

Prot. n. 0039793 del 22/07/2026 - Decreto n. 2101/2026

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE MOTORIE"**

Classe L-22 (D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Sommario

ART.1 - Posti disponibili	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione	2
ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione	3
ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento	5
ART. 6 – Adempimenti dei candidati e della commissione	5
ART. 7 - Graduatorie di merito	5
ART. 8 - Procedura di immatricolazione	6
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	7
ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto residenti all'estero	8
ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	10
ART.13 – Trattamento dei dati personali	12
ART. 14 - Norme finali	13
ART. 15 - Informazioni utili	13

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 - Posti disponibili

Per l'anno accademico **2026/2027** è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in SCIENZE MOTORIE (classe L-22)** per **n. 211 posti** così ripartiti:

- a) **200 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002
- b) **11 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto (di cui **1** riservato agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo").

** Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.*

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi art. 3 e 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione **di cui all'art. 4** è possibile **immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui **al successivo art. 8.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare **all'art. 11** del presente bando.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra il 23 luglio 2026 e il 26 Agosto 2026** dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione >** a) compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza;
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti;

- 3.1 I candidati che sono in possesso di TITOLI SPORTIVI** devono caricare, attraverso l'apposita funzione, le certificazioni indicate nella tabella riportata al successivo **Art. 4**. (ai titoli sportivi è attribuito un punteggio massimo di 12/72mi – i titoli non sono cumulabili fra loro).
4. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
 5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;
 6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
 7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla convalida del pagamento.

NOTA BENE:

- È assolutamente indispensabile **effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata**, per poter partecipare alla selezione.
- Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- **Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione

I candidati che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla prova di ammissione di cui al precedente art. 3, potranno sostenere il **test (in presenza)** mediante l'utilizzo di dispositivi informatici messi loro a disposizione, **su piattaforma Moodle**.

La prova verrà erogata il giorno 15 settembre 2026.

Il luogo dell'espletamento della prova, il giorno, l'orario dell'identificazione e la distribuzione dei candidati nelle aule, sarà comunicato il giorno 03 settembre 2026 mediante pubblicazione on- line al seguente link: http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/scienze_motorie

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Motorie consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti** a risposta multipla di cui:

- 30 (trenta) di cultura generale e ragionamento logico
- 20 (venti) in ambito biomedico
- 10 (dieci) in ambito scientifico

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **sessanta minuti**.

La valutazione prevede l'assegnazione dei seguenti **punteggi**:

- **1 (un)** punto per ogni risposta esatta
- **0 (zero)** punti per ogni risposta non data o sbagliata

• **TITOLI SPORTIVI:**

Ai Titoli Sportivi è riservato un punteggio massimo di 12/72 millesimi

Sono oggetto di valutazione, pena l'esclusione del titolo, i soli titoli sportivi rilasciati da: Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI, Federazioni Sportive e Nazionali Paralimpiche, Discipline Sportive e Associate Paralimpiche riconosciute dal CIP, **NON** sono considerati equiparati alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI, alle Federazioni Sportive e Nazionali Paralimpiche, alle Discipline Sportive e Associate Paralimpiche riconosciute dal CIP, gli Enti che operano per delega di organismi riconosciuti dal CONI (esempio: la FIJLKAM ha delegato alla FIGMMA la gestione diretta delle discipline delle MMA e del GRAPPLING, ai fini concorsuali la FIGMMA NON è da intendersi Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI mentre lo è la FIJLKAM). Ai fini dell'assegnazione del punteggio sono ritenuti validi solo i titoli posseduti alla data di scadenza dell'iscrizione al test e certificati dalle Federazioni di cui sopra e, in riferimento alla competizione, con la dicitura esatta indicata all'interno della tabella del Bando per i titoli sportivi. I punteggi per i titoli sportivi (non cumulabili fra loro) sono attribuiti, come segue, per la partecipazione a:

Titoli sportivi (non cumulabili fra loro)	Punti
Giochi Olimpici	12
Prove di coppa e/o campionato del mondo, per discipline individuali e/o di squadra, in categorie assolute	8
Prove di coppa e/o campionato del mondo, per discipline individuali e/o di squadra, in categorie giovanili e master	6
Campionati europei individuali e/o di squadra per categorie assolute	5
Campionati europei individuali e/o di squadra per categorie giovanili	4
Gare di circuito e grand prix internazionali, presenze in competizioni con la nazionale italiana (FSN), per discipline individuali e/o a squadre, in categorie assolute	4
Gare di circuito e grand prix internazionali, presenze in competizioni con la nazionale italiana (FSN), per discipline individuali e/o di squadra, in categorie giovanili e master	4
Campionati italiani individuali e/o di squadra (categorie assolute) per conto di gruppi sportivi militari e/o società professionistiche	3
Campionati italiani individuali e/o di squadra per categorie assolute	3
Campionati italiani individuali e/o di squadra per categorie giovanili	2

