

Prot. n. 0021641 del 17/04/2026 - Decreto n. 1202/2026

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Dipartimento di Management e Diritto

AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

“ECONOMIA E MANAGEMENT” - Classe LM-77 (cod. M21)

(D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Indice

| | |
|---|----|
| ART. 1 - Requisiti di accesso..... | 2 |
| ART. 2 - Procedura e scadenze per la valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale | 4 |
| ART. 3 - Procedura di immatricolazione e scadenze | 6 |
| ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari | 7 |
| ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso | 7 |
| ART. 6 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto..... | 8 |
| ART. 7 - Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)..... | 10 |
| ART. 8 - Trattamento dati personali | 12 |
| ART. 9 - Contatti utili..... | 12 |

NOTA BENE: I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 – Requisiti di accesso

Sono aperte le immatricolazioni, per l'a.a.2026/2027, al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Economia (Dipartimento di Management e Diritto):

- ***Economia e Management (Classe di Laurea LM-77) cod. M21***

L'immatricolazione è subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai **punti A e B**.

A. Requisiti curriculari di accesso

A1. L'accesso libero è condizionato al **possesso** di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) **Laurea triennale** nelle classi **L-18, L-33** (D.M. 270/04), **CL-17 e CL-28** (DM 509/99);
- b) **Laurea del Vecchio Ordinamento o Diploma Universitario** (previa valutazione dei titoli ed eventuale abbreviazione di corso*) assimilabile ad una delle classi di laurea sopra menzionate;
- c) Possesso di titolo accademico assimilabile a una delle classi di laurea precedentemente menzionate, **conseguito all'estero corredato di Dichiarazione di Valore** rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio;

A2. L'accesso vincolato è aperto a tutte le altre classi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico e previgenti ordinamenti, **ma è subordinato al possesso di almeno 60 CFU nei settori scientifico-disciplinari (SSD) di seguito elencati, di cui:**

- almeno 6 nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/07 (ECON-06/A)¹;
- almeno 12 nei Settori scientifico disciplinari SECS-P/08 (ECON-07/A, SECS-P/10 (ECON-08/A):
- almeno 6 nei Settori scientifico disciplinari SECS-S/01 (STAT-01/A), SECS-S/03 (STAT-02/A), SECS-S/04 (STAT-03/A), SECS-S/06 (STAT-04/A).

I restanti CFU dovranno rientrare tra i seguenti SSD:

- da MAT/01 (MATH-01/A) a MAT/09 (MATH-06/A);
- da SECS-P/01 a SECS-P/13 (da ECON-01/A a ECON-10/A);
- M-GGR/01 (GEOG-01/A), M-GGR/02 (GEOG-01/B);
- IUS/01 (GIUR-01/A), IUS/04 (GIUR-02/A), IUS/05 (GIUR-03/A), IUS/06 (GIUR-02/B), IUS/07 (GIUR-04/A), IUS/09 (GIUR-05/A), IUS/10 (GIUR-06/A), IUS/12 (GIUR-08/A), IUS/13 (GIUR-09/A), IUS/14 (GIUR-10/A);
- ING-INF/05 (INF-05/A).

Eventuali integrazioni curriculari devono eventualmente essere effettuate prima della richiesta di verifica della personale preparazione.

¹ Nelle parentesi sono indicati i nuovi codici dei settori disciplinari come [da DM n. 639 del 02-05-2024 \(Allegato B\)](#) in essere a partire dall'a.a. 2026-2027.

NOTA BENE: Ai fini dell'ammissione non vengono valutati CFU ottenuti nell'ambito di Master, ma vengono considerati solo quelli conseguiti in corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico.

I requisiti curriculari richiesti **devono essere posseduti antecedentemente alla domanda di valutazione requisiti** in Delphi e della verifica dell'adeguata preparazione personale. Se i requisiti venissero integrati successivamente la richiesta di ammissione, potrebbe essere necessaria una seconda domanda di valutazione curriculare, ove scaduti i termini del Turno di ammissione.

B. Adeguata preparazione personale

B.1. L'adeguatezza della personale preparazione si considera **soddisfatta dai candidati e dalle candidate con voto di laurea non inferiore a 88/110**. Per coloro che non soddisfano tale requisito è previsto un colloquio (**in presenza oppure su Microsoft Teams**) nel quale il candidato, dovrà dimostrare di avere un'adeguata conoscenza dell'economia, della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e gli strumenti quantitativi di analisi e un'adeguata maturità nelle discipline giuridiche.

La data del colloquio per ciascun candidato sarà comunicata dalla Segreteria Didattica del Corso di Laurea. A tal fine è necessario compilare il modulo presente al link [COLLOQUIO riservato agli studenti per l'ammissione alla LM-77 in Economia e Management – Modulo precompilato](#). La richiesta di colloquio deve essere trasmessa dopo completato le procedure on line di richiesta di ammissione (descritte al seguente art. 2).

