



# Piano della Formazione

## 2023

Triennio 2023/2025



## Sommario

Premesse e Obiettivi.....	3
Funzione della Formazione .....	3
Analisi del Fabbisogno Formativo.....	4
Destinatari della formazione .....	4
Lavoro Agile .....	5
Piattaforma Agorà .....	5
Internazionalizzazione .....	6
Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese - Syllabus Autovalutazione Competenze Digitali.....	6
Metodi formativi .....	6
Valutazione della qualità della formazione.....	7
Programmazione Iniziative per l'Anno 2023 .....	7
Aree formative e definizione delle linee programmatiche .....	8
Progetti Formativi esterni .....	13
Budget disponibile .....	14

## Premesse e Obiettivi

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" considera la formazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario strumento strategico, finalizzato alla valorizzazione, allo sviluppo e alla qualificazione professionale, nonché al costante aggiornamento, elemento fondamentale per assicurare un continuo adeguamento delle competenze. La formazione fornisce le conoscenze e quelle abilità necessarie per poter assicurare un'attività lavorativa qualificata, favorendo il consolidamento delle procedure improntate al risultato, allo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa.

Il Presente Piano della Formazione intende dare alla formazione un nuovo ruolo che passa attraverso il nuovo rapporto esistente tra Organizzazioni e persone.

La formazione è ancora oggi legata all'apprendimento e al cambiamento individuale ma se viene considerata nel contesto organizzativo questa deve accompagnare e dare soluzioni ad azioni organizzative.

Un apprendimento individuale può diventare momento per il cambiamento organizzativo con una formazione che vada ad agire su quattro dimensioni:

- quella del *sapere*, cioè lo sviluppo della conoscenza di argomenti, tecniche, procedure e regolamenti;
- quella del *saper fare* ossia l'insieme dell'esperienza, delle conoscenze pratiche e del know how di una persona;
- quella del *saper essere* o capacità di sapersi comportare e relazionarsi in modo adeguato all'interno dell'organizzazione e con le persone in cui in essa operano;
- quella del *saper sentire* cioè utilizzare in modo efficace i segnali deboli di un'organizzazione.

Il processo legato al cambiamento è correlato ad un *prius* logico, ad una volontà di cambiare in chi partecipa a un'iniziativa formativa. Obiettivo primario pertanto della nuova strategia formativa è instaurare un processo che porti ad un esercizio intenzionale ossia un esercizio attento e consapevole che porti ad un miglioramento e al cambiamento ricercati.

## Funzione della Formazione

La formazione ha una forte valenza, tanto simbolica, quanto applicativa, e costituisce un momento fondamentale della vita e della carriera lavorativa. In una prospettiva di profonda valorizzazione e riqualificazione dei processi formativi, è stato introdotto un sistema di formazione che, da una parte, prevede interventi mirati all'acquisizione di competenze e conoscenze specifiche connesse alla propria area professionale, dall'altra, programma interventi formativi a ciclo continuo ovvero una serie di attività e iniziative didattiche su materie di ampio interesse, ripetute nel tempo e volte a garantire un apprendimento continuo e con un importante coinvolgimento del personale.

Per un funzionamento ottimale, il piano della Formazione deve collegarsi alla rilevazione delle esigenze formative e parallelamente all'identificazione delle competenze possedute e/o acquisite attraverso un'analisi del fabbisogno mirata a supportare l'evoluzione dei processi, dell'organizzazione e del benessere sul lavoro, tenendo in considerazione uno



degli elementi fondamentali per la concretizzazione dei cambiamenti, ossia il processo di valutazione. Tale processo, messo in atto dall'Ufficio Sistemi di Valutazione e Benessere Organizzativo della Direzione V, funge da supporto ai cambiamenti delle persone sia in termini quantitativi che qualitativi. Pertanto oltre a misurare parametri e fenomeni che hanno una dimensione numerica, devono essere presenti parametri ed approcci che permettono di osservare e valutare i comportamenti mettendo in luce l'importanza delle modalità con le quali gli obiettivi possono essere raggiunti.

Allo stesso modo anche il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) essendo lo strumento che definisce una sorta di "mappatura del cambiamento", dovrà tenere in considerazione quanto contenuto nel Piano della Formazione, in quanto consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

### Analisi del Fabbisogno Formativo

L'ufficio Formazione ha avviato nel 2021 un'indagine sul fabbisogno formativo attraverso la compilazione di un questionario rivolto al Personale TAB e che vuole essere un primo strumento in grado di orientare la progettazione formativa adeguata e mirata al miglioramento e allo sviluppo delle competenze.