È valutabile come titolo sportivo anche la qualifica di arbitro o giudice di gara, per un massimo di 3 punti, così come segue:

Direzione di gara a livello	Punti
Internazionale	3
Nazionale	2

Non sono considerati titoli sportivi valutabili i brevetti (assistente bagnante, personal trainer, ecc.). I titoli sportivi devono essere stati rilasciati dalle Federazioni Sportive Italiane come sopra indicato. Non si accettano autocertificazioni e titoli sportivi rilasciati da soggetti diversi.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'autenticità della documentazione presentata dai candidati ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 6 – Adempimenti dei candidati e della commissione

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati, gli stessi dovranno **presentarsi nel giorno, nell'aula e nell'orario loro assegnato muniti di:**

- un valido documento di riconoscimento
- ricevuta del pagamento di Euro 30,00 e della stampa del numero di protocollo attribuito contestualmente alla convalida.

ART. 7 - Graduatorie di merito

Le graduatorie generali di merito, una riservata all'immatricolazione di **n. 200 (Duecento posti)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di **11 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto (di cui **1** riservato agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo"), **saranno rese note il 23 settembre 2026 mediante pubblicazione on-line al seguente link:**

https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/scienze_motorie

In caso di posizione ex-aequo prevale in graduatoria il candidato più giovane anagraficamente.

All'esito della graduatoria finale di merito, **la Commissione valuterà l'eventuale assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)** per ciascun candidato.

Saranno ammessi con **Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)** e con la verifica del recupero da effettuarsi prima della prima sessione di esami dell'anno accademico 2026/2027, i candidati immatricolabili secondo le predette modalità, che non abbiano risposto correttamente alle discipline oggetto della prova, cioè che non abbiano conseguito nei seguenti ambiti disciplinari almeno:

- **15 punti su 30** in Cultura generale e ragionamento logico
- **10 punti su 20** in Ambito Biomedico
- **5 punti su 10** in Ambito Scientifico.

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati **vincitori** nella graduatoria di merito dovranno procedere **all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro la **scadenza** di seguito riportata:

○ **30 settembre 2026 (I GRADUATORIA)**

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

A) Immatricolazione on-line:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, **Tasto 2**, Immatricolazione;
3. Selezionare **"a"** "Compila la domanda";
4. Stampare il bollettino per il **pagamento della prima rata**;
5. **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/;
6. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**;
7. **Il sistema rilascerà una MATRICOLA e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere** ai servizi informatici di Ateneo. È comunque garantita la possibilità di accedere, in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali **SPID**.

IMPORTANTE: Dopo l'immatricolazione, convalidato il pagamento, occorre effettuare l'upload nel portale Delphi, dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente lo studente dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico o virtuale della segreteria di macroarea per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricato. **Dopo tale convalida l'immatricolazione sarà conclusa.** Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni *Delphi* verranno limitate.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della **prima rata pari a 156,00 euro**.

CERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PER L'IMMATRICOLAZIONE

Lo studente vincitore, entro 30 giorni dall'immatricolazione, dovrà caricare, sul **FORM** disponibile al link <https://forms.cloud.microsoft/e/h7Fx8m6M26> i seguenti documenti, necessari per la partecipazione alle attività didattiche:

- **certificato per attività sportiva non agonistica con data di scadenza non antecedente al 31 MAGGIO 2027 in formato pdf - una foto tessera in formato jpg - copia di un documento di riconoscimento in formato pdf.**

NOTA BENE: I candidati che non avranno ottemperato correttamente alla procedura di immatricolazione nel termine in precedenza indicato, saranno considerati rinunciatari, e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno ottemperare a tale procedura entro i termini di seguito riportati:

II GRADUATORIA	dal 05-10-2026	al 08-10-2026
III GRADUATORIA	dal 12-10-2026	al 15-10-2026
IV GRADUATORIA	dal 19-10-2026	al 22-10-2026
V GRADUATORIA	dal 26-10-2026	al 29-10-2026

NOTA BENE: Pubblicate le suddette graduatorie, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi verranno assegnati nell'ordine progressivo della graduatoria.

