore medio, a livello di sistema, del costo del professore di I fascia che costituisce il parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche e ha un valore, per l'anno 2024, pari a € 123.517,59

*Costo espresso in Punti Organico del personale Universitario*

PERSONALE DOCENTE	Punti organico	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO	Punti organico
Professore I fascia	1	Dirigente	0,65
Professore II fascia	0,7	Area Elevate Professionalità	0,4
RU	0,5	Area Funzionari	0,3
RTD B	0,5	Area Collaboratori	0,25
RTT	0,5 + 0,2	Area Operatori	0,2
		CEL	0,2

**Nota:** Per le posizioni di ricercatore RTT è necessario impegnare ulteriori 0,20 p.o. per l'avvio della procedura di passaggio a professore associato. Nelle tabelle non è indicato il personale ricercatore a tempo determinato di tipo a) e il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, per queste figure infatti il costo è specificato solo in termini finanziari in quanto per queste figure non è prevista la spendita di punti organico.

I punti organico, che rappresentano le facoltà assunzionali dell'Ateneo, vengono assegnati annualmente con decreto ministeriale agli atenei sulla base delle cessazioni avvenute nell'anno precedente in rapporto a una percentuale di turn over di sistema variabile ogni anno e indicata dalla normativa (art. 66, comma 13 bis, del DL 112/2008)

L'analisi dettagliata della composizione attuale e prospettica del personale, presentata nelle sezioni successive, costituisce la base imprescindibile per una programmazione futura che sia coerente con tale quadro normativo e allineata agli obiettivi strategici dell'Ateneo.

## 2. Analisi della consistenza del personale

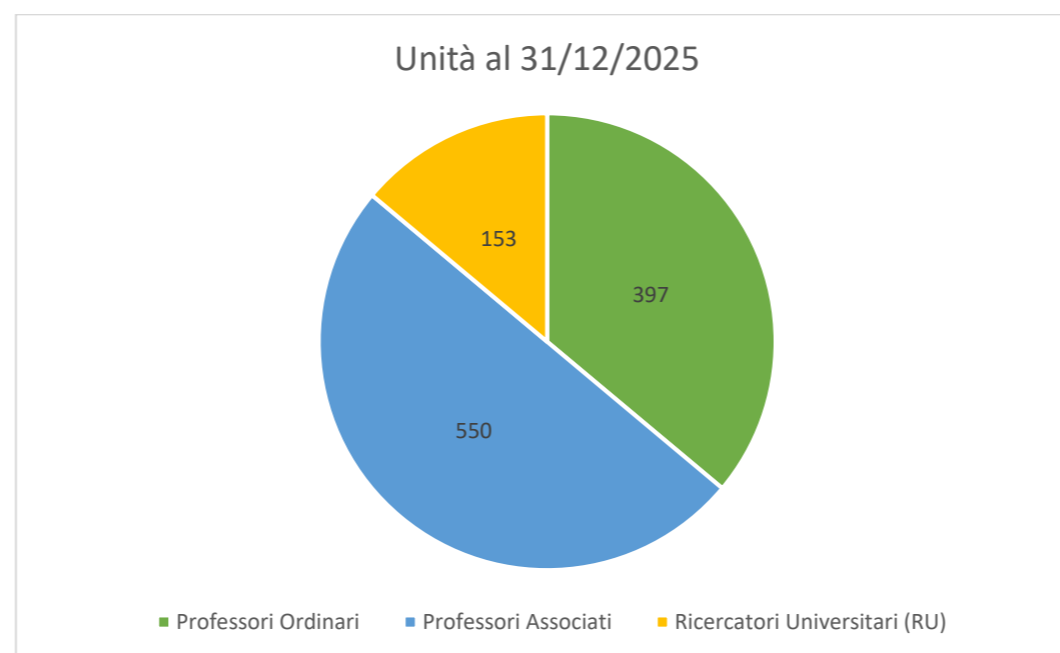
Questa sezione fornisce un'analisi quantitativa dettagliata del personale dell'Ateneo, distinguendo tra personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato. L'obiettivo è confrontare la situazione consolidata al 31 dicembre 2024, come descritta nel piano precedente, con la proiezione aggiornata al 31 dicembre 2025, basata sui dati più recenti. Questo confronto permette di identificare le tendenze evolutive chiave e di verificare il consolidamento delle strategie di reclutamento e sviluppo definite in precedenza.

### 2.1 Personale a tempo indeterminato

#### 2.1.1 Personale docente

La tendenza relativa al personale docente e ricercatore ha mostrato una costante diminuzione dei Ricercatori Universitari a tempo indeterminato (RU), un ruolo non più alimentato da nuovi ingressi, a favore di un incremento del numero di Professori Ordinari (PO) e Associati (PA).

**Tabella 2.1.1: Personale Docente al 31/12/2025**



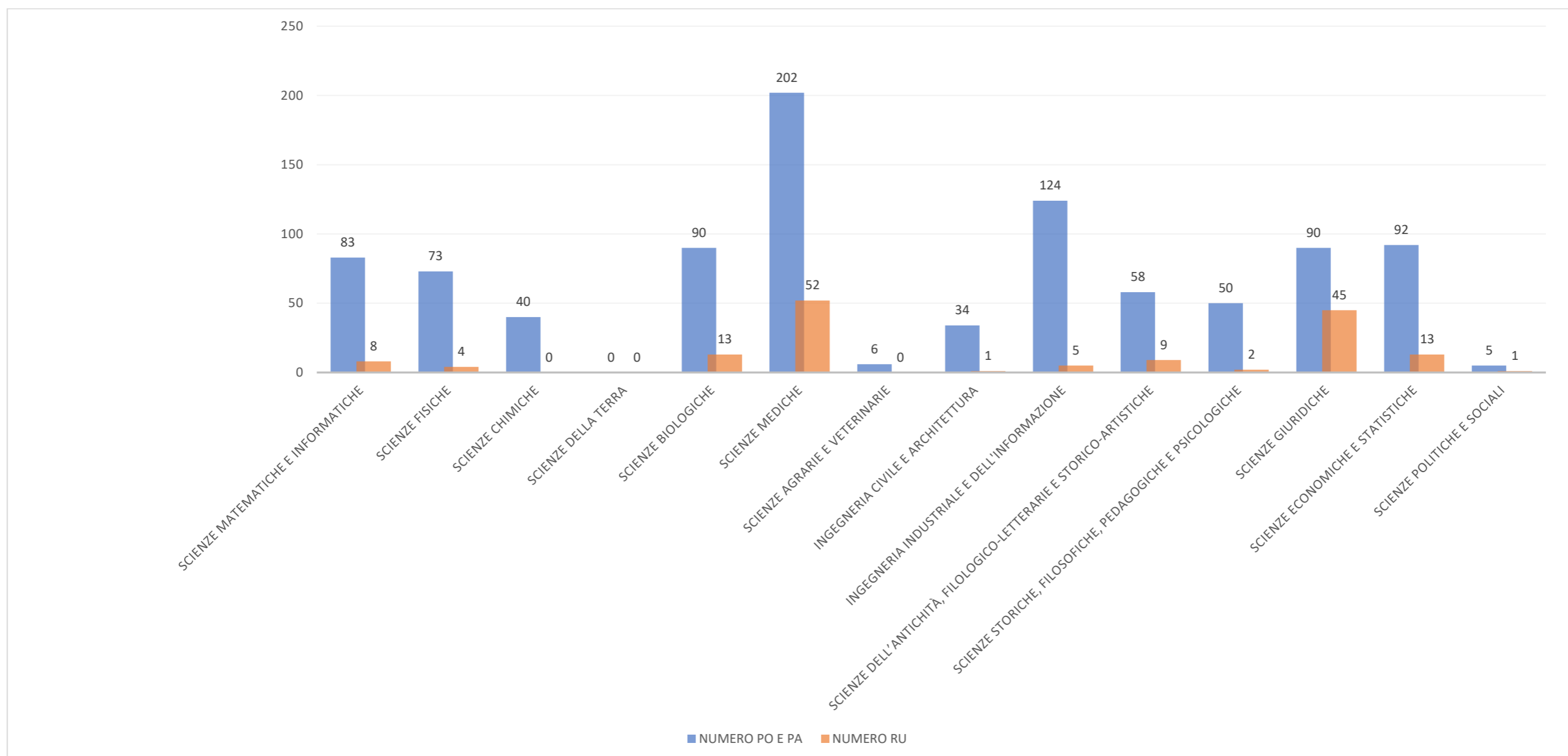
I dati relativi al 2025 confermano le direttrici strategiche dell'Ateneo.

