



FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dipartimento di Medicina dei Sistemi

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN
"PSICOLOGIA GENERALE, DELLO SVILUPPO, DEL GENERE E DEL COMPORTAMENTO SOCIALE"
Classe L-24, Scienze e Tecniche Psicologiche (D.M. 270/2004)**

A.A. 2026/2027

Sommario

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione.....	2
ART. 4 – Iscrizione al test TOLC-PSI (CISIA), modalità di selezione e criteri di valutazione	3
ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line <i>Delphi</i>	4
ART. 6 – Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento.....	5
ART. 7 – Graduatorie di merito	5
ART. 8 – Procedura di immatricolazione	7
ART. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	8
ART. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	8
ART. 11 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 12 – Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto	9
ART. 13 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).....	11
ART. 14 – Trattamento dati personali	12
ART. 15 – Informazioni utili	12

NOTA: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione

Ai sensi della Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accesso ai corsi, è indetta, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per l'anno accademico **2026/2027** la selezione per l'ammissione al **Corso di Laurea in PSICOLOGIA GENERALE, DELLO SVILUPPO, DEL GENERE E DEL COMPORTAMENTO SOCIALE (Classe L-24)**, per n. **500 posti** così ripartiti:

- a) **480 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **20 posti** riservati ai cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto (di cui **4** riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo").

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero sono utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

Nota bene:

- Per i termini di iscrizione alla selezione e le modalità di svolgimento della stessa, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo essere risultati vincitori nelle graduatorie di cui all'art. 7 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 8.**

ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto si rinvia, in particolare, all'art. 12 del presente bando.

ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando, i candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, **entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B):**

- A) **Aver sostenuto il TEST TOLC-PSI (anche in modalità TOLC@CASA)** con un punteggio maggiore o uguale a 18/50 nel totale delle sezioni Comprensione del testo, Matematica di base, Ragionamento verbale, Ragionamento numerico, Biologia, secondo le modalità e scadenze riportate nel successivo art. 4 del presente bando;
- B) **Presentare domanda di partecipazione** alla selezione, per l’inserimento in graduatoria, **tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo “DELPHI”** (<https://delphi.uniroma2.it>) entro la scadenza dell’**11 settembre 2026**.

La presentazione della domanda di partecipazione sul sistema “Delphi” **non comporta ulteriori prove rispetto al test TOLC-PSI, ma è necessaria per essere inseriti nella graduatoria del Corso di Laurea (art. 7 del presente bando).**

NOTA BENE: È possibile presentare la domanda di partecipazione alla selezione per l’inserimento in graduatoria sul sito “DELPHI” anche prima di aver svolto il test TOLC-PSI, purché lo si sostenga entro la scadenza prevista dell’**11 settembre 2026**, pena l’esclusione dal concorso e il mancato inserimento in graduatoria.

ART. 4 – Iscrizione al test TOLC-PSI (CISIA), modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione è volta ad accertare l’adeguata preparazione iniziale dei candidati (ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) e a verificare il possesso delle conoscenze richieste per l’accesso e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di Laurea di cui al presente bando.

Ai fini delle selezioni di cui al presente bando saranno considerati validi solo ed esclusivamente i TEST TOLC-PSI, erogati dal CISIA anche in modalità CASA, **sostenuti presso qualsiasi Ateneo italiano** aderente al CISIA, **a partire dal mese di gennaio 2026 ed entro e non oltre il giorno 11 settembre 2026.**

Per partecipare alla selezione di cui sopra, è necessario sostenere il test TOLC-PSI, **anche nella modalità TOLC@CASA, rispettando la scadenza indicata.** Il punteggio conseguito nel TOLC-PSI determina la posizione nella graduatoria della selezione.

Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più di un test TOLC-PSI (CISIA), **ai fini della formulazione delle graduatorie finali sarà considerato il test TOLC-PSI con il punteggio più alto conseguito.**

Per partecipare alla **selezione**, gli interessati devono iscriversi al **TOLC-PSI** sul sito del **CISIA** <http://www.cisiaonline.it/>, pagare la quota di partecipazione e sostenere il test.