Agli interessati sarà data comunicazione tramite e-mail FINO AL COMPLETAMENTO DEI POSTI.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente **2026/2027** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

In caso di **immatricolazione con abbreviazione di corso, trasferimento o passaggio**, per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e **consegnare, improrogabilmente entro le scadenze previste nel precedente art. 8**, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica) - Via Montpellier 1, 00133 Roma, la documentazione relativa all'immatricolazione unitamente a:

in caso di immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

1. Accedere al sito <http://delphi.uniroma2.it> > **Selezionare** TASTO 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)" all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata > compilare la domanda di trasferimento in ingresso;
2. Stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato con esami sostenuti e copia dei relativi programmi debitamente timbrati e firmati dalla struttura didattica di provenienza, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento".

In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata:

1. Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> TASTO 4... "Gestione Online della carriera - servizi per studenti già iscritti" > tasto 1 "accesso all'area studenti" e inserire matricola e password > digitare "durante la carriera" > quindi "richiesta di passaggio di corso" e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita;
2. Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
3. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida **PagoPa**";
4. Consegnare la copia della domanda di passaggio alla Segreteria improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto residenti all'estero

- **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di**

preiscrizione” tramite il portale **Universitaly** (<https://www.universitaly.it/>) **dopo aver ricevuto l’esito dell’ammissione (articoli 7 e 8)** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell’Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all’art. 4, dovranno procedere all’immatricolazione entro le scadenze indicate nel presente bando.

Al momento dell’immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d’ufficio.

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all’estero dopo almeno **12 anni di scolarità**, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.
- Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all’estero si vedano le procedure ministeriali per l’a.a. 2026/2027 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare si invita a consultare l’Allegato 1 e 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

Le Istituzioni universitarie, in base all’art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell’immatricolazione, pertanto l’Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l’immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul loro sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d’ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all’immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto, al

fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale **University** (<https://www.university.it/>) **entro il 10 agosto 2026**, quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

NOTA BENE: *Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno, che nell'a.a. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione.*

Conoscenza della lingua italiana

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 (email: international.students@uniroma2.it). Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia.

ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 art. 16 e successive modificazioni, **i candidati in condizione di disabilità devono inviare** all'ufficio CARIS presso la Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma - Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1" segreteria@caris.uniroma2.it, **almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova:**

- **la certificazione** – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto, affinché sia possibile fornire i mezzi idonei per l'espletamento della prova. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
- **Copia della domanda di iscrizione** al test prodotta a seguito della procedura descritta all'Art. 3 del presente bando;
- **Lo/gli strumento/i compensativo/i richiesto/i.**

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono

presentare **all'ufficio CARIS:**

- **idonea certificazione**, in originale o in copia autenticata in carta semplice rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale;
- **Copia della domanda di iscrizione** al test prodotta a seguito della procedura descritta all'Art. 3 del presente bando;
- Lo/gli **strumento/i compensativo/i** richiesto/i.

Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare **via e-mail alla segreteria CARIS** all'indirizzo segreteria@caris.uniroma2.it:

- la **certificazione** corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA;
- **Copia della domanda di iscrizione** al test prodotta a seguito della procedura descritta all'ART. 3 del presente bando;
- Lo/gli **strumento/i compensativo/i** richiesto/i.

L'ufficio CARIS è incaricato di esaminare le certificazioni e accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La Segreteria CARIS provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via e-mail.

Sono esclusi per tutti gli studenti, indipendentemente dalla condizione di disabilità o DSA, i seguenti strumenti: dizionari o vocabolari, formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, personal computer, tablet, smartphone o dispositivi similari.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti

i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Nella medesima comunicazione, si avrà cura di indicare la denominazione del futuro corso di studi. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%** (Legge 118/71), hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno **sconto del 20%** sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART.13 – Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 14 - Norme finali

L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno **12 Ottobre 2026** presso Facoltà di Medicina e Chirurgia. Le modalità di svolgimento dell'attività didattica, di pratica sportiva, di laboratorio e di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Studio al seguente link: <http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-triennale-l22/>.

La frequenza alle lezioni, è obbligatoria nella percentuale del 60% per ogni insegnamento (composto da più moduli).

ART. 15 - Informazioni utili

Chiusura Ateneo: dal 12 al 22 agosto 2026

Segreteria Studenti Area Medica, Via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Ricevimento su appuntamento: la prenotazione dell'appuntamento è effettuabile al seguente link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/> Telefono: 06.72596013 – 6043 – 6045 – 6914 -6044

E- mail: segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 50, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano). Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Sito Web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7482-7483-7761-7762/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Sito web www.caris.uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Sito web del Corso di Laurea:** <http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-triennale-l22/>
- **Portale d'Ateneo -** <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)