L'indagine proseguirà mediante organizzazione di Focus Group che consentiranno di scambiarsi buone prassi di metodo, comprendere problematiche comuni e raccogliere quindi dati qualitativi. Tali dati permetteranno di definire obiettivi, contenuti, strumenti e metodi formativi innovativi condivisi e coerenti con i fabbisogni emersi, e individuazione delle soluzioni possibili ai problemi rilevati e, sulla base di queste, progettare e rielaborare gli interventi formativi per i prossimi anni.

Da una prima analisi emersa dall'indagine del fabbisogno formativo, i principali obiettivi da utilizzare per orientare la futura progettazione e i prossimi interventi formativi sono risultati i seguenti:

- rafforzare le competenze manageriali per un efficace potenziamento organizzativo e gestione del cambiamento;
- sviluppare le competenze trasversali per favorire l'integrazione, il lavoro per processi e la collaborazione;
- rafforzare le competenze linguistiche del personale, in particolare quello direttamente coinvolto negli ambiti dell'internazionalizzazione, della didattica e della Terza Missione;
- aggiornare e potenziare le competenze di tipo giuridico, con particolare attenzione al Diritto Amministrativo nei suoi aspetti applicativi.

### Destinatari della formazione

Gli interventi formativi sono destinati a tutto il personale di ogni area professionale e categoria (in conformità con quanto previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente). I principi di

erogazione della formazione sono determinati in modo tale da garantire pari opportunità di accesso in relazione al profilo professionale e tenuto conto delle esigenze organizzative. L'accesso alle attività formative sarà garantito in modo equo e proporzionale tra coloro che lavorano nei Dipartimenti, Facoltà, Macroaree e Centri e coloro che lavorano in Amministrazione Generale. A rotazione, tutti i profili professionali saranno coinvolti per ulteriori approfondimenti sulle esigenze formative trasversali, rispetto a quelle già previste nel piano (competenze linguistiche, informatiche, tecnico-specialistiche...).

## Lavoro Agile

L'emergenza sanitaria ha costituito un punto di svolta per il Lavoro Agile che si è rivelato idoneo per conciliare le restrizioni per contenere l'epidemia, con la necessità di garantire la piena operatività di tutti i servizi dell'Ateneo anche da remoto.

In un'ottica di programmazione del lavoro agile, nasce la necessità di organizzare nuovi percorsi formativi idonei a sviluppare una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi misurabili e per risultati; finalizzati ad ottimizzare ed adeguare l'organizzazione del lavoro a seguito dell'introduzione di nuove tecnologie e reti di comunicazione e migliorare la qualità dei servizi realizzando anche economie di gestione. Nel corso dell'anno 2023 l'obiettivo che si propone è quello di potenziare le skills individuali e favorire l'apprendimento di metodologie organizzative ad hoc per affrontare in maniera consapevole la modalità di lavoro smart, gestendo bene gli spazi, gli strumenti e le relazioni.

## Piattaforma Agora

L'emergenza sanitaria provocata dalla pandemia da Covid-19 ha messo in evidenza la necessità di ampliare la formazione in modalità e-learning, integrando e in alcuni casi spostando, la fruizione dei corsi online.

A tal proposito è nata l'esigenza di progettare una nuova piattaforma, accessibile al link <https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it>

La piattaforma Agora, attivata nel momento in cui l'emergenza sanitaria rendeva difficile ogni occasione di incontro e di confronto, ha consentito di progettare un luogo dove raccogliere le idee, ampliare le competenze mettendo al centro la formazione come strumento fondamentale per lo sviluppo della persona, rendendola più partecipe, a qualsiasi livello di operatività e responsabilità, alla propria crescita professionale con l'aiuto della tecnologia. In quest'ottica la piattaforma Agora, consentirà l'erogazione di itinerari formativi standardizzabili che nel loro insieme costituiscono il patrimonio cognitivo del nostro Ateneo e ne consentirà la fruizione, in relazione ai fabbisogni individuali e all'interesse dei singoli e al proprio sviluppo professionale. Un sistema, quindi, di formazione autogestita, assistita e monitorata a distanza, che richiederà un forte impegno, e consentirà di ridurre i costi diretti e indiretti della formazione, pur offrendo a tutto il personale una vastissima gamma di occasioni formative, secondo criteri di trasparenza e pari opportunità.

