Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione

29 ottobre 2024

Valutazione del Sistema di Qualità

1. Sistema di AQ a livello di Ateneo

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è stata sottoposta, dal 14 al 18 maggio 2018, a visita da parte della Commissione Esperti Valutazione (CEV) ai fini dell'accreditamento periodico, i cui esiti sono stati riportati nella Relazione finale della CEV ricevuta dall'Ateneo nel mese di ottobre 2019, ottenendo l'accreditamento per cinque anni per la Sede e i Dipartimenti e per tre anni per i dodici Corsi di Studio (CdS) sottoposti a visita. Per i dodici CdS sottoposti a visita CEV il Nucleo di Valutazione ha compilato le Schede Superamento Criticità nel mese di maggio 2022 e ha ottenuto l'estensione dell'accreditamento periodico per altri due anni a gennaio 2023 (Allegato1 "Nota_follow_up_-Universita_Tor_Vergata_Roma_signed" nota Prot. 383 del 9/01/2023, avente ad oggetto "*Superamento delle riserve e parere ANVUR al fine dell'estensione del periodo di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio –Università degli Studi di Roma Tor Vergata*").
Inoltre, per la Sede e per i Dipartimenti il Nucleo di Valutazione ha compilato le Schede Superamento criticità entro il 31 maggio 2024, come da normativa vigente, e ne attende gli esiti da parte del MUR/ANVUR.

1.2 Processo di adeguamento al modello Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA 3)

In base alle Linee Guida ANVUR 2024 per la Relazione annuale dei Nuclei, in questa sezione della relazione annuale sono di seguito esaminati gli Ambiti A, B, e C delle "*Linee guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*", facendo riferimento alle politiche/strategie attuate e azioni intraprese a livello di Ateneo. Per l'adeguamento dell'Ateneo relativo agli ambiti D ed E si vedano le sezioni 2, 3 e 4.

Per sensibilizzare l'Ateneo all'adeguamento ad AVA 3 il Nucleo di Valutazione ha organizzato, promosso o partecipato a una serie di iniziative/incontri di informazione e formazione, quali:

- corsi di formazione (1° febbraio 2023, 14 maggio 2024) dal titolo "Accreditamento dei corsi di studio, il passaggio da AVA-2 ad AVA-3 quale impatto sui Corsi di Laurea di area sanitaria", a cui hanno partecipato come relatori la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, un componente del Nucleo di Valutazione, due componenti del Presidio della Qualità (PQA) (Allegato 1 "Locandine Accreditamento");
- nella seduta del Senato Accademico del 21 febbraio 2023, il Nucleo di Valutazione, in continuità con l'attività avviata, ha presentato i contenuti della propria Relazione Annuale 2022 (Allegato 2 "Relazione Nucleo di Valutazione _ SA 21-02-2023"). In questa occasione la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione ha anche illustrato gli aspetti salienti sui requisiti di sede (Ambito A, B, C, D e E). Nella seduta del Senato Accademico del 21 novembre 2023 (Allegato 3 "Ordine Giorno Senato Accademico, SA 21-11-2023", punto 1.4), la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione ha presentato i contenuti della propria Relazione Annuale 2023;
- il PQA, a seguito di un incontro preliminare con il Nucleo di Valutazione, per condividere le azioni da intraprendere finalizzate all'adeguamento ai requisiti AVA3, ha organizzato una

riunione con la Scuola di Dottorato, nella quale è stato promosso l'aggiornamento della documentazione per il monitoraggio e riesame dei dottorati attraverso l'integrazione della scheda esistente richiesta in sede di rinnovo (verbali della riunione con la Scuola di Dottorato del 20.02.2023 e successivo verbale della riunione del PQA del 20.03.2023, punto 6. https://pqa.uniroma2.it/verbali-e-incontri/);

- nel corso di una riunione (1° marzo 2023) con la Governance, la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione si è soffermata sui requisiti di sede (Ambito A, B, C, D e E), e in particolare sugli aspetti salienti (Allegato 4 "Presentazione Nucleo di Valutazione") previsti dal nuovo modello AVA 3;
- l'Ateneo ha organizzato un incontro di formazione (9 maggio 2023) sull'autovalutazione della Sede e delle sue strutture periferiche secondo il modello AVA 3, in cui sono stati invitati a parlare i Proff. Antonio Felice Auricchio, Alessandra Celletti, presidente e vice-presidente ANVUR, rispettivamente, Massimo Tronci, componente del consiglio direttivo ANVUR, e Giuseppe Crescenzo, esperto di sistema AVA (Allegato 5 "Formazione AVA_ANVUR del 9.05.2023");
- la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione e la Presidente del PQA hanno incontrato il Rettore (7 settembre 2023) per valutare l'opportunità di istituire una Commissione composta dalla Governance (Rettore e Prorettori), dalla Presidente del PQA (con funzioni di coordinamento), da responsabili di selezionate Direzioni e Divisioni dell'amministrazione centrale, per individuare azioni da intraprendere congiuntamente ai fini dell'applicazione del modello AVA3 secondo le corrispondenti Linee Guida e per redigere il documento di autovalutazione in occasione della visita di accreditamento prevista per il secondo semestre del 2026. Con Decreto Rettorale n. 2 del 7 gennaio 2024 è stata nominata una Commissione di Ateneo per redigere il documento di autovalutazione;
- il PQA, il Nucleo di Valutazione e il Responsabile della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione hanno organizzato un incontro di informazione/formazione plenario (9 ottobre 2023) "Il Sistema informativo SISVALDIDAT quale strumento di supporto al monitoraggio e alla valutazione dei processi formativi", in cui è stato invitato a parlare il Prof. Bruno Bertaccini, in qualità di responsabile scientifico del–sistema informativo statistico, dell'Università degli Studi di Firenze (Allegato 6 "Locandina dell'incontro formazione SISVALDIDAT"), anche in prospettiva della disponibilità di un sistema di raccolta sistematica delle opinioni dei Dottorandi previsto da AVA 3;
- Sono stati nominati Delegati e Prorettori su tematiche non solo strettamente legate alla Mission e Vision di Ateneo ma, anche, al nuovo modello AVA 3 (e.g., Prorettore delegato al Bilancio e al Controllo di gestione, Delegata alla Comunicazione, Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali, Prorettore agli Affari Giuridici, Delegato all'Innovazione digitale);
- In data 24 gennaio 2024 si è svolto un incontro con i Manager Didattici (MD) di Macroarea e il Manager Didattico di Ateneo, alla presenza del PQA. L'incontro si è focalizzato sul ruolo e sulle attività del MD (riportato nella Relazione Annuale del PQA);
- Il 15 febbraio 2024, la Scuola di Dottorato ha organizzato un incontro informativo-formativo sui temi AVA3 Dottorato di Ricerca con il coinvolgimento dei Coordinatori di tutti i Dottorati di Ricerca e dei componenti della Giunta della Scuola, alla presenza del PQA (Verbali PQA 12.02.2024 e 26.02.2024) e della Prorettrice alla Didattica;
- Il 3 giugno 2024, a seguito della pubblicazione del Documento "Manager Didattico: Ruolo, funzioni, attività e relazioni" redatto da PQA, dell'avvio del processo di follow-up delle

schede di insegnamento e degli esiti dell'Audit del Nucleo di Valutazione, il PQA ha incontrato i MD per un monitoraggio intermedio delle attività per l'Assicurazione della Qualità (AQ) della Didattica in corso (Verbali PQA 26.02.2024, 07.05.2024 e 03.06.2024);

- Il 6 marzo 2024 si è svolto un incontro informativo-formativo alla presenza del Rettore, con i Prorettori alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, la Direttrice Generale, i Direttori dei Dipartimenti, il Dirigente della direzione V finalizzato all'avvio della pianificazione triennale dei Dipartimenti 2024-2026. Nel corso dell'incontro la Presidente del PQA ha illustrato in dettaglio i requisiti AVA 3 per i Dipartimenti, le linee guida redatte dal PQA per la redazione del piano triennale dipartimentale (PTD) e la tabella con le scadenze relative al PTD 2024-2026 (Verbali PQA 26.02.2024 e 12.04.2024);
- il 21 maggio il PQA ha incontrato le Commissioni Paritetiche Docente-Studente (CPDS), per una sessione di formazione-informazione anche in considerazione delle audizioni effettuate dal Nucleo di Valutazione alle CPDS attraverso la compilazione di un questionario (Verbali PQA 07.05.2024 e 21.05.2024) i cui esiti sono commentati nella sezione 2 della presente relazione.

Ambito A - Strategia, pianificazione e organizzazione

Come sopra indicato, la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, in continuità con l'attività avviata negli anni precedenti, ha presentato i contenuti della propria Relazione Annuale 2023 nella seduta del Senato Accademico del 21 novembre 2023 (Allegato 3 "Ordine del giorno del Senato Accademico"). Il Nucleo di Valutazione e il PQA hanno incontrato il Rettore, i nuovi Prorettori, la Direttrice Generale f.f. e i Dirigenti per un primo confronto sulle raccomandazioni evidenziate dalla CEV-ANVUR a seguito della visita di accreditamento periodico del 2018 e sui requisiti di sede previsti dal nuovo modello AVA 3.

A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

Le finalità strategiche della Mission di Ateneo vengono enunciate nel Piano Strategico e riprese nel bilancio d'Ateneo per ognuno degli ambiti caratterizzanti le proprie attività istituzionali (Ricerca, Didattica e Terza Missione/Impatto Sociale) e le correlate attività di supporto (Servizi agli studenti ed Organizzazione e Ambiente di Lavoro). Sulla base delle finalità strategiche enunciate, sono stati identificati i correlati obiettivi strategici dell'Ateneo.
Il Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari AVA 3, prevede un rafforzamento del processo di miglioramento continuo articolato nelle fasi del Ciclo PDCA (acronimo di Plan, Do, Check, Act, o Ciclo di Deming). Detto ciclo vede come punto di partenza l'informativa presente nei Piani Strategici che a cascata deve trovare opportune evidenze di riscontro nei correlati documenti prodotti dall'Ateneo: nel caso specifico il bilancio d'Ateneo.
Il Nucleo di Valutazione, dopo aver preso in esame la Relazione della CEV-ANVUR stilata a seguito della visita in loco avvenuta nel 2018 e restituita in forma definitiva ad ottobre 2019, ha proceduto nell'effettuazione degli audit (condotti in modalità a distanza su piattaforma Teams), rivolti alla Direzione Generale. Dette attività avevano come finalità la verifica dello stato di avanzamento delle azioni proposte e intraprese al fine del superamento delle raccomandazioni messe in evidenza dalla CEV e dell'adeguatezza ed efficacia delle medesime, stimolando, anche, l'attività di riesame in linea con il modello AVA 3 (Figura 1). Le attività di audit sono state realizzate congiuntamente alla relativa analisi dei documenti prodotti dall'Ateneo e oggetto di

valutazione e si sono svolte nei giorni 7 luglio 2022, 8 giugno 2023 e 28 febbraio 2024 il Nucleo di Valutazione (Allegato 7 "Verbali Audit Governance"). Le risultanze di tali attività hanno permesso di redigere le Schede di Superamento Criticità della Sede riguardanti alcuni aspetti della pianificazione strategica (riportati nel dettaglio nelle relazioni del Nucleo di Valutazione 2022 e 2023), per le quali l'Ateneo attende gli esiti da parte del MUR/ANVUR.

Il **Nucleo di Valutazione** prende atto che l'Ateneo:

1. ha redatto il Piano strategico 2024-2026, tenendo conto anche delle osservazioni del Nucleo di Valutazione;
2. ha redatto un Executive Summary del PIAO, come suggerito dallo stesso Nucleo di Valutazione.

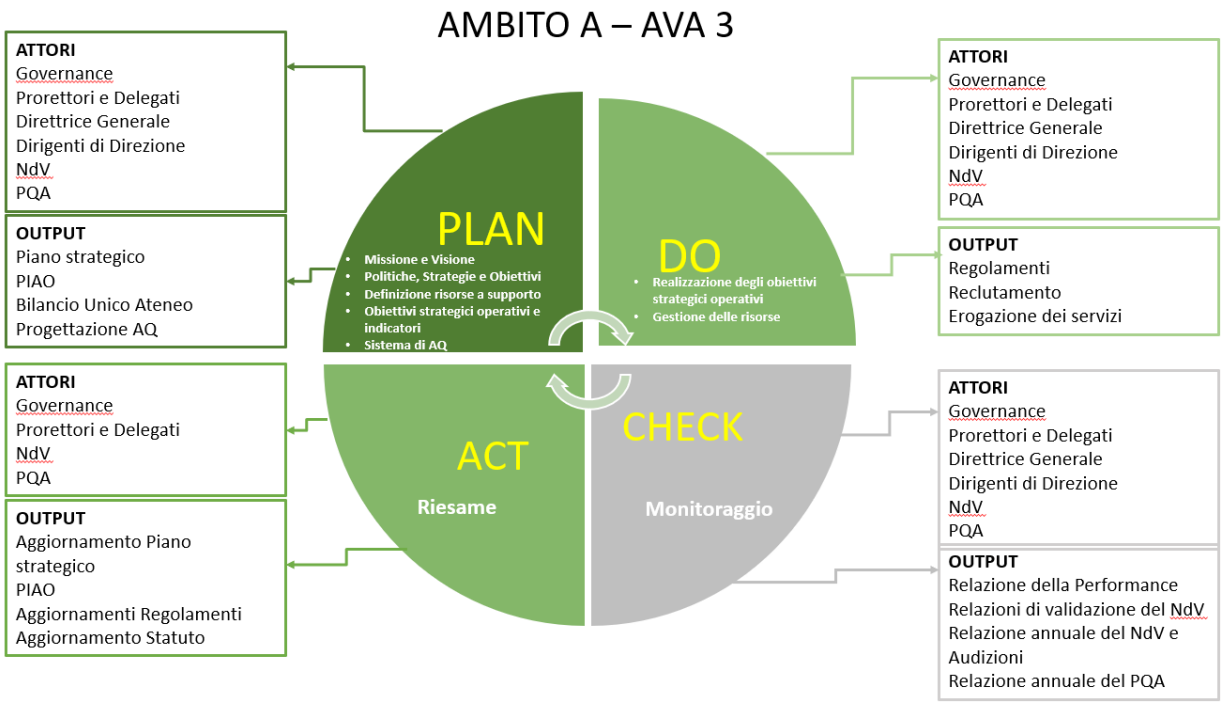

Figura 1. Ciclo di Deming Ambito A del modello AVA 3

A.2 - Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ha un Sistema di Governo articolato in Organi di indirizzo politico e di amministrazione, gestione e controllo.

L'articolo 5 dello Statuto prevede, in particolare, la costituzione dei seguenti **organi di governo**:

- Rettore;
- Consiglio di Amministrazione (CdA);

- Senato Accademico;
- Direttore Generale;
- Nucleo di Valutazione;
- Collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre previsti ulteriori Organi, quali:

- Comitato Unico di Garanzia (CUG), organo di vigilanza e di garanzia, promotore di parità, di contrasto alla discriminazione, di benessere, di salute e di sicurezza, punto di riferimento per l'intera comunità universitaria;
- Collegio di Disciplina, cui compete lo svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi al personale docente di ruolo e la formulazione, in merito, di un parere conclusivo per il CdA;
- PQA;
- Consiglio degli Studenti e il Garante degli Studenti.

I Prorettori/Delegati, che coadiuvano il Rettore nelle proprie specifiche attività in aree di particolare rilievo strategico per l'Ateneo, sono i seguenti:

Prorettori e delegati

- **Prof. Carlo Nucci**, Prorettore vicario;
- **Prof.ssa Rosaria Alvaro**, Prorettrice delegata alle Politiche di Innovazione sociale;
- **Prof. Nicola Blefari Melazzi**, Delegato all'Innovazione digitale;
- **Prof.ssa Antonella Canini**, Prorettrice all'Ambiente, alla Sostenibilità e alla Transizione energetica;
- **Prof.ssa Lucia Ceci**, Delegata alla Comunicazione;
- **Prof. Umberto Crisalli**, Mobility Manager di Ateneo;
- **Prof. Pasquale Farsetti**, Delegato alla predisposizione dell'atto aziendale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata;
- **Prof. Massimo Federici**, Prorettore alla Ricerca;
- **Prof.ssa Marina Formica**, Delegata per la formazione universitaria negli Istituti Penitenziari;
- **Prof. Vito Introna**, Delegato all'Orientamento, Tutorato e Placement;
- **Prof.ssa Tullia Iori**, Prorettrice alla Didattica;
- **Prof. Andrea Magrini**, Medico Competente di Ateneo;
- **Prof. Venerando Marano**, Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali;
- **Prof. Francesco Saverio Marini**, Prorettore agli Affari giuridici;
- **Prof.ssa Elisabetta Marino**, Delegata con funzioni di Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo (CLA);
- **Prof.ssa Barbara Martini,** Delegata alle Pari Opportunità e Inclusione;
- **Prof. Alessandro Mechelli**, Prorettore delegato al Bilancio e al Controllo di gestione;
- **Prof. Pier Gianni Medaglia**, Delegato per l'applicazione delle leggi 104/1992, 17/1999, 170/2010;
- **Prof.ssa Florinda Nardi**, Delegata con funzioni di Direttrice del Centro di Lingua e Cultura Italiana (CLICI);

- **Prof. Marco Re**, Delegato alla pianificazione e gestione delle attività del Centro Multimediale di Ateneo;
- **Prof.ssa Paola Rogliani**, Prorettrice alle Politiche di cooperazione e sviluppo con l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana;
- **Prof. Massimiliano Maria Schiraldi,** Delegato ai Grandi Eventi d'Ateneo;
- **Dott. Marco Sciarra**, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo;
- **Prof. Alberto Siracusano**, Delegato alla Salute e al Benessere Psicologico della popolazione accademica (attualmente in quiescenza);
- **Prof.ssa Bianca Sulpasso**, Delegata all'Internazionalizzazione;
- **Prof. Vincenzo Tagliaferri**, Prorettore al Trasferimento Tecnologico;
- **Prof.ssa Federica Trovalusci**, Delegata con funzioni di Direttrice della Scuola per l'Istruzione a Distanza (Scuola IaD);
- **Prof.ssa Michela Vellini,** Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'Ateneo.
- **Prof.ssa Paola Paniccia**, Delegata allo Sviluppo di Imprese, Spin-off e Start-up;
- **Prof. Ferdinando Iellamo**, Delegato allo Sport.

L'attuale composizione del **Nucleo di Valutazione** di Ateneo è la seguente:

Coordinatrice – Componente interno: **Prof.ssa Grazia Graziani**, Professore Ordinario per il settore scientifico-disciplinare BIOS-11/A (BIO/14) Farmacologia presso il Dipartimento di Medicina dei Sistemi;
Componente interno: **Prof.ssa Sandra Petroni**, Professoressa Associato per il settore scientifico-disciplinare ANGL-01/C (L-LIN/12) Lingua e Traduzione – Lingua Inglese presso il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'arte;
Componente esterno: **Prof.ssa Lucia Bozzi**, Professore Ordinario per il settore-disciplinare GIUR-01/A (IUS/01) presso l'Università degli Studi di Foggia;
Componente esterno: **Dott. Marco Coccimiglio**, Dirigente di II fascia, Ministero dell'Università e della Ricerca;
Componente esterno: **Prof. Angelo Lalli**, Professore Associato per il settore scientifico-disciplinare GIUR-06/A (IUS-10), presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza;
Componente esterno: **Prof. Massimo Pollifroni**, Professore Ordinario per il settore scientifico-disciplinare ECON-06/A (SECS-P/07), presso l'Università degli Studi di Torino;
Il **Sig. Alessandro Naglieri**, nominato componente del Nucleo di Valutazione in rappresentanza degli studenti e dei dottorandi.

Il PQA dell'Ateneo Tor Vergata è stato istituito con Decreto Rettorale del 1.02.2013, n. 428 e successivamente modificato nella propria composizione.
I componenti del PQA sono indicati e nominati dal Rettore. Il Decreto Rettorale di nomina n. 3216/2023 del 12 Dicembre 2023 individua l'attuale composizione in 12 componenti (11 docenti e un Direttore Generale):

Facoltà di Economia: Prof.ssa Paola M.A. Paniccia, con funzioni di Presidente, Prof.ssa Luna Leoni;
Dipartimento di Giurisprudenza: Prof.ssa Emanuela Calore;
Macroarea di Lettere e Filosofia: Prof. Tommaso Caliò, Prof. Virgilio Costa;
Facoltà di Medicina e Chirurgia: Prof. Gianfranco Bosco, Prof. Marco Barchi;

Macroarea di Ingegneria: Prof.ssa Maria Elisa Tata, Prof.ssa Valeria Cardellini;
Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo, Prof. Angelo Gismondi;
Direttrice Generale: Dott.ssa Silvia Quattrociocche.

Il Nucleo di Valutazione e il PQA si avvalgono dell'ausilio dell'Ufficio "Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ" appartenente alla Divisone "Supporto e Coordinamento delle Attività Strategiche di Qualità e Valutazione" collocato alle dirette dipendenze del Rettore, diretto dalla Dott.ssa Raffaella Costi.

L'attuale **CdA**, la cui composizione è normata dall'art. 8, comma 3 dello Statuto, è così costituito:
Rettore – Prof. Nathan Ghiron Levialdi
Membri interni

- Prof.ssa Maria Cristina Cataudella
- Prof.ssa Annalisa D'Angelo
- Prof.ssa Daniela Felisini
- Prof. Roberto Fiori
- Prof. Giovanni Schiavon

Membri esterni

- Dott.ssa Maria Susanna Caramelli
- Gen. C.A. Giovanni Nistri
- Ing. Massimo Simonini

Studenti

- Sig.ra Miriam Calabresi
- Sig. Livia Bonacini

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, dello Statuto di Ateneo, partecipano alle sedute:

- Prof. Carlo Nucci, Pro-Rettore Vicario, senza diritto di voto
- La Direttrice Generale, con funzioni di segretario e senza diritto di voto, Dott.ssa Silvia Quattrociocche.

L'Ateneo è articolato in due Facoltà (Medicina e Chirurgia, Economia), 4 Macroaree (Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Scienze MM.FF.NN.), 18 Dipartimenti (Economia e Finanza, Management e Diritto, Giurisprudenza, Ingegneria Civile e Informatica, Ingegneria Industriale, Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini", Ingegneria Elettronica, Studi Letterari-Filosofici e di Storia dell'Arte, Storia-Patrimonio Culturale-Formazione e Società, Biomedicina e Prevenzione, Scienze Chirurgiche, Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale, Medicina Sperimentale, Medicina dei Sistemi, Biologia, Scienze e Tecnologie Chimiche, Fisica, Matematica).

Il PQA ha riesaminato il Sistema di AQ sulla base delle indicazioni della CEV-ANVUR, a seguito della visita del 2018, delle indicazioni del Nucleo di Valutazione e del modello AVA3. Sulla base di queste considerazioni è stato pubblicato nell'anno 2024 il documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi".

Il Sistema di AQ dell'Ateneo prevede i seguenti principali attori: Allegato 8 "Schema del Sistema di Assicurazione Qualità")

Livello Articolazione Ateneo

- Rettore
- Prorettori e Delegati
- Senato Accademico
- CdA
- Direttore Generale
- Nucleo di Valutazione
- PQA
- Commissione di Ateneo Autovalutazione del Sistema AQ
- Consiglio degli studenti e Garante degli studenti
- CUG
- Dipartimenti e Facoltà/Macroaree/ (strutture di raccordo)
- Scuola di Dottorato
- Commissioni e Comitati per la terza missione/impatto sociale
- Amministrazione
- Manager didattico di Ateneo

Livello Articolazione Dipartimenti

- Direttore
- Giunta di Dipartimento/Consiglio di Dipartimento
- CPDS (ove il Dipartimento non afferisca ad una Facoltà)
- Referente / Commissione AQ Didattica
- Referente / Commissione AQ Ricerca e TM/IS
- Referente Tecnico Amministrativo AQ Didattica (talora collocato al livello di CdS)

Livello Articolazione di Facoltà/Macroaree

- Preside/Giunta di Facoltà/Coordinatore struttura di raccordo di Macroarea
- CPDS di Facoltà
- Manager Didattico di Facoltà/Macroarea
- Referente tecnico amministrativo AQ di Facoltà/Macroarea (ove presente)

Livello Articolazione di CdS

- Coordinatore
- Consiglio del CdS (ove previsto)
- Gruppo di Riesame
- Gruppo di AQ (ove previsto)
- Comitato di Indirizzo (ove previsto anche condiviso da più CdS)
- Commissione Didattica (ove prevista)

Livello Articolazione di Dottorato di ricerca

- Coordinatore
- Collegio Docenti Corso di Dottorato
- Gruppo di Riesame
- Comitato consultivo/Advisory Board (ove previsto).

L'Ateneo garantisce un'adeguata rappresentanza del personale negli organi accademici e la sua partecipazione ai diversi processi decisionali a livello centrale e periferico.

A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

Come si evince dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) l'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi dell'Ateneo è accompagnata da un sistema di monitoraggio dei risultati conseguiti, che coinvolge le diverse componenti dell'Ateneo e i portatori di interesse, interni ed esterni. L'Ateneo effettua un monitoraggio intermedio sul grado di attuazione degli obiettivi di performance istituzionale, individuale del Direttore Generale e organizzativa delle strutture di Ateneo rispetto agli indicatori e ai target definiti in fase di programmazione, al fine di intraprendere tempestivamente eventuali azioni correttive per evitare lo scostamento rispetto al target prefissato al momento della rendicontazione dei risultati. Il Direttore Generale, in collaborazione con i Dirigenti, presidia i processi operativi dell'Ateneo monitorando costantemente il raggiungimento degli obiettivi, anche attraverso un cruscotto di indicatori definiti nel PIAO, avvalendosi del software di gestione e valutazione della performance di Ateneo, GZOOM.

L'Ateneo ha, inoltre, sottoscritto un contratto con la NOMOS, società incaricata dall'Ateneo per la progettazione e lo sviluppo di una piattaforma che supporti l'Ateneo nel monitoraggio e nell'adeguamento ai requisiti del modello di AVA 3. Il modello di piattaforma consiste nell'approcciare i flussi di lavoro secondo la logica PDCA (plan-do-check-act). Il sistema è stato progettato per gestire il controllo dei documenti di AVA 3 in maniera semplice e razionale, consentendo di prevedere un possibile impatto favorevole sui processi di monitoraggio. Nell'arco del 2023 sono stati delineati tutti i processi cardine, da cui derivano in maniera coerente tutti gli altri, e gli attori coinvolti che sottendono al processo di elaborazione del Piano Strategico e quello relativo al PIAO (versione alfa). Questo ha permesso di definire i requisiti di input e output dei processi, la pianificazione delle attività ed individuare il personale interessato dagli stessi, per arrivare ad una prima configurazione della piattaforma. Successivamente, nella fase di avanzamento, sono stati completati il disegno del sistema di monitoraggio dei processi e la creazione delle liste degli attori coinvolti per l'accreditamento istituzionale secondo il modello AVA 3.

A partire da ottobre 2024, è stata avviata l'implementazione di una versione beta della piattaforma conforme ai requisiti del modello AVA 3 di ANVUR. Secondo quanto riferito dal personale responsabile di tale processo per l'Ateneo, le prossime fasi prevedono la raccolta delle specifiche da parte del Nucleo di Valutazione e del PQA, al fine di adattare la piattaforma alle esigenze specifiche del Sistema di AQ recentemente rivisto. La versione beta, infatti, si è inizialmente focalizzata sulla gestione del processo di autovalutazione, che include strumenti per la raccolta e validazione dei dati e per la coordinazione dei flussi di lavoro. È stato introdotto un sistema di gestione documentale per garantire la tracciabilità e la gestione efficace dei documenti accademici. Sono stati implementati moduli per il monitoraggio continuo e la gestione delle non conformità, garantendo l'aderenza alle normative e migliorando l'efficacia operativa. I report prodotti da tale sistema offrono una panoramica visiva e intuitiva dei risultati e degli indicatori chiave, semplificando il monitoraggio e la gestione delle attività accademiche. Questo permette ai responsabili di accedere rapidamente a informazioni rilevanti per prendere decisioni strategiche.

Il **Nucleo di Valutazione**, non avendo ancora preso visione di tale sistema, pur ritenendolo uno strumento utile per il controllo delle attività al fine di migliorare la trasparenza e l'efficacia amministrativa, ritiene di non poterne valutare, allo stato attuale, l'impatto sul Sistema di Governo e sull'AQ.

Il **Nucleo di Valutazione** rileva come siano state messe in pratica anche azioni volte a monitorare e garantire le pari opportunità. In particolare, da alcuni anni l'Ateneo redige il Bilancio di genere, con

dati e analisi riguardanti il personale docente, gli studenti e il personale tecnico-amministrativo (https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page_id=1141).

Il **Nucleo di Valutazione esorta** l'Ateneo a controllare con periodicità più regolare la stesura e l'invio agli organi competenti dei documenti ufficiali d'Ateneo e dei CdS e a monitorare i risultati delle azioni intraprese prevedendo tempestivamente dei correttivi. Inoltre, il Nucleo di Valutazione invita gli organi di governo ad inserire come "buona pratica", con una cadenza semestrale/annuale, tra i punti all'ordine del giorno del Senato Accademico e/o del CdA temi riguardanti il monitoraggio e il riesame del Sistema di Governo, discutendone alla presenza della Coordinatrice del Nucleo di Valutazione e della Presidente del PQA.

Infine, il **Nucleo di Valutazione** esorta ad una maggiore tempestività nel recepimento delle osservazioni del Nucleo di Valutazione.

A.4 - Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Il **Nucleo di Valutazione** ha suggerito, con email del 2 ottobre 2024, all'Ateneo di avviare un Riesame del Sistema di Governo secondo quanto suggerito dal Modello AVA 3 nell'Ambito di Valutazione "A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE".
Come indicato da ANVUR, "la periodicità naturale" del Riesame del Sistema di Governo è quella annuale con una collocazione nel periodo novembre-dicembre a valle del monitoraggio del piano strategico e del PIAO, nonché della stesura delle Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione e del PQA. Rispettando tale cronoprogramma, l'Ateneo avrebbe tempo sufficiente, a conclusione delle attività del Riesame, per attuare eventuali modifiche del piano strategico, del PIAO e della predisposizione del bilancio.
Il Rettore, con email del 21 ottobre 2024, ha confermato la programmazione di tale attività di Riesame.

A.5 - Ruolo attribuito agli studenti

Lo Statuto prevede la presenza dei rappresentanti degli studenti nella maggior parte degli organi di governo. Tuttavia, il Nucleo di Valutazione ha rilevato una scarsa partecipazione degli studenti e/o una limitata preparazione sui processi di AQ (e.g., gli studenti componenti delle CPDS). Pertanto, il PQA ha attivato una serie di interventi coordinati con gli organi di governo dell'Ateneo e con il Nucleo di Valutazione per elevare il grado di conoscenza del sistema di AQ e la partecipazione attiva degli studenti.

Il **Nucleo di Valutazione**, in un'ottica di **valorizzazione della componente studentesca**, svolge in modo sistematico, attraverso il rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione, un audit specifico per gli studenti in parallelo a quello del CdS o del Dottorato di ricerca a cui sono iscritti. L'audit viene svolto in autonomia dallo studente, senza la presenza di docenti, per consentire agli studenti di esprimersi liberamente. Il verbale degli audit agli studenti viene redatto dal rappresentante stesso del Nucleo di Valutazione e inviato ai Coordinatori/Coordinatrici dei CdS.
Il PQA ha recentemente previsto una rappresentanza studentesca nel proprio Regolamento; le elezioni non sono state ancora indette.

ANALISI INDICATORI AMBITO A

Per alcuni **indicatori** relativi all'Ambito A si riportano alcune raccomandazioni:

Indicatore: *Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance*
Al riguardo si evidenzia che il Nucleo di Valutazione aveva formulato una serie di raccomandazioni che l'Ateneo ha messo in atto al fine di rendere i processi di pianificazione strategica maggiormente coerenti con il piano della performance.

Indicatore: *Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance*
L'Ateneo ha avviato una modifica della struttura organizzativa dell'amministrazione centrale, definendo meglio competenze e responsabilità, per supportare più efficacemente le strategie.
L'Ateneo deve proseguire il processo, avviato negli ultimi anni, di monitoraggio intermedio e finale, attraverso un insieme di indicatori per la misurazione della performance, consentendo una più larga diffusione dei risultati finali e intermedi indispensabili per effettuare sia interventi correttivi nel corso dell'anno sia iniziative di miglioramento per i successivi cicli di pianificazione.

Indicatore: *Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità*
Sembra prematuro valutare la periodicità e l'efficacia del riesame del sistema di organizzazione visto che l'Ateneo sta pianificando un'attività di riesame del Sistema di Governo. Il Sistema di AQ è stato recentemente rivisto dal PQA. Il Nucleo di Valutazione valuterà l'efficacia di tale sistema nella prossima relazione.

Indicatore: *Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010*
L'Ateneo ha avviato misure concrete volte alla valorizzazione della rappresentanza studentesca. Di seguito si riportano alcune iniziative:

- modifiche/integrazioni al "Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022" relativamente agli articoli 2 e 12 inerenti le CPDS, volte a potenziare la rappresentanza degli studenti nelle Commissioni stesse prevedendo la consultazione sistematica di studenti iscritti ai CdS non direttamente rappresentati nella composizione della CPDS;
- modifica del Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica per il superamento della criticità riguardante la disponibilità dei dati delle opinioni degli studenti in forma disaggregata;
- prevista una rappresentanza studentesca nel Regolamento del PQA;
- regolamentazione del riconoscimento delle Associazioni studentesche dell'Ateneo (Decreto Rettorale n. 2378 del 2.08.2022) attraverso l'istituzione di un apposito Albo conservato presso la Direzione I – Didattica e servizi agli studenti. Secondo l'art.3 del Regolamento, tali Associazioni devono essere costituite "al fine di svolgere, a favore degli studenti dell'Ateneo e senza finalità di lucro, attività di rappresentanza, attività culturali, formative, ricreative eventi di aggregazione e attività di supporto alla didattica, al tutorato e all'orientamento".

