

INFORMAZIONI DA SEGUIRE PER L'IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Concorso a.a. 2025-2026

Ai fini dell'immatricolazione, i vincitori del concorso dovranno seguire la procedura on-line tramite l'accesso dall'Home Page dell'Ateneo all'indirizzo: <http://delphi.uniroma2.it> secondo la tabella riepilogativa della fase ordinaria di scelta, assegnazione ed immatricolazione indicata nel Decreto del MUR n. 77 del 21 maggio 2026.

Selezionare: *"Area studenti"* – *"Tasto A"* – *"Corsi post lauream"* – *"Scuole di Specializzazione"* – *"Procedura di immatricolazione"* – *"Compila la domanda"*.

Seguire le istruzioni e, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, stampare la domanda che riporterà i dati in precedenza inseriti ed il bollettino di pagamento della **I rata**, pari a **€ 358,00**. I pagamenti possono essere effettuati:

- on line con carta di credito;
- tramite APP IO di *PagoPA* se si possiedono credenziali SPID;
- tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema *PagoPA*;
- presso tutti gli sportelli bancari o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema *PagoPA*;
- nelle ricevitorie Sisal/Lottomatica;
- è possibile pagare il bollettino *PagoPA* presso quasi tutti gli sportelli di Poste Italiane.

L'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) presso i quali puoi pagare con *pagoPA* è reperibile al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ricollegarsi on-line e completare l'immatricolazione effettuando la convalida del pagamento; solamente dopo la convalida sarà possibile scaricare tutti i documenti per completare l'immatricolazione.

I documenti relativi all'immatricolazione dovranno essere inviati, da **venerdì 25 settembre 2026 a venerdì 2 ottobre 2026 (ore 12.00)**, all'indirizzo di posta elettronica segreteriaasm@uniroma2.it. Nel testo della mail dovrà essere indicato: nome, cognome, recapito telefonico, denominazione della Scuola di specializzazione per la quale si chiede l'immatricolazione. I documenti da inviare sono:

1. domanda di immatricolazione datata e firmata, con fotografia formato tessera applicata;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento firmato;
3. copia della conferma dell'immatricolazione contenente la matricola;
4. una copia del contratto di formazione specialistica con annessa dichiarazione sostitutiva – **in formato PDF leggibile** -, debitamente datati e firmati (allegato n. 1);
5. copia del certificato di abilitazione oppure copia del tesserino dell'Ordine dei Medici oppure autocertificazione.

ATTENZIONE: tutta la documentazione **deve essere leggibile ed inviata in formato PDF**.

Si invitano i medici a leggere attentamente le informazioni relative al trattamento economico (allegato n. 2) e le istruzioni operative per i medici in formazione specialistica presso il Policlinico di Tor Vergata (allegato n. 3).

Ai medici immatricolati **sui posti riservati per il SSN** verrà inviato, prima dell'inizio della formazione specialistica, il contratto di formazione da sottoscrivere.

Conclusa la procedura di immatricolazione verrà inviata una mail di conferma a cura della Segreteria amministrativa delle Scuole di specializzazione del nostro Ateneo.

Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonando ai numeri: 0672596454 – 6883 – 6895 – 6916 – 6966.