

Prot. n. 0021640 del 17/04/2026 - Decreto n. 1201/2026

FACOLTÀ DI ECONOMIA
Dipartimento di Economia e Finanza

AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
"ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"

Classe LM-56 (D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Indice

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale	3
ART. 3 – Procedura di immatricolazione	5
ART. 4 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	6
ART. 5 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di Corso	6
ART. 6 – Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari residenti all'estero	6
ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	8
ART. 8 – Trattamento dati personali	9
ART.9 – Norme finali	10
ART. 10 – Ulteriori informazioni	10

NOTA BENE:

I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a.2026/2027 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Economia (Dipartimento di Economia e Finanza):

- ***Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM-56)***

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è, peraltro, subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

A. Requisiti curriculari di accesso

Gli studenti interessati ad immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM-56) devono essere in possesso di:

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale CLEMIF sono richieste le conoscenze di base acquisite attraverso il conseguimento di una Laurea triennale nelle classi L-16, L-18 e L-33 o da un titolo estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti in possesso di una **Laurea nelle classi di laurea sopraelencate NON è prevista alcuna verifica del possesso di un numero minimo di CFU**, ferma restando l'obbligatorietà anche per questi dell'espletamento delle procedure informatiche sul sito dei *servizi on-line di Ateneo Delphi* "verifica dei requisiti curriculari" di cui all'articolo 2 del presente avviso.

Per gli studenti provenienti da:

a) **Classi di laurea triennali L-8, L-9, L-13, L-27, L-30, L-31, L-35, L-41 (ex D.M. 270/04) e CL-9, CL-10, CL-12, CL-21, CL-25, CL-26, CL-32, CL-37** (ex D.M. 509/99) è richiesta l'acquisizione di almeno 12 CFU in ambito economico.

b) **altre classi di laurea** è richiesto il possesso di almeno 72 CFU nei Settori Scientifico Disciplinari di *base e caratterizzanti* previsti nelle tabelle allegate al D.M. 16 marzo 2007 per le classi L-18 e L-33.

NOTA BENE: La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione comunicherà al singolo studente gli esami da sostenere per il raggiungimento del requisito dei 12 CFU previsto per le classi di cui al punto a) e del requisito dei 72 CFU previsto per le classi di cui al punto b).

Ai fini del sostenimento di tali esami, gli studenti potranno iscriversi ai **singoli corsi di insegnamento** e l'immatricolazione alla laurea magistrale CLEMIF potrà essere effettuata solo dopo il superamento di tutti gli esami.

B. Adeguatezza preparazione personale

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale, giova ripetere, è subordinato oltre che al possesso dei requisiti curriculari, anche **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) **che sarà considerata soddisfatta dai candidati con voto di laurea non inferiore a 90/110.**

Per coloro che abbiano conseguito un **voto di laurea inferiore a 90/110**, è previsto un **colloquio** nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere:

- un'adeguata conoscenza dei principi generali di economia e finanza;
- una buona preparazione matematico-statistica;
- un'adeguata maturità nelle discipline amministrative e giuridiche.

Sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari sarà pubblicato il calendario dei colloqui <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>.

Inoltre, sempre al fine di verificare la personale preparazione dello studente, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese.

Ove la conoscenza della lingua Inglese non fosse comprovata all'interno della carriera triennale, il candidato avrà la possibilità di certificare il possesso del livello minimo richiesto, B1, inviando una mail alla Segreteria Didattica del Consiglio di Corso di Studio (biennio@clemif.uniroma2.it), una delle seguenti certificazioni di lingua inglese riconosciute a livello europeo:

- IELTS
- Cambridge FCE (First Certificate in English)
- Cambridge CAE (Cambridge Advanced)
- Cambridge CPE (Cambridge Proficiency)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)

Possono presentare domanda on-line di cui al successivo art.2 ai fini della successiva immatricolazione, i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero, ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e in possesso di titolo accademico estero si rinvia all'articolo 6 del presente avviso.

ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale

Tutti gli studenti interessati a immatricolarsi al corso di laurea magistrale di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo delphi** nei periodi di seguito indicati:

nota bene: la domanda on-line potrà essere presentata da chi possiede già il titolo di laurea triennale o dai laureandi (studenti a cui manchi solo la discussione della tesi triennale)

- **PRIMO TURNO**
Dal 01 luglio 2026 al 23 luglio 2026

NOTA BENE: gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto potranno partecipare esclusivamente al PRIMO TURNO al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di studio di cui al presente avviso (vedi art. 6) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

○ **SECONDO TURNO**

dal 28 luglio 2026 al 12 gennaio 2027

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SUL SITO DEI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO DELPHI:

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti

2. Selezionare “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare **a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà di Economia e successivamente il corso di laurea CLEMIF.

3. Inserire i dati richiesti.

4. Inserire i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.

5. Se, invece, il candidato si sta per laureare, è possibile compilare la domanda inserendo solamente la data prevista per la discussione della tesi e lasciando in bianco il campo del voto di laurea.

⇒ **Non sarà comunque possibile immatricolarsi finché non si è concluso il precedente Corso di Laurea.**

6. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare AVANTI > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- **“ALTRA LAUREA”** – per inserire un altro titolo di laurea
- **“ALTRI CORSI FORMATIVI”, “ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE” o “ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA”** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO
- **“CORSO POST-LAUREA”** - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
- **“ESAME SOSTENUTO” – (selezionare sempre SI)** – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell'inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente **“ESAME SOSTENUTO”** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”

7. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.

8. STAMPARE la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.

9. PAGARE il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>

Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile a nessun titolo.**
- Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.

NOTA BENE: La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.** La domanda, quindi, sarà trasmessa *on-line* alla Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione in argomento.

La Commissione, ricevuta la domanda, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno verificare **l'esito della valutazione** della Commissione attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari" >
3. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda" > controlla lo stato della domanda >
4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di **esito positivo**, lo studente **potrà immatricolarsi attraverso la seguente procedura entro il 28 gennaio 2027.**

ART. 3 – Procedura di immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, in caso di esito positivo della valutazione, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro la seguente scadenza:

- **28 gennaio 2027** (e comunque entro il 31 marzo 2027 con indennità di mora).

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.

ART. 4 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2026/2027** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 5 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di Corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in *Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (LM-56). In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2026/2027 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

ART. 6 – Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari residenti all'estero

○ **Titolo estero di accesso**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#);
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

- https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/modalittr_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642
- https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure

⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.



○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University (www.university.it), **entro il 31 luglio 2026**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta all'art. 6.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

○ **Integrazione requisiti**

Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia, già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, che nell'a.a. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo la valutazione con esito positivo di cui all'art.2 del presente avviso, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all'immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

I **POSTI** riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a.2026/2027** sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Riservati Progetto Marco Polo
LM-56	ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	20	5

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti **internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali entro il **28 gennaio 2027**.

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Economia (Art.9)**.

ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART.9 – Norme finali

La programmazione didattica, comprensiva di date di avvio delle lezioni, calendario esami e sessioni di laurea è consultabile al seguente link: <https://economia.uniroma2.it/> sezione “DIDATTICA”

ART. 10 – Ulteriori informazioni

Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio A - piano terra).
06/72595513 email: infostudenti@economia.uniroma2.it.

Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale CLEMIF - Via Columbia, 2 – 00133 Roma (edificio B – primo piano – stanza 1A.07).
Dott.ssa Federica Corrente (06/72595719 e-mail: biennio@clemif.uniroma2.it). Ricevimento su appuntamento, telefonico, in presenza o tramite piattaforma Teams.

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra).
Ricevimento (**previo appuntamento al link** <https://prenotazioni.uniroma2.it/> cliccare su “Segreterie”, quindi “Segreteria di Economia”) nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it
Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-economia/

Segreteria Studenti Internazionali Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Telefono: +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica
Tel. +39 06 7259 3099
Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).
Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>
Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito WEB: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- Portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/>, versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- Sito web della Facoltà di Economia - <https://economia.uniroma2.it/>
- Sito web del corso <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)