

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO
in
PERSONE E LAVORO NELLE ORGANIZZAZIONI (PLO)
PEOPLE AND WORK IN ORGANISATIONS (PLO)
in modalità didattica mista presenza/distanza

STATUTO

Art. 1 - Istituzione

È istituito, presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, il Master universitario di I livello in “Persone e Lavoro nelle Organizzazioni (PLO)” – “*People and Work in Organisations (PLO)*”.

Il master è tenuto in lingua italiana.

Il master è tenuto in modalità mista presenza/distanza.

Art. 2 - Finalità

Il Master di I livello in “Persone e Lavoro nelle Organizzazioni (PLO)” offre una formazione specialistica nei settori del diritto del lavoro, dell'organizzazione aziendale e della gestione delle risorse umane, volta allo sviluppo di competenze giuridiche, organizzative e operative integrate. Il percorso formativo fornisce gli strumenti teorici e applicativi utili per comprendere, analizzare e gestire i rapporti di lavoro, individuali e collettivi, nonché i processi organizzativi e le dinamiche di cambiamento che caratterizzano le organizzazioni pubbliche e private.

Il Master forma figure professionali capaci di svolgere funzioni di supporto, gestione e consulenza in materia di organizzazione del lavoro, amministrazione e gestione del personale, delle relazioni industriali e delle politiche di gestione delle risorse umane, anche in contesti caratterizzati da un'elevata complessità normativa e organizzativa. I profili professionali in uscita sono destinati a trovare collocazione presso imprese, pubbliche amministrazioni, società di consulenza, studi professionali e altri enti pubblici e privati.

Gli obiettivi di apprendimento del Master PLO sono i seguenti:

1. l'acquisizione di conoscenze mediante la proposta di teorie, modelli, metodi, tecniche e strumenti operativi;
2. la costruzione di esperienze, attraverso metodi didattici attivi e partecipativi nonché il confronto diretto con operatori aziendali e professionisti del settore;
3. lo sviluppo di capacità di operare in modo pragmatico e di conseguire risultati concreti all'interno dell'organizzazione aziendale e nello svolgimento del proprio ruolo professionale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il Master è rivolto a coloro che sono in possesso di diploma universitario ai sensi della legge n. 341/1990, o di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento, o Laurea, o Laurea Specialistica/Magistrale (ai sensi rispettivamente del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004).

L'accesso al Master è riservato ai possessori di laurea triennale o di altro titolo universitario di primo livello conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

È ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

L'iscrizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero è regolata dalle norme vigenti. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere corredato di attestato CIMEA. L'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master, è valutata dal Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto su proposta del Collegio dei docenti del Master.

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento dell'immatricolazione, prima dell'avvio delle attività formative.

Sono ammessi uditori alla frequenza del Master.

È ammessa la frequenza di singoli insegnamenti.

Art. 4 - Durata

La durata del Master è di 1 anno.

L'attività formativa prevede 60 crediti formativi universitari, pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 192 ore di didattica frontale e 186 ore e-learning.

Le restanti ore sono finalizzate allo studio individuale e alla preparazione della prova finale.

Possono essere riconosciute dal Collegio dei docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio svolte successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività potranno essere assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

Art. 5 – Articolazione

Insegnamenti in italiano e in inglese	Settori Scientifico Disciplinari	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
(Modulo 1: Organizzazioni e relazioni industriali: strumenti di base e nuovi scenari - Organizations and Industrial Relations: Fundamental Tools and Emerging Scenarios) Organizzazione aziendale; gestione delle risorse umane; comportamento organizzativo; Psicologia organizzativa; Capacità di negoziazione e gestione del conflitto; Cambiamento organizzativo; Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Diritto amministrativo; Medicina del lavoro. Organization Theory; Human Resource Management; Organizational Behavior; Organizational Psychology; Negotiation and Conflict Management; Organizational Change; Labour and Employment Law; Business Law; Administrative Law; Occupational Health and Workplace Medicine.	13/ECON-06 13/ECON-07 13/ECON-08 14/GSPS-08 GIUR-04/A GIUR-02/A GIUR-06/A 06/MEDS-25/B	30	26	8

