



**IL RETTORE**

**VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modificazioni;

**VISTO** il “Regolamento per l’assegnazione e la gestione dei contributi per le iniziative di carattere scientifico – culturale presentate dagli studenti” emanato con Decreto Rettorale n. 2274 del 13 ottobre 2021;

**RAVVISATA** la necessità di emanare il bando relativo all’anno accademico 2025/2026 per stabilire le procedure e le modalità di presentazione di nuovi progetti inerenti le iniziative citate;

**DECRETA**

E’ emanato il bando per le iniziative di carattere scientifico – culturale presentate dagli studenti per l’anno accademico 2025/2026 che qui allegato costituisce parte integrante del presente Decreto.

**IL RETTORE**

**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**

**BANDO PER LE INIZIATIVE CULTURALI STUDENTESCHE A.A.**  
**2025/2026**

**1.** Gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, iscritti almeno al secondo anno di un Corso di Laurea, possono presentare richieste per il finanziamento di iniziative direttamente collegate alla specifica realtà scientifico - culturale dell'Ateneo e aventi ad oggetto la realizzazione di convegni, seminari, mostre, rassegne cinematografiche a tema, attività teatrali, attività musicali, attività di cultura sportiva, attività compatibili con la funzione di Terza missione dell'Ateneo.

**2.** Il finanziamento è utilizzabile per:

- spese di stampa e di pubblicità;
- spese per noleggio di attrezzature;
- rimborsi per relatori e ospiti, in misura non superiore a euro 250,00 a persona, al lordo degli oneri fiscali;
- spese per servizi di supporto e assistenza ad iniziative e attività che si svolgono in modalità on line;
- ulteriori spese previa autorizzazione della Commissione di Ateneo di cui al successivo art. 9 di questo Bando, che ne valuta direttamente la riferibilità e la congruità con le finalità dell'iniziativa.

**3.** Ogni richiesta deve contenere:

- a) una dettagliata descrizione dell'iniziativa con indicazione specifica delle modalità di realizzazione e di svolgimento, un cronoprogramma indicativo delle tappe previste per tale realizzazione nonché una descrizione degli elementi pertinenti e coerenti con la realtà scientifico - culturale dell'Ateneo;
- b) un preventivo di spesa per la sua realizzazione.

**4.** La rilevanza culturale e sociale dell'iniziativa e l'attinenza alla realtà universitaria devono essere attestate in forma scritta da un docente di ruolo dell'Ateneo. Tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione/richiesta di contributo.

**5.** Ogni studente che si propone come responsabile dell'iniziativa può presentare al massimo due richieste e deve indicare il nominativo di uno studente sostituto nel caso di decadenza dal suo status di studente dovuto al conseguimento della laurea o al ritiro dagli studi nel corso del periodo dedicato alla realizzazione dell'iniziativa.

**6.** Ogni richiesta deve essere sottoscritta da almeno 25 studenti in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Gli studenti firmatari devono indicare, nell'elenco dedicato alla sottoscrizione accanto al proprio nome e cognome, gli estremi del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

**7.** Le iniziative possono essere realizzate direttamente dagli studenti interessati oppure, indirettamente, avvalendosi di associazioni, cooperative ed enti operanti nel campo educativo e culturale previa e vincolante approvazione della Commissione di Ateneo di cui al successivo art. 9 di questo Bando. In tal caso, alle richieste va allegata la seguente documentazione:

- a) statuto e atto costitutivo dell'associazione, cooperativa o ente;
- b) sintetico resoconto delle attività svolte dall'associazione, cooperativa o ente;
- c) indicazione del nominativo del delegato dell'associazione, cooperativa o ente alla realizzazione dell'attività.

Lo studente referente, in ogni caso, è responsabile del corretto ed atteso svolgimento delle attività proposte e finanziate e dovrà vigilare sul buon esito dell'affidamento a terzi.

**8.** Le richieste, aventi ad oggetto “Bando per le iniziative culturali studentesche – Domanda di partecipazione”, unitamente alla documentazione di cui ai precedenti punti 3), 4), ed eventualmente 7), lett. a), b) e c), devono essere inviate tramite posta elettronica ad entrambi gli indirizzi di seguito riportati: [operatori-protocollo@amm.uniroma2.it](mailto:operatori-protocollo@amm.uniroma2.it) e [attivitastudenti@uniroma2.it](mailto:attivitastudenti@uniroma2.it) esclusivamente in formato PDF entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito di Ateneo del presente Bando.

