

Si comunica che, con il D.R. n. 1170/2026 del 15/04/2026, sono stati approvati gli atti della Commissione incaricata della procedura concorsuale per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Psicologia e salute mentale nel ciclo di vita. Si informa che l'immatricolazione è consentita a tutti i partecipanti alla prova di ammissione risultanti vincitori. Resta inteso che i candidati per i quali si rendono necessarie verifiche sulle dichiarazioni presentate sono ammessi con riserva.

**GRADUATORIA DI MERITO CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "PSICOLOGIA E SALUTE MENTALE NEL CICLO DI VITA" Classe LM-51 (D.M. 270/2004)
A.A. 2025/2026**

N.	PROTOCOLLO DOMANDA	PUNTEGGIO	ESITO
1	OL-2026/1108521	23,5	VINCITRICE/VINCITORE
2	OL-2026/1108963	19,5	VINCITRICE/VINCITORE
3	OL-2026/1108434	18,5	VINCITRICE/VINCITORE
4	OL-2026/1108960	18	VINCITRICE/VINCITORE
5	OL-2026/1108534	18	VINCITRICE/VINCITORE
6	OL-2026/1107953	17,5	VINCITRICE/VINCITORE
7	OL-2026/1107245	17,5	VINCITRICE/VINCITORE
8	OL-2026/1107188	16	VINCITRICE/VINCITORE
9	OL-2026/1109114	16	VINCITRICE/VINCITORE
10	OL-2026/1108058	16	VINCITRICE/VINCITORE
11	OL-2026/1107726	15,5	VINCITRICE/VINCITORE
12	OL-2026/1107481	15,5	VINCITRICE/VINCITORE
13	OL-2026/1109011	15	VINCITRICE/VINCITORE
14	OL-2026/1109158	15	VINCITRICE/VINCITORE
15	OL-2026/1107457	15	VINCITRICE/VINCITORE
16	OL-2026/1109159	14,5	VINCITRICE/VINCITORE
17	OL-2026/1108492	14,5	VINCITRICE/VINCITORE
18	OL-2026/1108435	14,5	VINCITRICE/VINCITORE
19	OL-2026/1108093	14,5	VINCITRICE/VINCITORE
20	OL-2026/1107314	14,5	VINCITRICE/VINCITORE
21	OL-2026/1108737	14,5	VINCITRICE/VINCITORE
22	OL-2026/1107242	14	VINCITRICE/VINCITORE
23	OL-2026/1109161	14	VINCITRICE/VINCITORE
24	OL-2026/1109173	14	VINCITRICE/VINCITORE
25	OL-2026/1107820	13,5	VINCITRICE/VINCITORE
26	OL-2026/1108220	13,5	VINCITRICE/VINCITORE
27	OL-2026/1107461	12,5	VINCITRICE/VINCITORE
28	OL-2026/1109160	12	VINCITRICE/VINCITORE
29	OL-2026/1109077	12	VINCITRICE/VINCITORE
30	OL-2026/1106975	12	VINCITRICE/VINCITORE
31	OL-2026/1107795	11,5	VINCITRICE/VINCITORE
32	OL-2026/1108837	10,5	VINCITRICE/VINCITORE
33	OL-2026/1109446	9,5	ESCLUSA/ESCLUSO
34	OL-2026/1108713	8,5	ESCLUSA/ESCLUSO
35	OL-2026/1109816.	8	ESCLUSA/ESCLUSO

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE a.a. 2025/2026 SCADENZA 27/04/2026

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ), che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della prima rata e relativa convalida

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, **Tasto 2, Immatricolazione**;
3. Selezionare “a” – “**Compila la domanda**”;
4. Stampare il bollettino per il **pagamento della prima rata**;
5. **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa**, che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/;
6. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> entro le 48 ore successive al pagamento per **convalidarlo** attraverso il pulsante “**Convalida PagoPA**”;
7. Il sistema rilascerà un **NUMERO DI MATRICOLA** e la **procedura per ottenere la password**, da **conservare** con attenzione poiché indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. È comunque garantita la possibilità di accedere, in mancanza di numero di matricola e password, attraverso le credenziali **SPID**.
8. **Convalidato** il pagamento, è necessario **effettuare l’upload** dei seguenti documenti nell’area personale del proprio account Delphi e completare il passaggio di riconoscimento:
 - una foto formato tessera (formato jpg);
 - copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro, in un unico file pdf).

NOTA BENE: le funzioni dei servizi on line Delphi verranno limitate nel caso in cui non sia portato a termine il passaggio di riconoscimento. **Il riconoscimento della documentazione va portato a termine entro il dì 08/05/2026**, prenotandosi tramite video sportello, nei giorni martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.30 al seguente link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/videosportello-area-psicologia/>.