Per iscriversi, attenersi alle istruzioni riportate sul sito del CISIA, prestando particolare attenzione ai **Regolamenti** e all’**inserimento del proprio Codice Fiscale.**

Contenuto del test TOLC-PSI

Il **TOLC-PSI** è un test gestito dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l’Accesso - CISIA (<http://www.cisiaonline.it/>) e si compone di **50 quesiti**, suddivisi in 5 sezioni, come segue:

SEZIONI	N. QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
Comprensione del testo (2 brani testuali)	10	20 minuti
Matematica di Base	10	20 minuti
Ragionamento verbale	10	25 minuti
Ragionamento numerico	10	20 minuti
Biologia	10	15 minuti
TOTALE	50	100 MINUTI
Inglese (*)	30	15 minuti
TOTALE CON INGLESE	80	115 MINUTI

(*) Segue una sezione per la valutazione della conoscenza della lingua inglese (composta da **30** quesiti da svolgere in **15** minuti), che è esclusa dal punteggio ai fini della graduatoria di ammissione.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo cinquanta (**50**) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1 punto per ogni risposta esatta;**
- b) una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata;**
- c) 0 punti per ogni risposta non data.**

Per la prova della conoscenza della **lingua inglese** non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di **1 punto** per le risposte esatte e da **0 punti** per le risposte sbagliate o non date.

I tempi di ciascuna sezione saranno vincolanti, ovvero al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione il candidato dovrà passare a quella successiva. Si potrà tuttavia passare alla sezione successiva anche se non si è utilizzato tutto il tempo a disposizione. Durante lo svolgimento della prova, pena l'annullamento della stessa, è tassativamente vietata qualsiasi forma di interazione con altre persone, ad eccezione del personale deputato all'organizzazione della prova. È vietato l'utilizzo di testi, appunti o altro materiale di consultazione. È vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo digitale diverso dalla strumentazione necessaria per svolgere il test.

Sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) è possibile, inoltre, simulare la prova TOLC-PSI e reperire quesiti commentati e risolti. Al seguente link è disponibile l'area esercitazioni:

https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_sso.php.

ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line Delphi

Per partecipare alla selezione ed essere inseriti in graduatoria per l'ammissione al Corso di Laurea, come già precisato nell'art. 3, lett. B del presente bando, i candidati dovranno altresì presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo "Delphi" a partire dal 14 luglio 2026 ed entro e non oltre il giorno 11 settembre 2026.

Nello specifico, i candidati dovranno:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > **TASTO 1** “Iscrizione alle prove di ammissione” > “Compila la domanda” > spuntare la casella “Dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > **Selezionare** Facoltà di Medicina e Chirurgia > **Selezionare** il Corso di Laurea - codice corso **Y44**;
3. **Compilare** la domanda, **selezionando** la categoria di appartenenza, e **inserire** in successione i dati richiesti. Al termine della procedura verrà prodotta una domanda e un bollettino **con importo pari a zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH;
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino;
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d’Ateneo “**Delphi**” e inserire i codici CTRL e AUTH (assegnati in automatico dal sistema informatico) per convalidare l’iscrizione alla selezione.

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda di iscrizione per completare la procedura e partecipare alla selezione.** Contestualmente verrà attribuito **un numero di protocollo con il quale sarà possibile visionare la propria posizione** nella graduatoria finale della selezione.
- **I dati inseriti e gli eventuali allegati caricati all’interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema “Delphi”** <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti”> 1. “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda > Inserire Codice fiscale e CTRL > Modifica domanda”.
- Dopo la convalida del pagamento (anche se pari a zero), con l’inserimento del codice AUTH nel sistema **non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.**

ART. 6 – Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell’art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Maria Virginia CHERRA – Ufficio Coordinamento Generale delle Segreterie Studenti.

ART. 7 – Graduatorie di merito

Una volta concluse le iscrizioni alla selezione, l’Ateneo acquisisce direttamente dal CISIA i punteggi conseguiti dai candidati **sulla base del codice fiscale**: i candidati devono prestare la massima attenzione nel digitarlo correttamente nei due portali, del CISIA e dell’Ateneo, in quanto un’errata digitazione, o l’inserimento di codici fiscali diversi, comporta l’impossibilità di recuperare il punteggio conseguito e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Per essere inseriti in graduatoria occorre aver riportato un **punteggio maggiore o uguale a 18/50**, vedi art. 3, lett. A.

Le graduatorie generali di merito, una riservata all’immatricolazione di **n. 480 (quattrocentottanta posti)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e l’altra riservata all’immatricolazione di **n. 20 (venti posti)** cittadini non comunitari residenti

all'estero, di cui **4 (quattro)** riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo", sono espresse in cinquantiesimi e vengono redatte sulla base del punteggio più alto ottenuto al test TOLC-PSI, anche in modalità TOLC@CASA, acquisito nel periodo indicato nell'art. 4.