Se nel corso del 2024 si era registrato un incremento del 10% dei Professori Ordinari, la nuova proiezione mostra un consolidamento di questa fascia apicale. L'aumento dei Professori Associati e la contestuale, fisiologica diminuzione dei Ricercatori a tempo indeterminato testimoniano l'efficacia delle politiche volte a promuovere lo sviluppo di carriera interno e a rafforzare la struttura accademica, orientandola verso ruoli di maggiore esperienza.

#### 2.1.2 Distribuzione del personale docente per Area e Dipartimento

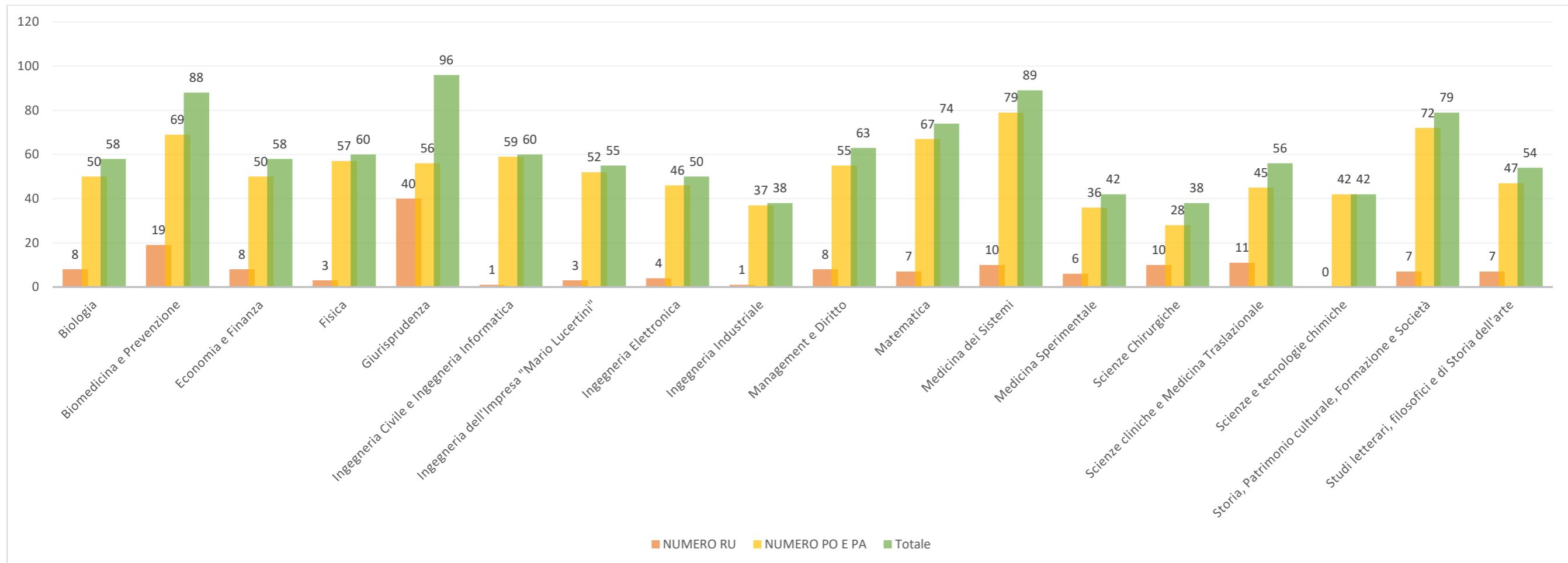
L'analisi della ripartizione del personale docente per area scientifico-disciplinare e per dipartimento offre una visione chiara delle priorità strategiche dell'Ateneo in termini di didattica e ricerca.

**Tabella 2.1.2.a Personale docente (PO, PA, RU) per Area Scientifico-Disciplinare al 31/12/2025**



Come osservato anche nel piano precedente, l'Area delle Scienze Mediche continua a rappresentare il settore con la maggiore attribuzione di risorse, una caratteristica strutturale legata anche alla presenza del Policlinico. Questa analisi conferma inoltre l'impatto degli investimenti strategici per l'avvio di nuovi corsi di studio: il consolidamento del personale nelle aree di Scienze Agrarie e Veterinarie e Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche riflette direttamente il sostegno all'avvio dei nuovi corsi in Veterinaria e Psicologia, priorità chiave di questo piano.

**Tabella 2.1.2.b: Personale docente (PO, PA, RU) per Dipartimento al 31/12/2025**



L'analisi per dipartimento evidenzia una forte concentrazione di personale nelle strutture di area medica, come Medicina dei Sistemi (89 unità) e Biomedicina e Prevenzione (88 unità), e in quella di area giuridica, con il Dipartimento di Giurisprudenza (96 unità) che si conferma come la struttura con la maggiore dotazione organica complessiva. Questi dati sono in linea con le tendenze osservate nel 2024 nel PIAO 2025-2027, che vedevano questi stessi dipartimenti tra quelli con minimi incrementi o con minore diminuzione di personale, a testimonianza di un investimento mirato e continuativo.

### 2.1.3 Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (TAB)

La composizione del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (TAB) è un elemento cruciale per il supporto alle attività di didattica, ricerca e gestione dell'Ateneo.

Nel corso del 2025, con decreto della Direttrice Generale n. 3102 dell'8/10/2025, è stata definita una nuova articolazione dell'Amministrazione Generale con conseguente ripartizione del personale all'interno delle singole Direzioni.

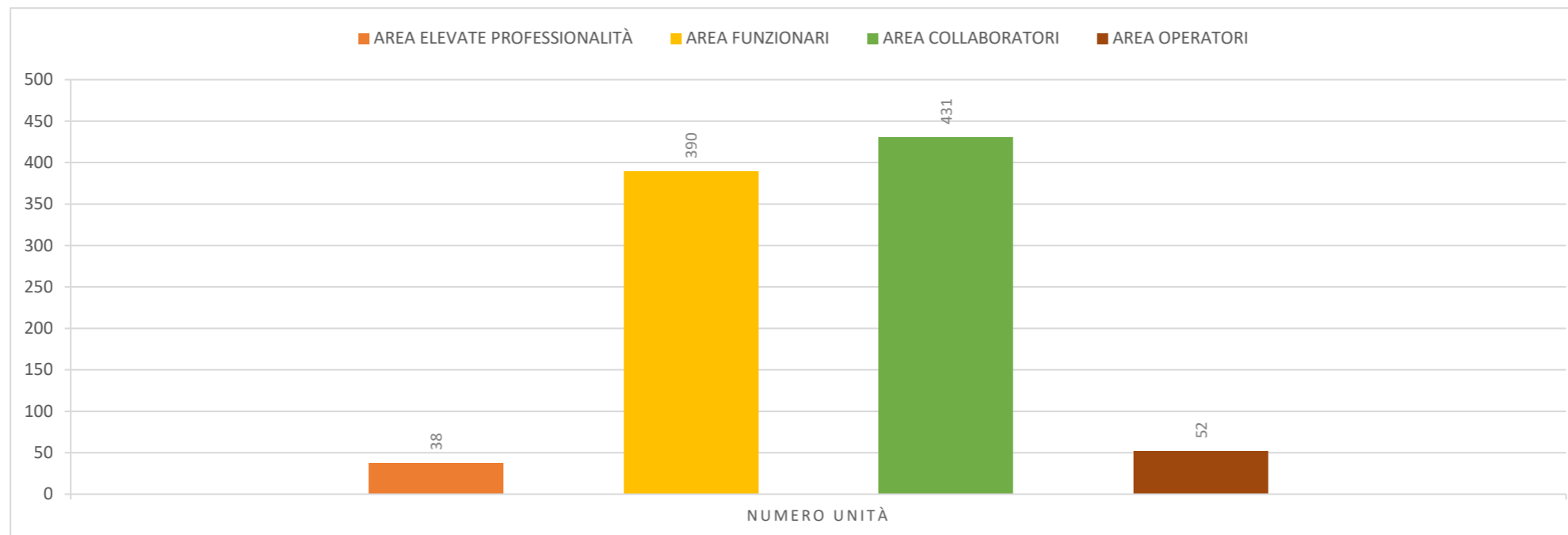
La struttura dell'Amministrazione è stata ripartita in Direzioni, Aree, Divisioni e Ripartizioni. Le Direzioni sono aumentate da cinque a sette.

