



Procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento di n.1 unità di personale a tempo determinato e pieno, per la durata di 12 mesi, da inquadrare nell'area dei Collaboratori, settore Amministrativo, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le specifiche esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettronica
(indetto con Decreto direttoriale n. 1375/2025 del 16/04/2025 - Rif. 2389)

Verbale n. 1 – Seduta preliminare

La commissione esaminatrice della procedura di cui in epigrafe, nominata con Decreto direttoriale n. 769/2026 del 10/03/2026 e composta da:

Dott. Salvatore Pinca – Dirigente in servizio presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in qualità di esperto e con funzioni di Presidente;
Prof. Paolo Colantonio – ordinario presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare 09/IINF-01 e settore scientifico disciplinare IINF-01/A, in qualità di esperto;
Dott. Emanuele Leone – inquadrato nell'Area dei Funzionari presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in qualità di esperto;
Dott.ssa Desirèe Iannarelli – inquadrata nell'Area dei Funzionari presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, con funzioni di Segretario;

si riunisce per la prima volta il giorno 18/03/2026 alle ore 09:50 presso la stanza n. 0.15 edificio E dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

In apertura di seduta, ognuno dei commissari rende le dichiarazioni di incompatibilità/conflicto di interessi (ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 1172 del 1948, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con gli altri componenti della commissione, art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.), nonché di assenza di condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II, del libro secondo del codice penale, allegate al presente verbale, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

La commissione prende atto che non è pervenuta all'Ateneo alcuna istanza di ricusazione dei commissari da parte dei candidati e che, pertanto, è pienamente legittimata ad operare secondo norma.

La commissione, quindi, passa a prendere visione:

- degli atti normativi e regolamentari che disciplinano lo svolgimento della procedura;
- del decreto direttoriale n. 1375/2025 del 16/04/2025 di indizione della procedura pubblica selettiva.

La commissione, inoltre, prende atto che in ossequio a quanto definito nel bando di indizione della procedura:

- le prove consistono in una prova scritta, eventualmente a carattere teorico-pratico, ed una prova orale e sono finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze indicate all'articolo 2, commi 2 e 3 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana;



- la valutazione dei titoli viene effettuata dalla commissione esaminatrice successivamente all'espletamento della prova orale, sulla base dei criteri di valutazione previamente determinati, e si conclude entro 30 giorni dalla data di svolgimento della suddetta prova orale o dell'ultima sessione della stessa;
- la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale è effettuata dall'Ufficio Concorsi mediante apposito avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla pagina dedicata alla procedura raggiungibile attraverso il link:

https://web.uniroma2.it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

- il punteggio finale per ciascun candidato è costituito dalla somma (1) del voto conseguito nella prova scritta, (2) della votazione ottenuta nella prova orale e (3) del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la commissione elabora la graduatoria finale della procedura;
- la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di ammissione e specificati nell'articolo 12 del bando.

Prova scritta

La commissione, presa visione dell'art. 9, comma 2 del bando e conformemente a tale disposizione, stabilisce che la prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla, verterà sulle tematiche previste dall'art. 2, comma 2 del bando, e sarà svolta mediante dispositivi informatici.

I candidati avranno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della suddetta prova.

La commissione precisa che, prima della prova scritta, preparerà tre diversi gruppi di quesiti a risposta multipla. Ciascun gruppo verrà inserito in una busta priva di segni di identificazione, che sarà chiusa e riporterà sui relativi lembi di chiusura la sigla dei componenti.

Tenuto conto che per la valutazione della prova scritta sono disponibili 30 punti, la commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti e che il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 21/30.

La commissione stabilisce, quindi, che la prima prova scritta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- per ogni risposta esatta: 1 punto;
- per ogni risposta errata: - 0,2 punti;
- per ogni risposta omessa: 0 punti.

La commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta applicando tutti i criteri sopracitati.

Prova orale

La commissione, presa visione dell'art. 9 comma 3 del bando, stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio e verterà sugli argomenti di cui all'articolo 2, commi 2 e 3 del bando. Saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

La commissione specifica che la prova orale consisterà nel sottoporre al candidato una scheda contenente n. 5 quesiti, dei quali uno relativo alla lingua inglese e uno relativo all'ambito informatico.