## Internazionalizzazione

L'Ateneo Tor Vergata, che da anni coltiva una profonda vocazione internazionale, desidera potenziare un mind set "cosmopolita" delle sue risorse umane, anche grazie a corsi di formazione erogati in lingua inglese nell'area interdisciplinare, in particolare legato allo sviluppo e al rafforzamento delle soft skills (comunicazione, leadership, gestione dei processi).

Nell'ottica di sostenere e rafforzare tale apertura internazionale del nostro Ateneo, si prevede di proseguire la formazione attraverso l'erogazione di percorsi specifici di formazione di lingua inglese per il personale con ruoli manageriali e di coordinamento e per il personale TAB che necessita di un adeguato livello di conoscenza delle lingue nelle proprie attività lavorative.

## Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese - Syllabus Autovalutazione Competenze Digitali

L'Ateneo, nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, aderisce al programma "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese".

Il programma mira a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha previsto la possibilità per il personale degli Atenei di partecipare al progetto di autovalutazione delle competenze digitali – Syllabus – E' stata così realizzata la prima piattaforma nazionale per l'assessment delle competenze digitali ([www.competenzedigitali.gov.it](http://www.competenzedigitali.gov.it)), con l'obiettivo di disporre di un sistema che possa verificare le conoscenze e le abilità digitali individuali, in linea con lo slogan "più formazione, più conoscenze, più competenze". In base agli esiti della autovalutazione saranno proposti ai dipendenti moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze. Le modalità di adesione e partecipazione del personale Tecnico-Amministrativo saranno rese note con apposite comunicazioni dell'Amministrazione.

## Metodi formativi

Il personale Tecnico-Amministrativo di Ateneo, dopo i cambiamenti determinati dalla diffusione del Covid19, può partecipare a iniziative formative erogate con modalità differenti e la cui scelta del metodo è coerente con gli obiettivi e risultati che si vogliono raggiungere, in particolare:

- Formazione in aula: compatibilmente con la situazione emergenziale, sono organizzati momenti formativi in aula sia per quanto concerne la formazione esperienziale e manageriale, sia per la formazione tecnico-specialistica.
- Formazione online: l'utilizzo delle nuove tecnologie e della Piattaforma Agorà di Ateneo hanno permesso negli ultimi anni di fornire una rapida risposta alle esigenze formative e di aggiornamento del personale permettendo un'ampia flessibilità nella partecipazione alle iniziative formative proposte e una sempre maggiore conciliazione dei tempi vita-lavoro

Si prevede inoltre di avviare dei percorsi di trasferimento della conoscenza da parte di coloro che avranno accesso alle attività formative nei confronti dei colleghi del medesimo contesto professionale (transfert of training). Al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento formativo, in alcuni percorsi, è previsto l'inserimento della figura del Tutor. Il Tutor dovrebbe supportare il docente principale, fornendo assistenza "on the job" e diventando un punto di riferimento per i discenti. Altro metodo che si intende mettere in atto è quello delle comunità di pratiche quale occasione di confronto, scambio, valutazione fra pari, costruzione di esperienze lavorative e professionali. Nelle comunità di pratica non esistono gerarchie organizzative e professionali ma un riconoscimento reciproco delle competenze che sono messe in gioco nel contesto di lavoro.

### Valutazione della qualità della formazione

Al fine di valutare e guidare efficacemente le scelte formative, come corollario del sistema di formazione mirata, viene utilizzato il questionario di gradimento. Tale strumento, permette di raccogliere le opinioni e i desideri dei discenti in relazioni a corsi formativi specifici, così da operare correzioni, modifiche e variazioni migliorative anche in corso d'opera. Il questionario di gradimento si pone, quindi, come un utile tool per aumentare la qualità delle iniziative formative, qualità che è, indubbiamente, l'aspetto centrale attorno a cui ruota l'efficacia dell'azione formativa. Oltre al suddetto questionario, la valutazione della qualità della formazione sarà garantita attraverso una verifica dell'apprendimento immediato (somministrazione di un test predisposto dai docenti/formatori al termine di ciascuna iniziativa). In prospettiva potrebbero inoltre essere attivate ulteriori modalità di verifica dell'apprendimento temporalmente differite (ad esempio a sei mesi) o indirette (valutazione attraverso i responsabili).

### Programmazione Iniziative per l'Anno 2023

Il piano formativo 2023 si inserisce nella più ampia programmazione triennale poiché è un processo continuo che tiene conto delle linee strategiche riportate nel piano integrato di Ateneo.

Il piano si articola in una macro progettazione che sarà poi oggetto di perfezionamento e consolidamento nel corso del 2023.


La programmazione per l'anno 2023 attiene l'avvio di percorsi formativi ai fini di sviluppare:

- progetti di cambiamento;
- competenze trasversali e professionali;
- compliance normativa;
- monitoraggio servizi e organizzazione per processi.


## Are formative e definizione delle linee programmatiche

Le aree di intervento e le rispettive linee programmatiche individuate sono descritte di seguito. Le aree riprendono l'articolazione definita all'interno del regolamento della formazione. Per ciascuna area viene destinato una parte del budget complessivo.

	<b>AREA GIURIDICO-ECONOMICA</b>
	<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>
	<b>AREA TECNICO-SPECIALISTICA</b>
	<b>AREA INFORMATICA</b>
	<b>AREA BIBLIOTECONOMIA-ARCHIVISTICA</b>
	<b>AREA LINGUISTICA</b>
	<b>AREA INTERDISCIPLINARE</b>


	<b>1 – AREA GIURIDICO-ECONOMICA</b>
	I corsi saranno destinati a implementare le conoscenze sulle recenti normative in diversi ambiti e a fornire gli strumenti giuridici adeguati e aggiornati. Le attività formative previste in quest'area riguarderanno:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corsi di aggiornamento sul nuovo Codice degli Appalti, tenuto conto delle modifiche normative intervenute e in relazione alle linee guida formulate dall'Anac;</li> <li>▪ incontri formativi in tema di acquisti sul Mercato Elettronico della P.A. e sugli strumenti di eprocurement messi a disposizione sul Portale Acquisti in Rete (convenzioni, accordi quadro, sistema dinamico di acquisizione ...);</li> <li>▪ corsi di aggiornamento sulla gestione giuridico-economica del personale;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi in materia di Privacy: compliance 2020 GDPR e codice privacy: adempimenti, responsabilità e sanzioni.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi di aggiornamento sugli obblighi del RUP sia di appalti di forniture e servizi sia di appalti di lavori pubblici</li> </ul>


	<h2>2 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</h2>
	<p>I corsi riguarderanno essenzialmente il sistema di contabilità economico-patrimoniale allo scopo di aggiornare, perfezionare e consolidare le competenze del personale che svolge funzioni in materia contabile. I corsi previsti in quest'area saranno:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi tematici connessi all'utilizzo del software di contabilità di Ateneo;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi sul bilancio economico-patrimoniale e sulla contabilità analitica, con particolare riguardo alla formazione sulle modalità di predisposizione del budget e sui principi base del controllo di gestione e sull'analisi degli scostamenti (variazioni consuntivo periodico di budget) anche mediante modalità esperienziale (training on the job);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi sulla gestione degli inventari;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>giornate di formazione destinate all'aggiornamento in materia di gestione delle missioni;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi tematici connessi ai problemi fiscali e doganali.</li> </ul>


	<h2>3 – AREA TECNICO-SPECIALISTICA</h2>
	<p>In quest'area vengono programmate le iniziative destinate a necessità formative specifiche quali attività legate alla qualità della didattica e della ricerca, all'internazionalizzazione e alla terza missione. Rientrano in quest'area anche le attività per l'acquisizione di abilità professionali specifiche e di aggiornamenti professionali legati alla necessità di acquisizione di crediti formativi per il mantenimento dell'abilitazione a specifiche categorie (avvocati, ingegneri...). Si riconducono a quest'area anche le attività dedicate al personale con mansioni tecniche specialistiche presso laboratori o di supporto a singole discipline scientifiche. Le attività saranno così articolate:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>iniziative mirate al rafforzamento delle competenze legate alle attività di terza missione (brevetti, ricerca industriale, sostenibilità e public engagement... );</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi destinati alle attività di valutazione e rendicontazione Anvur-Miur;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi destinati a supportare i processi di valutazione della qualità della ricerca;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>iniziative formative mirate ad approfondire la conoscenza delle attività di rendicontazione nei progetti di ricerca nazionali e internazionali;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>iniziative dedicate al personale tecnico dei laboratori;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi riguardanti i componenti e sistemi audio: strumenti di misura, audio analogici e Daw station, fondamenti di sistemi elettroacustici microfoni, cavi console;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi riguardanti i componenti e sistemi per l'illuminazione: elementi di fotometria, connessione alla rete di alimentazione, console luci, protocollo DM;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi di fotografia: teoria delle ombre, effetti speciali, console luci;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi regia audio: aspetti redazionali, operativi audio e loro coordinamento;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi ripresa audio: microfoni, radiomicrofoni, apparati digitali audio;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi audio editing Pro Tools: software di editing e mastering audio.</li> </ul>


	<h4>4 – AREA INFORMATICA</h4>
	<p>I corsi saranno mirati alla acquisizione e al rinforzo delle competenze digitali nella previsione di un'ulteriore informatizzazione dei processi e dematerializzazione delle attività amministrative, anche al fine di fornire utili strumenti per il lavoro in modalità agile.</p> <p>La formazione sarà così articolata:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi sui principali applicativi di office, sia di livello base che avanzato; in particolare verranno erogati corsi di excel (base, avanzato e simulazioni pratiche) svolte a ciclo continuo nell'arco dell'anno;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi sulla firma digitale, sulla dematerializzazione e conservazione dei documenti;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi sul libro firma elettronico;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi sul software di protocollazione informatica Titulus;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi destinati al personale impegnato in attività di gestione siti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi tecnico-informatici in materia di protezione dei dati personali destinati anche agli incaricati del trattamento dei dati e agli amministratori di sistema;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi specialistici destinati al personale coinvolto in attività tecnico-informatica o tecnica di laboratorio;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi di Big Data Management per categorie altamente specializzate;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><del>E4JOB, finalizzato all'acquisizione della certificazione "e4job - cultura e competenze digitali per il lavoro", che prevede un assessment iniziale di verifica delle competenze digitali possedute, un percorso di autoapprendimento in e-learning e un Test finale di Certificazione.</del></li> </ul>

	<b>5 – AREA BIBLIOTECONOMICA-ARCHIVISTICA</b>
	<p>Il personale impegnato nelle biblioteche sarà coinvolto in attività formative per migliorare la qualità dei servizi di consulenza bibliografica. Gli interventi saranno finalizzate a potenziare:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>le competenze per l'utilizzo e la condivisione delle risorse elettroniche (AlmaDL, banche dati...);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>competenze in materia di divulgazione scientifica e open data.</li> </ul>

	<b>6 – AREA LINGUISTICA</b>
	<p>I corsi di lingua inglese rientrano nella strategia di internazionalizzazione di Ateneo, sia nella ricerca che nella didattica. I corsi saranno erogati a ciclo continuo nell'arco dell'anno così da garantire la massima partecipazione del personale, un investimento costante nell'ottica di crescita del livello di conoscenza. I corsi prevedono il superamento di una prova finale che comporterà l'acquisizione del livello di lingua frequentato e il passaggio al livello superiore. Per i corsi di inglese il programma è il seguente:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corso Base - livello A1/A2</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intermedio - livello B1</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intermedio avanzato - livello B1+</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avanzato - livello B2/C1</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso di conversazione tecnico-specialistico (Segreterie studenti, Erasmus, U.R.P. e similari)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso tecnico-scientifico (per profili tecnici)</li> </ul>
	In collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo saranno messe a disposizione del personale TAB delle utenze che permetteranno di seguire online corsi di lingua straniera (23 lingue) in modalità di autoapprendimento sulla piattaforma Rosetta Stone.

	<b>7 – AREA INTERDISCIPLINARE</b>
	<p>Il dinamismo che oggi coinvolge sempre più il nostro Ateneo deve essere sostenuto dallo sviluppo di una cultura e di skills adeguate, sia in termini di competenze di base (per tutto il personale), che di competenze per la leadership (per le figure con responsabilità manageriali) al fine di rafforzare la capacità di gestire i processi di innovazione.</p> <p>Le attività in questo ambito potranno essere svolte anche con metodologie non tradizionali, non necessariamente frontali e riguarderanno:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attività destinate a tutto il personale TAB e finalizzate alla conoscenza dell'organizzazione, anche alla luce delle recenti riforme normative, che hanno modificato l'assetto strutturale dell'Ateneo;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ iniziative destinate al miglioramento delle capacità comunicative interpersonali e di relazione anche digitali. I corsi saranno erogati a ciclo continuo nell'arco dell'anno, così da garantire la massima partecipazione del personale ed un sensibile accrescimento delle competenze relazionali;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interventi mirati e innovativi sulle Soft Skills (formazione comportamentale) destinati non soltanto al personale con posizione di responsabilità, ma a tutto il personale coinvolto nelle varie aree. Lo scopo di tale formazione è quello di rafforzare la capacità di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, di facilitare l'esercizio della leadership e la capacità di influenzare gli altri, di incrementare le competenze manageriali, le proprie capacità di analisi e le strategie di apprendimento, stimolare la creatività, l'originalità e l'iniziativa;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attività destinate allo sviluppo delle competenze manageriali dei dirigenti e finalizzate al miglioramento della qualità dell'organizzazione e a supportare i progetti di crescita e sviluppo del personale coordinato;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corsi di Project Management rivolti a far acquisire gli strumenti ed il corretto approccio per la gestione di progetti nei diversi contesti. Attraverso tali percorsi formativi verrà approfondito un sistema gestionale orientato ai risultati, che conduce le persone a darsi obiettivi, a pianificare come raggiungerli, a controllare il processo</li> </ul>