Sulle modalità della procedura di riconoscimento si invita la lettura della Guida dello studente, disponibile al seguente link: http://studenti.uniroma2.it/it_it/guida-dello-studente/.

IMPORTANTISSIMO: La **CONVALIDA** del pagamento (punto 6.), che genera il numero di matricola, è condizione indispensabile per risultare immatricolati.

Presentazione documentazione candidati con titolo estero

I candidati con titolo conseguito all’estero, prima di procedere alla compilazione on-line della domanda di immatricolazione, dovranno contattare la Segreteria Studenti Internazionali, international.students@uniroma2.it che procederà a verificare la validità del titolo e a fornire le istruzioni necessarie per completare l’immatricolazione.

B. In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro che siano già in possesso di una Laurea) devono Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per

l'immatricolazione:

eseguire la procedura di immatricolazione accedendo al sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > **TASTO 2** → □ **“Immatricolazione con abbreviazione di corso”** → (b) **“Domanda di immatricolazione con abbreviazione di corso”** → **“Compila la domanda”**, e consegnare via email a segr-studenti-psicoma@med.uniroma2.it la seguente documentazione:

- a. Autocertificazione degli esami sostenuti o certificato di Laurea con esami sostenuti in bollo;
- b. Link dei Programmi esami sostenuti dell'Ateneo di provenienza.
- c. Documento di identità scansionato;
- d. Copia foglio matricola ottenuta.

8. Convalidato il pagamento, è necessario **effettuare l'upload** dei seguenti documenti nell'area personale del proprio account Delphi e completare il passaggio di riconoscimento:

- una foto formato tessera (formato jpg);
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro, in un unico file pdf).

N.B: la documentazione come specificato nei punti a. e b. verrà trasmessa alla Commissione Didattica per la valutazione.

C. In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per l'immatricolazione:

1. accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > **TASTO 2** – **“Trasferimento da altro Ateneo (in entrata)”** → (b) **“Domanda di trasferimento in ingresso”** → (b.1) **“Compila la domanda di trasferimento”**;

2. stampare la **domanda di trasferimento da altro ateneo** che fungerà da **blocco posto in attesa di trasferimento** e inviare via email a segr-studenti-psicoma@med.uniroma2.it unitamente a:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti;
- b) link dei Programmi esami sostenuti dell'Ateneo di Provenienza;
- c) documento di identità scansionato;

N.B: quando riceveremo il foglio di congedo da parte del suo corso di laurea, che può avvenire anche dopo la **scadenza del 27/04/2026**, verrà trasmesso alla Commissione Didattica per la valutazione.

D. In caso di Passaggio da un'altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata:

Improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti per l'immatricolazione:

1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> **“TASTO 4”** **“Gestione on-line della carriera** (adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti)” > **Tasto 1** **“Area Studenti - inserire matricola e password e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita;**

2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema **PagoPa**, che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/.

3) Collegarsi nuovamente al sito on-line <http://delphi.uniroma2.it> entro le 48 ore successive al pagamento per convalidarlo attraverso il pulsante **“Convalida PagoPA”**.

4) stampare la **domanda di passaggio** che fungerà da **blocco posto in attesa di passaggio** e inviarne una copia via email a segr-studenti-psicoma@med.uniroma2.it unitamente a:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti;

- b) link dei Programmi esami sostenuti del corso di laurea di Provenienza;
- c) documento di identità scansionato.

N.B: quando riceveremo il foglio di congedo da parte del suo corso di laurea, che può avvenire anche dopo la **scadenza del 27/04/2026**, verrà trasmesso alla Commissione Didattica per la valutazione.

E. In caso si risulti già iscritti a un altro corso di laurea e si intenda immatricolarsi al **Corso di Laurea in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita** (contemporanea iscrizione), oltre alle procedure di cui ai suddetti punti, **è obbligatorio eseguire le istruzioni** indicate al seguente link: http://studenti.uniroma2.it/it_it/iscrizione-contemporanea-a-due-corsi-di-studio/

IMPORTANTE:

Per l'a.a. 2025/2026 è attivato solo il primo anno del corso di Laurea Magistrale in Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita (LM-51).

Gli studenti che accederanno al corso tramite trasferimenti/passaggi/abbreviazioni di corso, potranno essere collocati esclusivamente al primo anno di corso.

Per informazioni inerenti all'immatricolazione:

<https://psicologia.uniroma2.it/laurea-psicologia/corso-laurea-magistrale/>