

Allegato nr. 3

Procedura per l'accreditamento per i

Medici in Formazione Specialistica presso il Policlinico Tor Vergata

a.a. 2025/2026

Al fine dell'accreditamento e del rilascio del cartellino identificativo

Dopo aver terminato la procedura di immatricolazione on-line tramite l'accesso alla Home Page dell'Ateneo all'indirizzo: <http://delphi.uniroma2.it> e aver ricevuto dalla Segreteria Amministrativa delle Scuole di Specializzazione la e-mail di conferma della regolare iscrizione alla Scuola prescelta, si prega di compilare il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/4Ke3d3u6qmdt21UAA>.

- 1) A seguito della conferma di regolarizzazione alla Scuola, lo specializzando dovrà richiedere la prenotazione degli adempimenti sanitari obbligatori, finalizzati al rilascio dell'Attestazione di idoneità, indispensabile per l'accesso ai servizi clinici del Policlinico Tor Vergata, inviando una e-mail all'indirizzo **prenotazioni.medlavoro@ptvonline.it**.

Nella e-mail dovranno essere indicati:

- Oggetto: "Prenotazione visita";
- Corpo della e-mail: nome e cognome, data di nascita e codice fiscale.

A seguito della richiesta, riceverete come risposta la data della prenotazione e l'indicazione della sede della Medicina del Lavoro presso la quale recarsi.

Gli specializzandi dovranno presentare, al momento della visita preventiva presso la UOSD Medicina del Lavoro:

- Attestati vaccinali (ove necessario, tradotti in italiano)
- Test di Mantoux o Quantiferon effettuati negli ultimi 6 mesi
- Qualora presenti patologia/e di rilievo, tutta la documentazione relativa alla/e stessa/e.

L'Attestazione di idoneità sarà rilasciata dalla stessa UOSD di Medicina del Lavoro al termine del completamento degli accertamenti sanitari previsti.

- 2) Lo specializzando dovrà essere in possesso del **certificato attestante la partecipazione al Corso sulla Formazione Generale in base al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. della durata di 4 ore e al Corso di Formazione Sul Rischio Specifico, della durata di 4 ore, rilasciato dal servizio S.P.P. di Ateneo di appartenenza in corso di validità.**
- 3) Se il corso in oggetto è stato svolto c/o un altro Ente formativo e non tramite l'Università di Tor Vergata ed è ancora in corso di validità (5 anni) è necessario inviare una copia in formato

PDF dell'attestato all'indirizzo formazione@spp.uniroma2.it per la valutazione del medesimo da parte degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.

Qualora, dopo la valutazione, non sia stato ritenuto valido, sarà necessario effettuare il corso di formazione e seguire le indicazioni indicate.

N.B. nel caso in cui non si fosse in possesso del certificato, nonostante si sia svolto il corso presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Tor Vergata, il certificato potrà essere ritirato presso gli Uffici del Servizio SPP in Viale Cambridge snc, 00133 Roma (Tel. 06/2026930).

Qualora, invece, **non si fosse in possesso del certificato perché non si sia ancora svolto il corso o sia stato ritenuto non valido dall'ufficio competente Universitario**, sarà necessario effettuare il corso di formazione e seguire le indicazioni indicate:

Inviare una e-mail all'indirizzo formazione@spp.uniroma2.it

Nella e-mail dovranno essere indicati:

- Oggetto: **“Iscrizione corso di formazione Scuola di Specializzazione”.**;
- Corpo della e-mail: nome e cognome, luogo e data di nascita, provincia, codice fiscale.
- Scuola di Specializzazione.

Successivamente, lo specializzando sarà ricontattato tramite e-mail e riceverà tutte le indicazioni procedurali necessarie per lo svolgimento del corso in modalità FAD. Al termine del corso, sarà possibile ritirare il relativo attestato presso la sede del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'Università.

Lo specializzando una volta ottenuta la documentazione sopra indicata (Attestazione di idoneità e Certificato di partecipazione al Corso di Formazione Generale), dovrà **consegnare esclusivamente una relativa fotocopia** presso l'ufficio Accreditamento Studenti e Laureati per le Scuole di Specializzazione della Direzione Sanitaria del Policlinico Tor Vergata (Torre 9 – linea grigia – 4° piano – stanza n. 12). La mancata consegna della suddetta documentazione comporterà l'impossibilità di accedere ai servizi, in conformità alla normativa vigente.

Al contempo, lo specializzando dovrà firmare l'atto di Nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati (ai sensi del Regolamento 2016/679/EU e dell'art.2 – quaterdecies del D. leg. N. 196/2003, come modificato dal D. leg. N. 101/2018) e la relativa Informativa (ai sensi dell'Art.13 del Regolamento (UE) 2016/697), per poter ritirare il tesserino identificativo, necessario anche per il ritiro dei camici e delle tute.

Successivamente alla presa di servizio lo specializzando sarà contattato tramite e-mail dal:

- 1) Servizio di Prevenzione e Protezione del Policlinico Tor Vergata per l'adempimento del “Corso di Formazione Rischio Specifico”, che dovrà essere svolto entro 15 gg. dall'inizio della specializzazione, come disposto dalla delibera n° 389 del 2020;
- 2) Servizio Informatico, per il rilascio delle credenziali di primo accesso ai sistemi informatici e per la creazione dell'indirizzo di posta elettronica Aziendale.

Infine è richiesto allo specializzando di comunicare tempestivamente ogni assenza, sia temporanea sia definitiva, dovuta allo svolgimento di attività formative al di fuori della rete formativa, nonché eventuali rinunce o trasferimenti dalla Scuola di Specializzazione di appartenenza, al fine di tutelare sé stesso da eventuali utilizzi impropri della sua qualifica e dell'esercizio della professione medica durante il periodo di assenza al seguente indirizzo mail: andrea.gori@ptvonline.it.

Andrea Gori

Resp. Uff. Accreditamento Studenti e Laureati per le Scuole di Specializzazione

Direzione Sanitaria

Policlinico Tor Vergata

Viale Oxford 81-00133 Roma

Tel 06-20902663