	operativo che porta al loro conseguimento e a lavorare con sistematicità e flessibilità allo stesso tempo.
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ in tema di sostenibilità l'Ateneo e l'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS) hanno raggiunto un accordo per offrire a tutto il personale, un corso formativo gratuito in e-learning dal tema "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile", con il quale intende spiegare, con un linguaggio semplice e accessibile, i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals), approvati nel settembre 2015 dalle Nazioni Unite, che dovranno essere realizzati a livello globale entro il 2030.</li></ul>

## Progetti Formativi esterni

L'Ateneo ha rinnovato la domanda di partecipazione al Bando Valore P.A. istituito dall'INPS e volto a consentire l'adesione gratuita ad iniziative formative su temi selezionati.

I corsi Valore P.A. sono studiati e realizzati tenendo conto delle specifiche esigenze formative espresse dalle Pubbliche Amministrazioni, alla necessità di essere costantemente aggiornati su novità normative, operative e metodologiche riguardanti la propria attività professionale. Il progetto consente ogni anno al personale tecnico amministrativo di partecipare a corsi di perfezionamento (corsi di 40-60 ore) in materie che vanno dal potenziamento delle competenze trasversali al rafforzamento di competenze tecnico-specialistica, in particolare:

- capacità di gestione delle risorse umane e gestione dei conflitti e capacità di lavorare in gruppo
- capacità di gestire e organizzare banche dati, revisione critica dei processi di lavoro e di modelli di servizio
- capacità di analisi economica dei contratti pubblici e gestione di valutazione e di controllo della spesa pubblica
- competenze digitali: conoscenza delle tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei servizi
- anticorruzione, trasparenza e integrità e sicurezza informatica.

I corsi sono generalmente erogati a partire da aprile/maggio di ogni anno.

Particolare interesse riveste l'adesione dell'Ateneo a:

- Consorzio CO.IN.FO.– Consorzio Interuniversitario della Formazione, la cui mission è quella di coinvolgere e far partecipare attivamente gli Atenei nella prospettiva di realizzare comuni traguardi, di crescita individuale e di sviluppo organizzativo;
- ISOIVA rivolto a tutti i dipendenti amministrativi e contabili delle università ed enti di ricerca che abbiano nel proprio lavoro coinvolgimenti a qualunque livello con contabilità e risorse umane e specificatamente con i relativi aspetti tributari, fiscali,



- previdenziali e assicurativi. Uffici Ragioneria, Stipendi e Segreterie Amministrativo - Contabili dei Dipartimenti sono gli uffici certamente più direttamente interessati;
- **Procedamus**: progetto di formazione-intervento dedicato al personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti di ricerca, realizzato da LineATENEI, il settore di LineaPA dedicato in maniera specifica alle tematiche dei procedimenti amministrativi, dell'amministrazione digitale, dell'informatica giuridica e della gestione documentale.

Tali adesioni offrono una preziosa opportunità di aggiornamento per il nostro personale, oltre alla possibilità di creare in futuro una rete efficace con il personale delle altre Università italiane per condividere le procedure professionali che vengono messe in atto nelle diverse realtà.

### Budget disponibile

La disponibilità per interventi formativi a favore del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario ammonta, per l'anno 2023, a Euro 140.000,00

In relazione alle aree formative sopra specificate il budget sarà così ripartito:

Area tematica	Previsione di spesa in euro
Area giuridico-economica	20.000
Area economico-finanziaria	6.000
Area tecnico-specialistica	25.000
Area informatica	25.000
Area biblioteconomica-archivistica	8.000
Area linguistica	25.000
Area interdisciplinare	31.000
<b>TOTALE</b>	<b>140.000</b>

La previsione di spesa potrebbe subire delle variazioni in corso d'opera e laddove si liberassero risorse destinate ad un'area, si provvederà a redistribuirle nelle aree che ne hanno maggiore necessità.