**9.** La valutazione delle richieste, ai sensi degli artt. 3 e 4 del “Regolamento per l'assegnazione e la gestione dei contributi per le iniziative di carattere scientifico-culturale presentate dagli studenti”, viene effettuata da una Commissione nominata dal Rettore, composta dagli studenti eletti nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione, da sei docenti appartenenti a ciascuna Macroarea / Facoltà e dal Delegato del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato con funzione di Presidente.

**10.** Il Consiglio di Amministrazione delibera le iniziative finanziabili e l'importo assegnato a ciascuna di queste.

Lo studente responsabile dell'iniziativa, per ottenere il finanziamento da parte dell'Ateneo, deve essere titolare di un conto corrente bancario o di una carta di credito con IBAN.

L'erogazione del contributo avverrà in 3 rate; la prima rata, pari al 50% del finanziamento accordato, sarà pagata esclusivamente a seguito di richiesta dello studente responsabile dell'iniziativa. La richiesta dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [attivitastudenti@uniroma2.it](mailto:attivitastudenti@uniroma2.it).

Il responsabile dell'iniziativa dovrà fornire una rendicontazione di tale importo - entro 6 mesi dalla data dell'erogazione - tramite posta elettronica all'indirizzo [attivitastudenti@uniroma2.it](mailto:attivitastudenti@uniroma2.it) seguendo le indicazioni riportate al successivo articolo 11 di questo Bando.

L'Ateneo procederà al pagamento della seconda rata del contributo, pari al 30% dell'importo residuo, solo dopo aver ricevuto la rendicontazione relativa alla prima rata di finanziamento. Lo studente dovrà rendicontare la seconda rata entro 15 giorni dalla data prevista per la realizzazione dell'iniziativa con le medesime modalità indicate per la rendicontazione della prima rata.

La terza rata, pari al saldo del finanziamento, sarà erogata dall'Ateneo, sotto forma di rimborso, solo successivamente alla conclusione dell'iniziativa e sarà subordinata alla

rendicontazione delle spese finali che dovrà essere inviata, con le modalità già indicate, entro 15 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

**11.** Ciascuna rendicontazione riferita alle tre rate del finanziamento, come già anticipato al precedente articolo 10 del presente Bando, dovrà essere inviata dallo studente responsabile dell'iniziativa all'indirizzo di posta elettronica [attivitastudenti@uniroma2.it](mailto:attivitastudenti@uniroma2.it). Alle singole rendicontazioni dovrà essere allegata una relazione illustrativa di quanto svolto nel periodo temporale riferito alle singole rate e dovranno essere allegate le fatture elettroniche comprovanti le spese sostenute. Lo studente responsabile dell'iniziativa dovrà apporre la sua firma sui documenti di spesa; tale firma certificherà la regolare esecuzione delle attività descritte nei documenti (rendiconto delle spese sostenute, relazione dell'attività svolta, copia delle fatture elettroniche delle spese sostenute). Qualora la documentazione prodotta dallo studente responsabile dell'iniziativa non giustifichi per intero il finanziamento accordato, l'Ateneo procederà al recupero della maggior somma rispetto a quanto rendicontato, richiedendola allo studente anche attraverso le vie legali. Nel caso lo studente responsabile del progetto non provveda alle tre rendicontazioni nei termini previsti, l'importo sarà recuperato dall'Ateneo anche attraverso le vie legali.

**12.** Il referente dell'iniziativa deve essere l'intestatario delle fatture elettroniche emesse per le prestazioni e i servizi necessari alla realizzazione dell'iniziativa stessa. Le fatture elettroniche dovranno essere chiaramente collegate al progetto, coerenti con il budget approvato e riferibili temporalmente al periodo di realizzazione dell'iniziativa. Non saranno accettate ai fini della rendicontazione ricevute di pagamento diverse dalle fatture elettroniche (quali ad esempio scontrini fiscali).