Indicatore: *Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione.*
In riferimento a questo indicatore, il **Nucleo di Valutazione** riporta le raccomandazioni già formulate nelle Relazioni al Bilancio Unico d'Ateneo relative agli esercizi 2022 "… Avviare un processo di definizione di un modello di contabilità analitica d'Ateneo …" e all'esercizio 2023 "… Di proseguire nel processo di sviluppo del proprio modello di contabilità analitica …".
Sebbene nelle citate raccomandazioni si faccia esplicitamente richiamo ai sistemi di contabilità analitica, in realtà, come noto, i due aspetti – la contabilità analitica ed il controllo di gestione – non sono né distinti, né separati: l'uno (la contabilità analitica) può e deve essere letto come un utile strumento per migliorare l'efficacia dell'altro (controllo di gestione). Alcune attività riconducibili al controllo di gestione sono state già messe in atto dagli uffici di Ateneo, nel tentativo di guidare la gestione verso il conseguimento di obiettivi stabiliti in sede di pianificazione anche attraverso la misurazione di appositi indicatori, messi a disposizione alla *Governance* di Ateneo.
Proprio a seguito delle sollecitazioni del Nucleo di Valutazione, nel mese di luglio 2023, è stata avviata da parte dei competenti uffici la raccolta di dati al fine di procedere alla suddivisione dei costi in funzione di alcuni possibili centri di costo, ma – allo stato attuale – una specifica proposta formale sul tema non è stata ancora deliberata dagli organi di Ateneo.

Per quanto premesso, il **Nucleo di Valutazione** ravvisa la necessità di confermare alla Governance dell'Ateneo – anche nel presente documento – la raccomandazione di proseguire nel processo di sviluppo di un proprio modello di contabilità analitica/controllo di gestione, procedendo anche alla formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi.

Ambito B - GESTIONE DELLE RISORSE

B.1 - Risorse Umane

Alla data di ottobre 2024 l'organico del personale docente risulta di 1334 unità di cui 396 professori ordinari, 496 professori associati, 190 ricercatori e 258 ricercatori A e B.

B1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

B.1.1.1 *Strategia per la gestione del personale docente e di ricerca.*
Per il personale docente/ricercatore, il reclutamento tiene conto delle esigenze didattiche e di ricerca dei singoli Dipartimenti, e i settori scientifico disciplinari individuati per il reclutamento rientrano fra quelli presenti nelle tipologie di attività formative di base e caratterizzanti delle classi di laurea/laurea magistrale/magistrale a ciclo unico che fanno parte dell'offerta formativa dell'Ateneo e rispondono alla pianificazione strategica dell'Ateneo.

B.1.1.2 *Criteri per l'assegnazione delle risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti.*
L'Università di Roma Tor Vergata ripartisce, di norma, i punti organico ricevuti dal Ministero, tra il personale docente e il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario (TAB) in maniera proporzionale alle cessazioni avvenute per ciascuna categoria l'anno precedente e, per il personale docente, applicando specifiche "Linee di indirizzo per la programmazione del personale docente" definite dagli Organi di Governo. In relazione alla crescita delle attività dell'Ateneo, del numero di studenti e dei progetti di ricerca e alla mancanza di piani straordinari ministeriali a favore del personale TAB, le Linee di indirizzo destinano ulteriori risorse al TAB per favorire l'immissione di nuovo personale con profili professionali in settori particolarmente carenti e strategici per le linee di sviluppo dell'Ateneo. Limitate quote di punti organico per il personale docente destinate a

specifiche iniziative sono accantonate a monte, prima dell'assegnazione ai Dipartimenti, sulla base delle medesime linee di indirizzo.

L'Ateneo, nelle sedute del 28 febbraio 2023 e del 24 aprile 2024, ha approvato i criteri di ripartizione dei punti organico ai Dipartimenti, sulla base del turn over, della performance della ricerca, della performance della didattica e per le finalità strategiche comuni di reclutamento. Inoltre, 6 punti organico sono stati destinati ad assolvere gli impegni relativi alla programmazione delle assunzioni del personale TAB.

Nel 2023 l'Ateneo ha avviato 68 procedure per PO, PA e 51 per RTD. Le procedure valutative sono disponibili sul sito istituzionale (https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi).

B.1.1.3 *Innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca.*
L'Ateneo ha proposto, dall'anno 2023 ad oggi, 13 chiamate dirette (5 ordinari, 6 associati e 2 ricercatori) in qualità di studiosi all'estero, di chiara fama o vincitori del programma di ricerca di Alta qualificazione.
L'Ateneo ha destinato, per l'anno 2023, fondi – pari a 350.000,00 euro - ai Dipartimenti e volti al finanziamento di incarichi a docenti di elevata qualificazione scientifica, appartenenti stabilmente a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane per lo svolgimento, in qualità di Visiting Professor, di attività principalmente seminariali didattiche. Accogliendo 48 domande.

B.1.1.4 *L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor.*
Il **Nucleo di Valutazione raccomanda** di prevedere percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale Docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment) e prevederne il monitoraggio anche ai fini della valutazione della loro efficacia.

Il **Nucleo di Valutazione** esprime apprezzamento per la recente iniziativa del rinnovo del contratto per un sistema antiplagio (Turnitin, implementato con ulteriori funzionalità) che consente, anche, il controllo dei contenuti generati dai sistemi di intelligenza artificiale. Inoltre, si è svolto un incontro di formazione (26 ottobre 2023) durante il quale sono stati illustrati ai docenti i metodi finalizzati a un utilizzo ottimizzato del sistema Turnitin https://web.uniroma2.it/it/contenuto/servizio_antiplagio, al fine di promuovere l'integrità accademica nella garanzia degli standard più elevati.

B.1.1.5 *L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca.*
L'Ateneo ha un regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità del personale docente e per il personale TAB (Allegato 9 "Regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità del personale").

B.1.1.6 *L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca.*
L'Ateneo ha attivato i seguenti servizi:

- **Sportello di Ascolto CUG**: Servizio di ascolto e supporto, rivolto all'intera comunità universitaria, per tutti i casi di disagio, mobbing, molestie e malessere sul luogo di lavoro;
- **Counselling psicologico rivolto ai dipendenti dell'Ateneo**: Servizio gratuito di valutazione e ascolto offerto a tutti i dipendenti dell'Ateneo dalla UOSD Medicina del Lavoro del Policlinico Tor Vergata;
- **Centro Antiviolenza "Elena Gianini Belotti"**: presso la Macroarea di Lettere e Filosofia è attivo il Centro Antiviolenza "Elena Gianini Belotti", gestito da operatrici esperte e aperto a tutte le donne che vivono una situazione di violenza.

B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

B.1.2.1 *Strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo.*

L'organico del personale TAB, risulta di 992 di cui 8 comandati o assegnati in altre amministrazioni, unità di cui 425 in servizio presso l'amministrazione centrale, 40 unità presso le biblioteche di area e 478 unità presso le Facoltà/Macroaree e i Dipartimenti e 41 presso i centri autonomi.

B2.1.2.2 *Strategie per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo, progressione delle carriere e assegnazione delle risorse.*

L'Ateneo, in riferimento alla programmazione delle attività relative al reclutamento di nuove unità di personale TAB, ha bandito 4 concorsi a tempo indeterminato nel 2021, 8 nel 2022, 12 nel 2023 e 13 nei primi 10 mesi del 2024. Le procedure valutative sono disponibili sul sito istituzionale (Ufficio concorsi (uniroma2.it)).

B.1.2.3/4/5/6 *Formazione, mobilità, programmazione di attività, equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa, forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo.*

L'Ateneo predispone un organigramma in continua evoluzione in modo da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo (Allegato 10 "Organigramma"). Pertanto, l'Ateneo elabora annualmente un piano di formazione rivolto al personale TAB tenendo conto delle esigenze formative (Allegato 11 "Piano di formazione 2023", "Piano di formazione 2024"). In casi specifici, anche in considerazione dei suggerimenti dello stesso personale tecnico, l'Ateneo autorizza il personale TAB ad andare in altre strutture e/o istituzioni al fine di sviluppare le competenze necessarie allo svolgimento delle relative attività.

Per il secondo anno consecutivo l'Ateneo ha indetto un bando nell'ambito del programma d'azione comunitaria Erasmus+ che prevede una mobilità riservata al personale TAB delle Università, consentendo di usufruire di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi europei aderenti al Programma, titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), diverso dal Paese di residenza, con il quale l'Università ha sottoscritto un accordo bilaterale. L'obiettivo della formazione è il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. La Staff Training Mobility può essere effettuata secondo le seguenti modalità: a) *Job-shadowing:* formazione tramite affiancamento lavorativo presso un ufficio di un'altra università europea che svolge attività lavorative attinenti al proprio ruolo; b) *Staff Mobility Week:* eventi di formazione promossi da Atenei europei, generalmente focalizzati su argomenti specifici. Per l'A.A. 2022/2023 l'Agenzia Nazionale Erasmus+-Indire ha assegnato un budget complessivo di Euro 9.296,00 alle borse riservate al personale TAB di questa Università (Allegato 13 "Bando Mobilità per il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario ERASMUS+ Key Action 1 Staff Training Mobility Anno

Accademico 2023/2024"). Le domande pervenute sono state 22 delle quali 20 sono state approvate e fino ad ora 10 unità di personale hanno svolto la mobilità. Per l'A.A. 2022/2023 l'Agenzia Nazionale Erasmus+-Indire ha assegnato un budget complessivo di Euro 25.000,00 alle borse riservate al personale TAB di questa Università (Allegato 14 "Bando Mobilità per il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario ERASMUS+ Key Action 1 Staff Training Mobility Anno Accademico 2023/2024"). Le domande pervenute sono state 31 delle quali tutte sono state approvate e fino ad ora 27 unità di personale hanno svolto la mobilità.

Inoltre, sono state svolte molteplici attività con l'intento di promuovere la valorizzazione e lo sviluppo professionale del capitale umano. In particolare, gli strumenti di valorizzazione delle risorse umane sono stati:

- **Mappatura delle competenze**: progetto avviato nel 2017, e che continua ad essere una delle attività core della divisione Sviluppo Organizzativo dell'Ateneo preposta allo Sviluppo Organizzativo. L'attività viene svolta mediante la compilazione di una survey per conoscere il profilo professionale (competenze, skills e capacità del personale già incardinato all'interno dell'Ateneo), a cui segue un colloquio di mappatura approfondita, in modo da poter pianificare attività di formazione e sviluppo di carriera. Al fine di valorizzare al meglio le persone coinvolgendole in attività di benessere organizzativo, l'Ateneo prevede di effettuare una "mappatura dei talenti" con l'intento di acquisire informazioni sulle aree di maggior interesse personale o comunque extra-lavorativo delle persone incentivandole a mettere a disposizione di tutti le proprie abilità.

- **Onboarding**: attività di rilievo che riguarda i neoassunti, consente di riconoscere il valore delle competenze e delle attitudini possedute dalle persone in entrata e, compatibilmente con le necessità dell'organizzazione, di inserirle nel contesto più coerente ed affine. Il processo di mappatura delle competenze si articola in diversi passaggi:
    - ricevuta la conferma della presa di servizio di una persona, si procede a contattarla tramite un'e-mail di benvenuto con allegata una survey da compilare e restituire;
    - ricevuta la survey, si organizza un colloquio individuale;
    - successivamente al colloquio, viene stilato un profilo della persona in cui si evidenziano competenze professionali e personali, soft skills e qualunque altro elemento possa essere utile alla sua più idonea collocazione e ad un suo futuro sviluppo di carriera;
    - Sono previsti incontri mensili durante i quali vengono fornite utili indicazioni su come muoversi all'interno della comunità universitaria, fornendo tutto il supporto necessario favorire il miglior inserimento possibile all'interno dell'Università, personalizzando gli incontri in base alle esigenze e alle aspettative dei partecipanti, a fronte dei dubbi e necessità emerse nei primi giorni di servizio;
    - In un'ottica di miglioramento continuo e al fine di predisporre gli incontri in maniera ottimale è stato predisposto un questionario di feedback rivolto a tutti i partecipanti che consente di volta in volta di predisporre al meglio gli incontri successivi;
    - Questo stesso processo, con qualche piccola differenza, viene seguito per quanto riguarda i rinnovi contrattuali. In questo caso, si prova anche a capire quale sia la situazione lavorativa del/della collega, stabilendone i bisogni formativi e di sviluppo futuro.

- **Monitoraggio lavorativo**: dal 2022 è stato effettuato il monitoraggio a 6 mesi e a un anno dalla presa di servizio, per tutto il Personale neoassunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato ad almeno 18 mesi.
  Un'attenzione analoga è riservata anche al Personale che fa richiesta di mobilità verso altra struttura. Tramite colloqui di approfondimento, il Personale viene accompagnato in un percorso di bilancio di competenze con un supporto motivazionale finalizzato alla salvaguardia del benessere del personale e dell'Ateneo.
- **Iniziative per favorire la socializzazione:** è stata proposta l'iniziativa "Sprizzzzzy…amoci", realizzata in collaborazione tra l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e il Prorettorato alle Politiche di Innovazione Sociale e rivolta al Personale TAB e al Personale Docente dell'Ateneo. L'iniziativa, avviata a novembre 2023, ha riscontrato un grande interesse e si è articolata in 8 incontri mensili, organizzati per favorire la socializzazione e per rafforzare il senso di comunità.
- **Piattaforma agorà:** tale piattaforma ha permesso di potenziare gli spazi formativi/informativi destinatati al Personale TAB mediante l'attivazione di nuovi corsi di formazione interna e spazi informativi e di comunicazione. In particolare, la piattaforma ha consentito di gestire: le iscrizioni ai corsi di formazione in presenza e online, la condivisione di materiale formativo, l'erogazione di test valutativi, il rilascio in automatico di attestati di frequenza e la somministrazione di questionari di feedback.

L'Ateneo ha disciplinato iniziative che favoriscono l'equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale TAB, attraverso un regolamento (Allegato 15 "Regolamento lavoro agile - DR n 1673-2022").

Nel 2022 il 78% del personale TAB ha svolto attività di smart working/lavoro agile, alla data del 13/10/2023 tale percentuale è stata 82%. Dal monitoraggio che l'Ateneo ha svolto per l'analisi degli indicatori risulta che alla data del 31/07/2024 il 92% del TAB ha svolto attività di smart working/lavoro agile.

Il **Nucleo di Valutazione** apprezza le attività svolte dall'Ateneo e **raccomanda** di attuare abitualmente forme di ascolto e avviare al più presto Indagini di clima, visto che l'ultima indagine promossa e attuata dall'Ateneo risale al 2019.

B1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

B.1.3.1 *L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche.*
L'organico del personale TAB, risulta di 954 unità di cui 396 in servizio presso l'amministrazione centrale, 38 presso le biblioteche di area e 520 presso le Facoltà/Macroaree e i Dipartimenti. In seguito all'esortazione del Nucleo di Valutazione, per predisporre un inserimento ottimale delle risorse umane all'interno delle varie strutture dell'Ateneo, iniziando dall'Amministrazione Generale e poi coinvolgendo Dipartimenti, Centri e Facoltà, è stata avviata una mappatura delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività delle varie strutture organizzative, partendo dalla mappatura dei processi dell'Amministrazione Generale realizzata nel 2022 per il Piano anticorruzione. La mappatura viene effettuata mediante compilazione di una survey (Allegato 12 "da parte dei responsabili degli uffici e con un colloquio individuale per approfondire ulteriori esigenze e criticità.

B.1.3.2/3 *Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace e l'Ateneo verifica la qualità di tale supporto.*
L'Ateneo ha definito nel suo organico una Divisione "Supporto e Coordinamento delle Attività Strategie di Qualità e Valutazione", alle dirette dipendenze del Rettore, all'interno della quale è inserito l'Ufficio statistico di Ateneo e l'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i Processi di AQ. Questo personale tecnico amministrativo rappresenta un ottimo strumento per la raccolta di dati e informazioni, utili per il monitoraggio e il riesame del Sistema di AQ e per l'autovalutazione e la valutazione dell'Ateneo.

Per quanto riguarda la dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, sulla base degli audit condotti dal **Nucleo di Valutazione** sia nel corso dell'anno 2023 che nell'anno 2024, il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale non sembrano essere quantitativamente adeguati al sostegno alle attività ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti. Nel 2023, a seguito di confronti con il Nucleo di Valutazione, con la Governance e con la Responsabile dell'Offerta formativa, il PQA ha avviato una ricognizione del personale TAB e docente per ciascuna struttura (es. giunta di Facoltà, segreteria di presidenza, segreteria didattica, Dipartimenti, ecc.) in relazione alla prevalente attività svolta a supporto dell'AQ didattica, e/o ricerca e/o terza missione/impatto sociale. Gli esiti della ricognizione, a fine giugno 2024, hanno permesso di tracciare un primo quadro delle risorse umane dedicate ai processi di AQ nell'ambito di ciascuna Facoltà/Macroarea e di sollecitare i Dipartimenti a rivedere il proprio sistema di AQ nell'ottica del progressivo miglioramento delle attività (Verbale PQA 07.05.2024).

B2 - Risorse Finanziarie
Si rinvia, per brevità, alle Relazioni al Bilancio redatte dal Nucleo di Valutazione (Allegato 16 "Relazione al Bilancio – Esercizio 2022 e Allegato 17 "Relazione al Bilancio – Esercizio 2023").

B.3 - Strutture
B3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.
B.3.1.1 *Strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie*.
Dal PIAO 2024-2026 si evince che l'Ateneo ha definito una strategia per la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni, al fine di fornire strutture adeguate, nel numero e nella qualità, per la didattica e la ricerca. L'Ateneo intende, infatti, completare e rinnovare il proprio patrimonio edilizio al fine di un continuo miglioramento dei servizi offerti agli studenti in un'ottica di generazione di valore pubblico per ciò che riguarda accessibilità e usabilità e delle infrastrutture rendendole adatte allo sviluppo di progetti di ricerca innovativi. In particolare, l'Ateneo sta proseguendo la costruzione di un nuovo corpo di aule e del "Corridoio dello Sport" per la Macroarea di Giurisprudenza e intende avviare la costruzione degli edifici per la Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

B.3.1.2 *Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie.*
L'Ateneo dispone di un Servizio Tecnico di manutenzione e lavori per impianti, tecnologie ed edilizia che svolge le attività necessarie per l'implementazione, la valorizzazione e la conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo

(https://web.uniroma2.it/it/contenuto/servizio_tecnico_di_manutenzione__e_lavori_per_impianti__tecnologie_ed_edilizia), assicurando l'adeguata programmazione e la corretta gestione delle manutenzioni e l'attuazione degli investimenti programmati a tal fine. Tale servizio si occupa della realizzazione di eventuali nuove opere edilizie, di ristrutturazione, di manutenzione ordinaria e straordinaria, in relazione agli obiettivi operativi dell'Ateneo, e messa a norma degli immobili e degli impianti.
L'Ateneo dispone di 350 aule per la didattica per un totale di 29.169 posti, 3.035 posti in aule studio con circa 300 postazioni pc, sei biblioteche di area, di 29 aule informatiche con postazioni fisse dotate di pc. Tutti gli edifici e spazi sono coperti da rete wireless con una copertura del 99%. Tutte le aule sono dotate di impianto video, proiettori, lavagne, schermo di proiezione, impianto audio e video per lo streaming e la didattica a distanza, l'accesso gratuito a Microsoft Office 365 e Microsoft Office Professional Plus, procedure online delle carriere agli studenti e verbalizzazione elettronica degli esami.
L'Ateneo, nel rispetto della sostenibilità, pone particolare attenzione alla realizzazione di edifici ecosostenibili. Inoltre, all'interno del Campus sono state installate delle panchine ecosostenibili, didattico-ricreative, alimentate da pannelli solari che possono essere utilizzate per studiare o pranzare all'aria aperta, mentre lo smartphone, computer e tablet si ricaricano utilizzando energia prodotta dal sole (S.E.D.I.A. – Stazioni Ecosostenibili Didattico-ricreative).

B.3.1.3 *Accessibilità degli edifici.*
L'Ateneo vanta una Commissione per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS), che coordina, monitora e supporta tutte le attività volte a favorire l'integrazione nella vita universitaria degli studenti e delle studentesse con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia) o difficoltà temporanee. L'impegno della Commissione e del Delegato del Rettore per l'inclusione si è concretizzato in azioni integrate, mirate al superamento delle barriere tecnologiche e informatiche, di natura organizzativa e gestionale, nonché nell'analisi e nella promozione di interventi tesi al superamento delle barriere architettoniche.

B.3.1.4 *L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).*
L'Ateneo, ritenendo la mobilità e l'accessibilità elementi fondamentali per lo sviluppo dell'Università, sta perseguendo un modello di mobilità integrata per un'accessibilità sostenibile, da ottenersi attraverso azioni sul sistema dei trasporti finalizzate al raggiungimento di obiettivi quali: incremento della ripartizione modale a favore del trasporto collettivo; riduzione dei costi esterni del trasporto privato (congestione, emissioni, incidentalità); incentivazione di forme di mobilità condivisa compatibili con la particolarità del nostro territorio. In questo ambito è da evidenziare che, già a partire dall'anno 2021, è stato elaborato e pubblicato il "Piano di mobilità aziendale", nel quale sono riportati tutti i servizi e le iniziative promosse dall'Ateneo attraverso l'attività del suo Mobility Manager.
L'Ateneo, già dall'anno 2017, ha pubblicato il Rapporto di Sostenibilità (https://sostenibile.uniroma2.it/ateneo-sostenibile/rapporto-di-sostenibilita/), che rappresenta:

- uno strumento di comunicazione dell'impegno dell'Ateneo per uno sviluppo sostenibile e della presa d'atto della propria responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder;
- un metodo per rendere conto degli sforzi compiuti e dei progressi fatti in un'ottica di sviluppo e innovazione sostenibili della comunità di riferimento;

- un canale di ascolto e recepimento delle istanze dei portatori d'interesse, con un obiettivo di continuo miglioramento.

L'Ateneo, da febbraio 2019, ha istituito l'Ufficio Sviluppo Sostenibile, su cui convergono tutte le informazioni e i progetti delle strutture coinvolte a favore della sostenibilità. Obiettivo dell'Ufficio per lo Sviluppo Sostenibile è applicare ai modelli di gestione universitaria la logica e gli indicatori proposti dall'Agenda 2030 dell'ONU e promuovere e gestire le numerose iniziative di sviluppo sostenibile dell'Università, anche incrementando il numero degli impianti di autoproduzione di energia da fonti energetiche rinnovabili nelle sedi del Campus. L'Ufficio Sviluppo Sostenibile, in sinergia con l'Ufficio Statistico-ranking, e la supervisione della Prorettrice all'ambiente, alla sostenibilità e alla transizione energetica, ha aggiornato il sito web dedicato all'Ateneo sostenibile.
L'Ateneo ha nominato un Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'Ateneo (Energy manager).

B3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

B.3.1.4 *L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti*.

Il **Nucleo di Valutazione raccomanda** all'Ateneo di completare il progetto delle aule anche alla luce delle sollecitazioni riscontrate durante gli audit ai Coordinatori/Coordinatrici dei CdS e ai rappresentanti degli studenti.

Il **Nucleo di Valutazione esorta** l'Ateneo a distribuire un questionario anonimo, sia al personale docente che agli studenti, per valutare il grado di soddisfazione delle strutture messe a disposizione.

B.4 – Attrezzature e Tecnologie

Il Nucleo di Valutazione, già sulla base del PIAO 2023-2025, ha evinto che l'Ateneo, nell'ambito dei suoi obiettivi strategici, definisce e introduce, da sempre, soluzioni operative che innovino e"digitalizzino" i processi amministrativi, gestionali e didattici nel sistema universitario. In particolare, i principali obiettivi sono: i) accelerare il processo di semplificazione amministrativa e di razionalizzazione dei servizi per gli studenti, per i docenti e per il personale tecnico e amministrativo, ii) cooperare in maniera rapida ed efficiente con le altre amministrazioni, iii) dotare l'Ateneo di idonei strumenti atti a valutare l'efficienza del proprio sistema, iv) sperimentare nuove forme di interazione digitale, v) abbattere le barriere digitali.

L'Ateneo ha avviato una serie di attività, quali: 1. Armonizzazione delle banche dati, 2. Reingegnerizzazione dei processi legata all'incarico dei professori a contratto e censimento nel sistema u-gov, 3. Armonizzazione delle banche dati relative ai CdS, agli insegnamenti e agli incarichi didattici con tutte le relative informazioni (schede, programmi etc), 4. Pubblicazione del manifesto delle didattiche programmate ed erogate direttamente utilizzando GOMP come fonte del dato e messa a disposizione di plugin per integrazione con i siti web, 5. Realizzazione di un prototipo per la pubblicazione delle schede dei corsi e degli insegnamenti direttamente dal sito web di Ateneo, 6. Catalogo dei CdS integrato con GOMP, 7. Sistema di gestione delle aule e orari integrato con GOMP.

B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

La Direzione V (Gestione del Personale e Sistemi operativi di Gestione) pianifica, incentiva e verifica costantemente le attività volte a garantire un'adeguata gestione delle attrezzature e delle tecnologie.

L'attenzione è rivolta sia alle infrastrutture hardware che agli applicativi, sia acquisiti sul mercato che sviluppati ad hoc per le esigenze dell'Ateneo (come il libro firma digitale).
L'approccio utilizzato nella gestione di questi progetti si basa sul modello "Agile", metodologia che utilizza una modalità collaborativa e iterativa, prevede test continui e reattività al cambiamento, in modo da coinvolgere tutti gli attori e modellare la soluzione tecnica alle necessità operative degli uffici.
La pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie è volta a migliorare le principali attività istituzionali dell'Ateneo:

- ricerca e didattica
- terza missione/impatto sociale
- servizi agli studenti

attraverso la semplificazione dei processi amministrativi e l'innovazione tecnologica.

B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
L'Ateneo è provvisto di attrezzature e tecnologie moderne per supportare lo svolgimento delle attività amministrative, di didattica e ricerca.
L'infrastruttura informatica garantisce a tutta la comunità, tramite la creazione di una utenza centrale, l'accesso ai servizi principali (posta elettronica, portale studente, rete Wi-Fi, orario lezioni) e grazie alla partnership con Microsoft, a tutti i servizi di office 365, in particolare Microsoft Teams quale principale strumento per le lezioni o altre attività online.
Riguardo alla digitalizzazione dei processi amministrativi, negli ultimi anni l'Ateneo si è dotato di sistemi che consentono di produrre documenti nativi digitali (libro firma), di registrare, organizzare, trasmettere e consultare i documenti (Titulus di Cineca) e di produrre e ricevere anche dall'esterno, modulistica specifica in formato digitale, tramite una soluzione in via di implementazione (ApplyNow), al momento già in uso per gli scatti stipendiali dei docenti.
Questi, insieme ad altri moduli CINECA, a Delphi, e a Easy (contabilità) sono tutti integrati tra loro per una maggiore automazione delle attività a basso valore aggiunto e rappresentano la struttura informatica core per le attività amministrative.
Nel corso del 2024 sono state completamente digitalizzate anche le attività di gestione ed organizzazione delle sedute degli organi collegiali di Ateneo (Concilium) ed è stato costituito un team dedicato ai progetti di trasformazione digitale.

B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
Particolare attenzione è stata rivolta dall'Ateneo alle soluzioni tecnologiche dedicate alla didattica. Le aule sono da anni dotate di apparati multimediali e di connessione internet predisposti per le diverse modalità di erogazione dei contenuti.
L'Ateneo, fin dall'inizio della pandemia, consente l'utilizzo dello strumento Microsoft Teams al personale e agli studenti per lo svolgimento di lezioni a distanza o in modalità mista o di riunioni di organi collegiali (qualora si presenti la necessità).
Inoltre l'Ateneo si avvale della Scuola IaD, Scuola di Istruzione a Distanza, una struttura scientifica, didattica e di servizio che assicura le competenze metodologiche e tecnologiche necessarie per l'apprendimento in contesti digitali. L'offerta formativa, le attività e i servizi della scuola utilizzano la piattaforma Moodle per l'erogazione dei contenuti.

B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza

L'Ateneo ha nominato un docente Delegato alla comunicazione ed ha creato un Ufficio Comunicazione Centrale di Ateneo (Stampa, Social media, Visual). L'obiettivo è quello di migliorare, all'interno e all'esterno, la comunicazione relativa ai servizi, alle opportunità, ai successi dell'Ateneo coinvolgendo anche le strutture didattiche e di ricerca.
Al fine di organizzare e veicolare al meglio tutti i dati è stato creato un modulo on-line che consente di raccogliere e comunicare nel modo più idoneo le informazioni.
Altro obiettivo dell'Ufficio Comunicazione Centrale è quello di pubblicare e disseminare, sui social istituzionali, notizie di interesse per il più ampio pubblico possibile.

È stata elaborata e realizzata una strategia di comunicazione efficace, coerente e inclusiva, per promuovere un sistema di comunicazione che dia risalto alle attività della Comunità universitaria, incrementandone la visibilità interna ed esterna. Le attività sono articolate e promosse attraverso l'Ufficio Comunicazione e l'Ufficio Stampa con il contributo di docenti e personale amministrativo di tutte le anime dell'Ateneo. Di seguito le principali linee di intervento sintetizzate in una relazione che il Nucleo di Valutazione ha richiesto alla Delegata alla Comunicazione.

Elaborazione e presenza sui social

L'Ufficio Comunicazione si occupa dell'elaborazione e della pubblicazione di contenuti divulgativi sui canali social istituzionali (Facebook, Instagram, LinkedIn e Youtube). I contenuti, mirati a coinvolgere e a interessare la comunità universitaria e i suoi stakeholders, vengono elaborati e pubblicati secondo una linea editoriale condivisa e istituzionale. Dal 2023 a oggi la visibilità e i follower sono aumentati in modo esponenziale su tutte le piattaforme utilizzate.

Collegamenti con gli organi di informazione

L'Ufficio Stampa gestisce i collegamenti con gli organi di informazione (carta stampata, radio, tv, web-magazine), assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni da fornire e degli esperti da intervistare nelle materie di interesse. Collabora in maniera più stretta con alcuni organi di stampa per meglio veicolare le notizie e curare la reputazione dell'Ateneo nelle materie di interesse. Garantisce che i contenuti siano visivamente attrattivi e coerenti con la strategia dell'informazione; dedica attenzione all'aggiornamento del sito di Ateneo, in particolare per la sezione news ed eventi. Cura quotidianamente la rassegna stampa. Collabora in maniera più stretta con alcuni organi di stampa per meglio veicolare le notizie.

La newsletter: Uninews TorVergata

È stata costituita una redazione composta da docenti afferenti a tutte le macroaree e personale TAB esperto in comunicazione web e/o giornalismo, al fine di realizzare una nuova newsletter d'Ateneo, Uninews TorVergata, rivolta a tutta la Comunità accademica, nonché stakeholders quali la stampa, le reti di scuole del territorio e le istituzioni a livello locale e nazionale. Da novembre 2023 Uninews TorVergata raggiunge le sue lettrici e i suoi lettori con una cadenza bimestrale. La newsletter si articola in una sezione tematica di divulgazione scientifica e una sezione informativa relativa alle iniziative che vedono come protagonisti studentesse e studenti, docenti e personale amministrativo dell'Ateneo. Oltre a divulgare e informare, Uninews TorVergata socializza alcuni principi chiave della Comunità accademica, in particolare l'inclusione sociale, l'internazionalizzazione della ricerca e la sostenibilità ambientale.
https://web.uniroma2.it/it/percorso/social/sezione/archivio-uninews-torvergata

La radio di Ateneo: Uniradio TorVergata
Uniradio Tor Vergata ha acceso i microfoni nel marzo 2024, e offre un palinsesto quotidiano di programmi che spaziano dalla divulgazione scientifica all'approfondimento musicale, dalla critica cinematografica agli speciali storici, senza tralasciare le trasmissioni collegati ai diversi aspetti della vita studentesca. La radio è costruita da studentesse e studenti di tutte le macroaree dell'Ateneo, ed è aperta alla collaborazione degli studenti internazionali che contribuiscono con alcune trasmissioni in inglese. È stata presente in momenti essenziali nella vita dell'Ateneo: ha coperto l'Open day dell'Orientamento; ha partecipato alla Festa della Musica di Tor Vergata, è stata presente alla Bright-Night 2024 (https://uniradiotorvergata.com/).

Tor Vergata University Press
Nel 2024 è stata istituita Tor Vergata University Press (TVUP), la casa editrice universitaria dedicata alla pubblicazione di libri e riviste open access di alta qualità. Questa iniziativa promuove la diffusione della ricerca scientifica intesa come bene comune (open science) e rafforza il profilo di eccellenza dell'Ateneo ponendolo al fianco delle più prestigiose istituzioni italiane e internazionali già attive nel campo dell'editoria scientifica. TVUP adotta processi di peer review conformi ai più elevati standard internazionali e si rivolge a un pubblico accademico, agli stakeholder dei vari ambiti di ricerca, nonché alla società civile in generale. Le prime pubblicazioni sono previste per il 2025 (http://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/tor-vergata-university-press).

Visual
L'Ufficio Comunicazione cura particolarmente la gestione, la progettazione, la produzione e la post-produzione di materiale multimediale fotografico, grafico-editoriale e video.

Supporto ai grandi eventi
Specifica attenzione è riservata ai grandi eventi e alle visite istituzionali di particolare rilievo per i quali sono stati elaborati strumenti comunicativi in grado di garantire una narrazione istituzionale ed efficace.

Campagne ad hoc
Per promuovere l'offerta formativa sono state promosse campagne ad hoc su media nazionali e locali.

Valorizzazione dei risultati della ricerca
L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata provvede alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica attraverso un uso puntuale degli strumenti giuridici di tutela della proprietà intellettuale, favorendo inoltre la cooperazione e l'interconnessione con le Imprese, creando occasioni di trasferimento dei risultati della ricerca all'industria mediante:

- Promozione della cultura della proprietà intellettuale;
- Tutela dei risultati della ricerca scientifica per poi trasferirli al mercato con gli strumenti giuridici offerti dall'ordinamento italiano ed internazionale;
- Promozione dei rapporti tra Università ed Industria, incrementando le possibilità di applicazione industriale dell'innovazione basata sulla ricerca scientifica.

In particolare, vengono offerti servizi quali: *scouting* delle invenzioni industriali dell'Ateneo; individuazione di invenzioni suscettibili di protezione brevettuale; assistenza nelle ricerche di anteriorità

brevettuale; brevettazione delle invenzioni; gestione strategica della IP (*Intellectual Property*) e del portafoglio brevetti; attività di *licensing*; stipula di contratti di Ricerca, *Know-how*, Licenza, Cessione, *Confidential Agreement*, *Material Transfer Agreement* e in generale di tutti gli strumenti contrattuali volti a trasferire o a conseguire tecnologie e conoscenze; consulenza nella gestione delle clausole IP nei Progetti di ricerca industriale; monitoraggio dei contratti di trasferimento tecnologico in corso; gestione di eventuali fasi patologiche del rapporto contrattuale.

Il portafoglio brevetti attualmente detenuto dall'Università, comprende le domande di brevetto attive depositate a titolarità dell'Università al 30/06/2024 (Allegato 18 "Elenco brevetti" della presente Relazione).
In tale ambito sono stati usati strumenti di comunicazione e trasferimento in grado di tutelare la natura del brevetto attraverso accordi di segretezza, licensing, cessione, Know how e MTA.

Il **Nucleo di Valutazione raccomanda** l'Ateneo di favorire la continua circolazione dei dati e delle informazioni tra le strutture centrali e periferiche favorendone la collaborazione.

Ambito C- Assicurazione della Qualità

C.1 – Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

A seguito dell'audit condotto dal Nucleo di Valutazione al PQA svoltosi il 3 ottobre 2023, con la duplice finalità di verificare le azioni intraprese per il superamento delle raccomandazioni della CEV-ANVUR (cfr. paragrafo 1.1. "Attività di verifica delle raccomandazioni CEV-ANVUR da parte del Nucleo di Valutazione" della "Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2023") e per l'adeguamento al sistema AVA 3, il Nucleo di Valutazione rileva che il PQA ha redatto/aggiornato le seguenti Linee guida/documenti:

- per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento; tale attività si è resa necessaria anche a seguito di verifiche condotte dal Nucleo di Valutazione, tramite audit ad alcuni CdS, che hanno evidenziato difformità nella compilazione di alcuni riquadri;
- per le richieste di Istituzione di nuovi CdS e/o "repliche" in altra sede decentrata di CdS (https://pqa.uniroma2.it/scadenze-e-linee-guid/accreditamento-sedi-decentrate/);
- per il riesame ciclico per tutti i CdS dell'Ateneo in aderenza ai requisiti AVA3;
- per la redazione della SMA;
- per il Manager didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni
- per i Dottorati di Ricerca in aderenza ai requisiti AVA3;
- per i Piani triennali di Dipartimento.

Tali attività a supporto dei processi di AQ della didattica sono state svolte con l'ausilio dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione, sulla base degli indicatori ANVUR prioritari per l'attività didattica dell'Ateneo, e condivise con la Divisione 4-Offerta Formativa.

Il **Nucleo di Valutazione** apprezza il lavoro svolto dal PQA, soprattutto riguardo alle attività di redazione di linee guida e di supporto, relative al Riesame Ciclico e al Piano triennale di Dipartimento.
Esorta il PQA ad avviare il relativo monitoraggio secondo quanto previsto dal Sistema di AQ interno e dalla normativa vigente.

C.2 - Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
Il Nucleo di Valutazione ha ricevuto la Relazione Annuale del PQA per l'anno 2023.
Come sopra indicato, il Nucleo di Valutazione nel 2023 ha condotto un audit al PQA, a conclusione di numerose attività che hanno visto una forte sinergia e interazione, anche attraverso incontri non formali, tra i due organi.
Per monitorare il processo di adeguamento del sistema di AQ in applicazione dei requisiti AVA3, il PQA ha organizzato riunioni collegiali con gli Organi di Governo e incontri individuali formali in diverse occasioni, anche congiuntamente con il Nucleo di Valutazione, per confrontarsi sulle azioni in corso e quelle da intraprendere con sollecitudine per superare le criticità evidenziate dalla CEV nel 2018 che hanno portato alla stesura, da parte del Nucleo di Valutazione, delle "Schede Superamento Criticità" per la Sede e i Dipartimenti e per accompagnare l'Ateneo nell'adeguamento al modello AVA3.

Parallelamente, il PQA ha proseguito il riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo tenendo conto dei nuovi requisiti di qualità previsti da modello AVA 3 e dei cambiamenti organizzativi e gestionali intervenuti nell'Ateneo nel corso degli anni. La logica Plan-Do-Check-Act (PDCA) del Ciclo di Deming sottesa ai requisiti AVA 3 ha rappresentato uno strumento efficace per il monitoraggio e riesame del Sistema di AQ di Ateneo.
Il nuovo documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata": struttura, attori, funzioni e processi", è stato approvato dal PQA nella seduta del 12 aprile 2024, dal Senato Accademico il 21 maggio 2024 e dal CDA il 25 giugno 2024. Il Documento è pubblicato sul sito del PQA (Relazione-Annuale_PQA-2024__final_approvata-PQA_4.10.2024.pdf (uniroma2.it)).

È stata nominata la Commissione centrale di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ con Decreto Rettorale n. 2 del 07.01. 2024 con il compito di redigere il documento di Autovalutazione del Sistema di AQ dell'Ateneo in attuazione dei requisiti contenuti nel Modello AVA 3, in vista della visita CEV-ANVUR di Accreditamento periodico della Sede e dei CdS programmata per il secondo semestre del 2026. La commissione incontrerà periodicamente il Nucleo di Valutazione.
In aderenza alle Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei, l'istituzione di tale Commissione si è resa opportuna non solo per la compilazione della sezione di autovalutazione delle Schede di Valutazione predisposte da ANVUR sulla Piattaforma del CINECA dedicata all'Accreditamento Periodico, ma anche per la predisposizione di un documento unitario di autovalutazione, utilizzabile dall'Ateneo per i propri fini organizzativi e gestionali. La Commissione si è riunita per la prima volta l'11 aprile 2024 su convocazione del Rettore e alla presenza del Rettore stesso, e di tutti i componenti della Commissione, nonché della Coordinatrice del Nucleo di Valutazione. Nel corso della Riunione, la Presidente del PQA ha illustrato e condiviso un piano di attività funzionale alla predisposizione di un documento unitario di autovalutazione in vista della visita CEV-ANVUR per l'accreditamento dell'Ateneo. In particolare, si è condivisa l'esigenza di definire dei sotto-gruppi di lavoro sulla base dei singoli Punti di Attenzione previsti dal modello AVA3 per i cinque ambiti. A chiusura della riunione la Presidente del PQA ha inviato a

tutti i componenti della Commissione i documenti ANVUR discussi nel corso della riunione, quali: Modello di accreditamento periodico della sede e dei CdS (con note), Scheda valutazione Sede, Glossario dei termini e dei concetti utilizzati nei processi di AQ in AVA3.

Nel corso del 2024, il PQA ha proseguito nel monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo funzionale anche per la redazione di un giudizio sul grado di efficacia del Sistema di AQ richiesto dall'ANVUR al Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno 2024, a valle degli audit ai CdS/Dottorati di ricerca/Dipartimenti svolti dal Nucleo di Valutazione. In data 20 giugno 2024 il PQA ha trasmesso al Nucleo di Valutazione un documento (foglio Excel) nel quale per ogni Dipartimento, CdS e Dottorato sottoposto ad audit nel 2023, sono state indicate le azioni programmata, l'effettivo svolgimento delle stesse, e le azioni ancora in fase di svolgimento con indicazione di una stima dei tempi di realizzazione.

Inoltre, il PQA nell'ambito dei lavori del Tavolo tecnico (un gruppo di lavoro istituito dal PQA per le attività di potenziamento dei sistemi informativi e di supporto anche alla didattica) ha richiesto report periodici sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento delle attività programmate in relazione ai sistemi informativi e all'offerta formativa, così da verificarne l'effettivo svolgimento.

Il PQA ha concluso la ricognizione del personale TAB e del personale docente a supporto dei processi di AQ dei CdS e dei Dipartimenti/Macroaree/Facoltà e dei Dottorati di Ricerca. Tale attività ha permesso di perfezionare lo Schema "Sistema Assicurazione Qualità" (Allegato 8 "Sistema Assicurazione Qualità") contenuto, anche, nel "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata": struttura, attori, funzioni e processi".

Il PQA ha promosso la presenza nell'ambito dell'organo di una rappresentanza studentesca e sollecitato l'indizione delle relative elezioni.

Infine, il PQA, come riportato nella propria Relazione annuale, ha promosso incontri di formazione anche in forma plenaria e su Teams al fine di coinvolgere più ampiamente possibile il personale docente, tecnico amministrativo e gli studenti nei processi di AQ. Sulla base dei riscontri effettuati, il PQA intende intensificare gli incontri di informazione-formazione sui temi AVA3 e sollecitare la partecipazione dei Coordinatori/Coordinatrici di CdS e Dottorati di ricerca ai corsi di formazione promossi dall'Ateneo attraverso esperti interni ed esterni e a quelli proposti da enti pubblici esterni, in particolare dalla CRUI.

C.3 – Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e TM/IS da parte del Nucleo di Valutazione

C3.1 Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

Il Nucleo di Valutazione prende in esame documenti e processi di pianificazione strategica di Ateneo, per valutare le analisi effettuate e le conseguenti azioni che l'Ateneo realizza a valle di una revisione critica dei risultati conseguiti al fine di garantire un efficace assetto organizzativo e un migliore coordinamento con le politiche di Ateneo, con gli obiettivi declinati nel piano strategico e nel PIAO e con il Sistema di AQ. Il Nucleo di Valutazione prende in esame, anche, il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance che l'Ateneo adotta per assicurare il corretto

svolgimento del ciclo di gestione della performance e quindi delle fasi di pianificazione, programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance organizzativa ed individuale.
Nel 2023 e parte del 2024 il Nucleo di Valutazione ha effettuato queste analisi anche al fine di valutare le azioni messe in atto dall'Ateneo per il superamento delle criticità CEV-ANVUR e per l'adeguamento al modello AVA 3.
In tale prospettiva il Nucleo di Valutazione ha proceduto a svolgere attività di audit alla Direttrice Generale, al Dirigente della Direzione V – Gestione del personale e Sistemi Operativi di Gestione e al Presidio della Qualità (Allegato 7 "Verbali Audit Governance"), finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento, adeguatezza ed efficacia delle azioni messe in atto dall'Ateneo al fine di superare le criticità per la Sede e per i Dipartimenti. Le risultanze di tali verifiche hanno consentito al Nucleo di Valutazione di redigere le Schede di Superamento Criticità entro il 31 maggio 2024, come da normativa vigente, per le quali l'Ateneo attende l'esito da parte del MUR/ANVUR.

Raccomandazioni del Nucleo di Valutazione:
1. Proseguire nell'azione di allineamento informativo tra il Piano Strategico ed i correlati documenti prodotti dall'Ateneo;
2. Potenziare i processi di monitoraggio intermedio, tracciando e documentando in modo comprensibile l'eventuale cambiamento di strategia nel caso di scostamento dall'obiettivo prefissato.

C3.2 Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti
Per il dettaglio sugli audit organizzati dal Nucleo di Valutazione si rimanda alla sezione 4 "Strutturazione delle audizioni" della presente relazione, mentre per i risultati per singolo CdS/Dottorato di ricerca si rimanda alla Sezione 2 "Assicurazione AQ dei CdS/Corsi di Dottorato" della presente relazione; per i risultati relativi ai Dipartimenti si rimanda alla sezione 3 "Assicurazione AQ dei Dipartimenti" della presente relazione.

Attraverso tale attività il Nucleo di Valutazione evidenzia che, attualmente, i **punti di forza** del sistema di AQ sono:

- Presenza dei piani strategici dipartimentali e di una dichiarata struttura di AQ dipartimentale, anche grazie alle Linee Guida e al costruttivo supporto forniti dal PQA;
- Maggiore consapevolezza dell'attività di monitoraggio e riesame da parte dei Coordinatori dei CdS, anche grazie al sostegno costante del PQA;
- Maggiore attenzione alla completezza delle schede insegnamento.

I **punti di miglioramento**:

- Incompletezza dei siti web dei CdS/Dipartimenti/Corsi di dottorato;
- Difficoltà nella redazione dei documenti di autovalutazione, spesso non appropriatamente supportati dai riferimenti documentali;
- Difficoltà a rispettare le scadenze;
- Non sistematica presa in carico dei suggerimenti delle CPDS;

- Mancanza di continuità nei flussi di comunicazione interna tra i vari attori del processo di AQ.

C3.3 I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.
Il Nucleo di Valutazione trasmette sistematicamente i verbali delle audizioni ai soggetti interessati e al PQA. Inoltre, allega tali verbali alla propria Relazione Annuale che viene trasmessa all'ANVUR e agli Organi di Governo. Ogni anno, la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione presenta in Senato Accademico i principali contenuti della Relazione Annuale.
Il Nucleo di Valutazione ha verificato che il PQA ha realmente recepito tutte le osservazioni del Nucleo di Valutazione, sia quelle emerse durante le audizioni che quelle riportate nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, ha messo in atto attività di AQ (e.g., quelle relative alle schede insegnamento, al MD, ai PTD, alle linee guida per i dottorati di ricerca) per favorire l'adeguamento al modello AVA 3 e ha completato la riorganizzazione del Sistema di AQ di Ateneo.
Il Nucleo di Valutazione, come sopra indicato, ha esortato la Governance a svolgere un Riesame del Sistema di Governo.

ANALISI INDICATORI DELL'AMBITO C

Indicatore: *Periodicità del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della Ricerca e della Terza Missione da parte dei Dipartimenti*
Il Nucleo di Valutazione apprezza il completamento del processo di Riesame Ciclico dei CdS secondo AVA3 da parte del PQA. La recente pianificazione triennale realizzata coerentemente con il modello AVA 3 ha consentito l'avvio di un'analoga procedura per i Dipartimenti relativamente alle attività di Ricerca e Terza Missione.

Indicatore: *Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni studenti*
La copertura di valutazione è pari al 100%, in quanto è legata alla prenotazione agli esami, obbligatoria, su piattaforma informatica.

Indicatore: *Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità*
Il Nucleo di Valutazione apprezza l'intensa e consapevole attività svolta dal PQA. Il Nucleo di Valutazione non può, ancora, esprimersi sul grado di efficacia per alcune azioni ancora in corso, quali, ad esempio, l'applicazione delle linee guida per i dottorati di ricerca e la ristrutturazione del personale tecnico dedicato all'AQ. Esprime, inoltre, apprezzamento per l'efficacia della realizzazione delle linee guida per la redazione dei PTD che ha fatto sì che tutti i Dipartimenti dell'Ateneo si siano dotati di un piano di indirizzo triennale in linea con il modello AVA 3.
Inoltre, il Nucleo di Valutazione esprime, ancora, apprezzamento per il miglioramento costante delle schede insegnamento, delle schede di monitoraggio annuale (SMA), delle relazioni delle CPDS.

Indicatore: *Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA*

Il Nucleo di Valutazione dagli audit condotti denota un maggiore attenzione al Sistema di AQ e una maggiore cura nella redazione dei relativi documenti compresa la SMA. L'analisi degli indicatori e delle criticità si presenta, in genere, abbastanza approfondita. Da alcune relazioni delle CPDS emerge, inoltre, che le criticità inerenti agli indicatori vengono generalmente esaminate dalla CPDS verificando l'efficacia delle azioni correttive individuate dai CdS. Appare tuttavia sicuramente migliorabile la "mappatura del processo" (rilevazione della criticità da parte della CPDS, presa in carico della criticità da parte del CdS attraverso la definizione di azioni migliorative, eventuali ricadute), in documenti che diano piena evidenza delle discussioni collegiali e dell'analisi.
In un'ottica di PDCA, al fine di aumentare il grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai CdS a valle della compilazione della SMA, il Nucleo di Valutazione raccomanda al PQA di sensibilizzare i Coordinatori dei CdS e le CPDS al fine di per rendere più efficace l'analisi degli indicatori mettendo in rilievo le criticità identificate e monitorando da un anno all'altro, nei diversi livelli di responsabilità, la presa in carico dei rilievi e darne evidenza nelle singole relazioni.

Indicatore: *Numero di Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti svolte annualmente dal NUV in rapporto ai corsi attivi e ai Dipartimenti esistenti*

Livello	**N. di audizioni per anno**				
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Corsi di studio	2	12	24 (di cui 12 CdS sottoposti a visita CEV-ANVUR)	24 (di 8 CdS dopo superamento criticità CEV-ANVUR)	32
Dottorati di ricerca	0	0	0	2	10
Dipartimenti (o strutture analoghe)	0	3	4	4 (di cui 1 sottoposto a visita ANVUR nel 2018)	10
CPDS	0	0	0	2	18*
Aree amministrazione centrale	0	3	3	3	1

*Questionario on-line

AMBITO D – Qualità della didattica e del servizio agli studenti

D.1 - Programmazione dell'offerta formativa

Le strategie dell'Ateneo prevedono un'offerta formativa aggiornata, internazionale e innovativa a cui viene data ampia visibilità attraverso il sito web dell'Ateneo e altre vie comunicative.

Nel Piano Strategico di Ateneo relativamente alla missione "Didattica", l'Ateneo punta a:
- Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa aumentando gli sbocchi occupazionali, migliorando l'offerta formativa rendendola moderna, interdisciplinare e adatta alle nuove esigenze del mondo del lavoro e del sistema delle imprese, promuovendo l'orientamento e facilitando l'inserimento dei laureandi e dei laureati nel mondo del lavoro;
- Aumentare l'internazionalizzare della didattica allo scopo di: a) aumentare gli sbocchi occupazionali dei CdS, offrendo ai laureati gli strumenti per accedere al mercato internazionale del lavoro; b) promuovere e favorire la dimensione internazionale degli studi, per la creazione di un campus internazionalizzato anche nella didattica, attraverso la promozione di titoli congiunti, volta a favorire la mobilità internazionale di docenti e studenti, e l'ammissione e la formazione di studenti stranieri.

Attraverso la Facoltà e i Dipartimenti della Macroarea di Medicina e Chirurgia, l'Ateneo svolge le attività di assistenza sanitaria nell'ambito delle proprie strutture e di quelle convenzionate. Al fine di garantire l'inscindibilità tra le attività di assistenza sanitaria e quelle di didattica e di ricerca, la Facoltà di Medicina e Chirurgia assicura la presenza di propri rappresentanti negli organi di indirizzo e di direzione della struttura ospedaliera di riferimento (Art. 23 dello Statuto di Ateneo).

D.2 - Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

La programmazione dei CdS è a cura delle Facoltà/Dipartimenti, che sentiti i Consigli dei CdS, laddove presenti, e tenendo in considerazione i pareri del Nucleo di Valutazione, del PQA e delle CPDS, propongono al Senato Accademico e al CdA l'ordinamento didattico e le eventuali modifiche ai CdS.

L'Ateneo dispone di proprie Linee guida per la ricognizione esterna della domanda di formazione e la consultazione delle parti interessate esterne che tengono conto del contesto di riferimento (Allegato 19 "Linee Guida consultazione delle parti interessate esterne che tengono conto del contesto di riferimento").

Per quanto riguarda l'AQ nella **progettazione**, il CdS:
- progetta e revisiona l'offerta formativa;
- definisce il carattere del CdS, gli obiettivi formativi e i profili in uscita;
- definisce l'offerta formativa e i percorsi;
- definisce i programmi degli insegnamenti e le modalità di verifica dell'apprendimento;
- pianifica e organizza gli insegnamenti del CdS.

Per quanto riguarda l'AQ nell'**erogazione**, il CdS:
- definisce attività di Orientamento e Tutorato;
- stabilisce conoscenze richieste in ingresso e modalità di recupero delle carenze;
- identifica metodologie didattiche e percorsi flessibili;
- promuove l'internazionalizzazione della didattica;
- pianifica e monitora le verifiche dell'apprendimento e della prova finale;

- pianifica l'interazione didattica e la valutazione formativa per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza.

Per quanto riguarda la **gestione delle risorse**, il CdS:

- valuta la dotazione e la qualificazione del personale docente e dei tutor;
- valuta la disponibilità di strutture, servizi e risorse di sostegno alla didattica.

Per quanto riguarda il **riesame e miglioramento**, il CdS:

- coordina le attività collegiali tenendo conto del contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate;
- coordina la revisione dei percorsi formativi.

Il processo di richiesta di istituzione di nuovi CdS è riportato nella seguente tabella:

ATTIVITÀ	RESPONSABILE
Il proponente elabora la proposta utilizzando il modulo predisposto dal PQA tenendo conto della **visione, delle linee e obiettivi strategici di Ateneo** (Piano Strategico, PIAO e documento di "Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta Formativa") e sulla base di una **relazione sintetica** sullo stato dell'offerta formativa (riesame) predisposta periodicamente dal Prorettore alla Didattica con il supporto dell'ufficio Offerta Formativa e degli altri Uffici competenti	Proponente
Trasmissione delle proposte di nuova istituzione di CdS raccolte dalle strutture di riferimento al Prorettore alla Didattica, al PQA e all'Ufficio Offerta formativa	Facoltà/Dipartimento
Verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle proposte di nuova istituzione con la pianificazione strategica (Piano strategico e PIAO) e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta Formativa" e selezione da parte della Governance. Aggiornamento del documento "Politiche di Ateneo e programmazione", sulla base della selezione delle nuove istituzioni.	Organi di Governo dell'Ateneo/Prorettore alla Didattica
Comunicazione alle strutture didattiche di riferimento e ai proponenti dell'esito della selezione	Organi di Governo dell'Ateneo/Prorettore alla Didattica/Ufficio Offerta Formativa in coordinamento con PQA

Avvio della progettazione di dettaglio del CdS di nuova istituzione da parte del soggetto proponente con il supporto del PQA e dell'Ufficio Offerta Formativa. Tale progettazione è da realizzare sulla base della documentazione di riferimento (**Procedure, scadenze e linee guida indicate dal PQA e dall'Ufficio Offerta Formativa**) da inviare al PQA e all'Ufficio Offerta Formativa	Struttura di riferimento, CPDS

Nell'ambito delle attività formative e culturali di terzo livello dell'Ateneo, sono istituiti i Corsi di Dottorato di Ricerca con l'obiettivo di fornire un'avanzata preparazione scientifica, tecnica e professionale di livello internazionale. L'organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca è definita all'art.20 del Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo. I Dottorati di ricerca operano in accordo con le finalità strategiche, gli obiettivi strategici di Ateneo per la Ricerca e la Didattica e correlate azioni, indicatori e target specifici definiti nell'ambito del Piano Strategico, le linee strategiche per la didattica e la ricerca del Dipartimento di afferenza, definite nel PTD, tenendo conto delle proprie potenzialità, nel rispetto della normativa vigente e dei requisiti di qualità per i Dottorati introdotti con il Modello AVA3.

La progettazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa è incentrata sullo studente/dottorando. L'Ateneo predispone forme di ascolto e interazione continua e sistematica con gli studenti, cercando di tenere conto delle esigenze degli stessi non solo dal punto di vista formativo, ma anche organizzativo e dei servizi erogati. Lo Statuto prevede la presenza dei rappresentanti degli studenti nella maggior parte degli organi di governo (si veda A.5 della Sezione 1 della presente Relazione).

D.3 - Ammissione e carriera degli studenti

Le modalità di ammissione sono esplicitate nel regolamento didattico di ciascun CdS:
- *CdS triennali*, è previsto un test di ingresso, le cui modalità sono descritte nel regolamento del CdS, dove sono anche indicati gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) assegnati in caso di esito negativo del test in ingresso e le modalità di recupero delle carenze;
- *CdS magistrali*, l'Ateneo pubblica sul proprio sito web i documenti che illustrano le principali tematiche amministrative di interesse per lo studente.

Gli studenti iscritti possono accedere all'area riservata dalla quale possono controllare e gestire esami-iscrizioni, fino alla prenotazione della seduta di laurea.
L'andamento delle carriere degli studenti viene monitorato tramite gli indicatori della SMA dai CdS e dalle CPDS.

Orientamento e tutoraggio
Quanto sotto riportato è stato documentato in una relazione inviata al Nucleo di Valutazione dal Delegato all'Orientamento e placement.

Il potenziamento delle azioni di orientamento, sostegno e valutazione degli studenti in ingresso, in itinere è tra le finalità istituzionali dell'Ateneo e compare tra le azioni del Piano Strategico 2024-26. Nell'Ateneo è presente una Commissione Orientamento, presieduta dal Delegato del Rettore

all'Orientamento al tutoraggio e al placement, e composta da docenti referenti delle Macroaree di Ateneo, supportata dall'"Ufficio Orientamento", continuamente impegnata a ricercare formule di orientamento in itinere e tutoraggio sempre più efficaci per consentire ai futuri studenti di conoscere i tanti percorsi formativi offerti dall'Ateneo e per aiutarli ad individuare il percorso più adatto alle loro esigenze e motivazioni. Tale struttura sta portando avanti il progetto quadriennale "Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università" finanziato nell'ambito del PNRR.
Per conseguire questi obiettivi, l'Università ha definito e messo in atto nel 2023/24 un ampio programma di progetti e attività non solo rivolte agli studenti degli ultimi anni delle scuole medie superiori e ai loro insegnanti, ma anche agli studenti dei corsi di laurea triennali per l'orientamento verso i corsi di laurea magistrali.
Sono stati organizzati diversi eventi di orientamento informativo durante l'anno, quali Open Day invernale (oltre 3.300 studenti), Porte Aperte online (circa 200 studenti) e in presenza (oltre 1.400), e l'Ateneo ha partecipato a diversi saloni di orientamento e presentazione su invito di varie scuole. Il formato di alcuni eventi è stato rivisto allo scopo di renderlo più efficace ed efficiente; inoltre, è stato proposto il nuovo formato "Un giorno da matricola" (circa 1.400 studenti) per dare la possibilità ai potenziali futuri studenti di approfondire le attività svolte al primo anno dagli studenti universitari nei diversi percorsi di studio. Sono stati erogati servizi di sportello di orientamento, come "Incontra il nostro staff", in versione digitale e in presenza, per offrire la possibilità di colloqui individuali soprattutto agli studenti che abbiano incontrato maggiori difficoltà nel loro percorso di orientamento. Nell'ultimo anno sono state inoltre rafforzate le attività di orientamento e accoglienza per gli studenti stranieri, anche grazie alla nascita della Divisione Global Engagement and Mobility guidata dalla delegata del Rettore all'internazionalizzazione. Sono stati organizzati eventi di orientamento informativo rivolti specificatamente agli studenti stranieri, sia a calendario sia su richiesta, e l'Ateneo, e in particolare la sua offerta formativa internazionale, sono stati presentati in diversi saloni di orientamento internazionali all'estero. Lo stesso ufficio si è occupato di organizzare il servizio di accoglienza degli studenti stranieri attraverso la realizzazione di attività specifiche come le "Settimane dell'accoglienza" ed il "Buddy programme". Per il secondo anno, il servizio accoglienza è stato esteso anche agli studenti italiani.
Particolare attenzione viene posta ogni anno nell'organizzazione di "Testa il Test", un evento di preparazione ai quiz ministeriali previsti per l'accesso ai corsi a numero chiuso a livello nazionale che prevede una componente formativa per la preparazione alla gestione dello stress durante la prova e una vera e propria simulazione del test.
L'Ateneo è impegnato nel fornire alle scuole superiori una crescente offerta di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). Grazie al consolidamento di una piattaforma per la loro gestione di recente sviluppo e grazie al coinvolgimento di un maggior numero di docenti universitari nell'erogazione dei percorsi formativi, nell'ultimo anno scolastico sono stati rilasciati oltre 6000 attestati a studenti provenienti da oltre 90 scuole. È aumentata la partecipazione ai POT - Piani per l'Orientamento e il Tutorato (con progetti che coinvolgeranno per la prima volta tutte le Macroaree/Facoltà dell'Ateneo) e si conferma il coinvolgimento nei PLS – Piani per le Lauree Scientifiche.
Anche per l'a.a 2023/24 l'Ateneo ha contribuito, nell'ambito della Missione 4 Componente 1 del PNRR, all'attuazione dei progetti relativi all'"Orientamento attivo nella transizione scuola-università" disciplinati dal D.M 934/2022. In particolare, l'Ateneo ha accettato il target inizialmente assegnato dal MUR di organizzare corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da erogare a 3844 alunne e alunni degli ultimi tre anni della scuola superiore, in coerenza con gli obiettivi previsti dall'articolo 3, comma 2, del Decreto e con l'esclusione di iniziative aventi carattere auto promozionale dell'Ateneo, per un budget assegnato di oltre €900.000. Un gruppo di lavoro

individuato per lo specifico progetto, supportato dall'Ufficio Orientamento, ha curato l'organizzazione dei suddetti corsi, la definizione dei contenuti, la selezione e il coordinamento dei docenti universitari che li hanno erogati. In particolare, si è scelto di rivolgersi soprattutto agli studenti del terzo e quarto anno con l'obiettivo di mettere gli studenti nelle condizioni di svolgere un ruolo attivo nel loro percorso di orientamento. Per questo i contenuti degli interventi formativi sono stati trasversali, non disciplinari, focalizzati a sviluppare la conoscenza del mondo accademico e degli strumenti a disposizione per orientarsi, del metodo scientifico, delle competenze richieste dall'università, delle competenze personali e del mondo del lavoro. I corsi sono stati erogati favorendo al massimo la partecipazione degli studenti e invitandoli a ragionare insieme sui loro bisogni e sulle loro passioni. In questo secondo anno sono stati sperimentati anche nuovi contenuti dei corsi, quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale generativa e della realtà aumentata e virtuale nei processi di apprendimento. Per la preparazione e l'erogazione in sede di tali contenuti, 7 aule, 1 per ogni Macroarea/Facoltà e 1 di Ateneo, sono state dotate di tutti i dispositivi necessari, comprese attrezzature audio/video, licenze software e visori 3D.
Nell'arco dell'anno sono stati erogati oltre 288 corsi presso le scuole, impegnando quasi 150 docenti universitari e superando il target inizialmente assegnato arrivando, grazie ad un incremento autorizzato dal MUR, a coinvolgere oltre 6000 studenti, 33 scuole e rilasciare 5509 attestati di frequenza per un budget complessivo finale di circa €1.300.000. All'interno delle diverse macroaree sono stati attivati programmi di attività destinati al tutoraggio degli studenti che tengono conto delle specifiche esigenze dei diversi corsi di laurea.

L'Ateneo dispone inoltre di uno sportello per il "Counselling psicologico rivolto agli studenti dell'Ateneo", un servizio gratuito di valutazione e ascolto offerto a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dalla U.O.C. di Psichiatria e Psicologia Clinica del Policlinico Tor Vergata e dalla U.O.S.D. Counseling psichiatrico e Psicologico di supporto al benessere organizzativo e alle attività cliniche. Nell'ultimo anno inoltre sono stati potenziati i servizi di counseling psicologico offerti attraverso la Caris – Commissione d'Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA.

L'Ateneo mette in atto politiche per il sostegno del diritto allo studio con esenzione per studenti a basso reddito (livello ISEE per l'esenzione più alto tra le Università del Lazio) e riduzione delle tasse per favorire l'accesso di studenti fuori regione, studenti meritevoli e studenti con esigenze speciali. Ha inoltre posto in essere molte iniziative di internazionalizzazione, iniziative per la mobilità e iniziative per supportare gli studenti nella ricerca degli alloggi.
Tutte le iniziative organizzate sono state divulgate accuratamente, attraverso il sito web dedicato all'orientamento e attraverso i canali social dell'ufficio orientamento e dell'Università (Youtube, Instagram, Linkedin, ecc.). Quest'anno alcune iniziative sono state pubblicizzate per la prima volta, grazie alla collaborazione con la delegata del Rettore alla Comunicazione e l'Ufficio Comunicazione, attraverso la radio e banner su autobus cittadini.
La Commissione Orientamento e Tutorato si riunisce periodicamente per pianificare e monitorare l'avanzamento delle attività e nel mese di settembre si è riunita per il riesame dei risultati dell'a.a. 2023/24 e per la pianificazione iniziale delle attività per l'a.a. 2024/25 in base a quanto presente nel Piano Strategico di Ateneo 2024/26.
I risultati delle attività di orientamento e tutorato mostrano come l'Ateneo abbia saputo muoversi secondo le indicazioni del piano strategico, migliorando la propria offerta in termini di varietà e numerosità delle iniziative.

Placement

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, sin dalla sua costituzione, ha lavorato per accrescere partnership e collaborazioni con il tessuto imprenditoriale locale, nazionale ed internazionale e per realizzare percorsi formativi in linea con i bisogni del mercato. Questa strategia ha dato esiti positivi come indicato, ad esempio, dai dati riportati nei rapporti sulla condizione occupazionale dei laureati Almalaurea e il Job Pricing University Report.

In questo contesto, le strutture di Ateneo offrono supporto agli studenti nella ricerca di opportunità lavorative. In particolare, l'Ufficio Rapporti con le imprese, Stage e Placement, insieme al delegato del Rettore per l'Orientamento, il Tutorato ed il Placement si occupano dello sviluppo della strategia dell'Ateneo per le attività di orientamento in uscita e placement secondo le indicazioni fornite nei documenti di pianificazione strategica (Piano Strategico di Ateneo e PIAO). In particolare, per l'anno in esame gli obiettivi principali, desumibili dal PIAO, riguardano il potenziamento dei servizi di Job Placement in grado di mantenere/aumentare il tasso di occupazione dei laureati e l'incremento della numerosità di tirocini/stage per gli studenti.

Per la realizzazione di questi obiettivi sono state pianificate, coordinate e realizzate numerose attività volte a facilitare l'incontro tra studenti e laureati dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ed il mondo professionale.

L'Ufficio intrattiene rapporti con aziende ed istituzioni con l'obiettivo di accompagnare studenti e alumni nella transizione tra il mondo universitario e quello lavorativo. Sono state organizzate numerose iniziative di *recruiting* e di orientamento al lavoro, tra le quali colloqui, selezioni, incontri con le aziende e *career day*, finalizzate a stabilire un contatto diretto con le aziende e fornire l'opportunità agli studenti di conoscere il mondo delle professioni già prima di conseguire il titolo universitario.

Agli studenti sono state offerte numerose opportunità di svolgere tirocini e stage, candidarsi per Premi di laurea o Borse di studio, conoscere le opportunità lavorative offerte in Italia e all'estero, da aziende e istituzioni nazionali ed internazionali.