In caso di parità di punteggio, prevale, nell'ordine:

- il candidato che abbia ottenuto il punteggio più alto nella soluzione, in ordine decrescente, dei quesiti relativi agli argomenti di:

- Comprensione del testo
- Matematica di base
- Ragionamento verbale
- Ragionamento numerico
- Biologia

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale il candidato con la minore età anagrafica.

I candidati con titolo estero saranno ammessi in graduatoria con riserva di verifica della regolarità della documentazione prodotta, che dovrà essere presentata al momento dell'immatricolazione.

Le graduatorie di merito, in cui saranno inseriti **SOLO** i candidati che si siano iscritti alla selezione sul portale on-line dell'Ateneo "**Delphi**" e che abbiano sostenuto il test TOLC-PSI (CISIA) **entro** le scadenze fissate di cui al presente bando di selezione, saranno pubblicate a partire dal giorno 21 settembre 2026 sul sito internet di Ateneo, <http://web.uniroma2.it/> e sul sito del Corso di Laurea in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale, <https://psicologia.uniroma2.it/>.

La pubblicazione delle graduatorie generali varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione delle graduatorie generali, né delle eventuali graduatorie di scorrimento.

Le **GRADUATORIE GENERALI** indicheranno gli studenti ammessi che dovranno immatricolarsi **entro e non oltre il 24 settembre 2026** secondo le indicazioni di cui al successivo art. 8. Gli studenti che non effettueranno l'immatricolazione nel termine indicato saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito. A tal fine verranno pubblicate eventuali successive graduatorie di scorrimento.

PRIMO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **28 settembre 2026**:

- I candidati rientrati nel primo scorrimento di graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **1° ottobre 2026**.

SECONDO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **5 ottobre 2026** (se, anche dopo la pubblicazione del primo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel secondo scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il giorno **8 ottobre 2026**.

TERZO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **12 ottobre 2026** (se, anche dopo la pubblicazione del secondo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel terzo scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di

cui al successivo art. 8 entro il **14 ottobre 2026**.

QUARTO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **16 ottobre 2026** (se, anche dopo la pubblicazione del terzo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel quarto scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **19 ottobre 2026**.

QUINTO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **21 ottobre 2026** (se, anche dopo la pubblicazione del quarto scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel quinto scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **23 ottobre 2026**.

SESTO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **27 ottobre 2026** (se, anche dopo la pubblicazione del quinto scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel sesto scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **29 ottobre 2026**.

NOTA BENE: Pubblicate le suddette graduatorie, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi verranno assegnati secondo l'ordine progressivo delle rispettive graduatorie. Agli interessati sarà data comunicazione mediante e-mail FINO AL COMPLETAMENTO DEI POSTI.

ART. 8 – Procedura di immatricolazione

I candidati vincitori del concorso dovranno **obbligatoriamente** porre in essere la **procedura di immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> (*) secondo le date di seguito indicate:

- **Candidati vincitori nelle GRADUATORIE GENERALI:** immatricolazione **entro il 24 settembre 2026**
- **Candidati rientrati nel Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 1° ottobre 2026**
- **Candidati rientrati nel Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro l'8 ottobre 2026**
- **Candidati rientrati nel Terzo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 14 ottobre 2026**
- **Candidati rientrati nel Quarto scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 19 ottobre 2026**
- **Candidati rientrati nel Quinto scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 23 ottobre 2026**
- **Candidati rientrati nel Sesto scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 29 ottobre 2026**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciari**.

() Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro costituita da tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro) e successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.*

Per i candidati con titolo di studio estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto consultare il successivo art. 12 del presente bando.

ART. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono riportate nella Guida dello Studente 2026/2027, che sarà disponibile sul portale <http://studenti.uniroma2.it/>. Nella Guida dello Studente vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (**) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

*(**) Si segnala, in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano, per la prima volta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, a un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità** e abbiano conseguito (presso una scuola a ordinamento scolastico italiano) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

La verifica delle conoscenze di base richieste per l'accesso è effettuata tramite il test TOLC-PSI, CISIA. Agli immatricolati che abbiano ottenuto un punteggio **inferiore/pari a 5** nelle sezioni **comprensione del testo e ragionamento verbale sommate** e un punteggio **inferiore/pari a 3** nelle sezioni **ragionamento numerico e matematica di base sommate**, saranno assegnati rispettivamente gli OFA nella materia italiano e matematica da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste nel Regolamento del corso di studio.

Il mancato assolvimento degli OFA comporta l'impossibilità, a partire dall'anno accademico 2027-2028, di sostenere esami di profitto relativi ad anni successivi al primo.