Se il responsabile dell'iniziativa si avvale della collaborazione di soggetti non in possesso di partita IVA, il pagamento di tali collaborazioni non potrà essere effettuato dal responsabile dell'iniziativa, ma sarà eseguito direttamente dall'Ateneo. A tale scopo dovrà essere presentata richiesta di pagamento attraverso appositi moduli reperibili presso l'Ufficio Amministrativo di riferimento – Segreteria Direzione I, Via Cracovia 50 – Edificio B, piano 2, stanza 03. I moduli dovranno essere compilati direttamente dal prestatore d'opera e dovranno essere presentati in originale all'Ufficio sopra citato corredati di un sintetico curriculum. L'importo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo e deve includere i rimborsi delle spese sostenute dal prestatore d'opera. Il pagamento sarà effettuato dall'Ateneo prelevando l'importo dalla quota della terza rata del finanziamento la cui erogazione è subordinata alla conclusione dell'iniziativa. Tali pagamenti saranno possibili solo ove l'importo della terza rata consenta la copertura delle spese. Come già specificato all'art. 2 del presente Bando, l'importo massimo rimborsabile per relatori e ospiti dovrà essere di euro 250,00 comprensivi degli oneri a carico dell'Ateneo. Non sono ammessi rimborsi per importi superiori al finanziamento accordato dall'Ateneo all'iniziativa.

**13.** A pena di decadenza dal finanziamento, almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, il responsabile deve inviare all'indirizzo [attivitastudenti@uniroma2.it](mailto:attivitastudenti@uniroma2.it) il file della locandina indicante la data, il luogo, il titolo, la modalità di svolgimento

della stessa e contenente il logo dell'Ateneo con la dicitura “Iniziativa finanziata dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata”. Le locandine degli eventi verranno pubblicate sul sito di Ateneo nella pagina dedicata unitamente ad una breve descrizione del progetto che verrà richiesta allo studente referente al momento della conclusione dello stesso.

**14.** In caso di rinuncia, il responsabile dell’iniziativa è tenuto a darne comunicazione tramite posta elettronica all’indirizzo [attivitastudenti@uniroma2.it](mailto:attivitastudenti@uniroma2.it)

**15.** Un fac-simile della domanda di partecipazione può essere scaricato dal sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) sezione “studenti”, “opportunità”, “[contributi per le iniziative culturali presentate dagli studenti](#)”.

**16.** Ogni eventuale violazione delle disposizioni per l’assegnazione e la gestione dei contributi per le iniziative culturali studentesche configura un illecito disciplinare che sarà segnalato, ai sensi del vigente Regolamento, alla competente Commissione di disciplina.

**17.** Le iniziative devono essere realizzate entro un anno dalla data di erogazione della prima rata del finanziamento.

**18.** Le iniziative presentate e finanziate non potranno in alcun caso prevedere la pubblicazione di immagini relative all’evento su siti privati o prevedere la somministrazione di questionari, interviste o form on line che comportino la raccolta di dati personali.

**19.** Il responsabile dell’iniziativa, dopo aver realizzato il progetto, dovrà inviare una breve sintesi fotografica all’indirizzo [attivitastudenti@uniroma2.it](mailto:attivitastudenti@uniroma2.it). Il materiale raccolto verrà conservato negli archivi della Direzione I a riprova della realizzazione del progetto e senza altri scopi. Qualora tale sintesi implichi la raccolta di immagini di persone fisiche e identificabili, il responsabile dell’iniziativa è tenuto ad assicurare che gli interessati siano previamente informati e prendano visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata al presente bando. Il responsabile dell’iniziativa, prima della raccolta dei dati personali, con atto separato, verrà autorizzato al trattamento ai sensi dell’articolo 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

**20.** Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati è finalizzato alla assegnazione e alla gestione dei contributi per le iniziative di carattere scientifico-culturale presentate dagli studenti. Il suindicato trattamento avverrà a cura del personale preposto di Ateneo, con l’utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell’Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione



amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per vagliare la meritevolezza delle suddette iniziative, nonché il loro conseguente finanziamento e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Agli interessati sono peraltro riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, ivi compreso il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'indirizzo mail [privacy@uniroma2.it](mailto:privacy@uniroma2.it), [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ulteriori dettagli in ordine alla tipologia di dati trattati, alle finalità e ai destinatari del trattamento, nonché a tutte le informazioni richieste espressamente dall'art.13 GDPR ("*Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato*") sono contenute nell'informativa allegata al presente Bando e denominata *Informativa ai sensi dell' articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali dei partecipanti alle iniziative culturali studentesche*".

