TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Erasmus+

IL RETTORE

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 relativo alla mobilità degli studenti universitari (KA131) e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
Vista la partecipazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA171);
Visto il contributo stanziato ed erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il 2023-1-IT02-KA171-HED 000146853 che finanzierà la mobilità del personale docente e tecnico amministrativo presso l'Università EPOKA;

DECRETA

Bando Erasmus+ per la mobilità del personale docente e

tecnico-amministrativo (STA/STT) – Call 2023 (KA171)

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione per l'assegnazione di **6 borse di mobilità Erasmus+ KA171** destinate a personale **docente e tecnico-amministrativo** dell'Università di Roma Tor Vergata per lo svolgimento di attività di **docenza (STA)** o **formazione (STT)** presso l'**Università EPOKA** (Albania).

Le mobilità dovranno svolgersi **entro il 31 luglio 2026**.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda:

- I professori ordinari
- I professori associati
- I ricercatori di ruolo
- I ricercatori a tempo determinato (RTDA, RTDB, RTT)
- personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dell'Ateneo.

Requisiti per presentare la domanda:

- essere in servizio - o titolari di contratto valido per l'intero periodo di mobilità - presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- definire un periodo di mobilità che termini almeno 2 mesi prima della cessazione del servizio;

- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti precedentemente indicati al momento della presentazione della domanda e per l'intero periodo di mobilità.

Art. 3 – ATTIVITÀ E DURATA DELLA MOBILITÀ

Nell'ambito del programma Erasmus+ il personale di cui all'Art. 2 può recarsi all'estero in mobilità Staff Mobility for Teaching/Training per svolgere attività didattica e di training all'interno dell'istituzione ospitante.

L'attività deve essere orientata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ampliamento e arricchimento dei contenuti dei corsi offerti dal proprio dipartimento, anche con l'acquisizione di nuovo materiale didattico;
- consolidamento dei legami tra istituzioni partner;
- promozione dello scambio di esperienze e know-how sui metodi didattici;
- aggiornamento e crescita professionale.

Si precisa che:

a) **Mobilità per docenza (STA):** prevede un'attività didattica (lezioni frontali, seminari, workshop e altre attività similari) minima di **8 ore complessive** in 5 giorni lavorativi, da svolgersi presso l'istituzione ospitante.
b) **Mobilità per formazione (STT):** prevede la partecipazione ad attività di aggiornamento professionale, job-shadowing o workshop, concordate con la sede ospitante.

La **durata** della mobilità per STA/STT è di **5 giorni di attività più 2 giorni di viaggio**, per un totale di **7 giorni**.

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI CANDIDATURA

La candidatura deve essere inviata tramite procedura on-line compilando il form disponibile al seguente link https://forms.cloud.microsoft/e/TtZaD4KiQC entro **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando** (per poter accedere occorre autenticarsi con le credenziali O365 messe a disposizione dall'Ateneo).

Durante la compilazione verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

1. Il Teaching Mobility Agreement / Training Mobility Agreement, debitamente compilato in ogni sua parte dal candidato, e sottoscritto sia dal candidato che dal referente dell'Università ospitante e dal Direttore del Dipartimento di afferenza del candidato (ALLEGATO 1).
2. Un *curriculum vitae*;
3. Copia di un documento d'identità valido.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da una **Commissione nominata con Decreto del Rettore**, secondo i seguenti criteri:

Per la mobilità di docenza (STA):

- qualità e coerenza del programma didattico proposto (max 20 punti);
- rilevanza dell'attività rispetto alle strategie di internazionalizzazione di Ateneo (max 20 punti);
- risultati attesi e valore aggiunto della mobilità (max 10 punti).

Per la mobilità di formazione (STT):

- coerenza dell'attività con il ruolo e le competenze del candidato (max 20 punti);
- valore aggiunto della mobilità per la struttura di appartenenza (max 20 punti);
- potenziale di trasferimento e diffusione delle competenze acquisite (max 10 punti).

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata dal non aver già fruito negli anni accademici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 di una mobilità nell'ambito dell'Azione KA171 e, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del dipendente.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, nelle mobilità precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni:

- Hanno rinunciato senza giustificato motivo;
- Non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previsti nell'Accordo di mobilità sottoscritto in fase di partenza;
- Non hanno compilato il Rapporto Narrativo (EU Survey) inviata dalla Commissione Europea al termine della mobilità.