**Tabella 2.1.3 a: Personale dirigente a tempo indeterminato e determinato per direzione al 31/12/2025**

<b>direzione</b>	<b>personale dirigente</b>
direzione I - didattica e servizi agli studenti	1 ad interim
direzione II - ricerca e terza missione	1 ad interim
direzione III - contabilità, finanza e stipendi	1
direzione IV - patrimonio e appalti	1 ad interim
direzione V - sistemi operativi di gestione	1 ad interim
direzione VI - gestione del personale	1
direzione VII - gestione edilizia e manutenzione impianti	1

La situazione del personale dirigente riflette il processo di ricambio generazionale in atto, con diverse posizioni coperte ad interim a seguito dei pensionamenti. L'Ateneo ha già avviato le prime procedure di selezione per garantire la piena operatività della struttura manageriale, come dimostra la stipula nel 2025 di un nuovo contratto per la Direzione Gestione del personale.

**Tabella 2.1.3 b: Personale TAB a Tempo Indeterminato per Area Professionale al 31/12/2025**

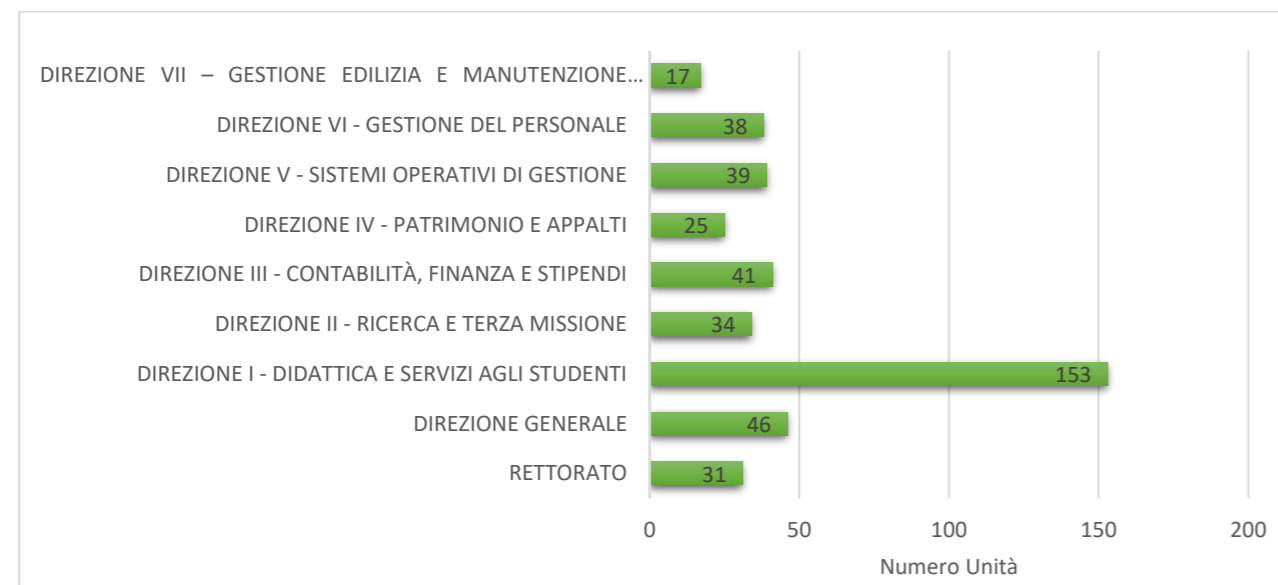


La distribuzione per area professionale conferma la polarizzazione del personale sulle Aree Collaboratori e Funzionari, come già evidenziato nel piano precedente.

C'è stato inoltre un incremento nell'area delle Elevate Professionalità: una scelta strategica volta a valorizzare competenze specialistiche e a creare possibilità di percorsi di carriera avanzati all'interno dell'Ateneo.

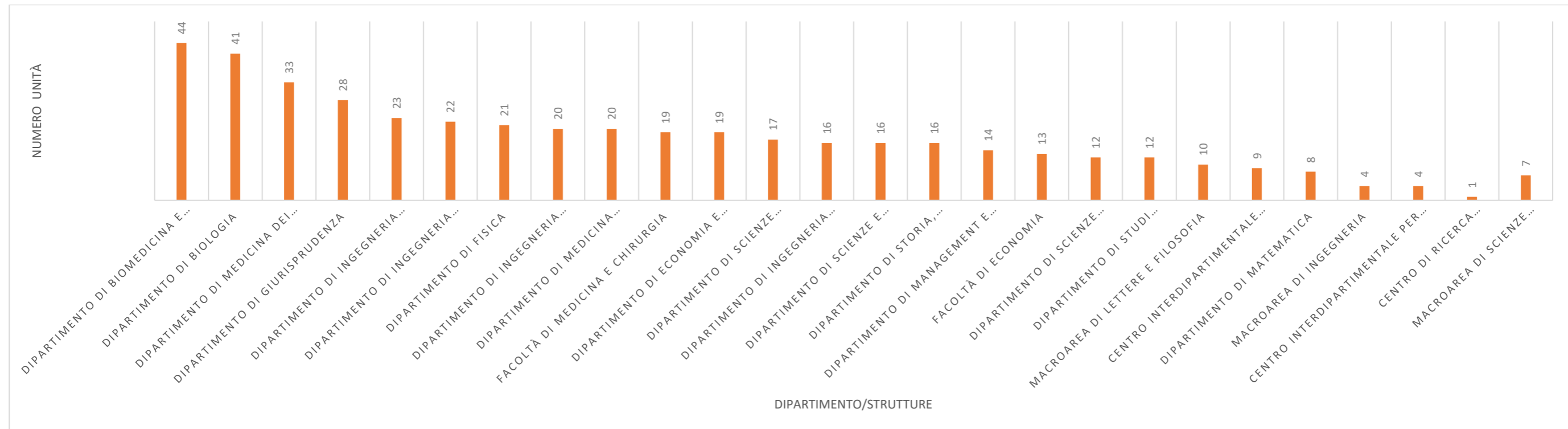
#### 2.1.4 Personale TAB per Struttura

**Tabella 2.1.4 a: Personale TAB a Tempo Indeterminato per Direzione (Amministrazione Generale) al 31/12/2025**



La distribuzione del personale TAB nell'Amministrazione Generale evidenzia il numero significativamente superiore di unità assegnate alla Direzione I. Questo dato non è casuale, ma rispecchia la precisa volontà strategica dell'Ateneo di investire in modo mirato nello sviluppo della didattica e dei servizi agli studenti, aree di competenza di tale Direzione.