Insegnamenti in italiano e in inglese	Settori Scientifico Disciplinari	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
(Modulo 2: Accesso all'organizzazione: pianificazione, reclutamento e selezione, inserimento e tipologie contrattuali - Organizational Entry: Planning, Recruitment and Selection, Onboarding, and Employment Contracts) Organizzazione aziendale; gestione delle risorse umane; comportamento organizzativo; Psicologia organizzativa; Capacità di negoziazione e gestione del conflitto; Cambiamento organizzativo Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Diritto amministrativo; Diritto della navigazione; Medicina del lavoro. Organization Theory; Human Resource Management; Organizational Behavior; Organizational Psychology; Negotiation and Conflict Management; Organizational Change; Labour and Employment Law; Business Law; Administrative Law; Maritime and Navigation Law; Occupational Health and Workplace Medicine.	13/ECON-06 13/ECON-07 13/ECON-08 14/GSPS-08 11/PSIC-03 GIUR-04/A GIUR-02/A GIUR-06/A GIUR-02/B 06/MEDS-25/B	38	39	11
(Modulo 3: Sistemi di sviluppo e gestione delle risorse umane - Human Resource Development and Management Systems) Organizzazione aziendale; gestione delle risorse umane; comportamento organizzativo; Psicologia organizzativa; Capacità di negoziazione e gestione del conflitto; Cambiamento organizzativo Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Diritto amministrativo; Diritto della navigazione; Medicina del lavoro. Organization Theory; Human Resource Management; Organizational Behavior; Organizational Psychology; Negotiation and Conflict Management; Organizational Change; Labour and Employment Law; Business Law; Administrative Law; Maritime and Navigation Law; Occupational Health and Workplace Medicine.	13/ECON-06 13/ECON-07 13/ECON-08 14/GSPS-08 11/PSIC-03 GIUR-04/A GIUR-02/A GIUR-06/A GIUR-02/B 06/MEDS-25/B	35	35	10
(Modulo 4: Politiche, strumenti di remunerazione, conflitti e partecipazione – Policies, Remuneration Tools, Conflicts Management and Employee Participation) Organizzazione aziendale; gestione delle risorse umane; comportamento organizzativo; Psicologia organizzativa; Capacità di negoziazione e gestione del conflitto; Cambiamento organizzativo Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Diritto amministrativo; Diritto tributario; Medicina del lavoro. Organization Theory; Human Resource Management; Organizational Behavior; Organizational Psychology; Negotiation and Conflict Management; Organizational Change; Labour and Employment Law; Business Law; Administrative Law; Tax Law; Occupational Health and Workplace Medicine.	13/ECON-06 13/ECON-07 13/ECON-08 14/GSPS-05 14/GSPS-08 11/PSIC-03 GIUR-04/A GIUR-02/A GIUR-06/A GIUR-08/A 06/MEDS-25/B	40	37	11
(Modulo 5: Dinamiche di fine rapporto di lavoro – Dynamics of Employment Termination) Organizzazione aziendale; gestione delle risorse umane; comportamento organizzativo; Psicologia organizzativa; Capacità di negoziazione e gestione del conflitto; Cambiamento organizzativo; Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Diritto tributario; Medicina del lavoro.	13/ECON-06 13/ECON-07 13/ECON-08 14/GSPS-08 GIUR-04/A GIUR-02/A GIUR-08/A 06/MEDS-25/B	28	28	8

Insegnamenti in italiano e in inglese	Settori Scientifico Disciplinari	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
Organization Theory; Human Resource Management; Organizational Behavior; Organizational Psychology; Negotiation and Conflict Management; Organizational Change; Labour and Employment Law; Business Law; Tax Law; Occupational Health and Workplace Medicine.				
(Attività laboratoriali e testimonianze del settore – Laboratory Activities and Industry Case Testimonies) Organizzazione aziendale; gestione delle risorse umane; comportamento organizzativo; Psicologia organizzativa; Capacità di negoziazione e gestione del conflitto; Cambiamento organizzativo Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Diritto tributario. Organization Theory; Human Resource Management; Organizational Behavior; Organizational Psychology; Negotiation and Conflict Management; Organizational Change Labour and Employment Law; Business Law; Tax Law.	13/ECON-06 13/ECON-07 13/ECON-08 GIUR-04/A GIUR-02/A GIUR-08/A	21	21	6
Stage / Project Work	—	—	—	2
Internship / Project Work				
Discussione Stage / Project Work	—	—	—	2
Discussion of Internships and Project Work				
Totale insegnamenti		192	186	54
Tesi Finale	—	—	—	2
TOTALE		192	186	60

L'attività didattica prevede 192 ore di didattica frontale e 186 ore in modalità e-learning, per un totale di 378 ore di didattica. Il totale complessivo delle ore di impegno per lo studente risulta pertanto pari a 1500 ore.