Si ritengono idonei nella graduatoria i candidati con punteggio superiore a 25 punti.

Art. 6 – ESITO SELEZIONE

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Ateneo alla seguente pagina https://web.uniroma2.it/it/percorso/area_internazionale/sezione/mobilitr_internazionale_per_crediti_r_international_credit_mobility__icm_

Una volta pubblicate le graduatorie, i vincitori verranno contattati dall'Ufficio Mobilità Erasmus+ per sottoscrivere la documentazione necessaria alla mobilità.

In caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori i contributi non assegnati verranno distribuiti con lo scorrimento delle graduatorie.

Ai vincitori è inviata una comunicazione alla mail istituzionale, con la quale sono invitati a fornire, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, riscontro in merito all'accettazione/rinuncia della mobilità al seguente indirizzo email: icm@erasmus.uniroma2.it. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Agli assegnatari verrà conferita una mobilità che prevede un contributo giornaliero e un contributo di viaggio calcolato in base alle tabelle fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus. I contributi prevedono la copertura delle spese di viaggio, di vitto e alloggio, relative al periodo di mobilità **entro i massimali giornalieri** comunitari e nel rispetto del regolamento missioni di ateneo. Le spese di vitto e trasporto locale saranno rimborsate su presentazione della documentazione fiscale

La borsa Erasmus+ copre spese di viaggio e soggiorno entro i massimali comunitari previsti per la Call 2023:

- Massimale Comunitario per il supporto individuale: € 180,00 al giorno;
- Massimale Comunitario per il contributo al viaggio, secondo la tipologia di mezzi utilizzati per raggiungere il paese di destinazione, verrà erogato uno dei seguenti contributi:

  a) viaggio standard (andata e ritorno): per un importo di € 275,00;
  b) viaggio green (andata e ritorno) per un importo di € 320,00.

Eventuali spese eccedenti restano a carico del beneficiario o della struttura di appartenenza.

L'erogazione del contributo avverrà in regime di missione secondo il **Regolamento Missioni di Ateneo** (disponibile al seguente link: https://web.uniroma2.it/contenuto/regolamento_per_gli_incarichi_di_missione_e_di_trasferta), previa firma dell'Accordo di mobilità.

Art. 8 – ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI

Prima della partenza, i beneficiari dovranno:

- sottoscrivere l'Accordo di mobilità con l'Ufficio Mobilità Erasmus +;
- presentare la richiesta di missione secondo le procedure interne;
- assicurarsi che l'attività sia concordata e approvata dalla sede ospitante.

Prima del rientro il partecipante deve chiedere all'Istituto partner ospitante *l'Attestato finale* in cui si certifica il periodo effettivo della mobilità e il numero totale delle ore di insegnamento/attività svolte. Il documento deve essere firmato e timbrato dall'Istituto ospitante.

Ai fini del rimborso delle spese di mobilità, entro e non oltre 15 giorni dal rientro, il docente deve consegnare all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo la seguente documentazione in originale:

1) *Attestato finale*, redatto dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato, attestante il numero di ore di insegnamento presso l'Istituzione estera con la precisa indicazione delle date di inizio e fine mobilità;
2) la richiesta di liquidazione della missione;
3) i giustificativi del viaggio (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnati i biglietti e le carte di imbarco);
4) i giustificativi delle spese di vitto e alloggio;
5) i giustificativi relativi ai trasporti urbani (con esclusione del taxi).

Inoltre, il docente dovrà compilare online un Rapporto Narrativo (EU Survey) relativo alla esperienza di mobilità realizzata. È possibile procedere con la compilazione del rapporto narrativo appena ricevuto un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale da parte della Commissione Europea.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marcela Mirabela Salavastru, Responsabile dell'Ufficio Mobilità Erasmus+

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che agirà in conformità al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e al D. Lgs. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice della privacy").

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le finalità connesse alla presente bando.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda alla informativa denominata "Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali del personale docente (professori e ricercatori)", reperibile al seguente link http://utov.it/s/privacy.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione.

Contatti

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Federica Giacomi - Ufficio Mobilità Erasmus+ ai seguenti contatti: e-mail icm@erasmus.uniroma2.it o tel. 06 7259 2555.

Roma,

Il Rettore
Prof. Nathan Levialdi Ghiron

NATHAN LEVIALDI GHIRON
16.04.2026 14:14:07 UTC