Nel corso dell'ultimo anno sono stati attivati circa 600 tirocini per gli studenti, considerando solo i tirocini di educazione professionale per Medicina e al netto dei tirocini dell'area di Lettere, un risultato in netta crescita rispetto ai circa 450 dello scorso anno. Attraverso la piattaforma dedicata (career center) utilizzata dall'Ateneo, sono state promosse più di 2000 opportunità lavorative (2042), offerte da più di 900 realtà aziendali partner dell'Ateneo, ottenendo risultati in crescita rispetto all'anno precedente. In crescita anche il numero di stage attivati per i laureati (circa 50 contro meno di 40 dell'anno precedente). La maggior parte degli stage post-laurea vengono, tuttavia, attivati senza il coinvolgimento diretto dell'Università. I dati Almalaurea mostrano una sostanziale stabilità del tasso di occupazione dei laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata e una retribuzione netta in crescita, con valori che si collocano alle prime posizioni per gli Atenei generalisti del centro-sud Italia.

Tra gli eventi principali organizzati ci sono i Career Day, due importanti appuntamenti con il mondo del lavoro nei quali studenti e laureati incontrano le aziende alla ricerca di talenti. Nel corso del 2023 il Career Day - Campus&Leaders&Talents - organizzato dall'Ufficio Placement dell'Ateneo in collaborazione con l'Associazione alumni di Economia (Alet), tenutosi l'11 ottobre 2023 per la prima volta presso il piazzale del Rettorato, ha visto la partecipazione di 52 aziende e del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il Forum Università-Lavoro organizzato dall'associazione alumni di Ingegneria Alitur con il supporto dell'Ufficio Placement si è svolto nella macroarea di Ingegneria il 14 maggio 2024 e ha visto la partecipazione di 47 aziende.

Il 27 marzo 2024 l'Ateneo ha ospitato la riunione periodica della Rete del Placement per il Lazio, coordinata da Almalaurea, un gruppo di lavoro e di confronto sui temi dell'occupazione e sul

mercato del lavoro a cui hanno partecipano i referenti per il Placement delle Università della Regione Lazio.
Il delegato all'Orientamento, il Tutorato ed il Placement di Ateneo e l'Ufficio Placement si riuniscono periodicamente per pianificare, coordinare e monitorare l'avanzamento delle attività. Nel mese di settembre è stato condotto un riesame dei risultati dell'a.a. 2023/24 ed è stata condotta la pianificazione iniziale delle attività per l'a.a. 2024/25 in base a quanto presente nel Piano Strategico di Ateneo 2024/26.

2. Sistema di AQ a livello di CdS/Dottorati di Ricerca
Attività relative al superamento della raccomandazione CEV riguardante il Manager Didattico
Come documentato nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dello scorso anno e come redatto nelle Schede di Superamento Criticità della Sede, il PQA per il superamento della criticità relativa ai Manager Didattici (MD) ha avviato un processo di potenziamento del ruolo dei MD, con le seguenti modalità di intervento: i) redazione del documento "Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni", **Allegato 2**; ii) svolgimento di un riesame strutturale (**Allegato 3**, Architettura del Sistema di AQ dell'Università di Roma "Tor Vergata") con implicazioni di processo, volto ad identificare presso i Dipartimenti ulteriore personale tecnico-amministrativo, opportunamente qualificato, da destinare esclusivamente ai processi AVA, esigenza, questa, segnalata, dal Nucleo di Valutazione e dal PQA, alla Governance.
Il Nucleo di Valutazione nel corso degli audit ai CdS ha sempre coinvolto il MD di macroarea, come indicato nella sezione 4 di tutte le Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione (vedi ultima Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione), ed ha svolto un audit specificatamente dedicato ai MD (Allegato 20 "Verbale 28 febbraio 2024 audit ai Manager didattici") a seguito della pubblicazione del documento del PQA per verificare quanto fosse cambiata la consapevolezza del proprio ruolo rispetto alla visita 2018. Successivamente, alcuni mesi dopo la pubblicazione del documento del PQA, il Nucleo di Valutazione ha predisposto un google form (Allegato 21 "Questionario del Nucleo di Valutazione condotto ai Manager Didattici") da far compilare ai MD, per verificare l'impatto delle modifiche sia documentali che organizzative proposte dal PQA.
I MD hanno evidenziato quanto segue:
- le realtà delle varie Macroaree risultano molto diverse tra di loro e l'applicazione sia della mappatura che dei compiti identificati nel documento non sono sempre di facile realizzazione;
- è necessaria maggiore sensibilizzazione e coinvolgimento dei Coordinatori dei CdS riguardo al ruolo dei MD;
- la specifica attività di formazione, sia interna che esterna all'Ateneo, è stata apprezzata dai MD;
- il documento "Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni" è stato percepito dai MD di difficile realizzazione relativamente a: molteplicità e complessità dei compiti indicati, tipologia di strumenti in possesso, relazione tra Referente tecnico di AQ e MD, verifica della presa in carico delle criticità evidenziate nelle Relazioni delle CPDS e realizzazione delle azioni di miglioramento da parte dei CdS, ecc.

Nella Relazione Annuale dello scorso anno il Nucleo di Valutazione aveva esortato l'Ateneo ad effettuare una specifica attività di formazione rivolta al personale tecnico che ricopre il ruolo di MD. A tale scopo nel 2024 i MD di Macroarea hanno partecipato a numerosi corsi di formazione interni ed esterni che sono risultati, secondo quanto dichiarato dai MD stessi, indispensabili per la propria attività.

Il **Nucleo di Valutazione esorta** il PQA a incontrare nuovamente il MD di Ateneo e i MD di Facoltà/Macroarea, anche alla luce della recente pubblicazione del Sistema di AQ di Ateneo, per chiarire gli aspetti critici messi in evidenza dai MD.

D.CDS 1 - Assicurazione della Qualità nella progettazione del CdS

Monitoraggio e analisi dell'Offerta Formativa dell'Ateneo aa.aa. 2023/24 e 2024/25

Dalle analisi ex-ante ed ex-post effettuate dal PQA e dal Nucleo di Valutazione, rispettivamente, emerge che l'indice di sostenibilità economica dell'Ateneo continua ad essere stabilmente superiore a 1.

L'offerta didattica dell'Ateneo di Roma Tor Vergata, relativa all'a.a. 2023-2024, approvata in Senato Accademico e in CdA, è riportata nelle schede SUA-CdS 2023.

L'Ateneo ha presentato, per l'a.a. 2023-2024, le seguenti proposte di CdS di nuova istituzione:
- Astrophysics and Space Science (LM-58);
- Scienza e Tecnologie dei Materiali (LM Sc. Mat.);
- Metodi e Modelli per Data Science (L35).

Come da indicazione ANVUR, il Nucleo di Valutazione ha condotto, ad un anno dall'attivazione di tali CdS, attività di monitoraggio, sulla base delle indicazioni che la PEV aveva fornito nella propria relazione. Di seguito sono riportate le risultanze di tale monitoraggio:

- <u>Astrophysics and Space Science (LM-58)</u>
  Considerati i tempi necessari per l'aggiornamento del Consortium Agreement della Laurea Magistrale in Astrophysics and Space Science in ottica del rilascio del titolo congiunto e per l'adeguamento a tale modalità da parte delle università partner del programma, il Coordinatore proponente ha ritenuto opportuno dare avvio al nuovo CdS a partire dall'a.a. 2024/25, mantenendo attivo per l'a.a. 2023/24 il Curriculum internazionale Mundus nella laurea Magistrale in Fisica (LM-17).

- <u>Scienza e Tecnologie dei Materiali (LM Sc. Mat.)</u>
  Il CdS in Scienza e Tecnologia dei Materiali (LM Sc. Mat.) è una conversione del già esistente corso in "Scienza e Tecnologia dei Materiali" afferente alla classe di Laurea Magistrale "Scienza e Ingegneria dei Materiali" (LM 53), di cui è stata chiesta contestualmente la disattivazione, nel corso di Laurea magistrale in "Scienza e Tecnologia dei Materiali" afferente alla nuova classe di Laurea Magistrale Scienze dei Materiali (LM Sc Mat.; Decreto Ministeriale n.147 del 09-02-2021). Il CdS "Scienza e ingegneria dei materiali" (LM 53), è stato sottoposto a visita ANVUR nel 2018 e il Nucleo di Valutazione ha redatto le Schede Superamento Criticità a maggio 2022, ricevendo a gennaio 2023 l'accreditamento ANVUR. Nella Relazione dello scorso anno il Nucleo di Valutazione ha documentato l'attività di monitoraggio attraverso audit.

- <u>Metodi e Modelli per Data Science (L35)</u>
  Il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno richiedere le azioni messe in atto dal CdS relativamente agli aspetti ritenuti critici emersi dalla valutazione ANVUR in corso di accreditamento iniziale che sono:

1. Aggiornamento sulle iniziative volte alla mobilità internazionale degli studenti ed altre esperienze di apprendimento internazionale;
2. Coinvolgimento delle parti interessati esterne e rispetto di una periodicità di incontri da documentare con verbali da inserire in scheda SUA-CdS;
3. Analisi approfondita degli sbocchi professionali da documentare con verbali del Consiglio di CdS.

Il Coordinatore ha fornito le seguenti risposte:

1. Aggiornamento sulle iniziative volte alla mobilità internazionale degli studenti ed altre esperienze di apprendimento internazionale

La mobilità degli studenti è un punto di criticità ed oggetto di riflessione per tutti i CdS afferenti al Dipartimento di Matematica, specialmente a livello di Corsi di Laurea (si veda a riguardo anche il recente rapporto di Riesame Ciclico 2023 per il CdS in Matematica). Per offrire una risposta coordinata, è stato individuato un referente dipartimentale per le attività di internazionalizzazione dei CdS afferenti al Dipartimento, con particolare riferimento ai Corsi di Laurea, che opererà in stretto contatto con il referente di Macroarea. In tale prospettiva, sono in corso di attivazione nuove convenzioni con sedi Erasmus europee molto richieste dagli studenti. Oltre a pubblicizzare direttamente presso i rappresentanti degli studenti le attività di internazionalizzazione, per rendere più immediato il reperimento delle informazioni relative alle attività stesse, si intende istituire sul sito del CdS una pagina apposita analoga alla pagina Erasmus&Mobilità presente sul sito del CdS in Matematica. Infine, si sta lavorando ad un coordinamento dell'offerta formativa del centro linguistico di Ateneo con il bando Erasmus, per potenziare le competenze linguistiche degli studenti in uscita.

2. Maggiore coinvolgimento delle parti interessati esterne e rispetto di una periodicità di incontri da documentare con verbali da inserire in scheda SUA-CdS

Un periodico momento di interazione con le parti interessate esterne è fornito dal Roma Math Career Day, giunto alla terza edizione, di cui il Dipartimento di Matematica è ideatore ed organizzatore. L'evento ha lo scopo di favorire contatti con società interessate a reclutare personale dotato di una formazione con un forte connotato matematico. In tale occasione, le parti interessate riportano, nelle loro presentazioni, le necessità e aspettative che nutrono anche in relazione al CdS. La preparazione dell'evento e gli esiti dello stesso sono curati e seguiti dalla Commissione Terza Missione del Dipartimento. La stessa commissione verbalizza tali attività nelle sue relazioni.

3. Analisi approfondita degli sbocchi professionali da documentare con verbali di Consiglio di CdS

Gli incontri periodici di cui al punto precedente ed il relativo confronto con le parti interessate esterne presenti offrono un'occasione di scambio e riflessione riguardo agli sbocchi professionali. Al momento detti sbocchi professionali sono completamente coerenti ed anzi ampliano considerevolmente quanto indicato nel quadro A2.b della SUA-CdS. Su di essi sarà relazionato nei prossimi Consigli di CdS.

L'Ateneo per l'a.a. 2024-2025 ha presentato le seguenti proposte di **CdS** di **nuova istituzione**:

- Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità (L14);
- Medicina Veterinaria (LM42);

- Digital Humanities: Comunicazione, Lingue, Patrimonio Culturale (LM43).

In relazione ai CdS sopra elencati, il Nucleo di Valutazione orienterà la propria attività di controllo tenendo presente le indicazioni e le raccomandazioni per le azioni di miglioramento adottate dalla PEV in occasione dell'accreditamento inziale.

Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità – L14
Il monitoraggio del Nucleo di Valutazione avrà ad oggetto le seguenti attività che il CdS dovrà porre in essere: lo svolgimento periodico delle consultazioni delle parti interessate; l'analisi degli studi di settore sulle prospettive occupazionali dei laureati; l'attuazione dell'art. 5 del regolamento didattico (costituzione di un comitato di indirizzo e consultazioni periodiche); il completamento delle schede di insegnamento mancanti, quanto alla descrizione delle modalità di esame e dei criteri di valutazione, nonché dei risultati di apprendimento; la compiuta descrizione delle conoscenze richieste in ingresso e delle modalità di recupero delle eventuali carenze; le iniziative a supporto di studenti con disabilità; l'effettiva attribuzione del carico didattico ai docenti di riferimento; il controllo sulla effettiva ed adeguata disponibilità per gli studenti delle aule, delle sale studio e dei laboratori a disposizione del CdS, nell'attesa della variazione di sede.

Medicina Veterinaria – LM42
Il monitoraggio del Nucleo di Valutazione avrà ad oggetto le seguenti attività che il CdS dovrà porre in essere: l'effettiva copertura dei SSD di area veterinaria al fine di completare il progetto e garantire un'efficace realizzazione del piano didattico-formativo anche alla luce del DM n. 652 del 5-7-2022; l'effettivo reclutamento di personale tecnico specificamente dedicato al nuovo CdS in Medicina Veterinaria; l'impegno a sollecitare il Dipartimento ospitante nell'organizzazione degli spazi e delle attrezzature che dovranno essere unicamente dedicati alle attività pratiche degli insegnamenti specifici della Medicina Veterinaria; la realizzazione di uno skill lab e la definizione delle attività di Clinica mobile.

Digital Humanities: Comunicazione, Lingue, Patrimonio Culturale – LM43
Il monitoraggio del Nucleo di Valutazione avrà ad oggetto le seguenti attività che il CdS dovrà porre in essere: l'effettiva costituzione di un Comitato di indirizzo che possa rappresentare la sede per discutere e monitorare l'avvio e l'andamento del CdS; dare prevalenza alla formazione in ambito umanistico, soprattutto per gli studenti di provenienza informatica; concentrare gli insegnamenti in ambito informatico a conoscenze e competenze specialistiche avanzate relative all'ambito umanistico, escludendo gli insegnamenti orientati a fornire contenuti informatici di base; impegno a chiedere un'adeguata disponibilità di personale tecnico-amministrativo di supporto.

Il **Nucleo di Valutazione** ha constato che la domanda di formazione, i percorsi formativi, gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS ed i risultati di apprendimento attesi sono coerenti con i profili professionali in uscita. Il Nucleo di Valutazione **raccomanda** ai CdS di incrementare e rendere periodici gli incontri con le parti interessate esterne e di tenere conto dei loro pareri al fine di rendere l'offerta formativa sempre più adeguata alle esigenze culturali e produttive del contesto di riferimento.

D.CDS 2 - Assicurazione della Qualità nella erogazione dei CdS

Il CdS si riunisce periodicamente per verificare e discutere i risultati di apprendimento attesi o più in generale l'andamento del CdS, oltre che per analizzare le problematiche in presenza dei rappresentanti degli studenti. Il Coordinatore del CdS ha accesso, tramite il sistema SISVALDIDAT, alle valutazioni degli insegnamenti afferenti al proprio CdS. Il Nucleo di Valutazione raccomanda la discussione dei risultati dei questionari degli studenti e degli indicatori in CdS e con gli organi di AQ.

Nel 2023 e nel 2024 il PQA ha redatto e rivisto diverse linee guida:
- Linee Guida per il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento;
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca.

Il PQA ha continuato a riunirsi con il Tavolo Tecnico denominato "Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS" allo scopo di realizzare una soluzione semplice e condivisa, di facile applicazione e gestione per le parti interessate, partendo dalle concrete esigenze degli studenti e difficoltà dei docenti e dei Coordinatori/Coordinatrici dei CdS, con particolare riferimento alla pubblicazione delle Schede di insegnamento docenti. Inoltre, sono stati avviati corsi di formazione (e altri sono stati già programmati) per il personale TAB volti a sviluppare le competenze utili per aggiornare/migliorare i siti web dei Dipartimenti e dei CdS.

Il PQA sta monitorando le seguenti attività progettate:
- Aggiornamento del sito web di Ateneo e di tutti i siti dei CdS, in modo da renderli omogenei, trasparenti e funzionali allo studente e all'utenza nel suo complesso;
- Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo, ai fini di una riorganizzazione del personale (ci sono infatti aree e Coordinatori/Coordinatrici di CdS che sono in difficoltà per mancanza di personale);
- Potenziamento delle forme di comunicazione dell'Ateneo attraverso strumenti più vicini allo studente;
- Predisposizione di un'unica fonte di informazione per le anagrafiche del personale, per i corsi di laurea e per le schede insegnamento;
- Eliminazione della duplicazione di informazioni e di procedure.

Il PQA con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto sta continuamente aggiornando e semplificando il sito web del PQA.

Come per l'anno precedente, il PQA, con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto, ha fornito ai Coordinatori/Coordinatrici dei CdS, unitamente alle Linee Guida per la redazione della SMA, della Relazione delle CPDS e di alcuni quadri della Scheda SUA-CdS, i seguenti dati:
- immatricolati dell'anno accademico 2023/2024 suddivisi per provenienza regionale, scolastica, tipo di carriera nonché gli ultimi due anni accademici degli immatricolati per CdS suddivisi per carriera e per acquisizione di CFU al primo anno;
- indicatore del Piano Integrato di Ateneo D.1.02.02 "Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal CdS".

Il PQA ha continuato a dare indicazione di compilare la SMA coerentemente con gli obiettivi di Ateneo, proponendo l'articolazione nelle seguenti voci:

I. Attrattività
II. Efficienza e andamento delle carriere
III. Soddisfazione e occupabilità degli Studenti
IV. Qualificazione del Corpo Docente e Sostenibilità
V. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione
VI. Conclusioni

È rimasta confermata la richiesta di includere una verifica dello stato di avanzamento nella realizzazione delle azioni di miglioramento individuate dal CdS nell'ultimo riesame ciclico, e la pianificazione di ulteriori eventuali interventi. In tal modo, il CdS rendiconta annualmente le iniziative svolte alla propria struttura di riferimento e alla CPDS.

Il **Nucleo di Valutazione** ritiene adeguato l'operato del PQA.

Per ulteriori informazioni riguardo all'AQ dei CdS, si veda quanto sopra indicato relativamente al punto D2.

D.CDS 3 - La gestione delle risorse nel CdS

I CdS hanno a disposizione e sono dotati di sevizi di supporto, quali segreteria di Presidenza, segreteria amministrativa, segreteria didattica, personale di supporto alla didattica, tecnici di laboratorio, supporti informatici. Il Nucleo di Valutazione valuta annualmente, ex-post, i requisiti di docenza dei CdS. Per l'anno accademico 2023-2024 non risultano criticità. Per tutti i CdS 2/3 totale dei docenti di ruolo di riferimento appartengono a SSD di base o caratterizzanti la classe di afferenza.

D.CDS 4 - Riesame e miglioramento del CdS

Il monitoraggio dell'attività del CdS e delle azioni connesse al riesame vengono effettuate mediante la redazione della SMA e del Riesame Ciclico (triennale o annuale nel caso di richieste di modifica ordinamento o in caso il Nucleo di Valutazione lo richieda per particolari esigenze). La consultazione periodica delle parti interessate esterne, l'analisi degli indicatori, dei risultati delle opinioni degli studenti frequentanti e degli esiti occupazionali e, quindi, delle eventuali criticità presenti contribuiscono ai processi di monitoraggio e riesame.

Analisi degli indicatori di risultato

Il Nucleo di Valutazione, come negli anni passati, ha estratto, dalla banca dati ANVUR, il set di indicatori minimo seguendo le Linee Guida ANVUR per la compilazione della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, calcolato la differenza percentuale dell'indicatore per CdS rispetto al valore dell'indicatore per area geografica e segnalato i valori con il classico metodo del semaforo:

Tabella 1: *Differenza del valore dell'indicatore rispetto alla media dell'area per classe del CdS*

	Valore peggiore della media oltre -20%
	Valore peggiore della media compreso tra -20% e -10%
	Valore vicino alla media e compreso tra -10% e 10%
	Valore migliore della media di oltre 10%

In questa sezione si riportano, per ogni CdS e solo per l'ultimo anno disponibile per gli indicatori, il risultato sintetico degli indicatori raggruppati sulla base delle percentuali individuate: Rosso (valore peggiore della media oltre -20%), Giallo (valore peggiore della media compreso tra -20% e -10%), Verde (valore migliore della media di oltre 10%), Bianco (valore vicino alla media e compreso tra -10% e 10%).
Inoltre, per ogni CdS è stata indicata la percentuale di indicatori in rosso, giallo, bianco e verde per avere un'indicazione immediata delle criticità. Si riportano: nell'Allegato 22 "Raggruppamento degli Indicatori per CdS sulla base della percentuale di scostamento da Media Nazionale per la Classe con grafici a torta"; nell'Allegato 23 "Analisi Set Minimo Indicatori.

Il **Nucleo di Valutazione** esorta i CdS ad analizzare l'andamento degli indicatori con particolare criticità (rosso e giallo) e monitorare, anche, gli indicatori in bianco che sono vicino la soglia del giallo. Inoltre, il Nucleo di Valutazione raccomanda ai Coordinatori/Coordinatrici dei CdS di porre attenzione a quegli indicatori che, nel triennio, hanno un andamento altalenante (da verde a rosso per esempio) per capire le motivazioni di tale fluttuazione (contesto, insegnamenti, distribuzione del carico didattico, ecc.). Tali analisi devono integrarsi con quelle relative ai risultati dei questionari degli studenti e dei laureandi.

ANALISI IN COMPONENTI PRINCIPALI DEL SET MINIMO DI INDICATORI

L'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione in questo anno ha condotto un'analisi in componenti principali[1] (ACP), con il software R, del set minimo di indicatori.

È stato preso in considerazione l'anno 2022, ossia l'ultimo anno disponibile per tutti gli indicatori del set minimo. Abbiamo **nove indicatori**:

- ic02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
- ic13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire
- ic14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio
- ic16bis - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
- ic17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio
- ic19 - Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
- ic22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso
- ic27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
- ic28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

e **119 corsi di studio**.

In questa sezione si riportano i risultati per Facoltà/Macroarea, mentre in Allegato 24 "Analisi in Componenti Principali" è riportata l'intera analisi.

Infine, aggreghiamo gli indicatori alle componenti attraverso la matrice di correlazione.

	Comp.1	Comp.2	Comp.3
ic02	0.708	0.095	0.101
ic13	0.796	-0.316	-0.168
ic14	0.771	-0.099	-0.098
ic16bis	0.772	-0.374	-0.135
ic17	0.824	0.164	0.052
ic19	-0.161	-0.135	-0.910
ic22	0.752	0.025	0.154
ic27	-0.151	-0.937	0.094
ic28	-0.257	-0.901	0.190

[1] Tecnica statistica per la riduzione del numero delle variabili. In pratica, si utilizza quando all'interno di un dataset ci sono molte variabili correlate tra loro e si vuole ridurre il numero perdendo la minore quantità di informazione possibile.
L'**ACP** (in inglese Principal Component Analysis, PCA) calcola il peso da attribuire ad ogni variabile di partenza in modo da ottenere una o più nuove variabili (**dette componenti principali**) che sono una combinazione lineare delle variabili di partenza.

La prima componente principale è rappresentata dagli indicatori ic02, ic13, ic14,ic16bis, ic17 e ic22 che chiameremo "**EFFICACIA DELLA DIDATTICA"**, mentre la seconda componente è rappresentata dagli indicatori ic27 e ic28 che chiameremo **"CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE CORPO DOCENTE"**.
Per una più facile visione grafica delle componenti principali suddividiamo le nostre osservazioni in Macroaree:

Facoltà di Economia	**EFFICACIA DELLA DIDATTICA**	**CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE CORPO DOCENTE**
L-16 Global Governance	3,24	-0,49
L-18 & L-33 Gestione d'impresa e Economia - L-18	2,29	-1,17
L-18 & L-33 Gestione d'impresa e Economia - L-33	2,85	-1,38
L-18 Economia e Management	0,21	-3,40
L-33 Economia e Finanza	-0,86	-1,84
LM-16 Finance and Banking - Finanza e Banca	2,52	-0,42
LM-56 Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari	1,79	-0,68
LM-56 Economics - Economia	2,11	0,42
LM-77 Business Administration-Gestione d'impresa	3,02	-0,55
LM-77 Economia e Management	2,36	-0,64
LM-90 European Economy and Business Law	2,75	0,11

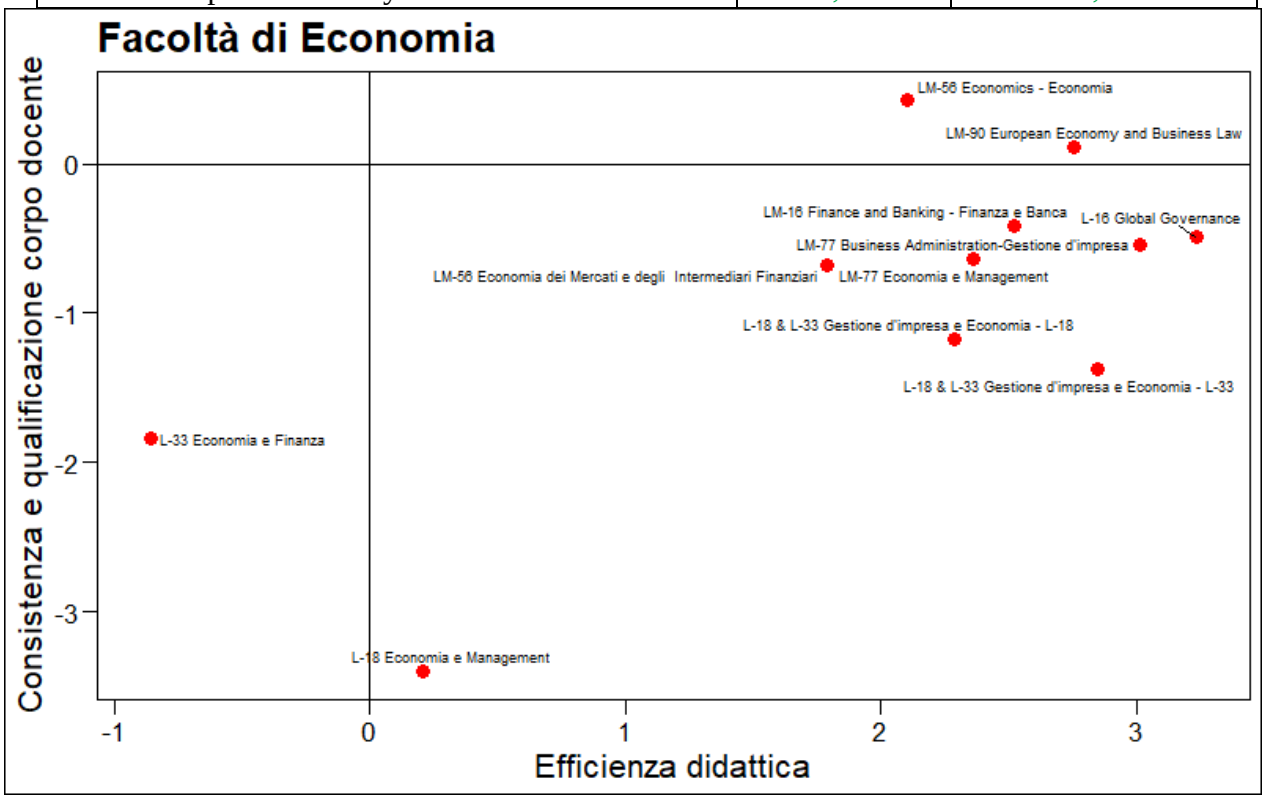

Figura 2 "Analisi in Componenti Principali ECONOMIA"

Giurisprudenza	**EFFICACIA DELLA DIDATTICA**	**CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE CORPO DOCENTE**
L-36 Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali	0,00	-2,27
LMG/01 Giurisprudenza	-2,18	0,28

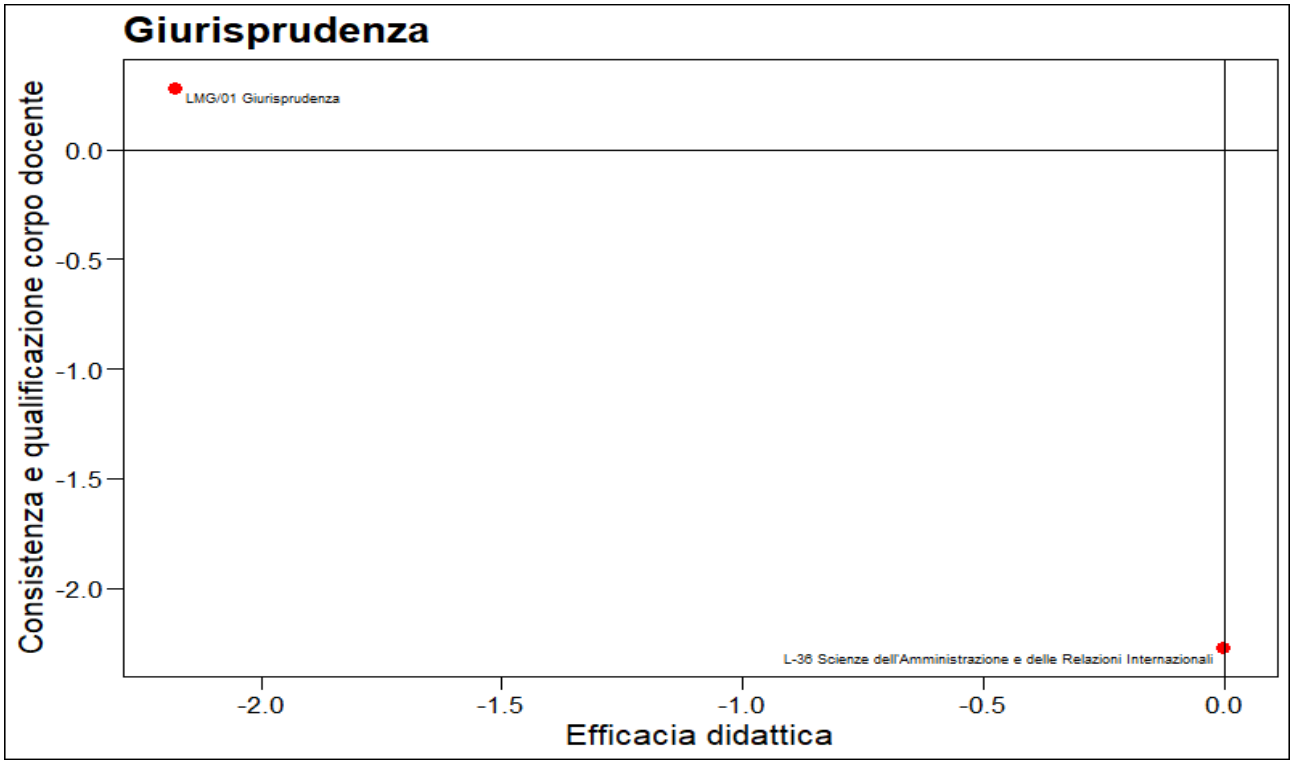

Figura 3 "Analisi in Componenti Principali GIURISPRUDENZA"

Ingegneria	**EFFICACIA DELLA DIDATTICA**	**CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE CORPO DOCENTE**
L-23 Ingegneria dell'Edilizia	-3,36	0,49
L-31 Informatica	-3,92	-2,39
L-7 Ingegneria Civile e Ambientale	-3,76	0,92
L-8 Ingegneria di Internet	-2,61	1,29
L-8 Ingegneria Elettronica	-1,81	0,47
L-8 Ingegneria Informatica	-3,24	-2,50
L-9 Ingegneria Gestionale	-2,70	-1,24
L-9 Ingegneria Gestionale - prevalentemente a distanza	-3,73	1,18
L-9 Ingegneria Meccanica	-2,98	-2,14
L-9 Ingegneria Medica	-3,12	-1,49
L-9 Ingegneria per l'Energia e l'Ambiente	-2,60	-0,46
L-9 Scienze dell'Ingegneria	-2,14	0,24
LM-18 Informatica	-2,83	2,39
LM-21 Ingegneria Medica	1,09	0,47
LM-23 Ingegneria Civile	-1,25	1,16
LM-24 Ingegneria e Tecniche del Costruire	2,50	0,46
LM-25 Ingegneria dell'Automazione	1,93	1,05
LM-27 ICT and Internet Engineering	-0,36	1,02
LM-29 Ingegneria Elettronica	0,18	0,76
LM-29 Ingegneria Meccatronica	-1,12	0,03
LM-30 Ingegneria Energetica	1,32	1,13
LM-31 Ingegneria Gestionale	1,84	1,01
LM-32 Ingegneria Informatica	0,01	0,91
LM-33 Ingegneria Meccanica	0,98	0,47
LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	0,24	1,60
LM-71 Chimica per la Nano-Ingegneria	1,84	1,90
LM-4 c.u. Ingegneria edile-architettura	-2,40	0,75

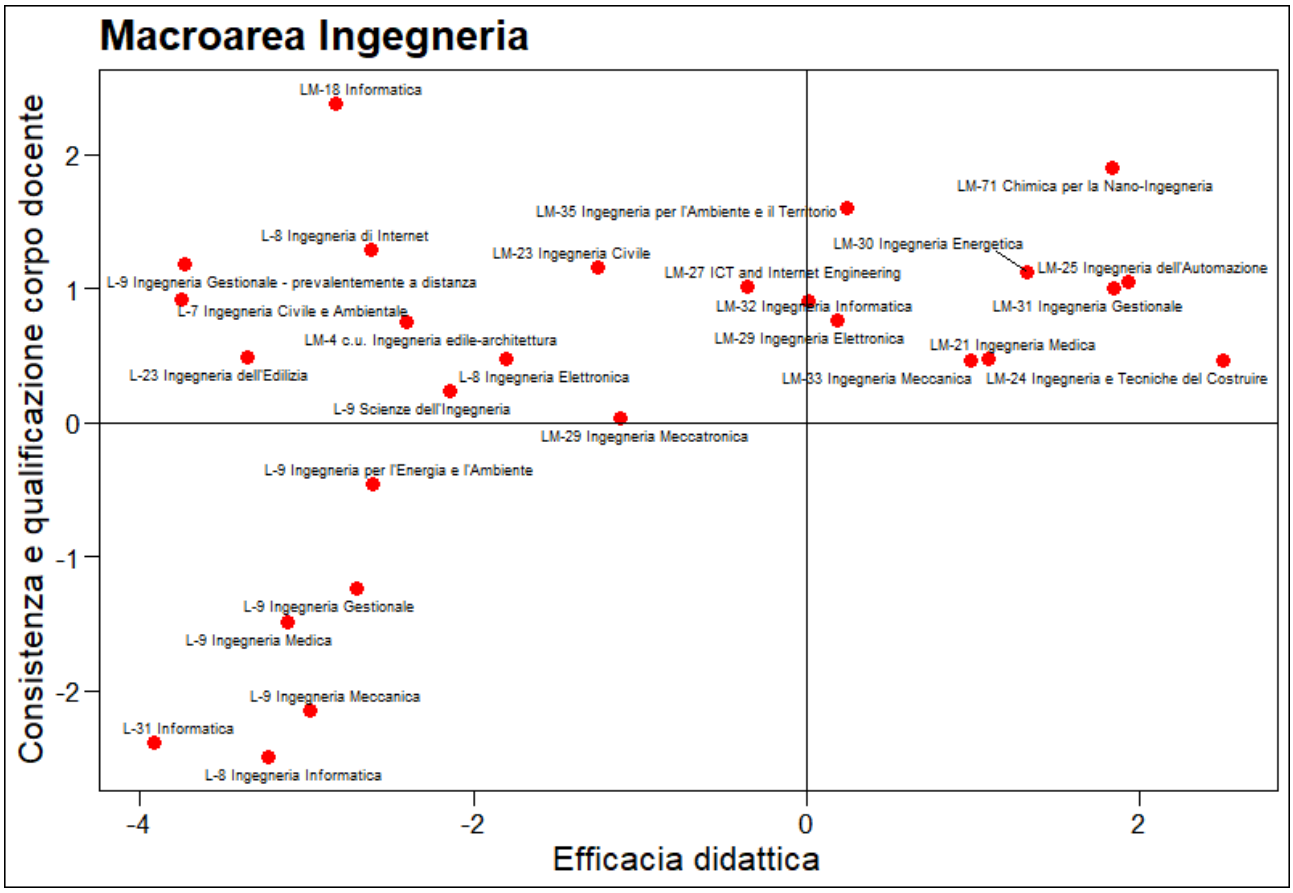

Figura 4 "Analisi in Componenti Principali INGEGNERIA"

Lettere e Filosofia	**EFFICACIA DELLA DIDATTICA**	**CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE CORPO DOCENTE**
L-1 Beni Culturali (archeologici, artistici, musicali e dello spettacolo)	-1,06	-0,22
L-10 Lettere	-0,89	0,24
L-11 Lingue e Letterature Moderne	-1,27	-1,80
L-11 Lingue nella Società dell'Informazione	0,14	-0,78
L-15 Scienze del Turismo	0,24	-0,72
L-15 Turismo Enogastronomico	0,61	1,09
L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione	-1,40	-5,87
L-20 Scienze della Comunicazione	-1,57	-3,18
L-5 Filosofia	-1,68	0,83
LM-14 & LM-39 Letteratura Italiana, Filologia Moderna e Linguistica - LM-14	0,32	0,18
LM-14 & LM-39 Letteratura Italiana, Filologia Moderna e Linguistica - LM-39	1,02	-0,20
LM-19 Scienze dell'Informazione, della Comunicazione e dell'Editoria	1,45	-0,54
LM-2 & LM-15 Archeologia, Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità - LM-15	-0,01	0,35
LM-2 & LM-15 Archeologia, Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità LM-2	-0,09	1,23
LM-37 Lingue e Letterature Europee e Americane	2,00	0,40
LM-39 Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione	-0,35	1,18
LM-45 & LM-65 Musica e Spettacolo - LM-45	1,01	-0,01
LM-45 & LM-65 Musica e Spettacolo - LM-65	-1,85	0,68
LM-49 Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici	1,43	0,19
LM-49 Strategie del Turismo, Patrimonio Culturale e Made in Italy	0,88	-5,31
LM-78 Filosofia	0,08	0,63
LM-84 Scienze della Storia e del Documento	0,33	0,46
LM-85 Scienze Pedagogiche	0,76	-0,19
LM-89 Storia dell'Arte	0,49	0,51
LM-89 Storia dell'Arte a Roma, dalla Tarda Antichità al Presente	1,28	-0,31
LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali (abilitante ai sensi del D.Lgs n.42/2004)	0,83	-0,39

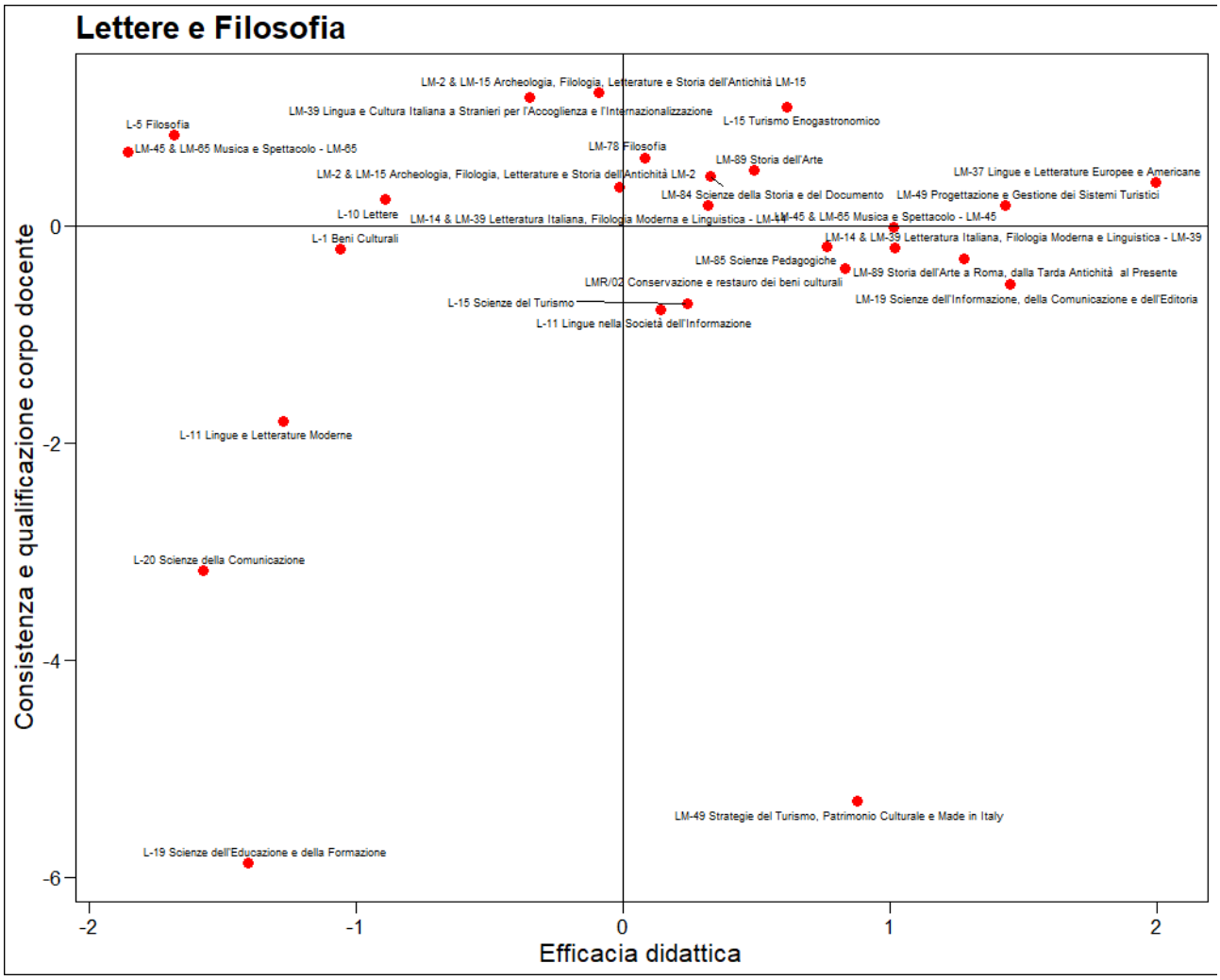

Figura 5 "Analisi in Componenti Principali LETTERE E FILOSOFIA"

Medicina e Chirurgia	**EFFICACIA DELLA DIDATTICA**	**CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE CORPO DOCENTE**
L/SNT1 Infermieristica - FRASCATI	-1,77	0,78
L/SNT1 Infermieristica - ROMA	-1,15	0,68
L/SNT1 Infermieristica - SORA	-1,37	0,82
L/SNT1 Infermieristica - TIVOLI	-1,99	1,02
L/SNT1 Infermieristica pediatrica	-0,41	1,19
L/SNT1 Ostetricia	-0,67	0,64
L/SNT2 Educazione professionale	-0,04	0,92
L/SNT2 Fisioterapia	1,51	0,33
L/SNT2 Logopedia	1,46	0,74
L/SNT2 Ortottica ed assistenza oftalmologica	0,35	1,37
L/SNT2 Podologia	0,63	0,56
L/SNT2 Tecnica della riabilitazione psichiatrica	2,84	0,07
L/SNT2 Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	1,87	-0,51
L/SNT3 Dietistica	0,28	0,79
L/SNT3 Igiene dentale	0,81	0,34
L/SNT3 Tecniche audio protesiche	-1,20	1,79
L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare	-0,51	0,65
L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico	0,75	-1,07
L/SNT3 Tecniche di neurofisiopatologia	-0,45	1,73
L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	0,36	0,66
L/SNT3 Tecniche ortopediche	-2,42	1,55
L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	1,93	0,94
L-22 Scienze Motorie	-0,39	-1,13
L-24 Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale	-2,24	-5,19
LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche	1,40	-0,05
LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	4,72	-0,63
LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	4,30	-0,42
LM/SNT4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	2,92	-0,16
LM-61 Scienze della Nutrizione Umana	-0,18	0,54
LM-67 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate	3,15	-1,77
LM-68 Attività Fisica e Promozione della Salute	-0,03	-0,28
LM-68 Scienze e Tecniche dello Sport	2,26	-0,58

LM-9 Biotecnologie Mediche	1,35	0,27
LM-41 Medicina e chirurgia	1,38	-3,40
LM-41 Medicine and Surgery	1,82	0,05
LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria	1,55	0,63

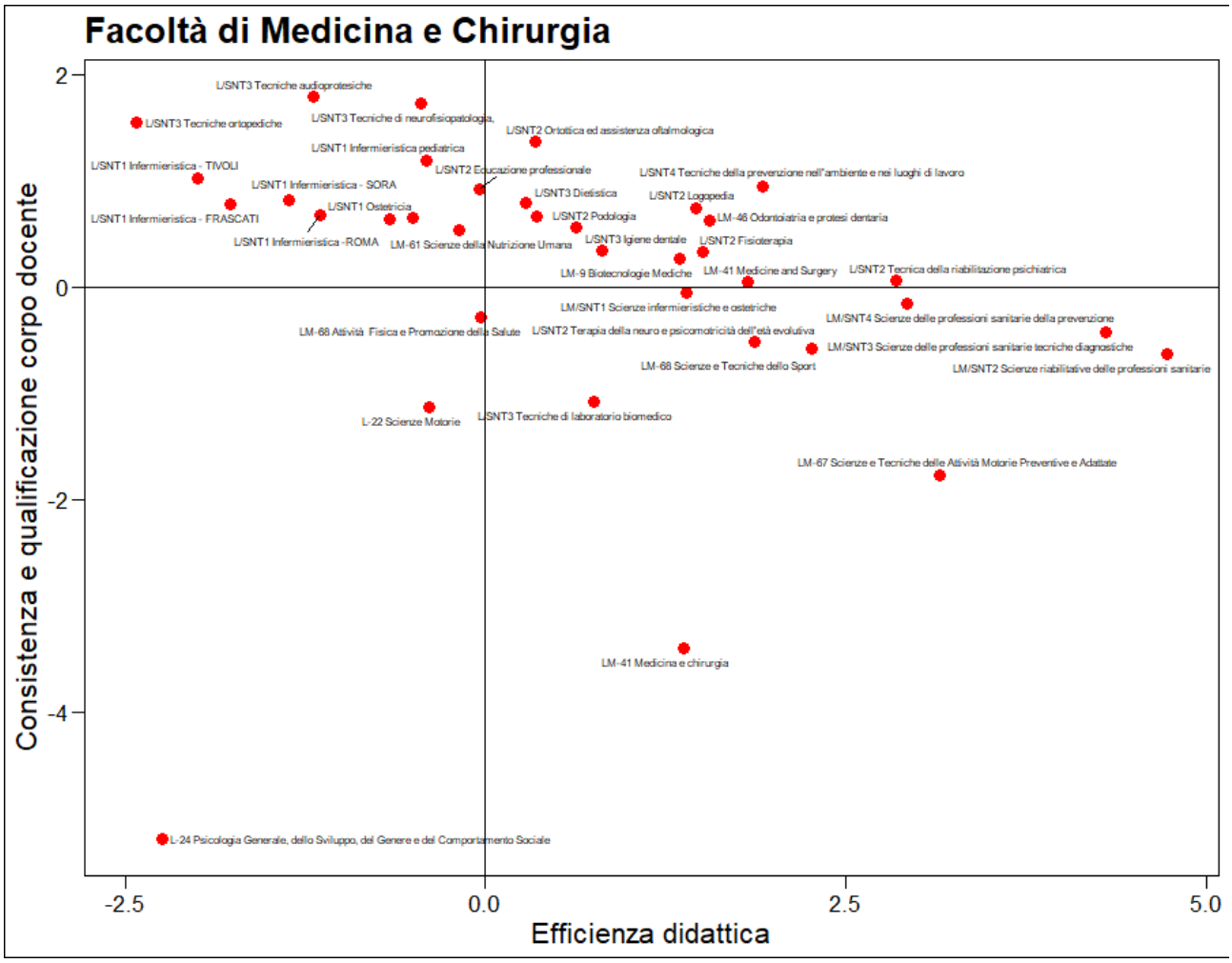

Figura 6 "Analisi in Componenti Principali MEDICINA E CHIRURGIA"

Scienze MM.FF.NN	**EFFICACIA DELLA DIDATTICA**	**CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE CORPO DOCENTE**
L-13 Scienze Biologiche	-2,07	-1,50
L-2 Biotecnologie	-0,56	0,46
L-27 Chimica	-3,67	-0,76
L-27 Chimica Applicata	-3,76	0,86
L-30 Fisica	-0,46	0,53
L-30 Scienza dei Materiali	-1,71	1,04
L-35 Matematica	-1,41	0,81
L-35 Scienze e Tecnologie per i Media	-2,82	1,01
LM-17 Fisica	0,43	1,67
LM-40 Matematica Pura e Applicata	1,72	0,90
LM-54 Chimica	0,28	1,69
LM-6 Bioinformatica	1,10	0,30
LM-6 Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche	1,38	0,52
LM-6 Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata	1,68	0,99
LM-8 Biotechnology - Biotecnologie	1,53	0,29
LM-53 Scienza e Tecnologia dei Materiali	-3,15	1,37
LM-13 Farmacia	-2,10	0,03

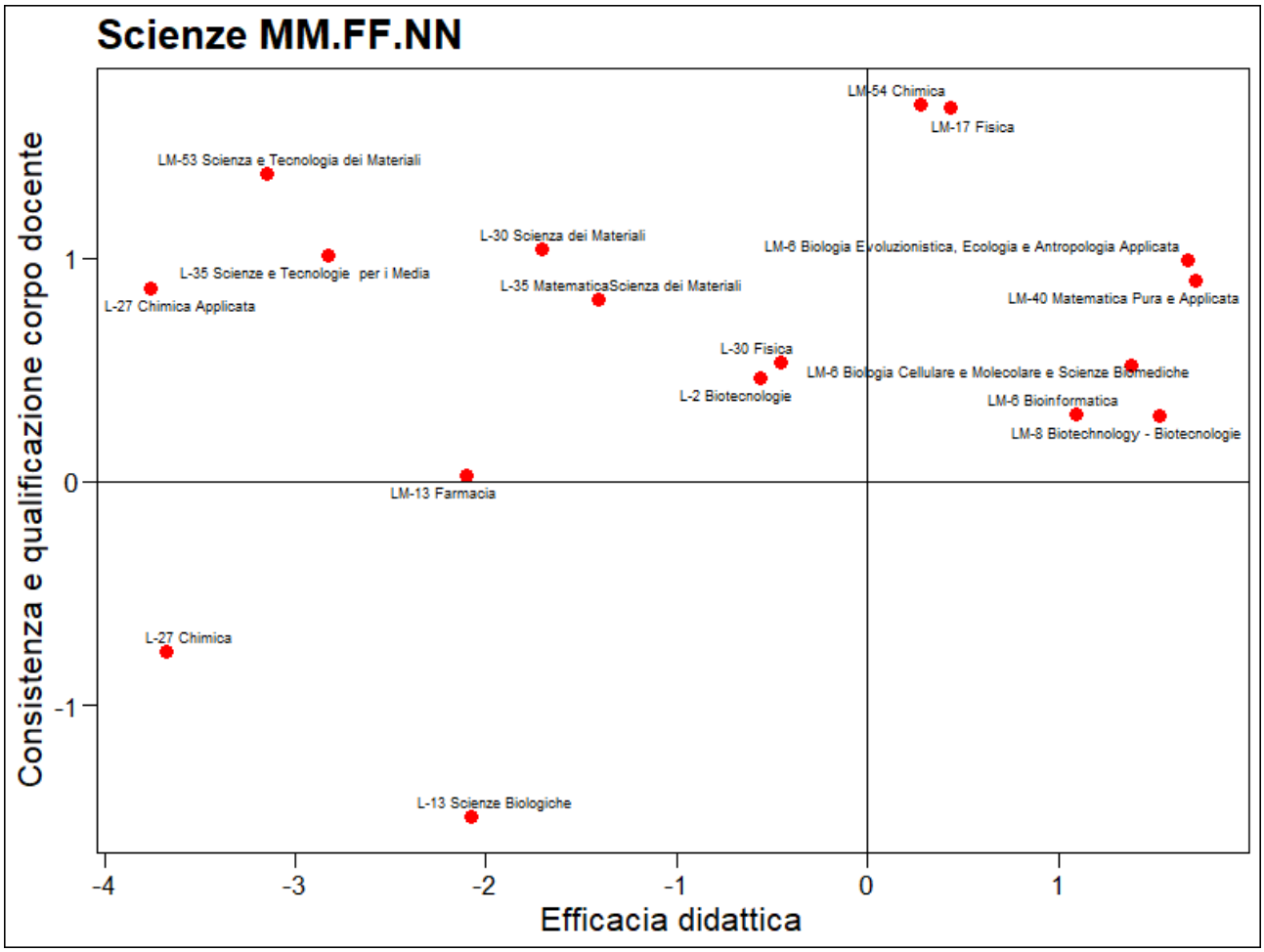

Figura 7 "Analisi in Componenti Principali SCIENZE MM.FF.NN."

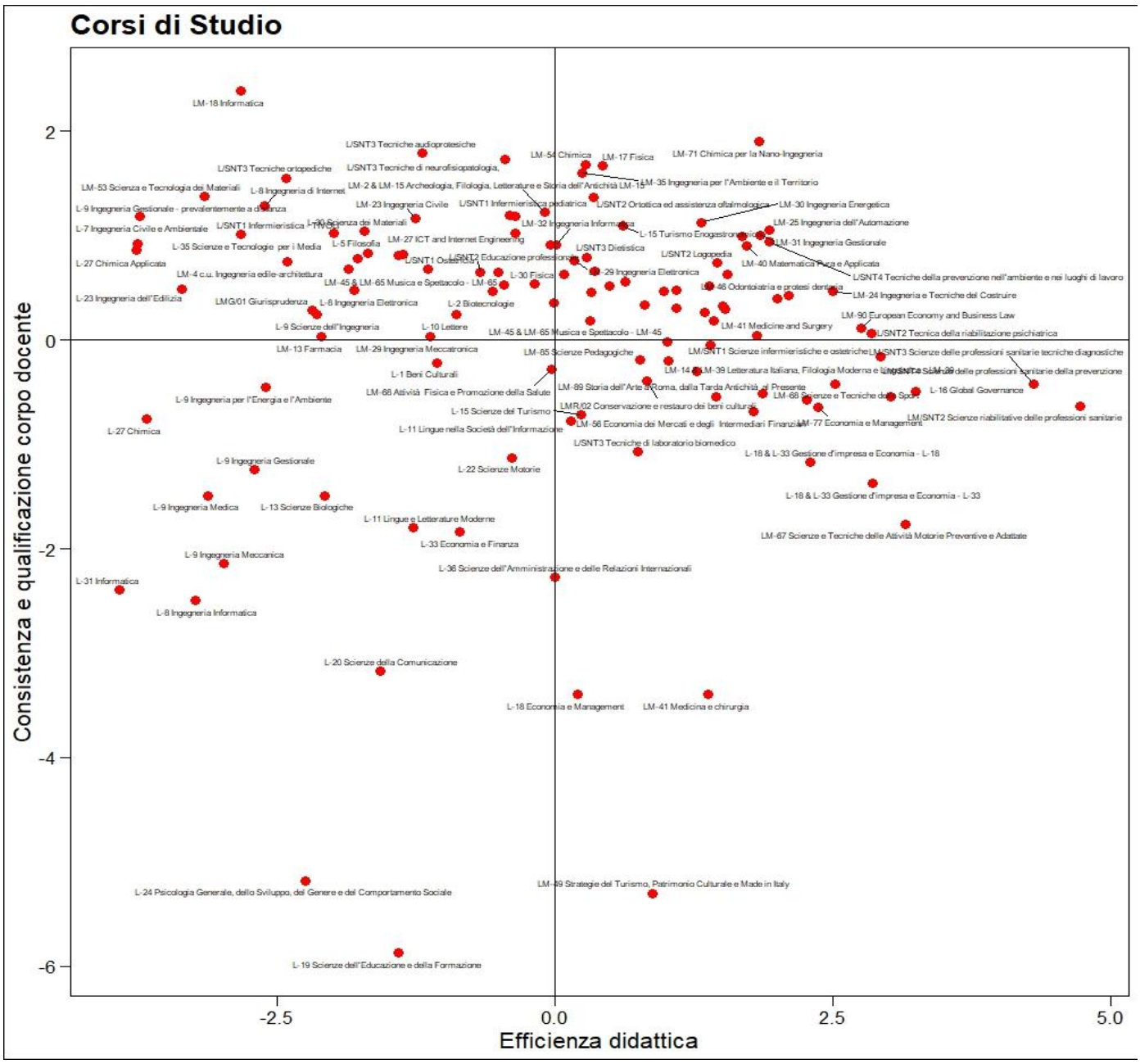

Figura 8 "Analisi in Componenti Principali ATENEO"

Di seguito alcune osservazioni emerse dall'analisi.
I CdS con entrambi i parametri negativi risultano essere:

- L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione;
- L-31 Informatica;
- L-8 Ingegneria Informatica;
- L-20 Scienze della Comunicazione;
- L-24 Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del comportamento Sociale (dato parziale, sono presenti solo alcuni indicatori).

LM-71 Chimica per la Nano-Ingegneria risulta, invece, essere il CdS migliore in entrambe le categorie, mentre si evidenzia come i CdS LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie e LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche si contraddistinguono per il parametro "efficacia didattica" particolarmente positivo.
In ultimo, il corso di studio LM-18 Informatica risulta avere il miglior valore per il parametro "consistenza e qualificazione del corpo docente".

Il **Nucleo di Valutazione** ha avviato nel 2024 un nuovo ciclo di audizioni ad altri CdS, non precedentemente sottoposti ad audit da parte di questo Nucleo di Valutazione, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti. La descrizione operativa di tutti gli audit è inserita nella sezione 4 della presente Relazione. I risultati delle audizioni dei CdS (incluso il monitoraggio dei CdS sottoposti a visita ANVUR) e dei Dottorati di Ricerca sono di seguito riportati, mentre i risultati delle audizioni dei Dipartimenti sono riportati nella sezione 3 della presente relazione.

AUDIT CORSI DI STUDIO ANNI 2023 E 2024

Il Nucleo di Valutazione, come esplicitato nella Relazione dello scorso anno relativamente alla procedura utilizzata per lo svolgimento degli audit, al termine dell'audit redige un verbale che invia al Coordinatore del CdS al quale viene richiesto un breve elenco di eventuali attività programmate/avviate insieme ad un cronoprogramma.

In data 26 gennaio 2024 il Nucleo di Valutazione ha deliberato di effettuare gli audit a 31 CdS selezionati sulla base di alcuni dei seguenti parametri: data non recente dell'ultimo Riesame Ciclico redatto dai CdS, non precedenti audit da parte del Nucleo di Valutazione, analisi degli indicatori di risultato, CdS attivati recentemente. Dopo il monitoraggio del PQA, avvenuto a giugno 2024, il Nucleo di Valutazione ha deciso di effettuare un altro audit al CdS in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale, in data 10 ottobre 2024 (si veda quanto indicato nel paragrafo sottostante specificamente dedicato al monitoraggio di questo CdS). Nell'anno 2023 sono stati effettuati 20 audit ai CdS, secondo la delibera del 20 gennaio 2023 (Punto odg 4: Varie ed eventuali, allegato nella Relazione del Nucleo di Valutazione precedente).
Nel 2023 il Nucleo di Valutazione ha condotto attività di monitoraggio per i CdS sottoposti a visita ANVUR nel 2018 per i quali aveva compilato le schede di superamento criticità a maggio 2022 (si veda la Relazione Annuale del 2023).
Per il CdS Medicine and Surgery, così come il CdS in Medicina e Chirurgia, nel 2023 gli audit sono stati condotti tenendo conto delle Linee Guida per il Sistema di AQ nei CdS in Medicina e Chirurgia (LM41) (si veda la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dello scorso anno).

Resoconto audit 2023
Per l'anno 2023 si riporta il risultato del monitoraggio condotto dal PQA sullo stato di avanzamento delle criticità messe in evidenza dal Nucleo di Valutazione nel corso degli audit svolti. I verbali degli audit relativi all'anno 2023 sono allegati alla Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dello scorso anno, inseriti, anche, nel portale CINECA.

CdS in Scienze Biologiche (L13)
Risulta, ancora, una scarsa formalizzazione dei processi.

CdS in Tecniche Ortopediche (L/SNT3)
Risulta, ancora, un'incompletezza di informazioni sul sito web del CdS e non vi è evidenza di ulteriori incontri con le parti interessate esterne.

CdS in Tecniche Audioprotesiche (L/SNT3)
Risulta, ancora, un'incompletezza nelle informazioni presenti nel sito web del CdS.

CdS in Medicine and Surgery (LM41)
Risulta, ancora, una scarsa formalizzazione dei processi in Consiglio di CdS e messa in atto di appropriati interventi per potenziare l'organizzazione di una didattica che preveda una forte integrazione tra le discipline di base e quelle cliniche (ad esempio tramite una revisione dei programmi e una maggiore armonizzazione tra le discipline).

CdS in Ingegneria dell'Automazione (LM25)
Risulta, ancora, una scarsa formalizzazione di processi anche attraverso la verbalizzazione (incontri con studenti, consultazioni parti interessate, discussione degli aspetti della qualità).

CdS in Ingegneria Gestionale (L09)
Risulta che non permangono criticità.

CdS in Chemical Nano-Engineering (LM71)
Risulta che non permangono criticità.

CdS in Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica (L14&LM39)
Risulta che il CdS ha pianificato le azioni di miglioramento, inserendole nel proprio Riesame Ciclico. Per la parte riguardante il sito web si attende la riorganizzazione di tutta la piattaforma del Dipartimento di Studi Filologici.

CdS Musica e spettacolo (LM45&LM65)
Risulta che il CdS ha messo in atto molte azioni che sono, ancora, da completare.

CdS in Scienze del Turismo (L15)
Risulta che il CdS ha iniziato un processo di revisione del sito web, più funzionale alle esigenze degli studenti. È stato creato uno spazio per la pubblicazione dei verbali del Consiglio di CdS e delle altre commissioni. Sono state revisionate le schede di insegnamento. Sono state apportate delle modifiche per rendere più collegiale il lavoro attraverso apposite commissioni. Sono stati presi contatti con l'Ufficio elezioni di Ateneo per il rinnovo dei rappresentanti degli Studenti. Riguardo all'internazionalizzazione del CdS, sono state pianificate misure per incentivare la mobilità all'estero degli studenti.

CdS in Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy (LM49)
Risulta che il CdS ha pianificato diverse azioni non ancora concluse/avviate/formalizzate.

CdS in Ostetricia (L/SNT1)
Risulta che non permangono criticità.

CdS in Fisica (L30)
Risulta, ancora, la mancata pubblicazione di verbali nel sito web (anche in sintesi oppure come ordine del giorno) anche di quelli riguardanti gli incontri con le parti interessate esterne.

CdS in Economia e Management (L18)
Risulta che delle cinque azioni proposte, una (verbale della consultazione con il comitato di indirizzo) è, ancora, in fase di realizzazione.

CdS in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM56)
Risulta che delle sette azioni proposte, tre (nomina del coordinatore Comitato di indirizzo, verifica delle schede insegnamento, pubblicazione estratti verbali) sono ancora, in fase di realizzazione.

CdS in Igiene dentale (L/SNT3)
Risulta che il sito web del CdS ha ancora parti incomplete; non vi è, inoltre, evidenza di ulteriori incontri con le parti interessate esterne.

***CdS in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale (L24)*: si veda in prosieguo l'ulteriore monitoraggio del CdS.**

Audit 2024
CdS in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (L/SNT3)
L'audit al CdS in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare ha avuto luogo il 7 Febbraio 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 25 "Documento di Autovalutazione CdS in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 25 "Verbale Nucleo di Valutazione") che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione (Allegato 25 "Documento programmazione attività")..