**Tabella 2.1.5.b: Personale TAB a Tempo Indeterminato per Struttura di Afferenza al 31/12/2025**



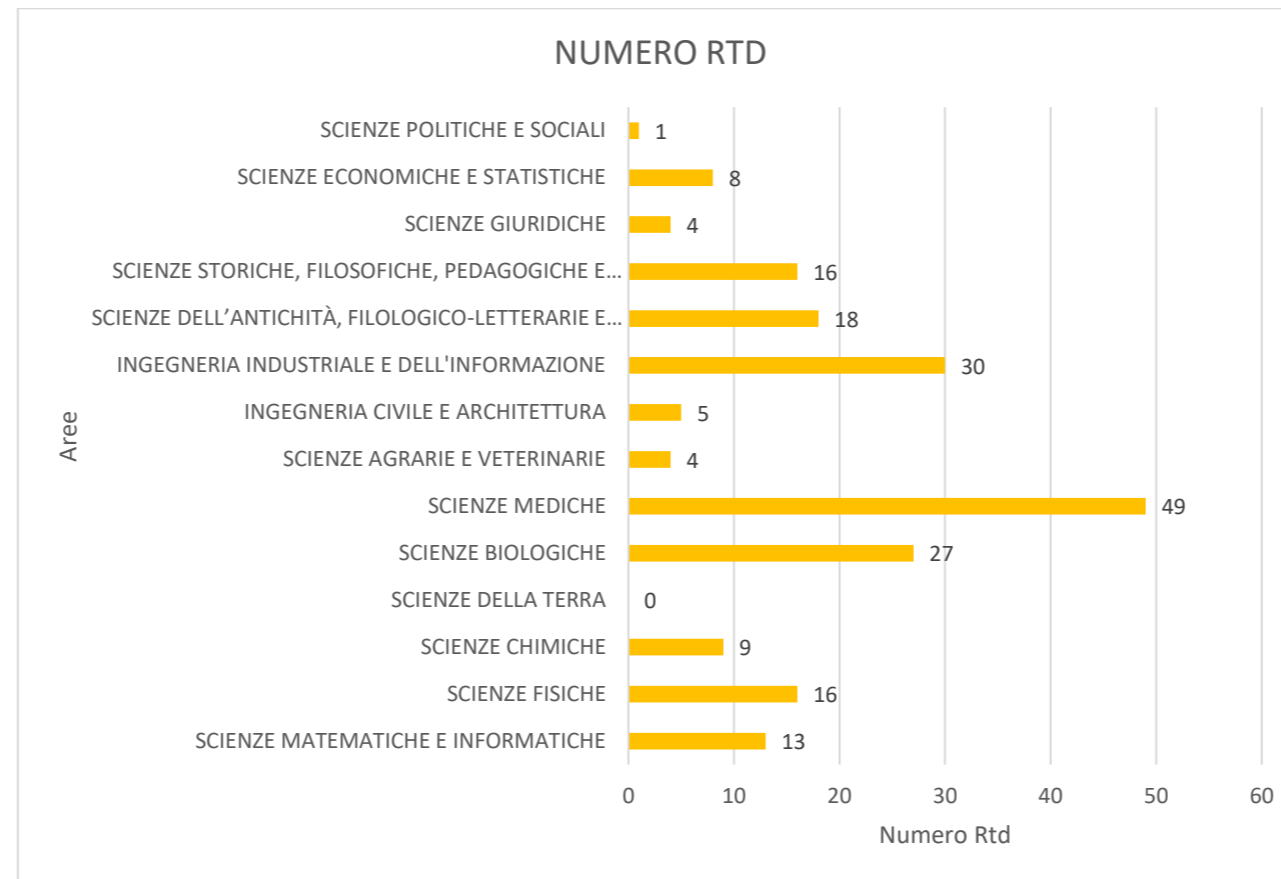
L'analisi della distribuzione del personale TAB nelle strutture autonome (dipartimenti, facoltà, centri) mostra una chiara correlazione con la distribuzione del personale docente. I dipartimenti con maggiore dotazione di personale docente, come Biomedicina e Prevenzione, Biologia, Medicina dei Sistemi e Giurisprudenza, sono anche quelli che ricevono maggiori investimenti in termini di personale di supporto tecnico-amministrativo, a garanzia di un adeguato sviluppo delle attività di ricerca e didattica.

## 2.2 Personale a Tempo Determinato

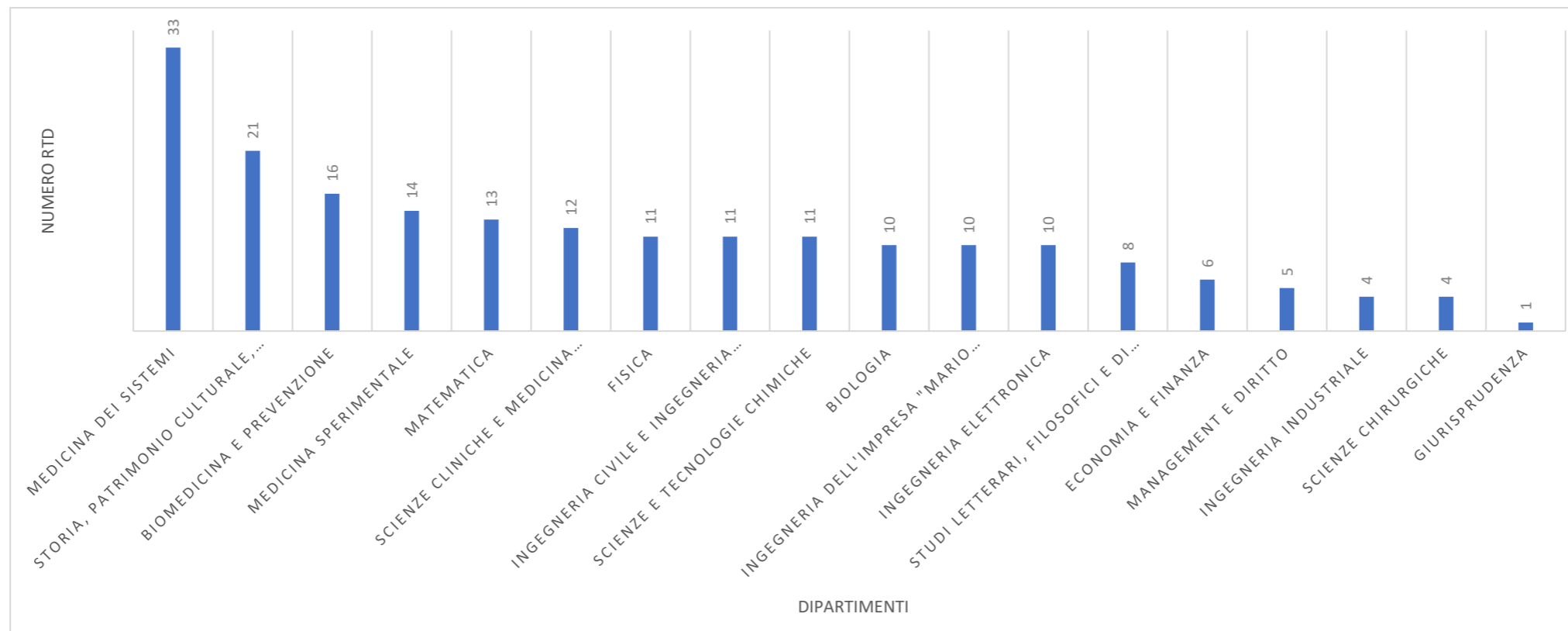
### 2.2.1 Analisi della composizione del personale ricercatore (RTD)

L'Ateneo conta su un organico di 200 Ricercatori a Tempo Determinato (RTD). Questo dato riflette una politica di reclutamento che, in linea con la normativa vigente, favorisce questa tipologia contrattuale come principale canale di accesso alla carriera accademica. La consistenza di questo ruolo è inoltre stata incrementata dalle assunzioni, iniziate nel 2024, di una nuova figura di Ricercatore a tempo determinato prevista all'art. 24, comma 3, della legge Gelmini, il Ricercatore in tenure track (RTT)