Art. 6 - Verifica del profitto

Gli studenti sono tenuti a sostenere, nel corso del Master, prove periodiche di verifica del profitto, consistenti in test di valutazione attinenti ai singoli insegnamenti.

La valutazione delle verifiche del profitto sostenute dallo studente è espressa in trentesimi, la votazione minima è 18/30 (diciotto/trentesimi). Non è prevista la menzione di lode.

A conclusione del Master è prevista la presentazione e la discussione in presenza di un elaborato scritto denominato Tesi finale di carattere interdisciplinare.

La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi, con eventuale conferimento della lode; la votazione minima è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

Art. 7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Management e Diritto.

Art. 8 - Sede delle attività didattiche

La sede delle attività didattiche è presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Via Columbia 2, 00133 Roma.

Art. 9 – Docenti del Master

1. I docenti del Master sono nominati dal Dipartimento di Management e Diritto, su proposta del Collegio dei docenti del Master.
2. I docenti del Master sono portatori di esperienza specifica sui temi loro affidati. Vengono scelti tra docenti universitari, professionisti, esperti di settore, esponenti di istituzioni e manager. È prevista la fornitura di materiale didattico durante lo svolgimento del Master a fini di approfondimento dei temi affrontati. È prevista la presenza di uno o più tutor d'aula a supporto dei partecipanti (nelle attività individuali e di gruppo) e dei docenti, durante lo svolgimento del Master.
3. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 10 - Organi del Master

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

Art. 11 - Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni. Possono far parte del Collegio dei docenti, senza diritto di voto, non più di due rappresentanti degli enti con i quali sia stipulata una convenzione per l'organizzazione e il funzionamento del Master.
2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisponde, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la

relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Dipartimento di Management e Diritto, tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Art. 13 - Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico del Master non ha funzioni di governance, ma esclusivamente funzioni di indirizzo generale e di proposta e non percepisce alcun tipo di compenso. Ne fanno parte docenti dell'Ateneo, eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel master, esperti designati anche da altre Università, da Organismi Internazionali e dell'Unione Europea. Il Comitato Scientifico esercita una funzione anche di orientamento della produzione scientifica svolta dal Collegio dei Docenti attraverso l'individuazione di linee guida per l'attività di ricerca.

Art. 14 - Iscrizione al Master universitario

Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in 10 unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in 40 unità.

Qualora il numero delle domande di ammissione non superi il numero massimo di partecipanti previsto, l'ammissione avverrà senza selezione. Nel caso in cui le domande eccedano il numero massimo di posti disponibili, l'accesso al Master sarà subordinato a una procedura di selezione. La selezione, ove necessaria, avverrà tramite valutazione del curriculum vitae e colloquio motivazionale, finalizzati a verificare l'adeguatezza del profilo del candidato rispetto agli obiettivi formativi del Master.

Qualora il numero dei candidati superasse il numero massimo stabilito e fermo restando il possesso dei requisiti minimi richiesti, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria a scorrimento formulata secondo i criteri di valutazione pubblicati sul sito d'Ateneo.

La quota di iscrizione è fissata in € 4.000,00 e suddivisa in 2 rate.

Per coloro che sono in possesso dello stesso titolo di studio necessario per l'iscrizione al Master, è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Ai partecipanti ai singoli insegnamenti verrà rilasciato un attestato di frequenza, con l'indicazione dei crediti formativi maturati, a condizione che abbiano superato la relativa verifica del profitto.

Il costo per l'iscrizione a singoli insegnamenti è pari a € 800,00.

Coloro che non sono in possesso del titolo di studio richiesto dal Master possono essere ammessi come uditori, nella percentuale massima del 20 per cento dei partecipanti. Gli uditori sono soggetti che, pur non possedendo il titolo di studio necessario per l'accesso, sono in possesso di una solida esperienza professionale negli ambiti trattati dal Master. Gli uditori non sostengono verifiche del profitto, né esami finali e non conseguono crediti; ricevono un attestato di partecipazione in qualità di uditore.

Il costo per l'iscrizione come uditori è di € 1.500,00.

Ai partecipanti al Master possono essere riconosciuti benefici economici ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Art. 15 - Obbligo di frequenza

La frequenza al Master universitario è obbligatoria nella misura non inferiore al 70% delle ore di attività didattica.

La frequenza delle attività didattiche svolte in presenza è accertata mediante registrazione delle presenze su appositi registri, cartacei o digitali.

Art. 16 - Conseguimento del titolo

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master universitario di I livello in "Persone e Lavoro nelle Organizzazioni (PLO)" – "People and Work in Organisations".

Art. 17 - Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.