CdS in Economia e Finanza (L33)
L'audit al CdS in Economia e Finanza ha avuto luogo il 7 Febbraio 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 26 Documento di Autovalutazione CdS in Economia e Finanza), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 26 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 29 settembre 2024 (Allegato 26 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e della successiva attività programmata, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla necessità di una maggiore formalizzazione dei processi, di un aggiornamento delle informazioni sul sito web del CdS e di un monitoraggio costante della completezza delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Chimica applicata (L27)
L'audit al CdS in Chimica Applicata ha avuto luogo il 23 Maggio 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 27 Documento di Autovalutazione CdS in Chimica Applicata), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 2 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del CdS (Allegato 27 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 23 ottobre 2024 (Allegato 27 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla necessità di ristrutturazione del CDS ai fini di una maggiore attrattività - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3)
L'audit al CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico ha avuto luogo il 23 maggio 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 28 Documento di Autovalutazione CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 26 gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 28 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 2 ottobre 2024 (Allegato 28 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla necessità di un maggiore monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione (LM39)
L'audit al CdS in Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione ha avuto luogo il 24 maggio 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 29 Documento di Autovalutazione CdS in Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 29 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 7 ottobre 2024 (Allegato 29 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla necessità di uniformare l'organizzazione e il metodo didattico di tutti gli insegnamenti del CdS - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Ingegneria Informatica (L8)
L'audit al CdS in Ingegneria Informatica ha avuto luogo il 24 maggio 2024, alle ore 12:30, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 30 Documento di Autovalutazione CdS in Ingegneria Informatica), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 29 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 30 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 20 settembre 2024 (Allegato 30 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla formalizzazione di alcune sezioni del sito web del CdS - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Biotechnology - Biotecnologie (LM8)
L'audit al CdS in Biotechnology – Biotecnologie ha avuto luogo il 24 maggio 2024, alle ore 14:30, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 31 Documento di Autovalutazione CdS in Biotechnology - Biotecnologie), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 7 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 31 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 9 ottobre 2024 (Allegato 31 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla formalizzazione degli incontri con le parti interessate esterne - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (L/SNT2)
L'audit al CdS in Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva ha avuto luogo il 24 maggio 2024, alle ore 17:00, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 32 Documento di Autovalutazione CdS in Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 20 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 32 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 10 ottobre 2024 (Allegato 32 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla formalizzazione gli incontri con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L19)
L'audit al CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione ha avuto luogo il 27 maggio 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 33 Documento di Autovalutazione CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 16 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 33 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 11 ottobre 2024 (Allegato 33 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla formalizzazione gli incontri con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (LM6)
L'audit al CdS in Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche ha avuto luogo il 27 maggio 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 34 Documento di Autovalutazione CdS in Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze

Biomediche), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 34 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 19 settembre 2024 (Allegato 34 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, all'internazionalizzazione- le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Bioinformatica (LM6)

L'audit al CdS in Bioinformatica ha avuto luogo il 28 maggio 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 35 Documento di Autovalutazione CdS in Bioinformatica), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 35 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 13 settembre 2024 (Allegato 35 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alle strutture per l'erogazione della didattica - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Matematica (L35)

L'audit al CdS in Matematica ha avuto luogo il 28 maggio 2024, alle ore 12:30, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 36 Documento di Autovalutazione CdS in Matematica), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 29 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 36 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 18 settembre 2024 (Allegato 36 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, al rendere periodica la consultazione con le parti interessate esterne e al sito web del CdS - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Scienze della Storia e del Documento (LM84)

L'audit al CdS in Scienze della Storia e del Documento ha avuto luogo il 28 maggio 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 37 Documento di Autovalutazione CdS in Scienze della Storia e del Documento), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 37 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 settembre 2024 (Allegato 37 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, rendere periodica la consultazione periodica con le parti interessate

esterne e aggiornare il sito web del CdS - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67)
L'audit al CdS in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate ha avuto luogo il 28 maggio 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 38 Documento di Autovalutazione CdS in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 20 marzo 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 38 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 4 ottobre 2024 (Allegato 38 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a riprendere tutte le attività relative all'Assicurazione della Qualità - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in European Economy and Business Law (LM90)
L'audit al CdS in European Economy and Business Law ha avuto luogo il 4 giugno 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 39 Documento di Autovalutazione CdS in European Economy and Business Law), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 39 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 1 ottobre 2024 (Allegato 39 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodica la consultazione periodica con le parti interessate esterne e rendere più chiare le modalità di selezione degli studenti stranieri - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Ingegneria Meccanica (L9)
L'audit al CdS in Ingegneria Meccanica ha avuto luogo il 4 giugno 2024, alle ore 14:30, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 40 Documento di Autovalutazione CdS in Ingegneria Meccanica), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 40 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 27 settembre 2024 (Allegato 40 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodica la consultazione periodica con le parti interessate esterne ed a rendere omogenee le schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate

idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
L'audit al CdS in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia ha avuto luogo il 4 giugno 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 41 Documento di Autovalutazione CdS in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 21 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 41 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 8 ottobre 2024 (Allegato 41 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, all'aggiornamento del sito web del CdS (fornendo anche informazioni sulle modalità di assolvimento degli OFA) - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Odontoiatria e protesi dentaria (LM46)
L'audit al CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria ha avuto luogo il 5 giugno 2024, alle ore 10:00, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 42 Documento di Autovalutazione CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 10 Maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 42 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica (Allegato 42 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodiche le consultazioni con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Global Governance (L16)
L'audit al CdS in Global Governance ha avuto luogo il 5 giugno 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 43 Documento di Autovalutazione CdS in Global Governance), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 17 Maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 43 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 10 ottobre 2024 (Allegato 43 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodiche le consultazioni con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Educazione professionale (L/SNT2)
L'audit al CdS in Educazione professionale ha avuto luogo il 5 giugno 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 44 Documento di Autovalutazione CdS in Educazione professionale), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 15 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 44 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 14 ottobre 2024 (Allegato 44 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere formale la documentazione sulle attività di AQ e dare avvio al Comitato d'Indirizzo - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Ingegneria dell'edilizia (L23)
L'audit al CdS in Ingegneria dell'edilizia ha avuto luogo il 24 giugno 2024, alle ore 10:00, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 45 Documento di Autovalutazione CdS in Ingegneria dell'edilizia), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 45 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 2 ottobre 2024 (Allegato 45 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodici gli incontri con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2)
L'audit al CdS in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie ha avuto luogo il 24 giugno 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 46 Documento di Autovalutazione CdS in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 13 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 46 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 13 ottobre 2024 (Allegato 46 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodi gli incontri con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Engineering Sciences (L9)
L'audit al CdS in Engineering Sciences ha avuto luogo il 24 giugno 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 47 Documento di Autovalutazione CdS in Engineering Sciences), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 29 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse

alla Coordinatrice del CdS (Allegato 47 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 3 ottobre 2024 (Allegato 47 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, all'analisi degli indicatori relativi alla docenza e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Economia e Management (LM77)

L'audit al CdS in Economia e Management ha avuto luogo il 24 giugno 2024, alle ore 14:30, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 48 Documento di Autovalutazione CdS in Economia e Management), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 48 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 settembre 2024 (Allegato 48 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, alla formalizzazione delle attività delle commissioni e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Ortottica ed assistenza oftalmologica (L/SNT2)

L'audit al CdS in Ortottica ed assistenza oftalmologica ha avuto luogo il 24 giugno 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 49 Documento di Autovalutazione CdS in Ortottica ed assistenza oftalmologica), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 16 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 49 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 14 ottobre 2024 (Allegato 49 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodiche le consultazioni con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Logopedia (L/SNT2)

L'audit al CdS in Logopedia ha avuto luogo il 24 giugno 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 50 Documento di Autovalutazione CdS in Logopedia), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 50 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 2 ottobre 2024 (Allegato 50 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a documentare le attività relative all'AQ, aggiornare il sito web del CdS e monitorare le schede insegnamento - le azioni di

miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Biotecnologie Mediche (LM9)
L'audit al CdS in Biotecnologie Mediche ha avuto luogo il 27 giugno 2024, alle ore 10.00, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 51 Documento di Autovalutazione CdS in Biotecnologie Mediche), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 19 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 51 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 20 settembre 2024 (Allegato 51 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodiche le consultazioni con le parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Conservazione e restauro dei beni culturali
L'audit al CdS in Conservazione e restauro dei beni culturali ha avuto luogo il 27 giugno 2024, alle ore 11:15, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 52 Documento di Autovalutazione CdS in Conservazione e restauro dei beni culturali), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 1 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 52 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 15 settembre 2024 (Allegato 52 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a monitorare le attività di internazionalizzazione e gli indicatori relativi all'attrattività - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Pharmacy (LM13)
L'audit al CdS in Pharmacy ha avuto luogo il 27 giugno 2024, alle ore 14:30, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 53 Documento di Autovalutazione CdS in Pharmacy), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 24 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 53 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 12 settembre 2024 (Allegato 53 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a valorizzare le attività relative alle parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Scienze della nutrizione umana (LM61)

L'audit al CdS in Scienze della nutrizione umana ha avuto luogo il 27 giugno 2024, alle ore 15:45, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 54 Documento di Autovalutazione CdS in Scienze della nutrizione umana), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 54 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 11 settembre 2024 (Allegato 54 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a valorizzare le attività relative alle parti interessate esterne, monitorare le schede insegnamento e potenziare l'orientamento - le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

CdS in Ingegneria medica (L9)

L'audit al CdS in Ingegneria Medica ha avuto luogo il 27 giugno 2024, alle ore 17:00, su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del CdS (Allegato 55 Documento di Autovalutazione CdS in Ingegneria Medica), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 17 giugno 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse alla Coordinatrice del CdS (Allegato 55 Verbale Nucleo di Valutazione), che sono state recepite dal CdS, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 4 settembre 2024 (Allegato 55 Documento programmazione attività). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che per le criticità segnalate - relative, tra l'altro, a rendere periodiche le attività relative alle parti interessate esterne e al monitoraggio delle schede insegnamento – le azioni di miglioramento indicate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Il monitoraggio di tutti i sopra indicati CdS verrà condotto dal PQA che aggiornerà il Nucleo di Valutazione sullo stato di avanzamento delle azioni migliorative programmate.

Monitoraggio richiesto dal MUR da parte del Nucleo di Valutazione del CdS in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale (L24)

Il Nucleo di Valutazione in data 26 gennaio 2023 ha svolto un audit al CdS L24 all'esito del quale il Nucleo ha formulato alcune osservazioni, raccomandazioni e suggerimenti (Allegato 56 "Verbale 26 gennaio Nucleo di Valutazione") e inviato, con nota 0013994 del 14.03.203, una dettagliata Relazione al MUR (Allegato 57 "Risposta_NucleoValutazione_TorVergata_14_marzo_2023"). Successivamente, tenuto conto delle Note MUR del 26.04.2023 e del 2.05.2023 in cui si comunica l'anticipazione della visita ANVUR per il CdS in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale (L24) entro il termine dell'aa 2023-2024 e dei cambiamenti apportati nel modello AVA 3 di accreditamento periodico degli Atenei, il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno condurre ulteriori audit a tale CdS: uno in data 5 luglio 2023 e il successivo in data 10 ottobre 2024. Per l'audit del 5 luglio 2023 è stato richiesto alla Coordinatrice del CdS di preparare un documento di autovalutazione, inviato in data 16 giugno 2023 (allegato alla Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dello scorso anno) compilando lo stesso documento di Autovalutazione utilizzato da ANVUR nelle visite di accreditamento periodico (ciclo AVA 3) e documentando quanto dichiarato con Documenti Chiave (es. Scheda SUA-CdS, SMA, Relazioni delle CPDS) e/o di Supporto e/o indicazioni di link utili nel sito di Ateneo o del CdS.

L'audit ha, quindi, avuto luogo il 5 luglio 2023, su piattaforma Teams. All'esito dell'audit, il Nucleo di Valutazione, tenuto conto in particolar modo dell'elevata numerosità degli immatricolati nell'a.a. 2022/2023, formulava delle raccomandazioni relative, tra l'altro alla necessità di: a) monitorare costantemente le strutture a disposizione del CdS, b) monitorare e programmare l'organizzazione delle attività di tirocinio valutando l'opportunità di stipulare convenzioni per l'espletamento delle medesime, c) assicurare che le attività formative, per un CdS in modalità convenzionale, non siano erogate in modalità telematica per una percentuale superiore al 10%, d) svolgere attività di monitoraggio e riesame delle attività del CdS, e) formalizzare maggiormente i processi, e f) attivarsi per favorire la ripresa dei rapporti/consultazioni con l'Ordine Nazionale e Regionale degli Psicologi.

All'esito dell'audit e sulla base del successivo documento del CdS del 19 ottobre 2023 (Allegato 58 "Documento programmazione attività"), il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità emerse sono state discusse, recepite e prese in carico, ritenendo le azioni di miglioramento individuate idonee al superamento delle stesse. Sulla base del monitoraggio del PQA, svolto a giugno 2024, risulta che un aspetto ancora critico riguarda le attività di consultazione delle parti interessate esterne.

Nel corso dell'audit del 10 ottobre 2024 è emerso che il CdS ha iniziato a riprendere i contatti e a collaborare con l'Ordine degli Psicologi del Lazio. Tuttavia, il Nucleo di Valutazione osserva che per la risoluzione di alcune criticità sono necessarie altre azioni da parte del CdS (Allegato 59 "Verbale del Nucleo di Valutazione"). Il monitoraggio verrà condotto dal PQA che aggiornerà il Nucleo di Valutazione sullo stato di avanzamento delle azioni migliorative programmate.

Valutazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
Il Nucleo di Valutazione ha elaborato un'analisi delle relazioni delle CPDS e del questionario da esso somministrato alle stesse e redatto un resoconto. Da tale analisi risulta confermata la crescente consapevolezza, da parte delle CDPS, dell'importanza delle azioni di monitoraggio e riesame continuo che, secondo le indicazioni di AVA3, devono essere portate avanti all'interno di ogni CdS. Le riunioni delle CDPS vengono convocate con periodicità variabile ma generalmente con frequenza superiore a quella annuale e sono verbalizzate.
L'analisi degli indicatori e delle criticità si presenta, in genere, abbastanza approfondita. Da alcune relazioni delle CPDS emerge che le criticità segnalate dalla CPDS vengono generalmente esaminate e prese in carico dai CdS attraverso l'individuazione di azioni correttive. Appare tuttavia sicuramente migliorabile a livello di CdS la "mappatura del processo" (rilevazione della criticità da parte della CPDS, presa in carico della criticità da parte del CdS attraverso la definizione di azioni migliorative, eventuali ricadute), in documenti che diano piena evidenza delle discussioni collegiali e dell'analisi. Particolare attenzione è dedicata (laddove si presenti) al calo delle iscrizioni (e alla conseguente azione correttiva volta ad adeguare l'offerta formativa, rendendola più attrattiva) e all'andamento delle carriere degli studenti.
Inoltre, dall'analisi emergono talvolta:

- criticità relativamente al reperimento delle informazioni e documentazione su alcuni siti web dei CdS;
- criticità relativamente alla carenza di strutture e azioni di competenza dell'Ateneo (aule, ausili didattici, postazioni informatiche e laboratori, spazi dedicati allo studio, biblioteca);
- difficoltà nell'individuare ed elaborare i dati delle varie piattaforme come SISVALDIDAT o ALMA LAUREA.

Si rileva, in generale, una sempre più diffusa consapevolezza dell'importanza di un'accurata conoscenza dell'opinione degli studenti e si registra una maggiore sistematicità nell'interlocuzione fra coordinatori e rappresentanti degli studenti.
In particolare, la partecipazione e l'ascolto degli studenti - prassi che comincia a strutturarsi e consolidarsi in tutte le Macroaree/Facoltà dell'Ateneo - si realizza attraverso:

- un numero congruo di rappresentanti degli studenti all'interno di ogni Commissione in rappresentanza dei vari gradi (triennale, magistrale e, sia pure in misura ancora ridotta dottorato);
- somministrazione di questionari creati ad hoc e/o colloqui svolti sia in presenza che in modalità telematica tra docenti e studenti della CPDS e studenti frequentanti dei CdS (particolarmente attivi a tal riguardo sono le Macroaree di Economia e di Medicina).

Relativamente al questionario distribuito dal Nucleo di Valutazione alle CPDS è possibile osservare che tutte le CDPS segnalano la necessità, già evidenziata negli anni precedenti, di una riformulazione dei quesiti relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, di cui si evidenziano, in alcuni casi molto puntualmente, delle criticità. Al riguardo vengono talvolta anche proposti suggerimenti circa la loro formulazione e la loro somministrazione. Recentemente, a questo riguardo, il Nucleo di Valutazione evidenzia che il PQA **ha proposto** una modifica del questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti recependo tali criticità.
La modifica del Regolamento sull'opinione degli studenti e dei docenti, che consente al Coordinatore della CPDS di visualizzare i dati disaggregati delle opinioni degli studenti, è troppo recente per potere essere valutata sotto il profilo dell'efficacia.

Si registra infine un miglioramento nel reperimento della documentazione, laddove disponibile, e necessaria per la stesura della Relazione Annuale, che appare in generale più adeguato, così come raccomandato dal Nucleo di Valutazione nella precedente relazione.

Il **Nucleo di Valutazione raccomanda** alle CDPS:

- di proseguire e implementare l'uso sistematico di tutta la documentazione disponibile e necessaria per la stesura della Relazione Annuale (i.e., SMA, SUA-CdS, Rapporto del Riesame ciclico dove disponibili, SISVALDIDAT e ALMA LAUREA, Relazione annuale della CPDS dell'anno precedente, Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, siti web istituzionali dei CdS, ulteriori questionari e/o resoconti dei colloqui con gli studenti);
- di rendere efficace il processo di analisi dei risultati da parte delle CPDS mettendo in rilievo non solo le criticità identificate, ma indicare sistematicamente, ad esempio, numero e durata delle riunioni dedicate, tempestività nell'invio delle segnalazioni emerse nelle riunioni;
- di monitorare da un anno all'altro la presa in carico dei rilievi delle CPDS da parte dei Consigli di Corso di Studio (o strutture collegiali equivalenti) e darne evidenza nelle relazioni;
- di continuare a promuovere il coinvolgimento della componente studentesca sia delle CPDS sia dei CdS al fine di acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull'andamento della didattica, non direttamente rilevabili dalla documentazione fornita dall'Ateneo;
- di formare la componente studentesca per un più consapevole svolgimento dei loro compiti;
- di mantenere all'interno delle CPDS un'equa ripartizione nella componente studentesca tra rappresentanti di lauree triennali e lauree magistrali in quanto questo faciliterebbe gli scambi comunicativi tra tutti i CDS.

Sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca

D.PHD.1- L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca
L'Ateneo ha attivato 37 Corsi di Dottorato di Ricerca, la cui organizzazione è regolamentata dall'art. 20 del Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca.
Al fine di supportare il processo di adeguamento dei Dottorati di Ricerca al modello AVA3, il Nucleo di Valutazione, in coordinazione con il PQA, ha avviato nel 2023 una stretta collaborazione con la Struttura di Coordinamento dei Dottorati (sostituita dalla Scuola di Dottorato istituita con Decreto Rettorale n.1287/23) volta a individuare e condividere delle azioni comuni per supportare i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca nella realizzazione del sistema AQ dei Corsi di Dottorato, seguendo la logica del Ciclo di Deming sottesa ai requisiti AVA 3.

Il PQA, a valle di incontri con il Nucleo di Valutazione e con la Scuola di Dottorato, ha messo a punto alcuni aspetti riguardanti la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame secondo la logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), delle quali il Dottorato si farà carico per l'aggiornamento dei percorsi formativi e di ricerca. Tale documentazione consiste in tre documenti chiave che descrivono i processi di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in applicazione dei requisiti AVA3: i) la scheda di rinnovo annuale da compilare attraverso una piattaforma dedicata; ii) la relazione di monitoraggio annuale (e connessi indicatori, analisi delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca, esiti delle consultazioni con le parti interessate, monitoraggio dell'allocazione dei fondi per le attività di formazione e di ricerca dei dottorandi messe a disposizione dall'Ateneo e/o dal Dipartimento, autovalutazione del Corso di Dottorato); iii) il rapporto di riesame ciclico.

D.PHD.2- Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
La pianificazione delle attività formative avviene assegnando a ciascun dottorando un supervisor, responsabile dell'inserimento del dottorando nell'attività di ricerca, e di un co-supervisor. Il supervisore definisce con lo studente gli argomenti specifici di ricerca e successivamente della tesi. Le attività didattiche sono organizzate per garantire che i dottorandi si possano confrontare con i docenti e gli esperti nel campo della ricerca. Per i dottorandi borsisti che si recano all'estero, l'importo della borsa di studio è incrementato del 50% per i periodi di soggiorno all'estero di almeno 30 giorni continuativi.

D.PHD.3- Monitoraggio e miglioramento delle attività
Il PQA ha redatto le linee guida per i Dottorati di Ricerca, basandosi su un modello di AQ che prevede un monitoraggio annuale utilizzando gli indicatori e gli esiti dei questionari e delle interlocuzioni con le parti interessate e un riesame ciclico su base triennale che affronta in modo più articolato i singoli aspetti del sotto-ambito D.PhD. Unitamente alle Linee guida è stato anche proposto un modello di verbale per l'interlocuzione con le parti interessate. Il PQA ha fornito le Linee Guida e la documentazione a corredo delle stesse ai Coordinatori dei Dottorati di Ricerca e alla Scuola di Dottorato, al Rettore e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. Le linee guida per i Dottorati sono pubblicate nell'apposita sezione del sito del PQA.
Il **Nucleo di Valutazione** apprezza il lavoro svolto dal PQA e lo esorta ad avviare il monitoraggio secondo quanto previsto dal Sistema di AQ interno e dalla normativa vigente.

L'Ateneo ha ampliato le funzionalità del sistema informativo di Ateneo con la piattaforma SISVALDIDAT per monitorare e valutare i percorsi formativi anche dei Dottarti di Ricerca. Tuttavia, per la prima indagine, sul ciclo XXXVIII e XXXIX, l'Ateneo non ha fatto in tempo a distribuire i questionari mediante tale piattaforma, ma ha somministrato un questionario mediante un'indagine inviando a tutti i dottorandi un messaggio di posta elettronica.
L'Ufficio di Supporto ha elaborato i risultati che ha inviato ai Coordinatori dei Dottorati di Ricerca (i risultati sono custoditi nella repository dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione: https://owncloud.uniroma2.it/index.php/s/Siins5qfTCbEfLN; per la password, richiedere a ndv@uniroma2.it) e ne ha riportato i principali risultati nella Relazione Annuale sulle Opinioni degli Studenti.

Il Nucleo di Valutazione rileva le seguenti criticità emerse dall'indagine:

1. la maggior parte dei coordinatori di Dottorato di Ricerca lamenta che l'indagine non ha raggiunto tutti i dottorandi interessati o che le risposte ricevute sono state superiori al numero dei dottorandi e che i questionari sono stati compilabili per un periodo di tempo troppo breve;
2. per alcune risposte non è stato possibile associarle ad un dottorato specifico o ad uno dei cicli di dottorato;
3. alcune domande che necessitavano risposte vincolate (es. se rispondi sì vai a …., se rispondi no vai a…) non sono state strutturate adeguatamente;
4. l'elaborazione dei risultati ha comportato maggiore lavoro da parte degli uffici.

Il Nucleo di Valutazione esorta l'Ateneo a adeguarsi, quanto prima, al sistema SISVALDIDAT per la raccolta ed elaborazione dei dati.

AUDIT AI DOTTORATI RICERCA CONDOTTI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNI 2023 E 2024

Il Nucleo di Valutazione, come esplicitato nella Relazione dello scorso anno relativamente alla procedura utilizzata per lo svolgimento degli audit, al termine dell'audit redige un verbale che invia al Coordinatore del Dottorato di Ricerca al quale viene richiesto un breve elenco di eventuali attività programmate/avviate insieme ad un cronoprogramma.
In data 26 gennaio 2024 il Nucleo di Valutazione ha deliberato di effettuare gli audit a 10 Dottorati di Ricerca afferenti ai Dipartimenti selezionati per l'audit. Nell'anno 2023 sono stati effettuati 2 audit ai Dottorati di Ricerca, secondo la delibera del 20 gennaio 2023 (Punto odg 4: Varie ed eventuali, allegato nella Relazione del Nucleo di Valutazione precedente).

Resoconto audit 2023

Per l'anno 2023 si riporta il risultato del monitoraggio condotto dal PQA sullo stato di avanzamento delle criticità messe in evidenza dal Nucleo di Valutazione nel corso degli audit svolti. I verbali degli audit relativi all'anno 2023 sono allegati alla Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dello scorso anno, inseriti, anche, nel portale CINECA.

Dottorato di Ricerca in Matematica

Risulta che permane la maggior parte delle criticità, alcune delle quali imputabili al ritardo nel rinnovo dei siti web dei Dottorati di Ricerca da parte dell'Ateneo. Il Nucleo di Valutazione richiederà un ulteriore monitoraggio al PQA.

Dottorato di Ricerca in Ingegneria Elettronica
Risulta che delle 7 azioni proposte, 2 sono ancora in fase di realizzazione (i.e. potenziamento della mobilità in uscita degli studenti, documentazione dell'interazione culturale con i dipartimenti dell'Ateneo e con le strutture di ricerca pubbliche). È stata data una tempistica per il completamento delle attività sopra indicate di cui il PQA verificherà l'attuazione.

Audit 2024
Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza
L'audit ha avuto luogo il 7 febbraio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 60 "Documento di Autovalutazione Dottorato in Economia e Finanza"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 25 gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 60 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 3 aprile 2024 (Allegato 60 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (relativamente all'analisi degli indicatori previsti dal DM 1154/2021, consultazione con le parti interessate esterne, formalizzazione della pianificazione delle attività e del monitoraggio delle attività di AQ, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Scienze Medico Chirurgiche Applicate
L'audit ha avuto luogo il 7 febbraio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 61 "Documento di Autovalutazione Dottorato in Scienze Medico Chirurgiche Applicate"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 5 febbraio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 61 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 6 marzo 2024 (Allegato 61 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (relativamente alla pubblicazione sul sito web del Dottorato di Ricerca delle attività formative, al rendere periodiche le attività di consultazione con le parti interessate esterne, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Diritto e tutela: esperienza contemporanea
L'audit ha avuto luogo il 24 maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 62 "Documento di Autovalutazione Dottorato in Diritto e tutela: esperienza contemporanea"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 11 Settembre 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 62 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 11 settembre 2024 (Allegato 62 "Documento programmazione attività").

Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (analizzare gli indicatori relativi al DM 1154/2021, aggiornare il sito web del Dottorato di Ricerca, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Beni culturali, formazione e territorio
L'audit ha avuto luogo il su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 63 "Documento di Autovalutazione Dottorato Beni culturali, formazione e territorio"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 1 luglio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 63 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica l'11 ottobre 2024 (Allegato 63 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (mantenere periodica l'attività di consultazione delle parti interessate esterne, curare con attenzione gli aspetti formali dei documenti a valenza verbalizzante, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Neuroscienze
L'audit ha avuto luogo il su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 64 "Documento di Autovalutazione Dottorato Neuroscienze"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 9 settembre 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 64 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica l'11 ottobre 2024 (Allegato 64 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (mantenere periodica l'attività di consultazione delle parti interessate esterne, curare con attenzione gli aspetti formali dei documenti a valenza verbalizzante, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Computer science, control and geoinformation
L'audit ha avuto luogo il su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 65 "Documento di Autovalutazione Dottorato Computer science, control and geoinformation"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 65 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica 14 settembre 2024 (Allegato 65 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (mantenere periodica e sistematica la consultazione con le parti interessate esterne, aggiornare il sito web del Dottorato di Ricerca, consultare le Linee Guida del PQA, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e

ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Ingegneria Industriale
L'audit ha avuto luogo il su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 66 "Documento di Autovalutazione Dottorato Ingegneria Industriale"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 66 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica 2 ottobre 2024 (Allegato 66 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (mantenere periodica e sistematica la consultazione con le parti interessate esterne, aggiornare il sito web del Dottorato di Ricerca, consultare le Linee Guida del PQA, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti
L'audit ha quindi avuto su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 67 "Documento di Autovalutazione Dottorato in Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 11 Settembre 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 67 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 28 ottobre 2024 (Allegato 67 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (analizzare gli indicatori relativi al DM 1154/2021, aggiornare il sito web del Dottorato di Ricerca, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Filosofia
L'audit ha avuto luogo il su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 68 "Documento di Autovalutazione Dottorato Filosofia"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 20 giugno 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 68 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica 11 settembre 2024 (Allegato 68 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (mantenere periodica e sistematica la consultazione con le parti interessate esterne, aggiornare il sito web del Dottorato di Ricerca, consultare le Linee Guida del PQA, formalizzare le attività di monitoraggio, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Dottorato di Ricerca in Materials for sustainable development
L'audit ha avuto luogo il 23 Maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dottorato (Allegato 69 "Documento di Autovalutazione Dottorato in Materials for sustainable development"), ricevuto dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 23 Marzo 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Coordinatore del Dottorato (Allegato 69 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dottorato, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 2 ottobre 2024 (Allegato 69 "Documento programmazione attività").
Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento di programmazione, il Nucleo di Valutazione osserva che le criticità segnalate (relativamente alla pubblicazione sul sito web del Dottorato di Ricerca delle attività formative, rendere periodiche le attività di consultazione con le parti interessate esterne, ecc.) sono state discusse all'interno del Dottorato e ritiene che molte delle azioni di miglioramento programmate possano essere considerate idonee al superamento delle stesse criticità.

Il monitoraggio di tutti i sopra indicati Corsi di Dottorato di Ricerca verrà condotto dal PQA che aggiornerà il Nucleo di Valutazione sullo stato di avanzamento delle azioni migliorative programmate.

BORSE A VALERE SUI FONDI DEL PNRR PER DOTTORATI DI RICERCA
Relativamente al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il DM 118/23 ha assegnato all'Ateneo a valere sul PNRR, Missione 4, componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" e Investimento 4.1 "Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale" n. 116 borse di studio, totalmente finanziate dal Ministero, così ripartite:

a. 9 borse per dottorati in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali;
b. 50 borse per dottorati di ricerca PNRR generici;
c. 49 borse per dottorati per la Pubblica Amministrazione;
d. 8 borse per dottorati per il patrimonio culturale.

Il DM 117/23 ha altresì assegnato all'Ateneo nuove risorse pari ad € 9.210.000 corrispondenti a n. 307 borse di studio per il co-finanziamento con le Aziende di percorsi di dottorato innovativi di durata triennale nell'ambito del XXXIX Ciclo, a valere sul PNRR, Missione 4, Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" - Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese".
Il DM 118/23 prevede una copertura finanziaria per l'intero triennio della borsa di dottorato pari ad € 60.000 mentre il cofinanziamento ministeriale della borsa di dottorato a valere sul DM 117/23 è pari ad € 30.000. A fronte del finanziamento ministeriale rimangono non coperti, per ciascuna borsa, il budget di mobilità e ricerca previsto dall'art. 9, comma 4 del DM 226/21 pari ad € 4.872,00 per il triennio e i sei mesi obbligatori di formazione all'estero previsti dai predetti DD.MM. pari ad € 5.974,59 per un totale di € 10.846,59.

Pertanto, per le borse a valere sul DM 117/23 e sul DM 118/23 la Struttura ha deliberato l'attivazione previa presentazione da parte dell'Azienda cofinanziatrice e/o ospitante di una manifestazione di interesse configurata come proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile a cui ha fatto seguito la stipula di una convenzione che è stata caricata sulla piattaforma ministeriale il 30 ottobre 2023.
La Struttura di Coordinamento dei Dottorati di Ricerca ha, poi, effettuato un'istruttoria per l'assegnazione delle borse PNRR a valere sui DD.MM. 117/23 e 118/23 attribuite all'Ateneo nel rispetto dei seguenti criteri:
1. Attribuzione come previsto dal DM 118/23 di almeno 10 borse di studio ai Dottorati di Interesse Nazionale; diversamente, tutte le 116 borse previste verrebbero non attribuite dal MUR, così come esplicitamente previsto dal medesimo decreto;
2. Preferenza di assegnazione di un cospicuo numero di borse al Dottorato di Interesse Nazionale in Scienze del Patrimonio Culturale che unisce le proposte di dottorato nazionale in Storia, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale afferente alla Macroarea di Lettere e in Sostenibilità, Resilienza e Sicurezza del Costruito afferente alla Macroarea di Ingegneria proposti con capofila Tor Vergata (i dottorati nazionali per poter essere attivati devono avere una dotazione di 30 borse di studio);
3. Valutazione positiva delle proposte prevenute sia per le borse interne sia per le borse PNRR a valere sui DD.MM. 117/23 e 118/23 da attribuire ai Dottorati di Interesse Nazionale esterni all'Ateneo da parte dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato di riferimento.
All'esito dell'istruttoria la Struttura ha preso in considerazione le proposte pervenute dai Docenti e valutate dai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di riferimento proponendo al Consiglio di Amministrazione del 23/05/2023 che ha approvato per il DM 118/23 la seguente ripartizione delle borse per Macroarea:

	A – Transizioni Digitali	**B - PNRR Generici**	**C – Pubblica Amministrazione**	**D- Patrimonio Culturale**	**TOTALI**
Assegnazione MUR all'Ateneo	**9**	**50**	**49**	**8**	**116**
ECONOMIA	0	4	5	0	
GIURISPRUDENZA	1	2	0	0	
INGEGNERIA	4	14	0	0	
LETTERE	1	3	17	8	
MEDICINA	2	13	7	0	
SCIENZE	1	14	4	0	
Totale richiesta Ateneo	**9**	**50**	**32**	**8**	**99**
Differenza	0	0	16	0	17

Il CdA nella seduta del 23/05/2023 ha approvato la distribuzione delle borse a valere sul DM 118/23, per le quali si è acquista la copertura finanziaria sul differenziale tra finanziamento ministeriale e residuo.

Il CdA ha altresì approvato di delegare la Struttura di Coordinamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca a proporre l'attribuzione, previa ricognizione tra i Coordinatori dei Dottorato, delle 17 borse di studio per la tematica pubblica amministrazione non assegnate per mancanza di richieste.

3. Sistema di AQ per la Ricerca e la Terza missione e Impatto Sociale

3.1 Attività di verifica delle raccomandazioni CEV-ANVUR da parte del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione, dopo aver preso in esame la Relazione della CEV-ANVUR stilata a seguito della visita in loco avvenuta nel 2018 e restituita in forma definitiva ad ottobre 2019, ha proceduto nell'effettuazione degli audit (condotti in modalità a distanza), dedicati alla Direzione Generale ed aventi come oggetto le raccomandazioni evidenziate da parte della CEV-ANVUR. Dette attività si sono rese necessarie per verificare lo stato di avanzamento – e l'eventuale compiuta realizzazione - delle azioni individuate e intraprese al fine del superamento delle raccomandazioni messe in evidenza dalla CEV, nonché per verificare l'adeguatezza e l'efficacia delle medesime. Nei giorni 7 luglio 2022, 8 giugno 2023 e 28 febbraio 2024 il Nucleo di Valutazione ha svolto attività di audit alla Direttrice Generale e ai Dirigenti responsabili (Allegato 7 "Verbali Governance", sezione 1).

A valle di questa attività si riporta quanto segue.

Il Nucleo di Valutazione nel corso degli audit condotti alla Direttrice Generale e ai dirigenti ha constatato che le attività relative al monitoraggio della ricerca possono così riassumersi:
1. Subito dopo il 2018, l'azione di monitoraggio è stata avviata mediante l'invio di questionari ai Dipartimenti;
2. Nel 2020 è stato realizzato un applicativo secondo il quale i Direttori/Direttrici di Dipartimento devono riempire un modello precompilato. Tale modello ha lo scopo di aiutare i Dipartimenti nel monitoraggio e valutazione dei propri dati per stabilire il raggiungimento di obiettivi prefissati.
Tale applicativo rende fluida la raccolta dei dati, agevola la relativa analisi e consente di confrontare i risultati e fissare obiettivi, anche, a livello di Ateneo.
Sulla base di quanto sopra indicato, si può concludere che l'Ateneo si è dotato di un sistema di monitoraggio efficace ed utilizzabile anche per un monitoraggio intermedio.
Il Nucleo di Valutazione, nelle proprie relazioni, ha apprezzato la tabella di sintesi degli indicatori dipartimentali sui tre anni presente nella Relazione Annuale della ricerca che rappresenta una ricostruzione storica utile, in fase di riesame, a valutare gli andamenti degli stessi nel tempo e prevedere opportune azioni di miglioramento in caso di andamenti negativi. Inoltre, il Nucleo di Valutazione ha esortato ad elaborare una tabella di sintesi a livello di Ateneo (dedotta da quelle dipartimentali) così da avviare un processo di confronto anche a livello di Ateneo. A tal fine, il Prorettore alla Ricerca ha inviato un breve report al Nucleo di Valutazione, in data 15 maggio 2024, in cui è stata effettuata una fotografia dell'Ateneo nel triennio (2020-2021-2022) ed è stato redatto un monitoraggio, che ha messo in evidenza punti di forza e punti di debolezza e proposto alcuni suggerimenti (Allegato 70 "Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi, Indicatori Ricerca).
Il Nucleo di Valutazione, per verificare lo stato di avanzamento di queste attività e il loro impatto sul miglioramento del Sistema di AQ della ricerca, ha avviato una serie di audit nel 2023 ai Direttori/Direttrici di Dipartimento e programmati ulteriori audit nel 2024 in modo da poter completare l'audizione di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo (n=18) iniziata nel triennio precedente. I risultati dell'attività già svolta sono segnalati nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2023, di cui si riporta in questa relazione il monitoraggio del PQA, mentre quelli relativi all'attività degli audit 2024 sono di seguito riportati . Inoltre, il PQA ha redatto delle specifiche Linee Guida per la preparazione dei Piani Triennali Dipartimentali secondo una strategia PDCA come indicato dal modello AVA 3 (Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale

di Dipartimento). A valle di tale attività tutti i Dipartimenti si sono dotati di un proprio Piano Triennale Dipartimentale (PTD).