ART. 11 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno del Corso di Laurea di cui al presente bando;
- gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata iscritti a Corsi di Laurea diversi da quello di cui al presente bando, che intendano chiedere il passaggio al primo anno di tale corso;
- i laureati che intendano iscriversi con abbreviazione di corso al primo anno del Corso di Laurea di cui al presente bando;
- gli studenti decaduti o che abbiano effettuato la rinuncia agli studi e intendano riprendere gli studi.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito di cui all'art. 7 del presente bando saranno altresì pubblicate le procedure di trasferimento e passaggio al primo anno di corso, che i

candidati vincitori dovranno espletare entro e non oltre le scadenze di immatricolazione riportate nell'art. 8.

POSTI DISPONIBILI ANNI SUCCESSIVI CON CONVALIDA CARRIERE PREGRESSE A.A. 2026/2027:

per il Corso di Laurea triennale in Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale, dalla ricognizione effettuata nel database informatico risultano disponibili i seguenti posti per l'accesso ad anni di corso successivi al primo:

CORSO DI LAUREA	ANNO DI CORSO	N. POSTI DISPONIBILI
Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale	2°	8
Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale	3°	26

Per gli studenti che sono in stato di trasferimento, passaggio e abbreviazione di corso, l'accesso al 2° anno di corso è necessario con il riconoscimento di 33 CFU delle precedenti carriere.

N.B.: gli esami riconosciuti parziali non verranno inclusi nel conteggio dei 33 CFU suddetti.

Per gli studenti che sono in stato di trasferimento, passaggio e abbreviazione di corso, l'accesso al 3° anno di corso è necessario con il riconoscimento di 63 CFU delle precedenti carriere.

N.B.: gli esami riconosciuti parziali non verranno inclusi nel conteggio dei 33 CFU suddetti.

ART. 12 – Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.
- Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2026/2027, che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare [l'Allegato 1](#) e [l'Allegato 2](#) in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul loro sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) **entro e non oltre il 31/07/2026**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

NOTA BENE: *Gli studenti internazionali, legalmente soggiornanti in Italia già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, che nell'a.a. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione.*

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione, dovranno dimostrare il possesso di una conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER). Tale requisito si intende soddisfatto dai candidati che abbiano superato la prova di conoscenza della lingua italiana organizzata dall'Ateneo. Le informazioni relative al test sono consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

In alternativa, il requisito linguistico potrà essere attestato mediante uno dei seguenti documenti:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali **entro le scadenze previste dall'art. 8 del presente Bando**.

NOTA BENE. I cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno, invece, formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Odontoiatria e Protesi Dentaria, Via Montpellier 1, 00133 Roma.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

ART. 13 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi* possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente sulla piattaforma CISIA, in fase di iscrizione al test; per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi. **La richiesta dei supporti dovrà essere perfezionata seguendo le istruzioni riportate qui:** [Registrazione](#) | [Guide Cisia \(cisiaonline.it\)](#)

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, rilasciata dall'ambasciata italiana competente per territorio, attestante lo stato disabilità o di DSA.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Dichiarazioni mendaci, falsificazione e utilizzo di atti falsi saranno puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Esoneri dalle tasse universitarie:

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%** (Legge 118/71), hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno **sconto del 20%** sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo

studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 14 – Trattamento dati personali

Per gli utenti che intendano iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendano immatricolarsi ai Corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al seguente link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 15 – Informazioni utili

Help-Desk CISIA (maggiori informazioni sull'iscrizione al test TOLC-PSI e richieste di supporto):

- telefonico: 050/5381777 (gli orari sono consultabili al seguente link: <http://helpdesk.cisiaonline.it/>)
- sistema di richiesta online: <http://helpdesk.cisiaonline.it/>

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale:

E-mail: didattica@psicologia.uniroma2.it

Segreteria Studenti di riferimento: Odontoiatria e Protesi Dentaria, via Montpellier, 1 - 00133 Roma.
https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-di-medicina-e-chirurgia-odontoiatria/

Ricevimento studenti: su appuntamento tramite il seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-odontoiatria-2/>

Telefono: 06/72596034

E-mail: segr-studenti-psico@med.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Tel. +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>
Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233
Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7482-7483-7761-7762/ +39 06 2022876
e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it
Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
Sito web www.caris.uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Sito web del Corso di Studio di Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale:** <https://psicologia.uniroma2.it/>
- **Sito dedicato agli studenti:** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron