

Anno Accademico 2026/2027

**GRADUATORIA GENERALE
PER L'AMMISSIONE AL CDL IN SCIENZE BIOLOGICHE (CLASSE L-13 D.M. 270/04)
PRIMO TURNO DI SELEZIONE**

(Decreto n. 1651/2026 prot. n. 0031176 del 08/05/2026)

I candidati vincitori, elencati successivamente dal n. 1 al n. 24, per risultare correttamente iscritti al corso di laurea in Scienze Biologiche, dovranno obbligatoriamente effettuare entrambe le seguenti procedure entro le scadenze di seguito riportate:

- effettuare la **pre-immatricolazione: entro il 19 giugno 2026**
- effettuare l'**immatricolazione** (a partire dal 15 luglio 2026): **entro il 28 agosto 2026**

AVVERTENZE

- **Gli studenti iscritti presso un altro Ateneo italiano o presso il nostro Ateneo in un altro corso di che intendono richiedere rispettivamente un trasferimento o passaggio di corso, per laurea confermare il posto in graduatoria, devono effettuare le procedure indicate nell'All. 1 del Bando.**
- **Studenti iscritti ai corsi singoli, prima di procedere con l'immatricolazione, devono richiedere la chiusura di tale carriera presso la Segreteria Studenti a cui afferisce il corso singolo.**
- **Gli studenti ai quali sono stati assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi in Matematica (OFA in Matematica) dovranno frequentare il corso di **Matematica 0**, organizzato dalla Macroarea di Scienze, il cui calendario e gli ulteriori aggiornamenti verranno pubblicati sulla home page di Macroarea > Area Studenti > Immatricolazioni > Corsi di Laurea ad accesso Programmato: <https://scienze.uniroma2.it/corsi-di-laurea-ad-accesso-programmato/>. Per gli studenti con OFA in Matematica che non hanno frequentato e superato la prova del corso di Matematica zero, l'obbligo potrà essere assolto superando l'esame del Corso Integrato di Matematica e statistica.**
- **Gli studenti ai quali sono stati assegnati **OFA in Biologia, Fisica e Chimica** potranno assolvere all'obbligo superando gli esami di Chimica generale per gli OFA in Chimica, di Fisica per gli OFA in Fisica e di un esame tra Genetica, Citologia e Istologia, e Botanica per gli OFA in Biologia.**
- **Gli studenti non comunitari in possesso di un valido **permesso di soggiorno** per motivi di studio (o ricevuta di rinnovo) **per iscrizione corsi singoli**, dopo aver inserito la domanda di pre-immatricolazione, potranno procedere con l'**immatricolazione** solo nel caso in cui **abbiano superato almeno un esame entro la scadenza per l'immatricolazione (28 agosto 2026)**. **Per non essere esclusi dalla graduatoria, al momento dell'inserimento della domanda di immatricolazione sul Delphi, è necessario effettuare l'upload di copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame insieme a copia del passaporto in un unico file pdf.****

LEGGERE ATTENTAMENTE TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI RIPORTATE SUCCESSIVAMENTE

N.B.: I candidati che per qualsiasi motivo non siano in possesso del **numero di protocollo** possono recuperarlo collegandosi su Delphi => Tasto 1 "ISCRIZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE" => **b** "Hai già compilato la domanda" => inserire codice fiscale e CTRL riportato sulla domanda di partecipazione al concorso.

Posizione	Protocollo	Punteggio complessivo	OFA Matematica	OFA Biologia	OFA Fisica	OFA Chimica
1	OL-2026/1118444	46,25	NO	NO	NO	NO
2	OL-2026/1115098	35,00	NO	NO	NO	NO
3	OL-2026/1113345	33,75	NO	NO	NO	NO
4	OL-2026/1110466	29,50	NO	NO	SI	NO
5	OL-2026/1118615	28,00	NO	SI	NO	NO
6	OL-2026/1119835	26,50	NO	NO	NO	NO
7	OL-2026/1116478	25,25	NO	NO	NO	NO
8	OL-2026/1115861	24,50	NO	NO	SI	NO
9	OL-2026/1119838	24,25	NO	SI	SI	SI
10	OL-2026/1117233	22,75	NO	SI	NO	NO
11	OL-2026/1117476	22,50	NO	NO	SI	NO
12	OL-2026/1117214	21,75	SI	NO	NO	NO
13	OL-2026/1119839	21,75	SI	NO	SI	NO
14	OL-2026/1119836	21,00	NO	NO	SI	SI
15	OL-2026/1113403	18,00	NO	NO	SI	SI
16	OL-2026/1107273	16,50	NO	SI	SI	SI
17	OL-2026/1107194	15,50	NO	SI	SI	NO
18	OL-2026/1111537	13,75	SI	SI	SI	SI
19	OL-2026/1119834	9,75	SI	NO	SI	SI
20	OL-2026/1106894	9,25	SI	SI	SI	SI
21	OL-2026/1118922	6,75	SI	SI	SI	SI
22	OL-2026/1112173	6,50	SI	NO	SI	SI

23	OL-2026/1107246	3,25	SI	SI	SI	SI
24	OL-2026/1119833	0,75	SI	SI	SI	SI

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

I candidati inseriti in graduatoria in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia**, per risultare regolarmente iscritti, dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 19 giugno 2026: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi e pagare il relativo contributo:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda” >**
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.

⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.

3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

4. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 “Pre- immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell’immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) A partire dal 15 luglio ed entro il 28 agosto 2026: procedere con l’immatricolazione

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti > Tasto 2 > “Pre-immatricolazione” > tasto b > “hai già compilato la domanda”, inserire Codice fiscale e CTRL della domanda di pre-immatricolazione > “modifica domanda di pre-immatricolazione”**.
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data di ingresso nel sistema universitario.
3. **Cliccare** sulla voce **“Conferma pre-immatricolazione”**.

Confermata l'immatricolazione occorre ricollegarsi alla propria area personale su Delphi tramite le credenziali ricevute (matricola e password) ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- **Una foto formato tessera;**
- **Copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).**

Successivamente, lo studente dovrà recarsi presso lo sportello fisico oppure prenotare un appuntamento allo sportello virtuale della Segreteria Studenti di Scienze per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati.

Il riconoscimento può essere effettuato anche dopo la scadenza dell'immatricolazione; tuttavia, fino al completamento della procedura, alcune funzionalità resteranno non disponibili.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza estera e titolo italiano, dopo aver effettuato l'upload del permesso di soggiorno, dovranno convalidare la domanda di immatricolazione tramite la Segreteria Studenti di Scienze. Solo dopo tale convalida il sistema rilascerà matricola e password.

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I **candidati**, collocati utilmente in graduatoria, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, per risultare regolarmente iscritti dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 19 giugno 2026: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 "Pre-immatricolazione" > tasto a "compila la domanda" >**
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di **pre-immatricolazione**. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 "Pre- immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda"**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatar**i e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) Entro il 28 agosto 2026: procedere con l'immatricolazione

- 1 **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > *Area studenti* > *Tasto 2* > *"Pre-immatricolazione"* > *tasto b* > *"hai già compilato la domanda"*, **inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione** > *"modifica domanda di pre-immatricolazione"*.
- 2 **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
 - a. Copia di un documento di riconoscimento/passaporto.
 - b. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.
 - c. **Solo per i cittadini non comunitari:** copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.
 - d. **Solo per i cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per studio per iscrizione ai corsi singoli:** **allegare in un unico file copia del passaporto e copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame del corso singolo.**

Successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver **verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi necessari per il completamento dell'immatricolazione con assegnazione della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni consultare l'art. 12 del Bando e i seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

PROCEDURE PER PASSAGGI E TRASFERIMENTI (PRIMO TURNO)

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria già iscritti a un altro corso di laurea di questa Università o di un altro Ateneo, per procedere all'iscrizione sono tenuti ad attivare rispettivamente le procedure di **passaggio** o **trasferimento** seguendo le **modalità e le scadenze descritte nell'All. 1 del Bando riassunte di seguito:**

- PASSAGGIO DI CORSO

- **Entro il 19 giugno 2026:**
 - **Inviare la modulistica (*)** come indicato nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 28 agosto 2026:**
 - **richiedere il passaggio** in uscita presso la propria segreteria;
 - **inviare copia** della richiesta di passaggio alla segreteria studenti di Scienze.

- TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO

- **Entro il 19 giugno 2026:**
 - **Inserire** la domanda di **pre-immatricolazione su Delphi**;
 - **Inviare la modulistica** (*) indicata nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.

- **Entro il 28 agosto 2026:**
 - **Procedere con l'immatricolazione** su Delphi;
 - **richiedere il trasferimento** in uscita presso il proprio Ateneo;
 - **inviare copia** della richiesta di trasferimento alla segreteria studenti di Scienze.

L'invio della corretta documentazione entro le scadenze indicate garantisce la conferma del posto in graduatoria.

(*) La modulistica è riportata anche nell'ultima pagina del presente documento.

NOTA BENE: le procedure su Delphi saranno attive a partire dalle seguenti date:

- ⇒ Immatricolazione: dal 15/07/2026
- ⇒ Passaggio di corso: dal 01/08/2026 accedendo dalla propria area personale su Delphi. La successiva iscrizione sarà disponibile a partire dal 01/09/2026.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2026/2027

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2026/2027, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari, per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per maggiori informazioni vedi art. 13 del bando e consultare la pagina web: www-2024.caris.uniroma2.it

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2026/2027.

INFORMAZIONI UTILI

Sito web della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Corso di laurea in Scienze Biologiche: <https://scienze.uniroma2.it/2022/scienze-biologiche/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti un totem distributore di numeretti (eliminacode).

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7482/7483/7761/7762/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Sito web: www.caris.uniroma2.it

- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale per lo studente** (Guida dello studente, Info tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)
<http://studenti.uniroma2.it/>
-

Roma, 8 giugno 2026

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci

CONFERMA POSTO IN GRADUATORIA

(PRIMO TURNO DI SELEZIONE - Candidati con richiesta di passaggio di corso)

Il/la sottoscritt__ (nome) _____ (cognome) _____

Nato/a a _____ il _____

Telefono/cellulare _____ email _____

Dichiara

- A) di essere attualmente iscritt__ al Corso di Laurea Corso di Laurea Magistrale
in _____ di questo Ateneo, matr. _____;
- B) che provvederà a richiedere il passaggio in uscita dal corso di laurea al quale risulta attualmente iscritto entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (28 agosto 2026) al corso di laurea in Scienze Biologiche, a.a. 2026/2027, relativa al primo turno di selezione.

Data _____

Firma _____

Note per la compilazione:

- inviare il modulo entro le ore 14,00 del 19 giugno 2026 tramite email all'indirizzo:
segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it;
- nell'oggetto indicare "**conferma posto in graduatoria Scienze Biologiche**"
- allegare copia di un documento valido
- Inviare la documentazione in un unico file pdf