Quanto alla conoscenza della lingua inglese, la commissione precisa che il relativo accertamento consisterà nella lettura di un testo in lingua inglese con traduzione in lingua italiana e sarà finalizzato a verificare l'idoneità del candidato in base al livello di conoscenza della lingua inglese così come indicato nel bando.

I quesiti da rivolgere ai candidati sugli argomenti oggetto della prova orale saranno predisposti dalla commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa e inseriti in buste prive di segni di identificazione, che saranno chiuse e riporteranno sui relativi lembi di chiusura la sigla dei componenti.

Il numero delle buste sarà sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno due buste.

Tenuto conto che per la valutazione della prova orale sono disponibili 30 punti, la prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La commissione stabilisce, quindi, che la prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

<i>grado di conoscenza</i>	fino ad un massimo di 15 punti
<i>capacità e chiarezza espositiva</i>	fino ad un massimo di 3 punti
<i>proprietà di linguaggio</i>	fino ad un massimo di 3 punti
<i>capacità di analisi</i>	fino ad un massimo di 9 punti

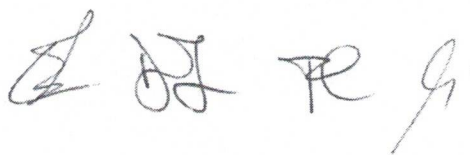
La commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi secondo la seguente scala di valori:

prova insufficiente	al sotto di 21/30
prova sufficiente	da 21/30 a 22/30
prova discreta	da 23/30 a 24/30
prova buona	da 25/30 a 26/30
prova ottima	da 27/30 a 28/30
prova eccellente	da 29/30 a 30/30

Valutazione dei titoli

Conformemente a quanto previsto nel bando, la commissione prende atto che saranno oggetto di valutazione i soli titoli che siano stati indicati e dettagliati dai candidati in apposito documento redatto secondo lo schema dell'Allegato B) del bando.

Quindi, tenuto conto che per la valutazione dei titoli sono disponibili **10 punti**, nel rispetto delle categorie e dei punteggi massimi previsti, la commissione valuterà i titoli sulla base dei punteggi indicati al comma 2 dell'art. 11 del bando, come di seguito riportato.





1. **Esperienza professionale**, maturata in attività pertinenti alla professionalità ricercata, svolte presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private - **fino ad un massimo di 4 punti**, così attribuibili
 - 1 punto per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato;
 - 0,5 punti per anno di attività svolta con contratto di lavoro autonomo con la precisazione che per periodi di lavoro inferiori all'anno sarà attribuito un punteggio pari a 0,08 per ogni mese. Sarà considerato mese intero un periodo di servizio pari o superiore a 16 giorni.
2. **Titoli di studio**, purché attinenti alla professionalità richiesta - **fino ad un massimo di 4 punti**, così attribuibili:
 - 1 punto per Laurea di primo livello;
 - 2 punti per Laurea di secondo livello;
 - 1 punto per Master pertinente alle attività amministrative-contabili;
 - 0,5 punti per corsi di specializzazione pertinenti alle attività amministrative-contabili.
3. **Altri titoli** non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti alla professionalità richiesta - **fino ad un massimo di 2 punti**, così attribuibili:
 - 1 punto per certificazioni di conoscenza della lingua inglese;
 - 1 punto per certificazione di patente europea (ECDL);
 - 0,5 punti per ogni certificazione di conoscenza di lingua straniera differente dalla lingua inglese;
 - 0,5 punti per ogni certificazione relativa all'utilizzo di pacchetti software destinati alle attività amministrativo-contabili.

Terminati i lavori, la seduta è tolta alle ore 11:00.

Il presente verbale è redatto dal Segretario, il quale, dopo averne dato lettura e dopo aver acquisito l'approvazione della commissione tutta, lo firma unitamente agli altri componenti della commissione.

Il verbale, unitamente alle dichiarazioni di insussistenza di conflitto d'interessi/incompatibilità/condanne penali, viene, quindi, trasmesso all'Ufficio Concorsi per la prescritta pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

Roma, 18 marzo 2026

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dott. SALVATORE PINCA (*Presidente*)

Prof. PAOLO COLANTONIO (*Esperto*)

Dott. EMANUELE LEONE (*Esperto*)

Dott.ssa DESIRÈE IANNARELLI (*Segretario*)