### **SEZIONE SPECIALE**

1. Con specifici fondi Ministeriali (D.M. del 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) destinati ad azioni finalizzate al potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti, è bandita una Sezione Speciale dedicata alle tematiche delle misure di prevenzione della violenza, sia fisica che verbale in connessione, in particolare, all'utilizzo dei social media e con riferimento soprattutto alla violenza di genere.
2. Gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, iscritti almeno al secondo anno di un Corso di Laurea, possono presentare richieste per il finanziamento di iniziative direttamente collegate alle tematiche citate al precedente punto 1 di questa Sezione Speciale progettando attività culturali, sportive e ricreative per favorire momenti di scambio e inclusione nella comunità studentesca. Gli studenti possono presentare una sola richiesta per questa Sezione Speciale. E' consentita comunque, a chi fosse interessato, la partecipazione contemporanea alla Sezione Ordinaria. In tale caso, gli studenti possono presentare una sola ulteriore e distinta richiesta per la Sezione Ordinaria stessa anziché due come previsto da questo Bando all'art. 5 della Sezione in argomento.

3. L'importo disponibile per tale Sezione Speciale è di € 5.000,00 come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 novembre 2025 – “Azione V”.
4. La Commissione preposta alla valutazione delle iniziative ai sensi degli artt. 3 e 4 del “Regolamento per l’assegnazione e la gestione dei contributi per le iniziative di carattere scientifico-culturale presentate dagli studenti”, potrà decidere sulla base dell’originalità dei progetti di assegnare l’intero importo ad una sola iniziativa o a più iniziative ripartendo, in questo caso, la somma in considerazione dei preventivi presentati.
5. Tenuto conto del termine per la rendicontazione di tali fondi imposto dal Ministero, le iniziative presentate per questa Sezione Speciale dovranno concludersi entro e non oltre il 30 aprile 2027.
6. La domanda di finanziamento per questa Sezione Speciale dovrà avere ad oggetto “Bando per le iniziative culturali studentesche – Domanda di partecipazione Sezione Speciale”.
7. Per le voci di spesa ammissibili, per le modalità di presentazione delle domande, per la reperibilità del fac simile delle domande, per la documentazione da allegare, per le informazioni relative all’ erogazione del contributo, per gli obblighi in capo allo studente responsabile del progetto, per la procedura relativa alle rendicontazioni delle spese sostenute con l’importo erogato, nonché per le norme in materia di protezione dati, vale tutto quanto esposto sopra nella sezione ordinaria di questo Bando.

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE  
2016/679 (“GDPR”) per il trattamento dei dati personali dei  
partecipanti alle iniziative culturali studentesche**

<p><b>1. Titolare del trattamento dei dati personali e RPD</b></p>	<p><b>Titolare del trattamento:</b> Università degli Studi di Roma Tor Vergata “Università”, Via Cracovia 50, 00133, Roma, 06 72598753, email: <a href="mailto:rettore@uniroma2.it">rettore@uniroma2.it</a>, PEC: <a href="mailto:rettore@pec.uniroma2.it">rettore@pec.uniroma2.it</a>. <b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</b> Via Cracovia 50, 00133, Roma, 06 72592151, email: <a href="mailto:rpd@uniroma2.it">rpd@uniroma2.it</a>, PEC: <a href="mailto:rpd@pec.torvergata.it">rpd@pec.torvergata.it</a>.</p>
<p><b>2. Tipologia dei dati trattati</b></p>	<p>L’Università tratta dati personali ai fini del finanziamento di eventi o progetti collegati a specifiche iniziative culturali studentesche. Ai sensi dell’articolo 2 del bando, tali iniziative possono comprendere - a titolo esemplificativo - convegni, conferenze, seminari, mostre, rassegne cinematografiche a tema, attività teatrali, attività musicali dal vivo, attività di cultura sportiva, attività compatibili con la funzione di Terza missione dell’Ateneo. Soggetti interessati del trattamento sono: - studenti dell’Ateneo, iscritti almeno al secondo anno di un Corso di laurea, ivi compreso il responsabile/referente dell’iniziativa culturale prescelta (di seguito, anche “referente”); - personale docente dell’Ateneo; - legali rappresentanti e/o delegati di enti, associazioni o società cooperative che partecipano alla realizzazione dell’evento o del progetto; - altri soggetti, tra cui relatori, ospiti e/o prestatori d’opera occasionale, che partecipano, a qualsiasi titolo, alla realizzazione dell’evento o del progetto. Ai soli fini della valutazione delle richieste di finanziamento pervenute, svolta ai sensi dell’articolo 9 del bando, l’Università tratta unicamente i dati anagrafici (nome e cognome) e gli estremi del documento di riconoscimento del responsabile dell’iniziativa e del suo sostituto, degli studenti che sottoscrivono domanda di finanziamento e del referente designato, nonché i dati anagrafici (nome e cognome) del docente di ruolo che attesta la rilevanza culturale dell’iniziativa. Una volta conclusa la valutazione e assegnato il finanziamento richiesto, l’Università tratta, altresì: - dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, cittadinanza, firma autografa), dati di contatto (recapito telefonico, email), importo del compenso corrisposto, dati bancari (codice IBAN) e dati fiscali - contenuti nei moduli di cui all’articolo 12 del bando - del referente dell’iniziativa, del legale rappresentante e/o designato di enti, associazioni o società cooperative, del relatore, dell’ospite e/o del prestatore d’opera occasionale che collabora alla realizzazione del progetto finanziato, ai fini del rimborso delle spese sostenute; - breve <i>curriculum vitae</i> del prestatore d’opera; - immagini degli interessati che partecipano alla realizzazione alla sintesi fotografica, ai fini di documentare l’iniziativa culturale.</p>
<p><b>3. Fonte dei dati personali</b></p>	<p>Ai fini della presentazione della domanda di finanziamento, i dati sono raccolti dal referente dell’iniziativa culturale (o da un suo sostituto)</p>

	designato). Ai fini dell'erogazione del finanziamento, in fase di realizzazione dell'evento o del progetto, i dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato (referente, legale rappresentante e/o designato di enti, associazioni o società cooperative, relatori, ospiti e/o prestatori d'opera occasionale).
<b>4. Finalità e base giuridica dei trattamenti</b>	I dati oggetto del trattamento sono raccolti ed utilizzati per le seguenti finalità: <b>4.1)</b> a scopo didattico-culturale; <b>4.2)</b> finalità di documentazione e verifica delle iniziative culturali finanziate: raccolta e conservazione interna all'Ateneo di immagini degli interessati, senza diffusione o pubblicazione su siti interni o esterni all'Ateneo; <b>4.3)</b> gestione amministrativa delle procedure di assegnazione ed erogazione dei contributi per la realizzazione dell'evento o del progetto collegato alla specifica iniziativa culturale. <b>4.4)</b> gestione degli obblighi contabili, fiscali e amministrativi connessi all'erogazione dei contributi per la realizzazione dell'evento o del progetto collegato alla specifica iniziativa culturale. I dati personali saranno trattati: - per le finalità di cui al punto <b>4.1), 4.2) e 4.3)</b> , ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR "esecuzione di un compito di interesse pubblico", connesso allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo, ai sensi della L. 240/2010 e del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione dei contributi per le iniziative di carattere scientifico-culturale realizzate dagli studenti", adottato con Decreto Rettorale n. 874/2014. - per la finalità di cui al punto <b>4.4)</b> , ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) "obbligo di legge" del GDPR sulla base della normativa in materia fiscale e contabile. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.
<b>5. Destinatari dei dati personali</b>	I dati trattati per la finalità di cui sopra saranno comunicati e/o resi accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali possono essere trasmessi a soggetti terzi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.
<b>6. Tempo di conservazione dei dati personali</b>	I dati personali conferiti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (articolo 5 del GDPR). In particolare, per il perseguimento delle finalità di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3, il tempo di conservazione è fissato in un massimo di cinque anni a far data dalla prima operazione di trattamento, ovvero dalla presentazione della richiesta di finanziamento. Per il perseguimento della finalità di cui al punto 4.4, i documenti contenenti dati di rilievo contabile/fiscale verranno conservati per dieci anni decorrenti dalla registrazione in contabilità del dato.
<b>7. Diritti dell'interessato</b>	L'interessato ha diritto a: - chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a> ), ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, e 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La

	Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, <a href="https://www.garanteprivacy.it">https://www.garanteprivacy.it</a> ) all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@gdpd.it">protocollo@gdpd.it</a> o <a href="mailto:protocollo@pec.gdpd.it">protocollo@pec.gdpd.it</a> e-mail
<b>8. Obbligo di conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per la presentazione della richiesta per il finanziamento di iniziative culturali studentesche.
<b>9. Modalità di trattamento dei dati</b>	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 1 lettera f) del GDPR.
<b>10. Trasferimento dei dati all'estero</b>	I dati personali conferiti non verranno trasferiti verso Paesi terzi.
<b>11. Informativa del</b>	21/04/2026