**Tabella 2.2.1.a: RTD per Area Scientifico-Disciplinare al 31/12/2025**



**Tabella 2.2.1.b: RTD per Dipartimento al 31/12/2025**

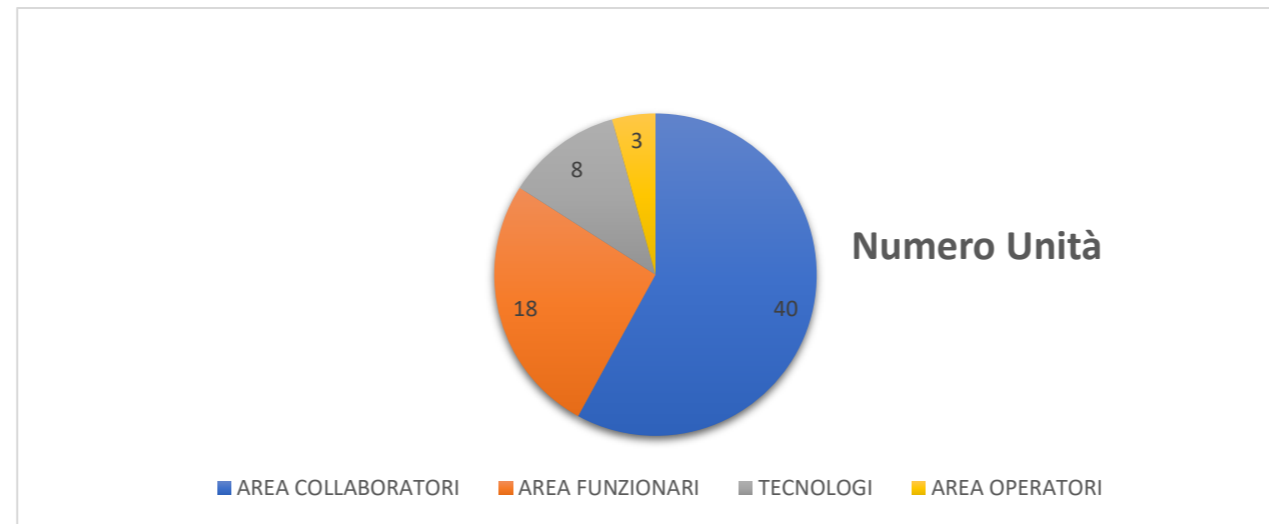


L'analisi per dipartimento evidenzia una concentrazione di RTD nelle strutture di area medica, in particolare Medicina dei Sistemi (33 unità) e Biomedicina e Prevenzione (16 unità), e umanistica (Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società con 21 unità).

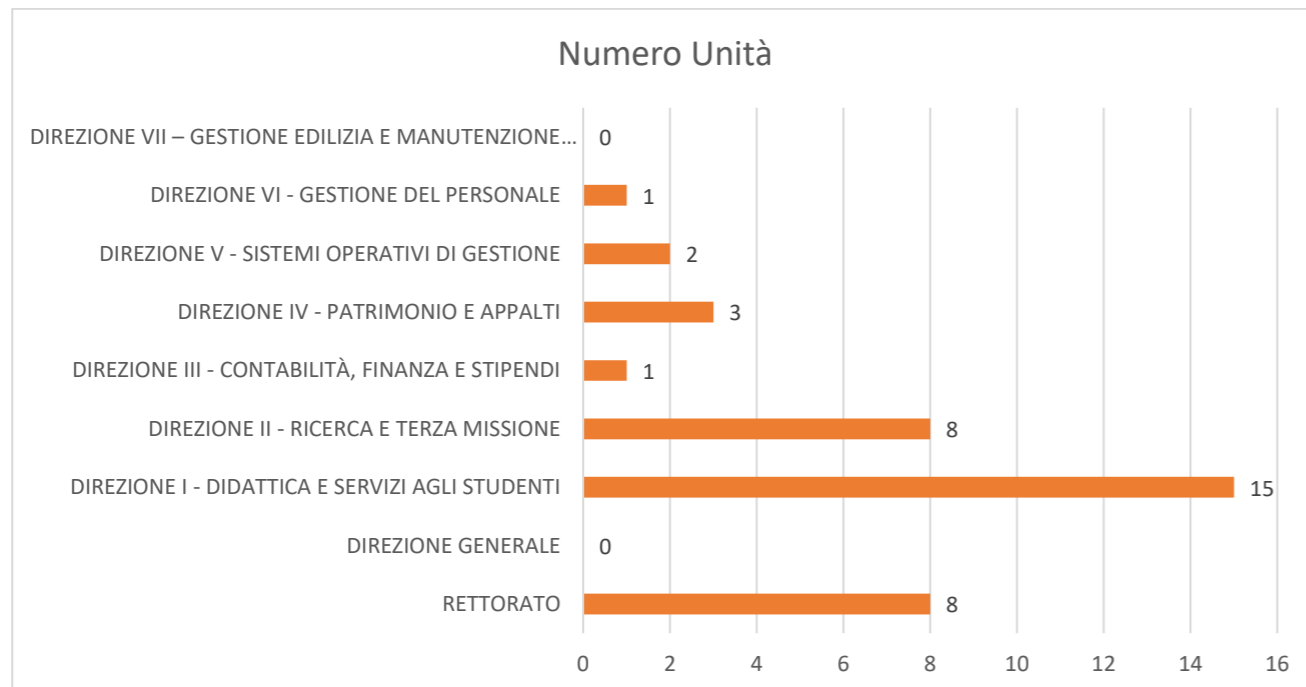
### 2.2.2 Personale TAB a tempo determinato

La presenza di personale TAB a tempo determinato è strettamente legata a esigenze specifiche e temporanee, spesso connesse a progetti di ricerca o alla gestione di attività particolari che richiedono un supporto supplementare

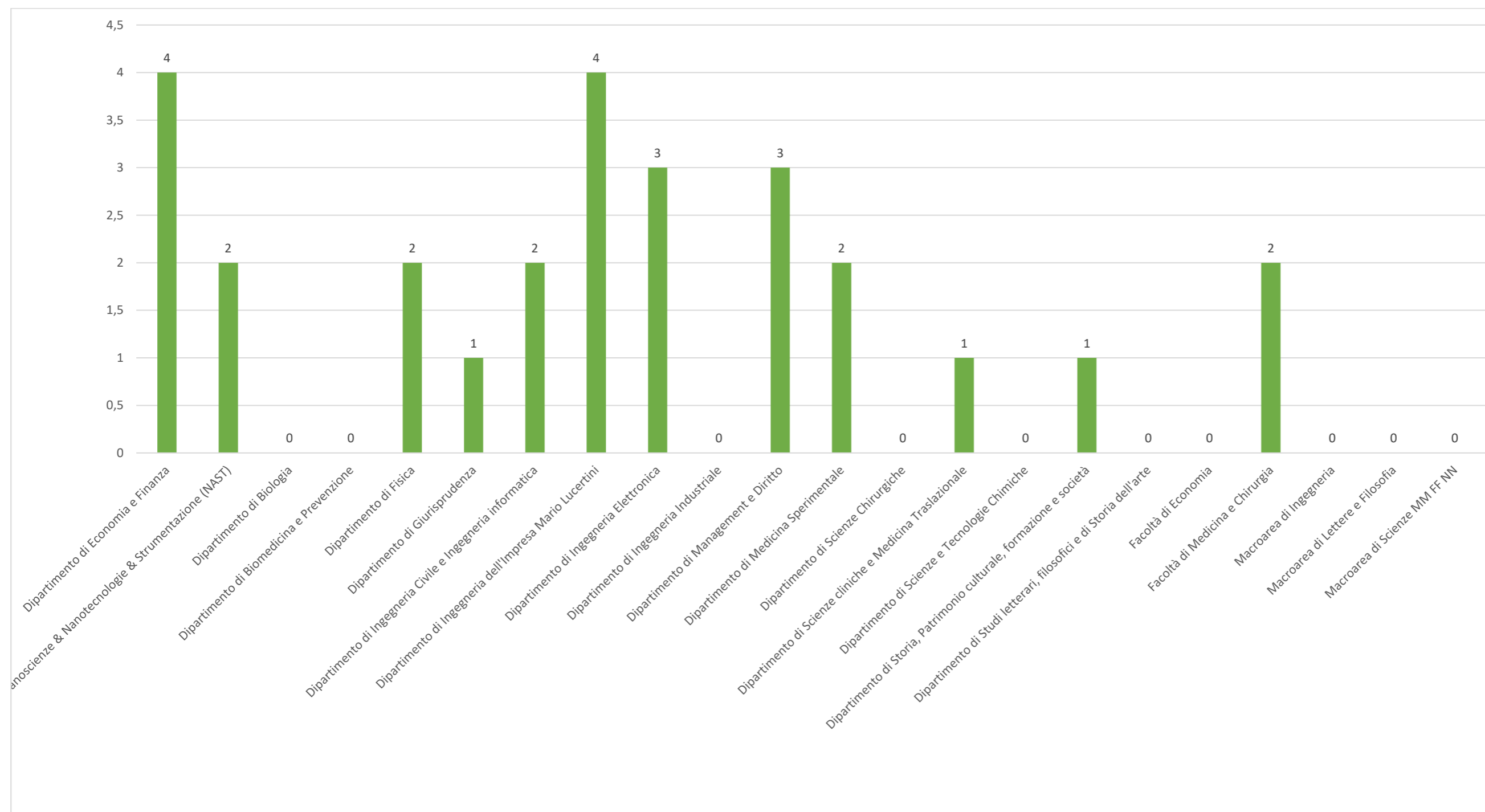
**Tabella 2.2.2: Personale TAB a Tempo Determinato per Area al 31/12/2025**