Come indicato nelle schede di Superamento criticità, il **Nucleo di Valutazione** ritiene che, alla luce della raccomandazione CEV-ANVUR di dotarsi di un sistema di monitoraggio efficace (dati, strumenti, calcolo, target) che sia strettamente legato agli indicatori individuati nel Piano Strategico di Ateneo (distinguendo chiaramente tra obiettivi, azioni e indicatori), l'Ateneo ha messo in atto opportune azioni volte alla risoluzione della criticità.

3.2 Processo di adeguamento al modello AVA 3 - Struttura organizzativa di Ateneo dedicata alla Ricerca e alla Terza missione/Impatto sociale

E.1/E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

L'Ateneo dispone di un Prorettore alla ricerca, di un Prorettore al Trasferimento Tecnologico e di una Delegata allo Sviluppo di imprese e start-up. A livello amministrativo è presente una Direzione "Ricerca", con a capo un Dirigente alla Ricerca, suddivisa in cinque Divisioni (Ricerca nazionale, Ricerca internazionale, Terza missione e Partecipazioni in enti nazionali di ricerca, Rapporti con strutture con autonomia, Fundraising: conto terzi e rapporti convenzionati); sotto le dirette dipendenze del Rettore opera un Ufficio Laboratori congiunti e rapporti con le Imprese (ULCRI). Inoltre, il Prorettore alla ricerca ha attivato un ufficio dedicato alla gestione dei progetti PNRR con personale TAB assegnato e almeno un referente amministrativo per progetto.
L'Ateneo ha una visione complessiva della performance e delle strategie adottate dai dipartimenti contenuta nei seguenti documenti:

1. Piano strategico e PIAO;
2. Relazione Annuale della ricerca;
3. PTD.

Il **Nucleo di Valutazione**, come segnalato nella relazione dello scorso anno, avendo constatato, durante l'attività di audit condotta nel 2023 e attraverso una verifica effettuata sui siti web dipartimentali, che non tutti i Dipartimenti avevano definito formalmente (attraverso documenti e/o sito web dipartimentale) un proprio documento di pianificazione strategica, in linea con quello di Ateneo, e un proprio sistema di AQ, in data 26 gennaio 2024 ha deliberato di effettuare gli audit a tutti i Dipartimenti (n=9) che non erano stati, ancora, sottoposti ad audit dal presente Nucleo di Valutazione.

E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento, E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

L'Ateneo annualmente redige una Relazione Annuale della Ricerca.
Il **Nucleo di Valutazione** apprezza la tabella di sintesi degli indicatori dipartimentali sui tre anni e la tabella di sintesi, a livello di Ateneo, dedotta da quella dipartimentale. Tali tabelle sono state fondamentali per i Dipartimenti per avere una serie storica utile a valutare, in fase di riesame, gli andamenti degli stessi nel tempo e prevedere opportune azioni di miglioramento in caso di andamenti negativi. I dati verranno aggiornati a novembre 2024 per consentire ai Dipartimenti di effettuare il monitoraggio, come indicato nelle Linee Guida del PQA. Ai Dipartimenti sono stati anche forniti i trend sugli indicatori della didattica a livello di CdS.

In data 12 febbraio 2024 il PQA, esortato dal Nucleo di Valutazione, ha approvato le Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento che forniscono indicazioni per la redazione del PTD, per le relative attività di monitoraggio e per quelle di riesame, in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3 di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS Universitari con note (ANVUR, 13 febbraio 2023), con particolare riferimento ai requisiti di AQ dei Dipartimenti.

Il Nucleo di Valutazione **esorta** l'Ateneo a fornire i dati, relativamente al set minimo di indicatori sui Dottorati di Ricerca.

Su richiesta del Nucleo di Valutazione, inoltre, vengono prodotti i seguenti documenti:

4. Relazione dell'Ufficio Laboratori congiunti e rapporti con le Imprese, su indicazione del Prorettore al Trasferimento tecnologico (Allegato 71 "Relazione ULCRI");
5. Relazione attività dell'Ufficio Terza missione (Allegato 72 "Relazione Terza Missione").

Dalle relazioni ricevute il Nucleo di Valutazione apprende che:

1. La produzione brevettuale è rimasta stabile subendo, tuttavia, una piccola contrazione rispetto al 2020. Il portafoglio brevetti detenuto dall'Università a giugno del 2024 comprende n. 38 domande di brevetto attive depositate a titolarità dell'Università;
2. L'Ateneo partecipa a diversi progetti di ricerca industriale;
3. L'Ateneo ha numerose spin-off accreditate o attive, molte delle quali sono contemporaneamente start-up innovative;
4. La delegata allo Sviluppo di Imprese, Spin-off e Start-up è stata nominata Presidente dell'Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Start Cup regionali-PNICube per il triennio 2023-2025;
5. Nel mese di novembre ripartirà la campagna ranking avvalendosi sempre del supporto della piattaforma MoveIn proposta da QS tramite la quale i docenti e personale TAB possono fornire i nominativi dei docenti e delle imprese che parteciperanno al sondaggio QS nel mese di marzo 2025;
6. È stato pubblicato il Piano di uguaglianza di genere 2024-2026;
7. Parte del lavoro per la Gestione attività di supporto ai progetti PNRR è stata dedicata a pianificare l'avvio dei diversi progetti PNRR in cui l'ateneo è coinvolto, precisamente:
   i. Nelle prime fasi sono state prese in esame le diverse tipologie di progetti per valutare eventuali differenze nella gestione amministrativa, in particolare la presenza o meno di voce di spesa per personale a tempo indeterminato (docente e non docente).
   ii. Successivamente è stato stilato un regolamento per la gestione dei fondi PNRR in cui sono state identificate le modalità di gestione delle spese generali.
   iii. Al termine della fase istruttoria è stato avviato un ufficio dedicato alla gestione dei progetti PNRR con personale TAB assegnato e almeno un referente amministrativo per progetto.
   iv. È stato effettuato un incontro con tutti i responsabili dei progetti (1 Ecosistema di Innovazione, 3 Infrastrutture di ricerca, 5 Partenariati estesi, 1 PNC Università, 2 PNC Salute) allo scopo di incentivare la collaborazione con l'ufficio PNRR e gestire la fase iniziale delle attività e della loro rendicontazione.
   v. Sono stati organizzati due incontri con il RUP del MUR responsabile dei Partenariati Estesi per chiarire alcuni aspetti tecnici e gestionali della rendicontazione.
8. Sono state consolidate e potenziate la definizione e la strutturazione delle metodologie e degli strumenti a supporto delle proprie attività dell'Ufficio Laboratori congiunti. Tale

attività ha consentito l'emersione delle attività già esistenti, la documentazione di quelle realizzate e in itinere e la mappatura delle competenze e delle conoscenze rivolte al trasferimento tecnologico. Nelle sue attività di valorizzazione imprenditoriale dei risultati della ricerca scientifica, l'Ufficio si è dotato di un modello di diffusione delle attività di Trasferimento Tecnologico, volto alla costituzione del Laboratorio Congiunto e più in generale alla valorizzazione imprenditoriale dei risultati della ricerca scientifica, partendo dalla promozione della collaborazione diretta tra i gruppi di ricerca e le imprese. Le principali azioni metodologiche messe in atto con il modello di diffusione delle attività di trasferimento tecnologico sono riassunte di seguito:

- **Presentazione dell'Ateneo,** con particolare attenzione alle attività di trasferimento tecnologico,
- **Gestione del rapporto con le imprese**,
- **Realizzazione di eventi di presentazione e orientamento rivolti alle imprese,** incentrati sul tema dei Laboratori Congiunti e su tematiche di rilevante interesse applicativo, con contestuale organizzazione di specifici incontri individuali tra le imprese e i gruppi di ricerca.

Il modello implementato ha portato ad un miglioramento significativo nel trasferimento tecnologico dell'Ateneo, favorendo la collaborazione tra l'Ateneo e le Imprese e contribuendo alla creazione di partnership industriali efficaci.

E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse, E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

L'Ateneo annualmente approva un algoritmo per la distribuzione dei punti organico ai Dipartimenti che tiene conto, anche, delle finalità strategiche di reclutamento del personale docente e TAB dei Dipartimenti condivise dall'Ateneo (Delibera CdA del 24 aprile 2024 relativamente alla distribuzione dei punti organico 2023).

Sulla base dei requisiti del modello AVA 3 e delle Linee Guida del PQA, a partire dal corrente anno, ai Dipartimenti è stato chiesto di definire nel Piano triennale Dipartimentale i criteri di distribuzione delle risorse.

E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

I Dipartimenti hanno a disposizione e sono dotati di sevizi di supporto, quali segreteria di dipartimento, amministrativa, personale di supporto alla didattica, alla ricerca e terza missione/impatto sociale, tecnici di laboratorio, supporti informatici.

Indicatore E.1 *Presenza di una relazione di monitoraggio sul livello di definizione della pianificazione strategica dipartimentale*

Indicatore E.2 *Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo*

Indicatore E.2 *Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo*

Indicatore E.2 *Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo*

I risultati sono riportati nella Relazione Annuale della ricerca.

Dal 2024 tutti i Dipartimenti hanno redatto un Piano Strategico Dipartimentale adeguato al modello AVA 3, come da Linee Guida del PQA.

Indicatore E.3 *Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario*
Periodicamente, come richiesto da ANVUR, l'Ateneo inserisce i dati sulla piattaforma per l'integrazione sugli indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA 3.

Resoconto audit condotti dal Nucleo di Valutazione ai Dipartimenti
Gli audit hanno avuto luogo seguendo il ciclo PDCA descritto nella Figura 9, nella sezione 4.

DIPARTIMENTI SOTTOPOSTI A VISITA CEV-ANVUR NEL 2018
Il Nucleo di Valutazione, dopo aver preso in esame la Relazione della CEV-ANVUR stilata a seguito della visita in loco avvenuta nel 2018 e restituita in forma definitiva ad ottobre 2019, ha proceduto nell'effettuazione degli audit (condotti in modalità a distanza), dedicati ai Dipartimenti oggetto di raccomandazioni evidenziate da parte della CEV-ANVUR. Tali audit sono stati ritenuti necessari per verificare lo stato di avanzamento – e la eventuale compiuta realizzazione - delle azioni individuate e intraprese dal Dipartimento al fine del superamento delle raccomandazioni messe in evidenza dalla CEV, nonché per verificare l'adeguatezza e l'efficacia e dell'efficacia delle medesime. Le attività di audit sono state realizzate congiuntamente alla relativa analisi documentale prodotta dal Dipartimento oggetto di valutazione. In tali occasioni, il Nucleo di Valutazione ha, infatti, provveduto a richiedere al Direttore del Dipartimento documenti di autovalutazione e fonti documentali utili a verificare l'adeguatezza delle iniziative attuate e necessari per attestare il superamento delle criticità, nonché l'aggiornamento costante del sito web del Dipartimento.

Nei giorni 8 Settembre 2021 (Dipartimento di Biologia), il 6 settembre 2021 (Dipartimento di Medicina dei Sistemi) il Nucleo di Valutazione ha svolto attività di audit.
Per le attività di audit/monitoraggio nel corso dell'anno 2023 il Nucleo di Valutazione ha richiesto ai Direttori la compilazione di un documento di autovalutazione sulla base dei modelli AVA 2 e AVA 3, a confronto, relativamente ai punti di attenzione oggetto delle raccomandazioni CEV-ANVUR. Tutto il processo è stato descritto nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2023 (inserita nel portale CINECA predisposto per le Relazioni dei Nuclei), dove sono stati allegati i verbali e i documenti di autovalutazione dipartimentali. Il Nucleo di Valutazione ha compilato la Scheda Superamento criticità per entrambi i Dipartimenti entro il 31 maggio 2024, come da normativa vigente, e ne attende gli esiti da parte del MUR/ANVUR.
A valle di questa attività e dell'analisi del sito web dipartimentale si riporta quanto segue.

Dipartimento di Biologia
A valle dell'attività sopra descritta e dell'analisi del sito web dipartimentale si riporta in sintesi quanto il Nucleo di Valutazione ha inserito nelle Schede di Superamento criticità.
Il Dipartimento ha redatto il Documento di Indirizzo con incluso il progetto culturale, anche negli ambiti di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, e le strategie per realizzarlo: il documento è consultabile nel proprio sito web, unitamente alla tabella di Riesame e di Monitoraggio. Nel documento d'indirizzo sono stati anche definiti i criteri per la distribuzione delle risorse di personale docente e i criteri/destinazione del personale TAB, nonché delle risorse finanziare del Dipartimento. Inoltre, il Dipartimento ha individuato obiettivi operativi coerenti con le attese dell'Ateneo e con le proprie potenzialità, definendo un piano di azioni adeguato al loro conseguimento in cui siano individuate le risorse a disposizione, indicatori, i target temporali e di risultato attesi.

Dipartimento di Medicina dei Sistemi
A valle dell'attività sopra descritta e dell'analisi del sito web dipartimentale si riporta in sintesi quanto il Nucleo di Valutazione ha inserito nelle Schede di Superamento criticità.
Il Dipartimento ha redatto un Piano strategico dipartimentale: il documento, unitamente alla Tabella di Riesame e di Monitoraggio, è consultabile, nel sito web del Dipartimento.
Gli obiettivi sono riconducibili alle caratteristiche del Dipartimento, attivo nell'ambito della ricerca, della didattica e della terza missione/impatto sociale come si evince dal sito web del Dipartimento che è stato opportunamente rivisto e aggiornato in seguito alla visita ANVUR e agli audit condotti dal Nucleo di Valutazione. A questo riguardo, nel sito web del Dipartimento si rileva il riferimento anche alle attività dei Dottorati presenti nel Dipartimento.
Nel Piano strategico e nel sito web del Dipartimento è presente l'organigramma del personale docente, raggruppato per aree scientifiche, e del personale TAB. Per il personale TAB vengono descritti compiti e funzioni nell'ambito della struttura organizzativa del Dipartimento, attraverso la definizione di un proprio processo di AQ. Il Dipartimento ha nominato Commissioni definendone i compiti. I verbali delle riunioni delle commissioni sono accessibili in modalità protetta previa richiesta di password via e-mail.

Resoconto audit 2023
Il Nucleo di Valutazione, come esplicitato nella Relazione dello scorso anno e nella procedura degli audit condotti dal Nucleo di Valutazione, al termine dell'audit redige un verbale che invia al Direttore di Dipartimento al quale è stato richiesto un breve elenco di eventuali attività programmate/avviate e un cronoprogramma. L'attività di monitoraggio condotta dal PQA nel mese di giugno 2024 per la verifica del superamento delle criticità emerse durante l'audit evidenzia quanto segue:

Dipartimento di Economia e Management
Risulta che delle 8 azioni pianificate nel Documento programmazione attività dal Dipartimento (allegato alla Relazione del Nucleo di Valutazione dello scorso anno) 5 sono state realizzate; il completamento delle 3 ancora in fase di realizzazione (PTD, Commissione di Riesame, Parti interessate e Riorganizzazione sito web) è stato pianificato per la fine del 2024.

Dipartimento di Ingegneria Elettronica
Risulta che delle 7 azioni pianificate nel Documento programmazione attività dal Dipartimento (allegato alla Relazione del Nucleo di Valutazione dello scorso anno) 4 sono state realizzate; il completamento delle 3 ancora in fase di realizzazione (stesura del PTD, rendere sistematica l'attività relativa alla consultazione con le parti interessate esterne, documentare attività Commissioni), è stato pianificato per la fine del 2024.

Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina traslazionale
Risulta che le azioni pianificate non sono state, ancora, realizzate. Il Nucleo di Valutazione solleciterà il PQA ad effettuare un altro monitoraggio.

Audit 2024
Dipartimento di Economia e Finanza
L'audit al Dipartimento di Economia e Finanza ha avuto luogo il 7 febbraio 2024 sulla piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 73 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di Economia e Finanza), recepito dal Nucleo di Valutazione via

posta elettronica il 3 febbraio 2023, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 73 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al **Nucleo di Valutazione** via posta elettronica il 8 aprile 2024 (Allegato 73 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: mancata pubblicazione sul sito del dipartimento del documento di pianificazione strategica dipartimentale, delle informazioni relative al monitoraggio e al riesame del sistema di AQ, l'assenza nel sito dei verbali della consultazione delle parti interessate; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento, anche solo in forma di estratti; assenza nel sito dell'attività di Terza missione e impatto sociale; mancanza di visibilità degli accordi di collaborazione stipulati con gli attori economici e culturali pubblici e privati del proprio contesto di riferimento e con gli enti finanziatori di progetti e attività di Terza Missione; mancata evidenza in un documento dei criteri di distribuzione delle risorse; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo.
Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
L'audit al Dipartimento di Scienze Chirurgiche ha avuto luogo il 7 febbraio 2024 sulla piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 74 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di Scienze Chirurgiche), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 26 gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 74 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento secondo quanto brevemente comunicato in un messaggio di posta elettronica inviato al **Nucleo di Valutazione**. Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: la mancata definizione di monitoraggio e riesame relativamente alle attività (obiettivi, target e indicatori) indicate nel piano; mancata pubblicazione nel sito web del Dipartimento dell'organigramma del personale; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento, anche solo in forma di estratti; assenza nel sito dell'attività di Terza Missione e Impatto Sociale; mancata documentazione dei criteri di distribuzione delle risorse; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo.

Dipartimento di Scienze e tecnologie chimiche
L'audit al Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche Applicate ha avuto luogo il 23 maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 75 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di ***Scienze e tecnologie chimiche***), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 29 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 75 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al **Nucleo di Valutazione** via posta elettronica il 25 luglio 2024 (Allegato 75 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: mancanza di un Piano triennale

dipartimentale; mancanza nel sito web di Dipartimento di una sezione dedicata al Sistema di AQ; all'internazionalizzazione, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento, anche solo in forma di estratti; assenza nel sito dell'attività di Terza Missione e Impatto Sociale; mancanza di un documento che specifichi i criteri di distribuzione delle risorse; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo.
Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Dipartimento di Medicina Sperimentale
L'audit al Dipartimento di Medicina Sperimentale ha avuto luogo il 23 maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 76 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di ***Medicina Sperimentale***), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 29 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 76 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al **Nucleo di Valutazione** via posta elettronica il 18 ottobre 2024 (Allegato 76 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: mancanza di un Piano triennale dipartimentale; mancanza nel sito web di Dipartimento di una sezione dedicata al Sistema di AQ, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento e delle Commissioni, anche solo in forma di estratti; assenza nel sito dell'attività di Terza Missione e Impatto Sociale; assenza di un documento indicante i criteri di distribuzione delle risorse; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo; assenza di attività documentata di formazione/aggiornamento didattico (corsi di tipo pedagogico, innovativo per la didattica) destinata a docenti e tutor.
Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Dipartimento di Giurisprudenza
L'audit al Dipartimento di Medicina Sperimentale ha avuto luogo il 24 maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 77 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di ***Giurisprudenza***), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 29 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 77 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al **Nucleo di Valutazione** via posta elettronica il 22 luglio 2024 (Allegato 77 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: mancanza di un Piano triennale dipartimentale pubblicato sul sito web del Dipartimento; mancanza nel sito web di Dipartimento di una sezione dedicata al Sistema di Assicurazione della Qualità, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento

e delle Commissioni, anche solo in forma di estratti; assenza nel sito dell'attività di Terza Missione e Impatto Sociale; mancanza di un documento che indichi i criteri di distribuzione delle risorse; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo; assenza di attività documentata di formazione/aggiornamento didattico (corsi di tipo pedagogico, innovativo per la didattica) destinata a docenti e tutor.
Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società
L'audit al Dipartimento di Storia ha avuto luogo il 27 maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 78 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di **Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società**), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 30 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 78 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 12 settembre 2024 (Allegato 78 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: necessità di ristrutturare il sito web dipartimentale per evidenziare le attività del Dipartimento; mancanza nel sito web di Dipartimento di una sezione dedicata al Sistema di AQ, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati, all'organigramma del personale TAB; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento e delle Commissioni anche solo in forma di estratti; assenza nel sito dell'attività di Terza Missione e Impatto Sociale; mancanza di un documento indicante i criteri di distribuzione delle risorse; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo; assenza di attività documentata di formazione/aggiornamento didattico (corsi di tipo pedagogico, innovativo per la didattica) destinata a docenti e tutor.
Il **Nucleo di Valutazione** ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Dipartimento di Matematica
L'audit al Dipartimento di Storia ha avuto luogo il 27 maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 79 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di ***Matematica.***), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 28 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 79 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termine di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al **Nucleo di Valutazione** via posta elettronica il 18 settembre 2024 (Allegato 79 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: mancanza del Piano triennale dipartimentale; mancanza nel sito web di Dipartimento di una sezione dedicata al Sistema di AQ, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati, all'organigramma del personale TAB; mancanza di un documento indicante i criteri di distribuzione delle risorse; assenza nel sito della

documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento e delle Commissioni, anche solo in forma di estratti; assenza nel sito dell'attività di Terza Missione e Impatto Sociale; assenza di attività documentata di formazione/aggiornamento didattico (corsi di tipo pedagogico, innovativo per la didattica) destinata a docenti e tutor.
Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione
L'audit al Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione ha avuto luogo il 28 maggio 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 80 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di ***Biomedicina e Prevenzione***), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 26 aprile 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 80 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al **Nucleo di Valutazione** via posta elettronica il 18 settembre 2024 (Allegato 80 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione e dell'audit, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: necessità di rivedere il Piano triennale dipartimentale secondo le indicazioni del PQA; assenza di una sezione del sito web di Dipartimento dedicata al Sistema di AQ, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati, all'organigramma del personale TAB; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento e delle Commissioni, anche solo in forma di estratti; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo; assenza nel sito dell'attività di Terza Missione e Impatto Sociale; assenza di attività documentata di formazione/aggiornamento didattico (corsi di tipo pedagogico, innovativo per la didattica) destinata a docenti e tutor.

Dipartimento di Fisica
L'audit al Dipartimento di Storia ha avuto luogo il 5 giugno 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 81 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di ***Fisica***), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 15 maggio 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 81 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al **Nucleo di Valutazione** via posta elettronica il 13 settembre 2024 (Allegato 81 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: assenza di una sezione del sito web di Dipartimento dedicata al Sistema di AQ, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento e delle Commissioni, anche solo in forma di estratti; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo.
Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa

L'audit al Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa ha avuto luogo il 20 settembre 2024 su piattaforma Teams. Sulla base dell'audit e del documento del Dipartimento (Allegato 82 "Documento di Autovalutazione Dipartimento di ***Ingegneria dell'Impresa***), recepito dal Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 14 settembre 2024, il Nucleo di Valutazione ha formulato alcune indicazioni, trasmesse al Direttore del Dipartimento (Allegato 82 "Verbale Nucleo di Valutazione"), che sono state recepite dal Dipartimento, in termini di programmazione di attività migliorative riportate in un documento inviato al Nucleo di Valutazione via posta elettronica il 13 settembre 2024 (Allegato 82 "Documento programmazione attività"). Sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, il Nucleo di Valutazione osserva che le principali criticità segnalate erano le seguenti: mancanza di una sezione del sito web di Dipartimento dedicata al Sistema di AQ, agli accordi di collaborazione stipulati con attori economici e culturali pubblici e privati; assenza nel sito della documentazione delle attività del Consiglio di Dipartimento e delle Commissioni, anche solo in forma di estratti; mancata pubblicazione nel sito web del Dipartimento di organigramma; mancata evidenza in un documento specifico della valutazione del personale TAB secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ateneo; mancata definizione di una programmazione del lavoro svolto dal personale TAB.
Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni di miglioramento proposte possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione.

Il monitoraggio dei sopra indicati Dipartimenti verrà condotto dal PQA che aggiornerà il Nucleo di Valutazione sullo stato di avanzamento delle azioni migliorative programmate.

4. Strutturazione delle audizioni

Gli audit hanno avuto luogo seguendo il ciclo di Deming descritto nella Figura 9.

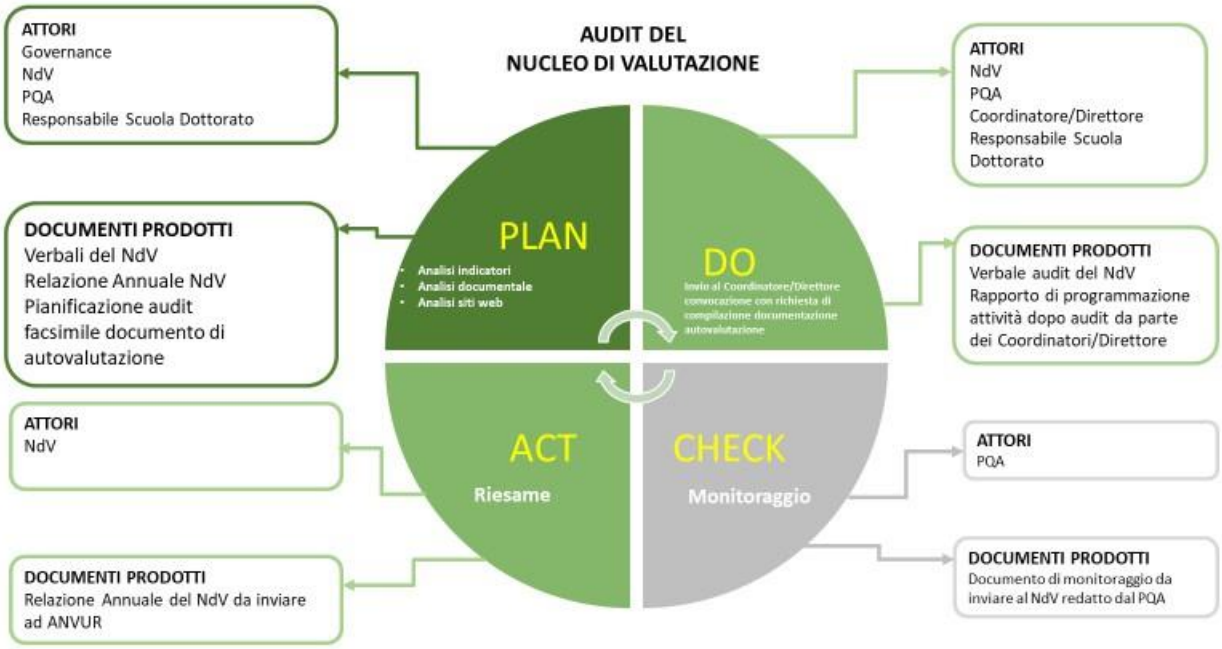

Figura 9. Ciclo di Deming degli Audit condotti dal Nucleo di Valutazione

4.1 Autovalutazione e audit CdS

In data 26 gennaio 2024 il Nucleo di Valutazione ha deliberato di effettuare gli audit a 31 CdS selezionati sulla base di alcuni dei seguenti parametri: data non recente dell'ultimo Riesame Ciclico redatto dai CdS, non precedenti audit da parte del Nucleo di Valutazione, analisi degli indicatori di risultato, CdS attivati recentemente. Dopo il monitoraggio del PQA, avvenuto a giugno 2024, il Nucleo di Valutazione ha deciso di effettuare un altro audit al CdS in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale, in data 10 ottobre 2024 (si veda il paragrafo sottostante specificamente dedicato a questo CdS). Nell'anno 2023 sono stati effettuati 20 audit ai CdS, secondo la delibera del 20 gennaio 2023 (Punto odg 4: Varie ed eventuali, allegato nella Relazione del Nucleo di Valutazione precedente).

Anno 2024

Corso di Studio	data	orario
Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (L/SNT3)	7/02/2024	15:45
Economia e Finanza (L33)	7/02/2024	11:15
Chimica applicata (L27)	23/05/2024	11:15
Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3)	23/05/2024	15:45
Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione (LM39)	24/05/2024	11:15
Ingegneria Informatica (L8)	24/05/2024	12:30
Biotechnology - Biotecnologie (LM8)	24/05/2024	14:30
Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (L/SNT2)	24/05/2024	17:00

Scienze dell'Educazione e della Formazione (L19)	27/05/2024	11:15
Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (LM6)	27/05/2024	15:45
Bioinformatica (LM6)	28/05/2024	11:15
Matematica (L35)	28/05/2024	12:30
Scienze storia e del documento (LM84)	28/05/2024	15:45
Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67)	04/06/2024	10:00
European Business and Law (LM90)	04/06/2024	11:15
Ingegneria Meccanica (L9)	04/06/2024	14:30
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	04/06/2024	15:45
Odontoiatria e protesi dentaria (LM46)	05/06/2024	10:00
Global Governance (L16)	05/06/2024	11:15
Educazione professionale (L/SNT2)	05/06/2024	15:45
Ingegneria dell'edilizia (L23)	24/06/2024	10:00
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (L/SNT1)	24/06/2024	11:15
Engineering Sciences (L9)	24/06/2024	12:30
Economia e Management (LM77)	24/06/2024	14:30
Ortottica ed assistenza oftalmologica (L/SNT2)	24/06/2024	15:45
Logopedia (L/SNT2)	24/06/2024	17:00
Biotecnologie Mediche (LM9)	27/06/2024	10:00
Conservazione e restauro dei beni culturali	27/06/2024	11:15
Pharmacy (LM13)	27/06/2024	14:30
Scienze della nutrizione umana (LM61)	27/06/2024	15:45
Ingegneria medica (L9)	27/06/2024	17:00
Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale (L14)	10/10/2024	14:00

Anno 2023

Corso di Studio	Orario
Progettazione e gestione dei sistemi turistici (LM49)	4 maggio 2023, su Teams ore 11:50
Scienze e tecniche dello Sport (LM68)	9 giugno 2023, su Teams ore 12:40
Economia dei mercati finanziari (LM56)	9 giugno 2023, su Teams ore 11:00
Ostetricia (L/SNT1)	9 giugno 2023, su Teams ore 12:00
Fisica (L30)	9 giugno 2023, su Teams ore 15:00
Tecniche ortopediche (L/SNT3)	9 giugno 2023, su Teams ore 16:00
Chemical Nano engineering (LM71)	19 giugno 2023, su Teams ore 10:00
Scienze del turismo (L15)	19 giugno 2023, su Teams ore 12:00
Igiene dentale (L/SNT3)	19 giugno 2023, su Teams ore 14:00
Scienze Biologiche (L13)	19 giugno 2023, su Teams ore 15:00
Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica (LM-14/LM-39)	19 giugno 2023, su Teams ore 16:00
Tecniche Audio protesiche (L/SNT3)	19 giugno 2023, su Teams ore 17:00
Ingegneria dell'Automazione (LM25)	26 giugno 2023, su Teams ore 10:00
Ingegneria Gestionale (L09)	26 giugno 2023, su Teams ore 11:00
Musica e spettacolo (LM-45/LM-65)	26 giugno 2023, su Teams ore 12:00

Strategie del Turismo, Patrimonio Culturale e Made in Italy (inglese) (LM49)	26 giugno 2023, su Teams ore 15:00
Economia e Management (L18)	26 giugno 2023, su Teams ore 14:00
Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale (L24)	5 luglio 2023, ore 10:30 su Teams
Medicina e Chirurgia (LM41)	21 settembre 2023, ore 9:30 su Teams
Medicine and Surgery (LM41)	21 settembre 2023, ore 11:00 su Teams

Il Nucleo di Valutazione, come per gli audit svolti nel 2023, anche per quelli programmati per il 2024 ha deliberato un documento di autovalutazione, approntato sulla base di quello utilizzato dall'ANVUR secondo il modello AVA 3, da far compilare ai Coordinatori/Coordinatrici dei CdS. Il Nucleo di Valutazione nella richiesta di compilazione ha raccomandato che le risposte fossero avvalorate da opportuna documentazione (da allegare o fornendo il link di pubblicazione o rimandando a specifici quadri della scheda SUA-CdS annuale).

Il Nucleo di Valutazione ha anche richiesto che nella compilazione del documento di Autovalutazione fosse evidenziato quanto e come il CdS analizza e usa i risultati del monitoraggio e le informazioni acquisite per identificare, pianificare e attuare le azioni di miglioramento. È stato raccomandato, inoltre, che nel corso della descrizione di processi/attività relativi agli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione in esame, **venissero messi in evidenza i) la pianificazione dei processi/attività, ii) la realizzazione dei processi/attività in accordo alla pianificazione, iii) il monitoraggio dei risultati conseguiti,** e **iv) le azioni migliorative effettivamente attuate in base ai risultati del monitoraggio**, secondo la logica che sottende al **ciclo di Deming** articolato nelle quattro fasi **Plan, Do, Check e Act (PDCA)**.

Infine, il Nucleo di Valutazione ha raccomandato di prestare particolare attenzione ai seguenti punti: 1) rendere continuativa e sistematica l'interazione con le parti interessate esterne; 2) coinvolgere in tutte le attività gli studenti; 3) mettere in atto iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche e con disabilità, DSA e BES; 4) promuovere l'internazionalizzazione della didattica; 5) verbalizzare le riunioni delle Commissioni e degli organi collegiali.

Gli audit si sono svolti sulla piattaforma Teams e, a tali incontri, hanno partecipato, oltre a tutti i componenti del Nucleo di Valutazione, anche un componente del PQA e il MD della Macroarea/Facoltà di appartenenza del CdS. Hanno, inoltre, preso parte all'incontro, oltre al Coordinatore/Coordinatrice, docenti/personale TAB afferenti al CdS e indicati dal Coordinatore/Coordinatrice stesso/a.

Parallelamente, è stato condotto un audit agli studenti dal rappresentante degli studenti componente del Nucleo di Valutazione.

L'attività di audit ai CdS si è svolta, come negli anni precedenti secondo delibera del Nucleo di Valutazione del 26 gennaio 2024, nel seguente modo:

1. Suddivisione dei CdS scelti dai componenti del Nucleo di Valutazione secondo i parametri sopra indicati;
2. Al termine dell'audit dei CdS, svoltosi alla presenza dei componenti del Nucleo di Valutazione, è stato redatto il verbale dell'audit e inviato al Coordinatore/Coordinatrice, al/alla quale è stato richiesto un breve elenco di eventuali attività programmate/avviate per

superare eventuali criticità emerse unitamente ad un cronoprogramma. Il verbale è stato altresì inviato al PQA e al MD di Ateneo e Facoltà/Macroarea;
3. Al termine dell'audit i Coordinatori dei CdS sono stati informati che l'attività di monitoraggio viene svolta dal PQA;
4. L'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione ha predisposto uno strumento di raccolta documentazione (verbale Nucleo di Valutazione, e report) da inviare al PQA per la relativa attività di monitoraggio;
5. Sulla base del documento di autovalutazione, del verbale del Nucleo di Valutazione e del report delle attività avviate/programmate è stato redatto dal PQA inviato al Nucleo di Valutazione un documento di monitoraggio.