B.2. È richiesta inoltre, la conoscenza di almeno una lingua dell'unione europea (diversa dall'italiano) **non inferiore al livello B2** del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Ove la conoscenza della lingua non fosse chiaramente comprovata all'interno della carriera triennale tramite l'indicazione del livello conseguito, il candidato avrà la possibilità di certificare il possesso del livello minimo richiesto effettuando l'upload in delphi.uniroma2.it (cfr. istruzioni all' art. 2 pt.4) di una attestazione del livello. È possibile verificare le certificazioni utili al seguente link <https://www-2022.cla.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/11/Tabella-certificazioni-riconosciute-2022-2023-1.pdf>

Qualora lo studente non posseda la conoscenza di almeno una lingua dell'Unione europea non inferiore al livello B2 può procedere comunque alla richiesta di ammissione, ma è **obbligato ad acquisire tali competenze linguistiche durante i due anni del corso di Laurea magistrale**, attraverso specifiche attività formative nell'ambito delle ulteriori conoscenze linguistiche, prima di procedere alla laurea finale.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto, si rinvia all'articolo 6 del presente avviso.

ART.2 – Procedura e scadenze per la valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale

Ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione individuale** di cui sopra, gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM-77) dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo delphi.uniroma2.it** (secondo le modalità di seguito indicate) nei periodi compresi tra:

PRIMO TURNO 22 aprile – 30 giugno 2026 riservato a:

- **Studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia;**
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto *al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di studio di cui al presente avviso (vedi art. 6) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <https://www.university.it/studenti-stranieri/>***

SECONDO TURNO 13 luglio – 11 dicembre 2026 riservato a:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia**

TERZO TURNO 1 febbraio – 26 marzo 2027 riservato a:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia**

NOTA BENE: La domanda di ammissione potrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della laurea triennale (o quadriennale).

PROCEDURA di registrazione e inoltro della domanda di ammissione sul sito dei servizi on-line di Ateneo DELPHI:

- 1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;**
- 2. Selezionare “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari” per chiedere di iscriversi al primo anno (se si desidera procedere con richiesta di abbreviazione di corso (cfr. art. 5) selezionare TASTO 2 > “Immatricolazione ad anno successivo al primo”);**
Leggere la nota “Maggiori informazioni” e **selezionare a. Compila la domanda > Corso di studio in presenza.** Dopo aver letto l’informativa sulla privacy, spuntare la dichiarazione di presa visione e cliccare su “**avanti**” > **Selezionare la Facoltà di Economia** e successivamente il corso di **laurea Magistrale in Economia e Management (cod. M21).**
⇒ **Successivamente, selezionare la categoria di appartenenza** (*candidati italiani e comunitari, non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, non comunitari residenti all'estero richiedenti visto*);
- 3. Inserire i dati anagrafici, residenza e domicilio, e andare avanti;**
- 4. Inserire la scelta di uno dei Curricula proposti e la dichiarazione richiesta in merito al possesso della Conoscenza di una lingua Europea - Livello minimo B2. (N.B. In caso non venga dichiarata lo studente sarà obbligato a conseguire il livello minimo B2 della lingua entro i due anni di Corso, prima del conseguimento del titolo finale).**

5. Inserire i dati della Laurea conseguita: cliccare su **LAUREA PER ESAMI** e compilare tutti i campi obbligatori.

Se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti. Se provenienti da altro Ateneo è obbligatorio inserire tutti gli esami effettuati, i relativi Settori Scientifico Disciplinari (SSD), i relativi CFU ecc.

6. Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare **AVANTI >** viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- **ALTRA LAUREA** – per inserire un altro titolo di laurea, eseguire l'upload del certificato ufficiale di laurea con l'elenco delle discipline sostenute e/o Diploma Supplement.
- **ALTRI CORSI FORMATIVI, ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE o ATTIVITÀ LAVORATIVA PREGRESSA** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO.
- **CORSO POST-LAUREA** - inserire le informazioni relative a eventuali corsi singoli post-laurea da sottoporre alla valutazione; in caso contrario selezionare NO.
- **ESAME SOSTENUTO** – *selezionare sempre Si – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita* se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente "avanti"). Al termine dell'inserimento di ciascun esame, cliccare "aggiungi"; cliccare nuovamente "**ESAME SOSTENUTO**" per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare **avanti**.

7. Una volta conclusa la procedura, **viene generato un codice CTRL** – Tale codice deve essere conservato, servirà per rientrare nella propria utenza e accedere al menù per modificare, cancellare o ristampare la domanda, **si raccomanda di annotarlo**;

8. STAMPARE la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione dei requisiti;

9. PAGARE il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;

10. CONVALIDARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE – dopo aver effettuato il pagamento collegarsi di nuovo a <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;

⇒ > **TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari"** > **selezionare b. "hai già compilato la domanda"**, > **inserire nell'apposito campo Codice Fiscale e CTRL** > **seguire le istruzioni per la convalida del pagamento inserendo il codice presente nella ricevuta attestante il pagamento.**

Solo successivamente alla convalida del pagamento, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa dal sistema delphi.uniroma2 alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per la verifica dei requisiti di ammissione, non è rimborsabile a nessun titolo e consente la partecipazione a un solo turno.**
- **Il contributo di 30,00 euro non è dovuto da parte di:**
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104; il candidato che autodichiara tale stato genererà comunque il bollettino da € 30,00. Solo a seguito di presentazione all'ufficio Servizi agli studenti per CARIS (segreteria@caris.uniroma2.it) di certificazione rilasciata secondo la normativa italiana e successivamente aver ricevuto via e-mail dal medesimo Ufficio, il riscontro di perfezionamento dell'operazione, potrà essere prodotto un bollettino ad importo zero.
 - studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Tutti i candidati esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, **dovranno comunque convalidare la domanda** di verifica requisiti curriculari, **utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.**

- La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari, giova ripetere, sarà attivata dal sistema delphi.uniroma2 solo esclusivamente dopo la convalida.**

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione procederà tempestivamente per verificare la congruenza dei requisiti curriculari.

In caso di **esito positivo**, lo studente riceverà una mail di notifica che avviserà di poter procedere all'immatricolazione rispettando i termini di apertura e scadenza (cfr. art. 3). Qualora non ci si immatricoli entro i termini previsti si dovrà ripetere tutta la procedura di ammissione al turno successivo.

I candidati potranno **verificare, comunque, l'esito della valutazione** della Commissione attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda
4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione e scadenze

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria per la richiesta di ammissione sul sito dei servizi on-line *delphi.uniroma2* di cui all'art. 2, **in caso di esito positivo della valutazione,**

potranno procedere all'**immatricolazione a partire del 1 agosto 2026** seguendo le istruzioni, consultabili anche al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>, entro le seguenti scadenze:

- **18 dicembre 2026** per i candidati del **PRIMO TURNO**
- **29 gennaio 2027** per i candidati del **SECONDO TURNO**;
- **21 aprile 2027** per i candidati del **TERZO TURNO**.

NOTA BENE:

- **Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.**
- Al momento dell'immatricolazione **sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro** corrispondente alla tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2026/2027** pubblicata al seguente link: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/tasse-e-agevolazioni/

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati/e presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

- **Trasferimento da un altro Ateneo o da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM-77)**

Gli studenti che vogliano procedere a trasferimento da altro Corso o da altro Ateneo devono in ogni caso procedere alla richiesta di ammissione (procedura artt. 2, 3). Una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi online: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2026/2027 <http://studenti.uniroma2.it/>.

- **Abbreviazioni di corso**

La richiesta può avvenire nel caso in cui si abbiano nel proprio cv accademico esami già espletati durante un percorso precedente, ovvero qualora si sia già in possesso di un altro diploma di laurea magistrale o a ciclo unico. Dopo aver effettuato la richiesta seguendo la procura all'art. 2, dopo essere stati ammessi e **dopo aver concluso l'immatricolazione entro i termini** (art. 3, 4), gli studenti dovranno inviare la richiesta al Consiglio di Corso, per il riconoscimento degli esami già sostenuti, scrivendo a biennio@clem.uniroma2.it. L'approvazione in Consiglio di Corso di studio

viene effettuata secondo i criteri riportati nell'art. 12 del *Regolamento didattico del Corso di studio in Economia e Management*, disponibile al seguente link:

https://economia.uniroma2.it/public/clem/files/Regolamenti%20CLEM/DR_Reg_LM77_E%26M.pdf.

ART. 6 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642

https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure

⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University (www.university.it), **entro il 31 luglio 2026**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta al presente art. 6.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi

di studio, previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

○ **Integrazione requisiti**

Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia, già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, che nell'a.a. 2025/2026 si sono **iscritti a corsi singoli** erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame** relativo ai suddetti corsi, **entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo "Lingua inglese".

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo la valutazione con esito positivo di cui all'art.2 del presente avviso, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dall'Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri di Reggio Calabria, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all'immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

I **POSTI** riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a.2026/2027** sono così ripartiti:

| classe | Denominazione del corso | EXTRA-EU |
|--------|-------------------------|----------|
| LM-77 | ECONOMIA E MANAGEMENT | 10 |

I **POSTI** riservati ai **cittadini non comunitari Progetto Marco Polo per l'a.a.2026/2027** sono così ripartiti:

| classe | Denominazione del corso | EXTRA-EU |
|--------|-------------------------|----------|
| LM-77 | ECONOMIA E MANAGEMENT | 1 |

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti **internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali entro il **18 dicembre 2026**.

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Economia (Art.9)**.

ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA di cui alla legge n. 170/2010**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, possono inoltrare, scansionata in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da

traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS, è necessario, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive

integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Contatti utili

Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale Economia e Management - Via Columbia, 2 – 00133 Roma edificio B – primo piano – stanza 1.A/11 tel 06/72593299 – 06 72595837 e-mail: biennio@clem.uniroma2.it.

Pagina web <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem/segreteria-didattica/>

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra). Ricevimento (**previo appuntamento al link <https://prenotazioni.uniroma2.it/>** cliccare su "Segreterie", quindi "Segreteria di Economia") nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-economia/

Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133 Roma, Edificio A - piano terra. tel. 06/72595513

Email: infostudenti@economia.uniroma2.it.

Segreteria Studenti Internazionali Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito WEB: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00- 16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/>, versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito web della Facoltà di Economia** - <https://economia.uniroma2.it/>
- **Sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management:**
<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)