**Tabella 2.2.3 a: Personale TAB a Tempo Determinato per Direzione al 31/12/2025**



**Tabella 2.2.3 b: Personale TAB a Tempo Determinato per Struttura al 31/12/2025**



La distribuzione di questo personale evidenzia come le esigenze di supporto a tempo determinato siano concentrate prevalentemente nell'Amministrazione Centrale (in particolare nella Direzione I, a supporto dei servizi per la didattica) e in alcuni dipartimenti di area economica e ingegneristica, probabilmente in relazione a specifiche attività progettuali.

### 3. Analisi dei Costi

Dopo aver definito il quadro quantitativo della forza lavoro attuale e prospettica, è essenziale analizzare gli impatti economici e i costi associati, che costituiscono il perimetro finanziario per la programmazione del prossimo triennio.

Questa sezione esamina la dinamica dei costi del personale, un fattore critico per la sostenibilità finanziaria dell'Ateneo e per il calcolo delle facoltà assunzionali.

### 3.1.1 Costi storici del personale

L'analisi dei costi del personale nel triennio 2022-2024 rivela che a fronte di una diminuzione della numerosità complessiva del personale a tempo indeterminato, si registra un aumento dei costi totali.

**Tabella 3.1.1: Costi personale a Tempo Indeterminato (2022-2024)**

PERSONALE	2022	2023	2024
Docenti a tempo indeterminato	95.759.443,00 €	97.839.918,00 €	103.062.566,00 €
Dirigenti e tab a tempo indeterminato	35.922.963,00 €	36.721.914,00 €	35.718.003,00 €
Fondo contrattazione integrativa	3.764.018,00 €	4.272.320,00 €	5.865.032,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>135.446.424,00 €</b>	<b>138.834.152,00 €</b>	<b>144.645.601,00 €</b>

Fonte Dati Proper

**Tabella 3.1.2: Costi personale a Tempo Determinato (2022-2024)**

PERSONALE	2022	2023	2024
Docenti a tempo determinato	7.481.471,00 €	7.557.606,00 €	8.828.123,00 €
Dirigenti e tab a tempo determinato	1.745.562,00 €	1.779.474,00 €	3.305.499,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>9.227.033,00 €</b>	<b>9.337.080,00 €</b>	<b>12.133.622,00 €</b>

Fonte Dati Proper

Questa dinamica è principalmente dovuta agli adeguamenti del trattamento economico, in particolare per il personale docente, e alla strategia di rafforzamento della fascia apicale della docenza (PO e PA), come evidenziato nella sezione 2.1.1, che comporta un costo pro-capite superiore.

### 3.1.2 Presentazione della previsione economica per il 2026

In data 18 dicembre 2025, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2026. Questo documento fondamentale definisce gli stanziamenti economici destinati a coprire i costi del personale in servizio e a finanziare le nuove assunzioni.

**Tabella 3.1.2.3: Previsione di Bilancio 2026 - Personale Docente**

PERSONALE DOCENTE	NUMERO UNITA'	LORDO	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE SPESA
PERS.IN SERVIZIO AL 3/11/2025	932	69.519.564	20.097.486	5.740.290	95.357.340
PROGRESSIONI PER VALUTAZIONE 2025					0
PROGRESSIONI PER VALUTAZIONE PRIMO SEMESTRE 2026		1.277.839	381.818	108.616	1.768.274
INCREMENTO D.P.C.M. 2026 (1,77%)		1.269.964	379.465	107.947	1.757.376
CONFERME E RICOSTRUZIONI		500.000	149.400	42.500	691.900
ASSUNZIONI PREVISTE	29	1.241.368	370.921	105.516	1.717.805
ASSUNZIONI PUNTI ORGANICO 2024 DM 719-2025 - 6 MESI	27	866.000	258.761	73.610	1.198.371

PERSONALE DOCENTE	NUMERO UNITA'	LORDO	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE SPESA
DIFFERENZIALI PER CAMBIO RUOLO PREVISTI		488.458	145.951	41.519	675.928
	<b>988</b>	<b>75.163.193</b>	<b>21.783.802</b>	<b>6.219.998</b>	<b>103.166.994</b>

**Tabella 3.1.3: Previsione di Bilancio 2026 - Personale Ricercatore di ruolo**

PERSONALE RICERCATORE	NUMERO UNITA'	LORDO	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE SPESA
PERS.IN SERVIZIO AL 3/11/2025	156	7.976.740	2.320.098	678.023	10.974.862
PROGRESSIONI PER VALUTAZIONE 2025					0
PROGRESSIONI PER VALUTAZIONE PRIMO SEMESTRE 2026		142.064	42.449	12.075	196.588
INCREMENTO D.P.C.M. 2026 (1,77%)		141.188	42.187	12.001	195.376
	<b>156</b>	<b>8.259.992</b>	<b>2.404.734</b>	<b>702.099</b>	<b>11.366.826</b>

**Tabella 3.1.4: Previsione di Bilancio 2026 - Personale Dirigente**

PERSONALE DIRIGENTE	NUMERO UNITA'	LORDO	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE SPESA
PERS.IN SERVIZIO AL 3/11/2025	1	49.296	14.730	4.190	68.216
PERS.IN SERVIZIO AL 3/11/2025	2	98.592	31.431	4.016	134.039
ASSUNZIONI	2	98.592	31.431	4.016	134.039
APPLICAZIONE CCNL 2022/2024		-	0	0	0
APPLICAZIONE CCNL 2025/2027		8.762	2.618	745	12.125
					0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>255.241</b>	<b>80.209</b>	<b>12.967</b>	<b>348.418</b>

**Tabella 3.1.4: Previsione di Bilancio 2026 - Personale TAB**

PERSONALE TAB	NUMERO UNITA'	LORDO	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE SPESA
PERS.IN SERVIZIO AL 3/11/2025	835	23.415.643	7.340.964	2.010.063	32.766.670
ASSUNZIONI	4	119.687	28.964	10.174	158.825
ASSUNZIONI dicembre 2025 SQ	4	119.687	28.964	10.174	158.825

<b>PERSONALE TAB</b>	<b>NUMERO UNITA'</b>	<b>LORDO</b>	<b>ONERI RIFLESSI</b>	<b>IRAP</b>	<b>TOTALE SPESA</b>
ASSUNZIONI PUNTI ORGANICO 2025:6 DM 719-2025 - SEI MESI	20	267.750	80.004	22.759	370.512
ARRETRATI CCNL 3,45% ANNO 2022					
INTEGRAZIONE 2023 (DIFF. 6 - 4,22%) 1,78%					
ARRETRATI CCNL 4,22% ANNO 2023					
ARRETRATI 6% 2024					
ARRETRATI CCNL 5% CCNL 2025					
PROGRESSIONI VERTICALI		165.410,00	49.425	14.060	228.895
<b>TOTALE</b>	<b>863</b>	<b>24.088.177</b>	<b>7.528.321</b>	<b>2.067.230</b>	<b>33.683.727</b>

**Tabella 3.1.5: Previsione di Bilancio 2026 - Personale TAB A TEMPO DETERMINATO**

<b>PERSONALE TAB ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>NUMERO UNITA'</b>	<b>LORDO</b>	<b>ONERI RIFLESSI</b>	<b>IRAP</b>	<b>TOTALE SPESA</b>
PERS.IN SERVIZIO AL 01/11/2025	61	682.300	233.167	59.179	974.646
RINNOVI	43	1.162.500	397.343	98.813	1.658.655
ADEGUAMENTI STIPENDIALI ANNI 2022/2024					
ADEGUAMENTI STIPENDIALI ANNO 2025					
<b>TOTALE</b>	<b>104</b>	<b>1.844.800</b>	<b>630.510</b>	<b>157.992</b>	<b>2.633.301</b>

**Tabella 3.1.5: Previsione di Bilancio 2026 - Personale RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO**

<b>PERSONALE RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>NUMERO UNITA'</b>	<b>LORDO</b>	<b>ONERI RIFLESSI</b>	<b>IRAP</b>	<b>TOTALE SPESA</b>
PERS.IN SERVIZIO AL 31/10/2024	196	6.751.049	2.043.746	491.131	9.285.926
INCREMENTO D.P.C.M. 2026 (1,77%)		143.724	43.483	10.752	197.959
ASSUNZIONI PREVISTE	33	1.368.928	412.961	116.359	1.898.248
<b>TOTALE</b>	<b>229</b>	<b>8.263.701</b>	<b>2.500.190</b>	<b>618.242</b>	<b>11.382.132</b>

#### 4. Programmazione strategica delle Risorse Umane 2026-2028

Dopo aver analizzato in dettaglio la composizione del personale e i relativi costi e stanziamenti, il piano deve ora delineare le strategie di reclutamento e sviluppo che guideranno le azioni dell'Ateneo nel prossimo triennio.

Questa sezione rappresenta il cuore strategico del piano. Qui vengono definiti gli obiettivi prioritari, analizzate le facoltà assunzionali disponibili e descritti i processi di allocazione delle risorse umane che l'Ateneo adotterà per il triennio 2026 -2028, al fine di supportare la crescita nella didattica e nella ricerca in un quadro di sostenibilità finanziaria.

##### 4.1.1 Obiettivi strategici

Il piano per il triennio 2026 -2028 persegue i seguenti obiettivi strategici fondamentali:

- incremento della percentuale di turn over: Ottimizzare l'utilizzo delle risorse liberate dalle cessazioni attraverso una distribuzione equilibrata tra personale docente e TAB e tra le varie strutture, consolidando i modelli di ripartizione sperimentati con successo nel triennio precedente;
- garanzia di budget e punti organico coerenti: Assicurare le risorse necessarie per sostenere i percorsi di *tenure track* dei giovani ricercatori e per implementare le progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo;
- sviluppo di carriere sostenibili: Promuovere percorsi di crescita professionale chiari e sostenibili sia per il personale docente sia per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario: Garantire la sostenibilità di lungo periodo delle politiche di reclutamento, nel pieno rispetto dei vincoli di bilancio;
- miglioramento delle facoltà assunzionali ordinarie: Implementare strategie volte a migliorare gli indicatori di performance dell'Ateneo per incrementare la quota di turn over riconosciuta annualmente dal Ministero.

##### 4.1.2 Analisi delle facoltà assunzionali e delle previsioni di cessazione

Le facoltà assunzionali rappresentano la capacità di un ateneo di procedere a nuove assunzioni e si distinguono in ordinarie, derivanti dalla copertura del turn over, e straordinarie, legate a specifici piani di finanziamento ministeriali.

Le facoltà assunzionali sono attribuite annualmente con decreto del MUR attraverso l'assegnazione di un budget in termini di Punti Organico. Questo budget viene assegnato alle Università tenendo conto:

- degli indicatori di bilancio di ogni Ateneo;
- dell'assicurazione che ogni Ateneo può contare su un budget annuale minimo pari al 50% delle risorse derivanti dalle proprie cessazioni degli anni precedenti;
- del limite massimo stabilito per il turn over dalla normativa nazionale

Di seguito si riportano le previsioni di cessazione e la stima dei punti organico che si renderanno disponibili e che verranno assegnati per il prossimo triennio, tenendo conto anche di quanto accaduto negli anni precedenti.

Per gli anni 2025 e 2026 trovano applicazione le disposizioni di cui al DPCM 27 novembre 2024 (Indirizzi per la programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento, relativi al triennio 2024-2026). In particolare, ciascun Ateneo potrà disporre del 50% delle cessazioni dei professori e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e dei ricercatori a tempo indeterminato e determinato sia per il 2025, sia per il 2026. Il contingente assunzionale aggiuntivo rispetto al predetto 50% sarà determinato per ciascun Ateneo con il DM di attribuzione delle facoltà assunzionali sulla base dei criteri previsti dall'art. 3 dello stesso DPCM:

- a) per l'anno 2025, in misura pari al 25% del valore in punti organico delle cessazioni dei professori e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e al 50% delle cessazioni dei ricercatori a tempo indeterminato e determinato;
- b) per l'anno 2026, in misura pari al 50% del valore in punti organico delle cessazioni dei professori e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e del 25% delle cessazioni dei ricercatori a tempo indeterminato e determinato;

Per l'anno 2027, il contingente assunzionale tornerà a essere determinato con riferimento al 100% delle cessazioni di tutte le categorie del personale cessato

Il MUR con il Decreto Ministeriale n. 445 del 6 maggio 2022 ha attivato piani straordinari di reclutamento di personale universitario (professori, ricercatori e tecnico-amministrativi) per gli anni 2022-2026 suddividendo le assunzioni in Piani A, B, C, D con scadenze precise.

L'Ateneo ha ricevuto 57 PO nel 2023 con il DM 445 nell'ambito del Piano A e 59,50 PO nel 2024 con il DM 795/2023 nell'ambito del Piano B

**Tabella 4.1.2.a: Previsione cessazioni personale e per il Triennio 2025-2027**

Ruolo giuridico	2025	2026	2027
PO - Professori Ordinari	18	22	16
PA - Professori Associati	26	15	20
RU - Ricercatori Universitari	14	7	13
Area Elevate Professionalità	3	4	1
Area funzionari	22	19	20
Area collaboratori	8	7	12
Area operatori	1	1	0
CEL	0	1	0

**Tabella 4.1.2.b: Punti organico liberati da cessazioni e assegnazione punti organico ordinari 2019 - 2025**

Anno	P.O. da cessazioni anno precedente	P.O. assegnati	Turnover (%)	Fonte (DM MUR)
2019	45,15	33,14	73,4%	DM 8/8/2019 n. 740 ( <a href="#">Interventi per i professori e i ricercatori universitari</a> )
2020	45,04	30,53	67,8%	DM 10/8/2020 n. 441
2021	50,10	31,68	63,2%	DM 24/9/2021 n. 1096
2022	52,35	34,33	66,0%	DM 24/9/2022 n. 1106
2023	55,65	38,05	68,4%	DM 1/12/2023 n. 1560

Anno	P.O. da cessazioni anno precedente	P.O. assegnati	Turnover (%)	Fonte (DM MUR)
2024	51,55	35,95	69,6%	DM 23/1/2025 n. 36
2025	56,85	33,50	59%	DM 9/10/2025 n. 719

Sulla base delle cessazioni previste e sulla base della percentuale di turn over riconosciuta negli anni precedenti dal Ministero, si stima che i punti organico che saranno assegnati nel 2026 e nel 2027 in via ordinaria saranno i seguenti, con un'ipotesi di percentuale di turn over riconosciuta pari al 65%:

**Tabella 4.1.2.c: Previsione Punti Organico Liberati da Cessazioni Stima Assegnazione Punti Organico Ordinari per il Triennio 2026-2028**

Anno	P.O. da cessazioni anno precedente	P.O. assegnati	Turnover (%)
2026	53,2	34,58	65%
2027	44,1	29	65%
2028	45,9	30	65%

#### 4.1.3 Descrizione del processo di ripartizione delle facoltà assunzionali

L'Ateneo adotta un processo strutturato e trasparente per la ripartizione dei punti organico, al fine di garantire un'allocazione delle risorse coerente con le linee strategiche e le performance delle diverse strutture.

#### **Processo di ripartizione dei punti organico ordinari.**

Il processo si articola in due fasi:

1. Prima Fase (allocazione CdA): Il Consiglio di Amministrazione distribuisce i punti organico assegnati dal Ministero secondo i seguenti criteri:
  - una quota strategica è mantenuta a disposizione dell'Amministrazione per obiettivi trasversali, inclusa la garanzia del *tenure track* per i ricercatori;
  - una quota per il personale TAB (non inferiore a 6 Punti Organico) è destinata a migliorare il rapporto docenti/TAB e a sostenere le progressioni verticali;
  - una quota per le finalità comuni dei Dipartimenti, per reclutamenti strategici condivisi;
  - la quota restante viene attribuita ai Dipartimenti tramite un algoritmo premiale basato su:
    - 33% sulla performance della ricerca (indice VQR/ANVUR).
    - 33% sulle cessazioni del triennio precedente.
    - 33% sulla performance della didattica (ore erogate ed esami verbalizzati).

2. Seconda Fase (Programmazione Dipartimentale): I Dipartimenti presentano i propri piani di reclutamento, che vengono verificati dall'Amministrazione centrale prima di avviare le procedure.

### **Processo di ripartizione dei punti organico straordinari.**

Il processo è analogo, ma l'algoritmo di ripartizione per i Dipartimenti è modificato per aderire maggiormente ai criteri ministeriali di assegnazione, con un peso maggiore sulla ricerca:

- a) il 50%, sulla base della performance della ricerca, misurata per singolo dipartimento dall'indice VQR/ANVUR, IRD1\_2 (Indicatore sintetico di qualità della ricerca);
- b) il 40%, sulla base della performance della ricerca, relativo al personale afferente all'Istituzione che è stato assunto o ha conseguito avanzamenti di carriera nel periodo 2015-19, misurata per singolo dipartimento dall'indice VQR/ANVUR, IRD2 (Indicatore sintetico di qualità della ricerca);
- c) 10%, sulla base della performance della didattica, misurata per singolo dipartimento come segue:
  - i. per il 50%, sulla base delle ore di didattica erogate nei corsi ufficiali, per i Corsi di Studio delle Lauree triennali, Lauree magistrali e Lauree a ciclo unico dai docenti incardinati nel dipartimento negli ultimi tre anni accademici;
  - ii. per il 50%, sulla base degli esami verbalizzati negli ultimi tre anni solari, da ogni docente titolare afferente al dipartimento.

### **5. Ripartizione PO 2024 – criteri**

In data 22/07/2025 il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha deliberato la distribuzione dei PO assegnati dal Ministero con DM 23/1/2025 per l'anno 2024, pari a 36.

Il Cda, tenendo conto della congiuntura economica non favorevole che ha comportato una minore disponibilità di risorse per tutti gli Atenei dovuta, da un lato, ad una contrazione del Fondo di finanziamento ordinario (FFO) e, dall'altro, ad un incremento di spesa - in misura pari al 4,80% - per l'adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024, come da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2024, ha deliberato - anche nell'ottica di un attento monitoraggio della sostenibilità a lungo termine delle spese da affrontare - di distribuire i PO 2024 nel seguente modo:

- riservare i punti organico già utilizzati o impegnati per specifiche finalità, per un totale pari a 10,30 punti organico, come di seguito specificato:

- attribuzione di 0,5 punti organico, per un totale di 1,5 punti organico, a favore di ciascuno dei tre Dipartimenti di Eccellenza dell'Ateneo (Dipartimento di Economia e Finanza, Dipartimento di Matematica, Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche), di cui alla delibera del CdA 10.5) del 27 settembre 2022;
- destinazione di 6,0 punti organico alla programmazione delle assunzioni del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- destinazione di 2,8 punti organico per il passaggio dalla posizione di RTDb al ruolo di professore associato (tenure track) all'esito delle procedure valutative espletate ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (nel testo previgente alla legge n. 79 del 2022).

- non distribuire i restanti 25,65 punti organico ai Dipartimenti e destinare la mancata spesa derivante dalle relative assunzioni alla fiscalità generale d'Ateneo.

### **6. Piano di Implementazione e Priorità per il Triennio 2026 - 2028**

Il Fondo di finanziamento ordinario nel 2025 ha aumentato le risorse destinate a tutti gli Atenei. In particolare l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ha avuto un aumento del FFO, rispetto al 2024, pari al 4,56%.

Questa sezione finale traduce la programmazione strategica in un piano d'azione, delineando le priorità operative per il triennio 2026-2028 e le fasi di attuazione che guideranno le politiche di reclutamento e sviluppo del personale dell'Ateneo.

#### **6.1.1 Priorità della prima fase**

La prima fase di implementazione del piano si concentrerà su una serie di azioni prioritarie, già in parte deliberate dagli organi di governo, volte a rispondere alle esigenze più urgenti e a consolidare gli obiettivi strategici.

- priorità a Corsi di studio ritenuti strategici anche in un'ottica di internazionalizzazione e di accesso ai nuovi sbocchi professionali;

- **utilizzo delle risorse ordinarie:** Le risorse derivanti dal turn over ordinario saranno prioritariamente destinate alla copertura delle posizioni cessate nei dipartimenti e nell'amministrazione generale, assicurando la continuità didattica e di ricerca e la funzionalità degli Uffici;
- **utilizzo delle Risorse Straordinarie:** Le risorse dei piani straordinari saranno impiegate per procedure di reclutamento di professori e ricercatori a tempo determinato con particolare riferimento ai settori che necessitano di maggior supporto in termini di personale docente
- **sviluppo del Personale TAB:**
  - consolidare le potenzialità degli uffici dell'Amministrazione Generale anche a seguito della nuova riorganizzazione.
  - Coprire i posti dirigenziali vacanti.
  - Assicurare continuità alla politica di stabilizzazione del personale a tempo determinato.
  - Avviare le procedure per le progressioni verticali e/o orizzontali del personale TAB.
- **garanzia del Tenure Track:** Assicurare i punti organico necessari a garantire il passaggio in ruolo dei ricercatori a tempo determinato che matureranno i requisiti nel corso del 2026.

#### 6.1.2 Attività della seconda fase

Al termine della prima fase, e sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse che si renderanno disponibili, si procederà con una seconda fase di valutazione e affinamento. L'obiettivo sarà effettuare una verifica approfondita sull'efficacia del modello di distribuzione dei punti organico, valutando l'opportunità di aggiornarlo sia a livello di Ateneo sia a livello di ripartizione dipartimentale, per renderlo ancora più reattivo alle mutevoli esigenze della ricerca e della didattica.

#### 6.2 Conclusione

Questo piano triennale riafferma l'impegno dell'Ateneo verso una gestione delle risorse umane che sia strategica, trasparente e sostenibile. Attraverso un'attenta programmazione basata su dati oggettivi e un processo decisionale condiviso, l'Ateneo intende continuare a investire sul proprio capitale umano, considerandolo il fattore chiave per consolidare l'eccellenza nella didattica e nella ricerca, attrarre nuovi talenti e garantire lo sviluppo professionale di tutto il personale docente, tecnico, amministrativo e bibliotecario.