4.2 Autovalutazione e audit ai Corsi di Dottorato di Ricerca

In data 26 gennaio 2024 il Nucleo di Valutazione ha deliberato di effettuare gli audit ad alcuni Dottorati di ricerca afferenti ai Dipartimenti che sono stati selezionati per gli audit.
Pertanto, gli audit condotti ai Dottorati di ricerca sono stati 10:

Dottorato di Ricerca	data	orario
Economia e Finanza	07/02/2024	12:30
Scienze Medico Chirurgiche Applicate	07/02/2024	17:00
Materials for sustainable development	23/05/2024	12:30
Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti	23/05/2024	17:00
Diritto e tutela: esperienza contemporanea	24/05/2024	10:00
Beni culturali, formazione e territorio	27/05/2024	12:30
Neuroscienze	27/05/2024	17:00
Computer science, control and geoinformation	04/06/2024	17:00
Ingegneria Industriale	05/06/2024	14:30
Filosofia	27/06/2024	12:30

Il Nucleo di Valutazione, come lo scorso anno, ha deliberato un documento di autovalutazione, approntato sulla base di quello utilizzato dall'ANVUR secondo il modello AVA 3, e ha richiesto ai Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato di Ricerca a cui il Nucleo ha effettuato l'audit negli anni 2023 e 2024 di compilarlo. Il Nucleo di Valutazione nella richiesta di compilazione ha raccomandato che quanto dichiarato nel documento di Autovalutazione fossero avvalorato da documentazione.
Inoltre, il Nucleo di Valutazione ha richiesto che nella compilazione del documento di Autovalutazione fosse posto in evidenza quanto e come il Corso di Dottorato di Ricerca analizza e usa i risultati del monitoraggio e le informazioni acquisite per identificare, pianificare e attuare le azioni di miglioramento. Infine, il Nucleo di Valutazione ha raccomandato di prestare particolare attenzione ai seguenti punti: i) la pianificazione dei processi/attività, ii) la realizzazione dei processi/attività in accordo alla pianificazione, iii) il monitoraggio dei risultati conseguiti e iv) le azioni migliorative effettivamente attuate in base ai risultati del monitoraggio, secondo la logica che sottende al ciclo di Deming articolato nelle quattro fasi Plan, Do, Check e Act (PDCA).

Gli audit si sono svolti sulla piattaforma Teams e, a tali incontri, hanno partecipato, oltre ai componenti del Nucleo di Valutazione, anche un componente del PQA della Macroarea/Facoltà di

appartenenza del Corso di Dottorato di Ricerca. Hanno, inoltre, preso parte all'incontro, oltre al Coordinatore/Coordinatrice, docenti/personale TAB afferente al Corso di Dottorato di Ricerca e indicati dal Coordinatore/Coordinatrice stesso/a e, in alcune occasioni, anche il MD di macroarea.

L'attività di audit a questi Corsi di Dottorato di Ricerca è stata svolta come sopra descritto per i CdS ANVUR (paragrafo 4.1).

SINTESI AUDIT AGLI STUDENTI
Dagli incontri effettuati con gli studenti dei vari CdS e Dottorati di Ricerca sono emerse le seguenti criticità:
- CdS: 1) questionario di valutazione utile ma troppo lungo, 2) ritardo nel caricamento dei materiali didattici, 3) carenza di aule per svolgere attività comuni, 4) non tutti gli studenti intervistati sono a conoscenza delle attività delle CPDS, 5) in alcuni siti web le informazioni non sono sempre facilmente reperibili, 6) in alcuni CdS riguardanti le Professioni Sanitarie si riscontrano ancora delle carenze in qualche scheda d'insegnamento relativamente alle modalità di svolgimento degli esami e ai criteri di valutazione.
- Corsi di Dottorato di Ricerca: 1) mancanza di verifiche in itinere delle attività di ricerca finalizzate al monitoraggio della ricerca, 2) scarsa rappresentanza dei dottorandi.

Nella sezione 2 della presente relazione sono riportati i risultati per ciascun CdS/Dottorato di Ricerca.

4.3 Autovalutazione e audit ai Dipartimenti sottoposti a visita ANVUR
Come descritto nella Relazione Annuale dello scorso anno (paragrafo 4.2 della sezione 4), il Nucleo di Valutazione per i Dipartimenti sottoposti a visita CEV e con raccomandazioni, per i quali è prevista la compilazione della Scheda Superamento criticità nel 2024, ha riscontrato alcuni miglioramenti, sebbene non uniformemente distribuiti tra i due Dipartimenti. Pertanto, il Nucleo di Valutazione ha deliberato di condurre un ulteriore audit al Dipartimento di Biologia e richiedere un documento di autovalutazione al Dipartimento di Medicina dei Sistemi. Tali risultati per il 2023 sono stati riportati nella sezione 3, della relazione annuale dello scorso anno e per il 2024 nella sezione 3 della presente relazione. Le schede, corredate da opportuna documentazione, sono state messe a disposizione dell'ANVUR secondo la procedura indicata nelle Linee Guida ANVUR. L'Ateneo attende la valutazione da parte di ANVUR.

Il Nucleo di Valutazione riporta nella sezione 3 della presente relazione i risultati per ciascun Dipartimento.

4.4 Autovalutazione e audit ai Dipartimenti non sottoposti a visita CEV-ANVUR

In data 26 gennaio 2024 il Nucleo di Valutazione ha deliberato di effettuare gli audit a tutti i Dipartimenti che non erano stati, ancora, sottoposti ad audit dal Nucleo di Valutazione, nella sua attuale composizione.
Pertanto, gli audit condotti ai Dipartimenti sono stati 10:

Anno 2024

Dipartimenti	Data	orario
Economia e Finanza	07/02/2024	10:00
Scienze Chirurgiche	07/02/2024	14:30
Scienze e tecnologie chimiche	23/05/2024	10:00
Medicina Sperimentale	23/05/2024	14:30
Giurisprudenza	24/05/2024	15:45
Storia	27/05/2024	10:00
Matematica	28/05/2024	10:00
Biomedicina e Prevenzione	28/05/2024	14:30
Fisica	05/06/2024	12:30
Ingegneria dell'Impresa	20/09/2024	14:30

Il Nucleo di Valutazione ha richiesto a questi Dipartimenti di compilare il documento di autovalutazione redatto dall'ANVUR per il modello AVA3.
L'attività di audit ai Dipartimenti è avvenuta nel seguente modo:

1. Suddivisione dei Dipartimenti tra i componenti del Nucleo di Valutazione;
2. Al termine dell'audit, svoltosi in presenza dei componenti del Nucleo di Valutazione, è stato redatto il verbale dell'audit e inviato al Direttore al quale è stato richiesto un breve elenco di eventuali attività programmate/avviate per superare eventuali criticità emerse unitamente ad un cronoprogramma. I verbali sono stati inviati anche al PQA e ai Manager didattici di macroarea/Facoltà del CdS;
3. Al termine dell'audit i Direttori sono stati informati che l'attività di monitoraggio viene svolta dal PQA;
4. L'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione ha predisposto uno strumento di raccolta documentazione (verbale Nucleo di Valutazione, e report) da inviare al PQA per la relativa attività di monitoraggio;
5. Sulla base del documento di autovalutazione, del verbale del Nucleo di Valutazione e del report delle attività avviate/programmate è stato redatto dal PQA inviato al Nucleo di Valutazione un documento di monitoraggio.

Gli audit si sono svolti sulla piattaforma Teams e, a tali incontri, hanno partecipato, oltre ai componenti del Nucleo di Valutazione, anche un componente del PQA della macroarea/Facoltà di appartenenza del Dipartimento. Hanno, inoltre, preso parte all'incontro, oltre al Direttore, docenti/personale TAB afferente al Dipartimento e indicati dal Direttore/Direttrice stesso/a, a volte anche il Manager Didattico di macroarea.

Considerazioni: Il Nucleo di Valutazione per facilitare il monitoraggio del PQA, nel ciclo degli audit del 2024, ha ritenuto opportuno richiedere al Coordinatore/Dottorato di Ricerca/Direttore di Dipartimento, un cronoprogramma insieme all'elenco delle attività effettuate/programmate per il superamento delle criticità emerse durante l'audit.

Raccomandazioni e suggerimenti
Il Nucleo di Valutazione anche in quest'ultimo esercizio ha potuto apprezzare come tutti gli attori dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata siano stati coinvolti, a vario livello, in complesse azioni di miglioramento dei propri standard orientati al vigente Sistema AVA3, adottato dall'ANVUR: quanto evidenziato consegue dalle molteplici attività condotte dal Nucleo di Valutazione dalle quali è emerso un sinergico impegno profuso dall'intera struttura dell'Ateneo, orientato al miglioramento continuo dei propri obiettivi sia operativi, sia strategici.

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione sulla base:

1. dei risultati emersi dalla visita della CEV-ANVUR, che ha accreditato nel 2018 la sede dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, i Dipartimenti (n. 3) per 5 anni e i CdS (n.12) per 3 anni;
2. degli Audit effettuati nell'ultimo periodo (CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti, PQA, Direttrice Generale e dirigenti);
3. delle Raccomandazioni e dei Suggerimenti presenti nella precedente Relazione annuale redatta dal Nucleo di Valutazione,

esprime le seguenti considerazioni finali.

Per quanto riguarda il **Sistema di AQ** a livello di **Ateneo**, il Nucleo di Valutazione apprezza favorevolmente le azioni di miglioramento sinora intraprese ed attuate dall'Ateneo ed invita la governance nel proseguimento dei processi concernenti i seguenti aspetti:

• La semplificazione e sistematizzazione del ciclo comunicativo intercorrente tra i vari attori coinvolti nella gestione dell'AQ di Ateneo;
• L'attuazione e la diffusione di iniziative informative-formative sul Sistema AVA3 e sull'AQ di Ateneo a favore di tutto il personale docente e TAB;
• L'informazione-formazione rivolta agli studenti al fine di stimolare il loro consapevole impegno alla partecipazione negli organi previsti dalla normativa universitaria vigente e dall'autonoma regolamentazione dell'Ateneo;
• L'allineamento tra il Piano Strategico dell'Ateneo ed i correlati documenti prodotti dalle varie strutture (in particolare i Piani Strategici dei Dipartimenti), individuando opportuni indicatori degli obiettivi strategici di agevole comprensione ai vari attori (aventi eterogenei profili scientifici di provenienza), ciò al fine del miglioramento dell'efficacia delle conseguenti azioni di monitoraggio orientate al miglioramento continuo;
•Il monitoraggio e l'analisi degli indicatori di Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, raccomanda all'Ateneo di proseguire nel processo di coinvolgimento degli studenti anche attraverso una loro formazione dedicata al Sistema AQ, aggiuntiva a quella già segnalata in precedenza.

Il Nucleo di Valutazione, in particolare, apprezza:

• Il lavoro compiuto dai Prorettori che – attraverso il loro impegno quotidiano – hanno potuto perseguire compiutamente gli obiettivi strategici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

• Lo sforzo compiuto dal delegato all'orientamento che ha saputo, unitamente all'ufficio Orientamento, attuare azioni fortemente attrattive nei confronti sia dei nuovi immatricolati, sia dell'attuale compagine studentesca, ciò in continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni;
• Lo sforzo compiuto dalla delegata alla comunicazione che ha saputo, unitamente all'ufficio Comunicazione Centrale, migliorare, all'interno e all'esterno, la comunicazione relativa ai servizi, alle opportunità, ai successi dell'Ateneo coinvolgendo anche le strutture didattiche e di ricerca;
• Il lavoro compiuto dal PQA che ha accelerato e promosso attività mirate al miglioramento del flusso delle informazioni, ad una maggiore uniformità e accessibilità dei siti web dei CdS e alla maggiore completezza delle informazioni relative alle schede insegnamento.

Per quanto riguarda il Sistema di AQ a livello di **CdS**, il Nucleo di Valutazione segnala le seguenti raccomandazioni.

• Proseguire nell'ottimizzazione del processo di mappatura documentale di tutte le attività (detta documentazione deve essere pubblicata nelle sezioni dedicate del portale d'Ateneo e/o inserita nella scheda SUA-CdS);
• Proseguire nell'azione di miglioramento del profilo informativo della scheda SUA-CdS, documento che deve essere aggiornato compilato con cura ed essere completo in ogni sua parte, limitando possibilmente la presenza di rinvii ad ulteriori documenti, ciò al fine di agevolarne la lettura della medesima scheda;
• Implementare da parte dei Coordinatori/Coordinatrici dei CdS le azioni di sensibilizzazione presso la comunità studentesca sul concetto di qualità della didattica, migliorabile anche attraverso una presenza proattiva dei loro rappresentanti nelle CPDS;
• Sviluppare ulteriori azioni di coinvolgimento degli studenti in tutte le attività del CdS, promuovendo anche iniziative finalizzate alla loro sensibilizzazione su alcuni punti, tra i quali si segnala l'importanza dell'analisi delle loro opinioni, dalle quali scaturiranno le future azioni di miglioramento che verranno intraprese nei singoli CdS;
• Proseguire nelle azioni di miglioramento della completezza informativa e dell'accessibilità delle informazioni fornite nei siti web dei CdS;
• Procedere nelle azioni di monitoraggio sull'adeguatezza e sulla completezza ed omogeneità delle schede insegnamento;
• Proseguire nelle azioni di miglioramento nella formalizzazione dei processi (ad esempio, per le azioni intraprese dai CdS, i relativi incontri degli attori coinvolti dovrebbero essere sistematicamente documentate in verbali puntualmente datati e firmati; in particolare, in occasione degli incontri periodici con le parti interessate, dalla richiamata verbalizzazione dovrebbe emergere la composizione della platea dei soggetti presenti, il ruolo svolto dai singoli all'incontro, il dettaglio delle tematiche trattate, il conseguente dibattito che ne è derivato e le conseguenti decisioni su cui si è condiviso di procedere);
• Procedere da parte del PQA nell'implementazione del monitoraggio delle Schede di Monitoraggio Annuale;
• Rendere periodico il processo inerente ai Riesami Ciclici, così da potenziare il monitoraggio dell'intera offerta formativa dell'Ateneo.

Per quanto riguarda il **Sistema di AQ a livello di Corsi di Dottorato di Ricerca**, il Nucleo di Valutazione, alla luce della documentazione esaminata e degli audit condotti, segnala la seguente raccomandazione:

• Proseguire nell'azione di adeguamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca alle indicazioni presenti

in AVA 3, soprattutto con riferimento agli aspetti di natura organizzativa, gestionale, documentale e strategica contemplati nelle "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca" (approvate nella riunione del Presidio della Qualità d'Ateneo del 12 aprile 2024);

• Migliorare e rendere sistematica la rilevazione delle opinioni dei dottorandi, così da poter utilizzare in modo ottimale il sistema SISVALDIDAT.

Per quanto riguarda il **Sistema di AQ a livello di CPDS**, il Nucleo di Valutazione segnala le seguenti raccomandazioni:

- Proseguire e implementare l'uso sistematico di tutta la documentazione disponibile e necessaria per la stesura della Relazione Annuale (i.e., scheda di monitoraggio annuale, SUA-CdS, Rapporto del Riesame ciclico dove disponibili, SISVALDIDAT e ALMA LAUREA, Relazione annuale della CPDS dell'anno precedente, Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, siti web istituzionali dei CdS, ulteriori questionari e/o resoconti dei colloqui con gli studenti);
- Rendere efficace il processo di analisi dei risultati da parte delle CPDS mettendo in rilievo non solo le criticità identificate, ma indicare sistematicamente, ad esempio, numero e durata delle riunioni dedicate, tempestività nell'invio delle segnalazioni emerse nelle riunioni;
- Monitorare da un anno all'altro la presa in carico dei rilievi delle CPDS da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali equivalenti) e darne evidenza nelle relazioni;
- Continuare a promuovere il coinvolgimento della componente studentesca sia delle CPDS sia dei CdS al fine di acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull'andamento della didattica, non direttamente rilevabili dalla documentazione fornita dall'Ateneo;
- Formare la componente studentesca per un più consapevole svolgimento dei suoi compiti.

Per quanto concerne il **Sistema di AQ a livello di Dipartimento**, il Nucleo di Valutazione segnala le seguenti raccomandazioni:

• Proseguire nell'ottimizzazione del processo di mappatura documentale di tutte le attività; • Migliorare la completezza e l'accessibilità delle informazioni fornite nei siti web dei Dipartimenti;
• Implementare la mappatura delle azioni intraprese dal Dipartimento e dalle relative Commissioni (attraverso la sistematica redazione, ad esempio, dei verbali relativi alle riunioni periodiche dei medesimi organi);
• Dare adeguata visibilità nel sito web alle attività relative al Sistema di AQ.

Per quanto riguarda, inoltre, il **Ciclo della Performance** il Nucleo di Valutazione, in una prospettiva futura e in un'ottica di miglioramento continuo dell'AQ, raccomanda all'Amministrazione di procedere nello sforzo di continuo adeguamento del sistema di gestione della performance.
In particolare, il Nucleo di Valutazione suggerisce le seguenti azioni di miglioramento:
• Proseguire nell'azione di allineamento tra il Piano Strategico ed i correlati documenti prodotti dall'Ateneo;
• Potenziare i processi di monitoraggio intermedio, tracciando e documentando in modo comprensibile l'eventuale cambiamento di strategia nel caso di scostamento dall'obiettivo prefissato.

Per quanto concerne, infine, l'analisi dei processi di programmazione di bilancio la stessa è stata resa dal Nucleo di Valutazione attraverso la stesura della Relazione annuale al Bilancio Unico di Ateneo (Esercizio 2023).

La Relazione sulla **gestione finanziaria dell'esercizio 2023** è stata redatta in ottemperanza alla Legge 537/93 (art. 5, comma 21), che richiede ai Nuclei di Valutazione una relazione sul conto consuntivo annuale di ateneo, nonché per valutare il punto di attenzione B.2.1 (Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie) previsto dal vigente modello AVA 3 approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR l'8 settembre 2022.
L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, come si evince dall'analisi condotta nel documento, si è distinta per aver saputo raggiungere, anche nel corso del 2023, l'obiettivo del proprio efficientamento gestionale, come effetto combinato di corretti processi di programmazione di bilancio e di razionalizzazione dei costi, questi ultimi – peraltro presidiati dalla normativa vigente (per maggiori approfondimenti su tali fonti normative si rinvia alla Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al bilancio d'Ateneo).
L'Ateneo, in sintesi e come illustrato all'interno del documento, ha di fatto adottato una politica gestionale finalizzata sia al miglioramento della propria sostenibilità economica orientata ai principi dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità gestionale (sottostanti al postulato del "buon andamento" dell'Amministrazione, sancito al comma 2 dell'art. 97 della Carta Costituzionale), sia al presidio degli equilibri di bilancio correlati alla sostenibilità finanziaria.
L'analisi condotta sul versante della sostenibilità economica ha evidenziato come i proventi/oneri operativi realizzati/sostenuti dall'Ateneo nel corso del 2023 siano sostanzialmente allineati alle previsioni accolte nel budget economico (redatto in termini di competenza economica): detta evidenza, particolarmente positiva, rappresenta un effetto combinato di corretti processi di programmazione e di gestione attuati dall'Ateneo nel corso dell'esercizio 2023.
Analoga evidenza in termini di presidio e di attenzione è riscontrabile dal punto di vista della sostenibilità finanziaria, verificata attraverso l'analisi dello Stato Patrimoniale riclassificato per liquidità decrescente, degli indicatori previsti dal MUR, di ulteriori indici di bilancio e dei flussi di cassa rappresentati nel Rendiconto Finanziario dell'Ateneo.

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione al fine di rafforzare il processo di miglioramento continuo, peraltro già evidente nell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, raccomanda alla governance le seguenti azioni di miglioramento:

• Proseguire nell'azione di allineamento tra il Piano Strategico ed i correlati documenti prodotti dall'Ateneo, peraltro già avviata recentemente con la pubblicazione del nuovo Piano Strategico d'Ateneo - 2024-2026, (pubblicato al link: https://web.uniroma2.it/it/contenuto/piano-strategico-di-ateneo);
• Implementare ulteriormente la revisione degli obiettivi del processo riorganizzativo delle risorse interne, con particolare riferimento al personale T.A.B., il cui impegno dell'Ateneo, peraltro, è già evidente nel bilancio oggetto di valutazione;
• Potenziare le attività di Riesame del Sistema di Governo;
• Proseguire nel processo di sviluppo del proprio modello di controllo di gestione.

In particolare, quest'ultimo punto è esplicitamente richiamato dall'indicatore "Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione" – previsto dal D.M. 1154/2021 e presente nel modello AVA3 al punto di attenzione A2 "Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo", relativo all'ambito A "Strategia, pianificazione e organizzazione" della

valutazione dei Requisiti di Sede, il Nucleo di Valutazione segnala una propria puntuale e costante attenzione al monitoraggio del parametro richiamato.
In tal senso devono essere lette, infatti, le raccomandazioni già presenti nelle Relazioni al Bilancio Unico d'Ateneo relative agli esercizi 2022 "… *Avviare un processo di definizione di un modello di contabilità analitica d'Ateneo* …" e all'esercizio 2023 "… *Di proseguire nel processo di sviluppo del proprio modello di contabilità analitica* …".

Sebbene nelle citate raccomandazioni si faccia esplicitamente richiamo ai sistemi di contabilità analitica, in realtà, come noto, i due aspetti – la contabilità analitica (denominata in taluni casi anche come contabilità industriale) ed il controllo di gestione – non sono né distinti, né separati: l'uno (la contabilità analitica o contabilità industriale) può e deve essere letto come un utile strumento per migliorare l'efficacia dell'altro (il controllo di gestione). Alcune attività riconducibili al controllo di gestione sono state già messe in atto dagli uffici di Ateneo, nel tentativo di guidare la gestione verso il conseguimento di obiettivi stabiliti in sede di pianificazione anche attraverso la misurazione di appositi indicatori, messi a disposizione alla Governance d'Ateneo.
Proprio a seguito delle sollecitazioni del Nucleo di Valutazione, nel mese di luglio 2023 è stata avviata da parte dei competenti uffici la raccolta di dati al fine di procedere alla suddivisione dei costi in funzione di alcuni possibili centri di costo, ma – allo stato attuale – una specifica proposta formale sul tema non è stata ancora deliberata dagli organi di Ateneo.
Per quanto premesso, il NdV ravvisa la necessità di confermare alla Governance dell'Ateneo – anche nel presente documento – la raccomandazione di proseguire nel processo di sviluppo di un proprio modello di controllo di gestione, procedendo anche alla formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi.

Il Nucleo di Valutazione, in conclusione del presente documento, prende atto del continuo sforzo attuato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – da parte della Governance e di tutti gli attori coinvolti (docenti, personale TAB e studenti) – nell'attuare una serie di azioni di miglioramento nei processi di AQ ed incoraggia, quindi, l'Ateneo a proseguire nelle iniziative sinora intraprese.

Elenco allegati di questa sezione

Allegato 1 "Locandine Accreditamento"
Allegato 2 "Relazione Nucleo di Valutazione, SA 21-02-2023"
Allegato 3 "Ordine Giorno Senato Accademico, SA 21-11-2023"
Allegato 4 "Presentazione Nucleo di Valutazione, 1-03-2023"
Allegato 5 "Formazione AVA_ ANVUR_9_05_2023"
Allegato 6 "Locandina dell'incontro formazione SISVALDIDAT"
Allegato 7 "Verbali Audit Governance"
Allegato 8 "Schema Sistema Assicurazione Qualità"
Allegato 9 "Regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità del personale"
Allegato 10 "Organigramma"
Allegato 11 "Piano della formazione 2023", "Pianificazione della formazione 2024"
Allegato 12 "Survey"
Allegato 13 "Bando Mobilità per il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario ERASMUS+ Key Action 1 Staff Training Mobility Anno Accademico 2023/2024"
Allegato 14 "Bando Mobilità per il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario ERASMUS+ Key Action 1 Staff Training Mobility Anno Accademico 2023/2024"
Allegato 15 "Regolamento lavoro agile - DR n 1673-2022"
Allegato 16 "Relazione al bilancio del Nucleo di Valutazione—Esercizio 2022"
Allegato 17 "Relazione al Bilancio – Esercizio 2023"
Allegato 18 "Elenco brevetti"
Allegato 19 "Linee Guida consultazione delle parti interessate esterne che tengono conto del contesto di riferimento"
Allegato 20 "Verbale 28 febbraio 2024 audit ai Manager didattici"
Allegato 21 "Questionario del Nucleo di Valutazione condotto ai Manager Didattici"
Allegato 22 "Raggruppamento degli Indicatori per CdS sulla base della % di scostamento da Media Nazionale per la Classe con grafici a torta";
Allegato 23 "Analisi Set Minimo Indicatori";
Allegato 24 "Analisi in Componenti Principali"
Allegato 25 "Documento Autovalutazione Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (L/SNT3), Verbale del Nucleo di Valutazione Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (L/SNT3), Documento Programmazione attività Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (L/SNT3)"
Allegato 26 "Documento Autovalutazione Economia e Finanza (L33), "Verbale del Nucleo di Valutazione Economia e Finanza (L33), Documento Programmazione attività Economia e Finanza (L33)"
Allegato 27"Documento Autovalutazione Chimica applicata (L27), "Verbale del Nucleo di Valutazione Chimica applicata (L27)", "Documento Programmazione attività Chimica applicata (L27)"
Allegato 28 "Documento Autovalutazione Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3), Verbale del Nucleo di Valutazione Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3), Documento Programmazione attività Tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3)"
Allegato 29 "Documento Autovalutazione Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione (LICUS)(LM39), Verbale del Nucleo di Valutazione Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione (LM39), Documento Programmazione attività Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione (LM39)"

Allegato 30 “Documento Autovalutazione Ingegneria Informatica (L8), Verbale del Nucleo di Valutazione Ingegneria Informatica (L8), Documento Programmazione attività Ingegneria Informatica (L8)”
Allegato 31 “Documento Autovalutazione Biotechnology - Biotecnologie (LM8), Verbale del Nucleo di Valutazione Biotechnology - Biotecnologie (LM8), Documento Programmazione attività Biotechnology - Biotecnologie (LM8)”
Allegato 32 “Documento Autovalutazione Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (L/SNT2), Verbale del Nucleo di Valutazione Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (L/SNT2), Documento Programmazione attività Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (L/SNT2)”
Allegato 33 “Documento Autovalutazione Scienze dell'Educazione e della Formazione (L19), Verbale del Nucleo di Valutazione Scienze dell'Educazione e della Formazione (L19), Documento Programmazione attività Scienze dell'Educazione e della Formazione (L19)”
Allegato 34 “Documento Autovalutazione Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (LM6), Verbale del Nucleo di Valutazione Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (LM6), Documento Programmazione attività Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (LM6)”
Allegato 35 “Documento Autovalutazione Bioinformatica (LM6), Verbale del Nucleo di Valutazione Bioinformatica (LM6), Documento Programmazione attività Bioinformatica (LM6)”
Allegato 36 “Documento Autovalutazione Matematica (L35), Verbale del Nucleo di Valutazione Matematica (L35), Documento Programmazione attività Matematica (L35)”
Allegato 37 “Documento Autovalutazione Scienze storia e del documento (LM84), Verbale del Nucleo di Valutazione Scienze storia e del documento (LM84), Documento Programmazione attività Scienze storia e del documento (LM84)”
Allegato 38 “Documento Autovalutazione Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67), Verbale del Nucleo di Valutazione Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67), Documento Programmazione attività Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67)”
Allegato 39 “Documento Autovalutazione European Economy and Business Law (LM90), Verbale del Nucleo di Valutazione European Economy and Business Law (LM90), Documento Programmazione attività European Economy and Business Law (LM90)”
Allegato 40 “Documento Autovalutazione Ingegneria Meccanica (L9), Verbale del Nucleo di Valutazione Ingegneria Meccanica (L9), Documento Programmazione attività Ingegneria Meccanica (L9)”
Allegato 41 “Documento Autovalutazione Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, Verbale del Nucleo di Valutazione Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, Documento Programmazione attività Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia”
Allegato 42 “Documento Autovalutazione Odontoiatria e protesi dentaria (LM46), Verbale del Nucleo di Valutazione Odontoiatria e protesi dentaria (LM46), Documento Programmazione attività Odontoiatria e protesi dentaria (LM46)”
Allegato 43 “Documento Autovalutazione Global Governance (L16), Verbale del Nucleo di Valutazione Global Governance (L16), Documento Programmazione attività Global Governance (L16)”
Allegato 44 “Documento Autovalutazione Educazione professionale (L/SNT2), Verbale del Nucleo di Valutazione Educazione professionale (L/SNT2), Documento Programmazione attività Educazione professionale (L/SNT2)”

Allegato 45 “Documento Autovalutazione Ingegneria dell'edilizia (L23), Verbale del Nucleo di Valutazione Ingegneria dell'edilizia (L23), Documento Programmazione attività Ingegneria dell'edilizia (L23)”
Allegato 46 “Documento Autovalutazione Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2), Verbale del Nucleo di Valutazione Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2), Documento Programmazione attività Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2)”
Allegato 47 “Documento Autovalutazione Engineering Sciences (L9), Verbale del Nucleo di Valutazione Engineering Sciences (L9), Documento Programmazione attività Engineering Sciences (L9)”
Allegato 48 “Documento Autovalutazione Economia e Management (LM77), Verbale del Nucleo di Valutazione Economia e Management (LM77), Documento Programmazione attività Economia e Management (LM77)”
Allegato 49 “Documento Autovalutazione Ortottica ed assistenza oftalmologica (L/SNT2), Verbale del Nucleo di Valutazione Ortottica ed assistenza oftalmologica (L/SNT2), Documento Programmazione attività Ortottica ed assistenza oftalmologica (L/SNT2)”
Allegato 50 “Documento Autovalutazione Logopedia (L/SNT2), Verbale del Nucleo di Valutazione Logopedia (L/SNT2), Documento Programmazione attività Logopedia (L/SNT2)”
Allegato 51 “Documento Autovalutazione Biotecnologie Mediche (LM9), Verbale del Nucleo di Valutazione Biotecnologie Mediche (LM9), Documento Programmazione attività Biotecnologie Mediche (LM9)”
Allegato 52 “Documento Autovalutazione Conservazione e restauro dei beni culturali, Verbale del Nucleo di Valutazione Conservazione e restauro dei beni culturali, Documento Programmazione attività Conservazione e restauro dei beni culturali”
Allegato 53 “Documento Autovalutazione Pharmacy (LM13), Verbale del Nucleo di Valutazione Pharmacy (LM13), Documento Programmazione attività Pharmacy (LM13)”
Allegato 54 “Documento Autovalutazione Scienze della nutrizione umana (LM61), Verbale del Nucleo di Valutazione Scienze della nutrizione umana (LM61), Documento Programmazione attività Scienze della nutrizione umana (LM61)”
Allegato 55 “Documento Autovalutazione Ingegneria medica (L9), Verbale del Nucleo di Valutazione Ingegneria medica (L9), Documento Programmazione attività Ingegneria medica (L9)”
Allegato 56 “Verbale 26 gennaio Nucleo di Valutazione”
Allegato 57 “Risposta_NucleoValutazione_TorVergata_14_marzo_2023”
Allegato 58 “Documento programmazione attività Psicologia”
Allegato 59 “Verbale Audit CdS Psicologia, 10 ottobre 2024”
Allegato 60 “Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Economia e Finanza, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Economia e Finanza, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Economia e Finanza”
Allegato 61 “Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Scienze Medico Chirurgiche Applicate, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Scienze Medico Chirurgiche Applicate, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Scienze Medico Chirurgiche Applicate”
Allegato 62 “Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Diritto e tutela: esperienza contemporanea, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Diritto e tutela: esperienza contemporanea, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Diritto e tutela: esperienza contemporanea”
Allegato 63 “Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Beni culturali, formazione e territorio, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Beni culturali, formazione e

territorio, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Beni culturali, formazione e territorio"
Allegato 64 "Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Neuroscienze, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Neuroscienze, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Neuroscienze"
Allegato 65 "Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca computer science, control and geoinformation, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca computer science, control and geoinformation, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca computer science, control and geoinformation"
Allegato 66 "Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Ingegneria Industriale, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Ingegneria Industriale, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Ingegneria Industriale"
Allegato 67 "Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti"
Allegato 68 "Documento Autovalutazione Dottorato di ricerca Filosofia, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Filosofia, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Filosofia"
Allegato 69 "Documento di Autovalutazione Dottorato in Materials for sustainable development, Verbale del Nucleo di Valutazione Dottorato di ricerca Materials for sustainable development, Documento Programmazione attività Dottorato di ricerca Materials for sustainable development"
Allegato 70 "Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi, Indicatori Ricerca
Allegato 71 "Relazione ULCRI"
Allegato 72 "Relazione Terza Missione"
Allegato 73 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Economia e Finanza, Verbale Dipartimento di Economia e Finanza, Documento programmazione attività Dipartimento di Economia e finanza"
Allegato 74 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Verbale Dipartimento di Scienze Chirurgiche"
Allegato 75 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Scienze e tecnologie chimiche, Verbale Dipartimento di Scienze e tecnologie chimiche, Documento programmazione attività Dipartimento di Scienze e tecnologie chimiche"
Allegato 76 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Medicina Sperimentale, Verbale Dipartimento di Medicina Sperimentale, Documento programmazione attività Dipartimento di Medicina Sperimentale"
Allegato 77 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Giurisprudenza, Verbale Dipartimento di Giurisprudenza, Documento programmazione attività Dipartimento di Giurisprudenza"
Allegato 78 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società, Verbale Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società, Documento programmazione attività Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società"
Allegato 79 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Matematica, Verbale Dipartimento di Matematica, Documento programmazione attività Dipartimento di Matematica"
Allegato 80 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione, Verbale Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione, Documento programmazione attività Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione"
Allegato 81 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Fisica, Verbale Dipartimento di Fisica. Documento programmazione attività Dipartimento di Fisica"

Allegato 82 "Documento Autovalutazione Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, Verbale Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, Documento programmazione attività Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa"