

Prot. n. 0049360 del 28/09/2026 - Decreto n. 2697/2026

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AL CORSO DI LAUREA IN**

STORIA, SOCIETÀ, CULTURE (classe L-42)
(D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Indice

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	2
ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)	3
ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	5
ART. 5 - Esonero dal test di valutazione	5
ART. 6 - Procedura di immatricolazione	6
ART. 7 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	6
ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	6
ART. 9 – Studenti con titolo estero.....	7
ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	8
ART. 11 - Trattamento dati personali	10
ART. 12 – Norme finali.....	10
ART. 13 - Informazioni utili.....	10

NOTA BENE:

- *I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'A.A. 2026/2027 l'accesso al **Corso di Laurea in Storia, Società, Culture (Classe di laurea L-42) della Macroarea di Lettere e Filosofia** (codice corso AC5) è **libero** con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art. 3.

Il test di valutazione valuta l'adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso in relazione ad alcune abilità e alle discipline comuni a tutti i sopraindicati Corsi di Laurea.

Il test pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **corsi di studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitino, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. Per l'a.a.2026/2027 non sono previsti cittadini internazionali richiedenti visto per l'impossibilità di richiedere e ottenere il visto in tempo utile.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero si rinvia in particolare all'articolo 9 del presente avviso.

Possono altresì partecipare al test di valutazione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza prevista per l'immatricolazione del 15/12/2026 (vedi art. 6).

Solo dopo la registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art.2 e lo svolgimento del test di valutazione art.3 (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art.5), sarà possibile effettuare la **procedura di immatricolazione** di cui al successivo art.6.

ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti (anche coloro che sono esonerati dal test di valutazione di cui all'art.5) interessati a immatricolarsi al corso di laurea di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata **a partire dal 30 settembre 2026 ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art. 6** (si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione);

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;

2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare la Facoltà di Lettere e Filosofia e il corso di studio (corso in presenza)
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell’ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> > Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale” > tasto b “Hai già compilato la domanda” e inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. Selezionare “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla **convalida** inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell’iscrizione al test, l’utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test (vedi art. 3).
- Coloro che hanno **già sostenuto un TOLC-SU** a partire dal mese di **gennaio 2025** (con **un punteggio totale pari o superiore a 20/50**) e non hanno perfezionato l’immatricolazione nell’anno accademico di riferimento, sono **esonerati dallo svolgimento del test autovalutativo**. Dovranno semplicemente spuntare la casella corrispondente e proseguire con le procedure seguendo le indicazioni dell’art. 5. Se il TOLC-SU è stato conseguito con un **punteggio inferiore alla soglia di 20/50** sarà necessario ripetere il test autovalutativo.

ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art. 2 potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - o Inserire il **CODICE FISCALE**
 - o Inserire il CTRL (presente sul bollettino a importo zero)
2. **Selezionare “Vai alla piattaforma per il test”**
 - o Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora attivata, comparirà la seguente dicitura “*l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata*”.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - o Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: “*svolgi il test di addestramento*”;
 - o solo dopo aver svolto il test di addestramento sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.

- Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.

5. Per riprovare il test di addestramento **clickare** su *“Ritenta il test di addestramento”*.
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**.
7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL (presente sul bollettino a importo zero) e cliccare su “Esito Test”.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il TEST DI ADDESTRAMENTO,
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA

○ **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà sostenuto da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, sempre **entro le seguenti scadenze:**

- Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di cui al precedente art.2 ed **entro le scadenze previste per l’immatricolazione di cui all’art.6** (*si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari*).
Per coloro che svolgeranno il test in **data successiva al 15 dicembre 2026 e comunque entro il 31 marzo 2027**, è prevista un’indennità di mora sulla 1^a rata.

○ **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di 50 quesiti:

- 10 di Comprensione del testo
- 9 di Lingua Italiana
- 7 di Letteratura
- 9 di Storia
- 9 di Geografia
- 3 di Lingua inglese
- 3 di Informatica

○ **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di **60 minuti**.

○ **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata.

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione **un punteggio complessivo inferiore a 20/50 potranno comunque immatricolarsi**, ma ad essi saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** che dovranno essere assolti, entro il mese di marzo 2027, con le seguenti modalità:

- corsi zero di recupero di Lingua Italiana, Storia, Geografia. I dettagli per lo svolgimento dei corsi saranno comunicati al singolo studente interessato all'indirizzo e-mail dichiarato al momento dell'iscrizione sul sito Delphi e pubblicati sul sito della Macroarea di Lettere e Filosofia.

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione un **punteggio complessivo uguale o superiore a 20/50**, ma abbiano ottenuto, in uno o più dei seguenti ambiti il punteggio sotto indicato:

- Comprensione del testo *minore di 5*
- Lingua italiana *minore di 4*
- Storia *minore di 4*
- Geografia *minore di 4*

potranno comunque immatricolarsi, ma ad essi saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**, che dovranno essere assolti, entro il mese di marzo 2027, con le seguenti modalità:

- uno o più corsi zero di recupero per le specifiche lacune manifestate nel Test. I dettagli per lo svolgimento dei corsi saranno comunicati al singolo studente interessato all'indirizzo e-mail dichiarato al momento dell'iscrizione sul sito Delphi e pubblicati sul sito della Macroarea di Lettere e Filosofia.

ART. 5 - Esonero dal test di valutazione

Sono **esonerati dal sostenimento del test di valutazione** della preparazione iniziale di cui all'art. 3 coloro i quali:

- **abbiano riportato una votazione al diploma di maturità italiano pari o superiore a 90/100** (ovvero 54/60).
- **abbiano sostenuto il test TOLC-SU (*) Studi umanistici** svolto in qualsiasi altra sede universitaria con un **punteggio totale pari o superiore a 20/50**. In tal caso è necessario **inviare il relativo attestato al seguente indirizzo email: segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it**. La Segreteria studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia provvederà ad autorizzare lo studente a procedere con l'immatricolazione, avvisandolo con successiva email.

(*) Il risultato del TOLC-SU, non seguito da immatricolazione nell'anno accademico di riferimento ha validità solo ed esclusivamente se sostenuto a partire dal mese di gennaio 2025.

NOTA BENE: Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, giova ripetere, **gli studenti sopraindicati dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art.2** (indicando la motivazione di esonero dal test di valutazione) e solo successivamente potranno procedere direttamente **all'immatricolazione** (vedi art.6).

Sono altresì **esonerati dal sostenimento del test di valutazione** della preparazione iniziale di cui al precedente articolo anche le seguenti categorie di studenti, per i quali si rimanda al successivo art.8:

- **studenti provenienti da un Corso di Laurea triennale di altro Ateneo** con almeno un esame verbalizzato;
- **studenti provenienti da un Corso di Laurea triennale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata** con almeno un esame verbalizzato;
- **studenti già in possesso di laurea almeno triennale.**

ART. 6 - Procedura di immatricolazione

Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti italiani, **ovvero di un titolo estero ritenuto valido** per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati, potranno **procedere direttamente all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze:**

- dal **30 settembre 2026 al 15 dicembre 2026** e comunque entro il 31 marzo 2027 con indennità di mora.

NOTA BENE: Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.

ART. 7 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2026/2027** pubblicata sul sito: <http://studenti.uniroma2.it/> e sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>. Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.**

*Si segnala in particolare l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno (2^a e 3^a rata) per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale (1^a rata). L'esonero in tal caso, dovrà essere obbligatoriamente richiesto dallo studente avente diritto, **entro la metà di marzo 2027** (la scadenza precisa sarà indicata nella Guida dello Studente 2026/2027 – cap 7.5), collegandosi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e **selezionando Area studenti - TASTO 4 > "Gestione on line della carriera"** (accessibile dopo l'immatricolazione di cui all'art.6).*

ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Sono esonerati dalla partecipazione al test di valutazione (di cui all'art. 3) gli studenti già in possesso di Laurea almeno Triennale o provenienti da altro Corso di Laurea Triennale con almeno un esame superato e verbalizzato nel corso di provenienza. Tali studenti devono attenersi alle procedure dedicate e alle relative scadenze raggiungibili ai seguenti link:

- **Trasferimento da un Corso di Laurea (triennale) di altro Ateneo (con almeno un esame superato)**
TRASFERIMENTI IN INGRESSO Corsi di Laurea Triennale>
<https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-triennali/trasferimenti-in-ingresso-corsi-di-laurea-triennale/>

- **Passaggio da un Corso di Laurea (triennale) dell'Università "Tor Vergata" (con almeno un esame superato)**
PASSAGGI IN INGRESSO Corsi di Laurea Triennale >
<https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-triennali/passaggi-in-ingresso-corsi-di-laurea-triennale/>
- **Immatricolazione a un Corso di Laurea (triennale) con richiesta di abbreviazione di corso (studenti già laureati)**
IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI ABBREVIAZIONE DI CORSO Corsi di Laurea Triennale >
<https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-triennali/immatricolazione-con-richiesta-di-abbreviazione-di-corso-corsi-di-laurea-triennale/>

ART. 9 – Studenti con titolo estero

- **Titolo estero di accesso**
 - Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e dai relativi allegati.
Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le Procedure ministeriali per l'a.a. 2026/2027, consultabili al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. In particolare, si invitano a consultare gli Allegati 1 e 2 i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: titolo di studio statunitense; titolo di studio del Regno Unito; titolo di studio della Repubblica di San Marino; titolo di Baccellierato Internazionale; titolo di studio conseguito presso scuole estere operanti in Italia o presso le Scuole Europee; titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o in sezioni italiane di scuole straniere; titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede.

IMPORTANTE:

Gli studenti in possesso di un titolo estero che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dall'Avviso.

Al momento dell'immatricolazione, il titolo estero dovrà essere corredato della documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Ai sensi dell'art. 2 della L. 148/2002, le istituzioni universitarie sono competenti per la valutazione dei titoli esteri ai fini dell'accesso; pertanto l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva, ove lo ritenga necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero di predisporre con largo anticipo la documentazione relativa al titolo di studio richiesta per l'immatricolazione.

In caso di irregolarità della documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione sarà annullata d'ufficio.

NOTA BENE: Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia, già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, che nell'a.a. 2025/2026 si siano iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver sostenuto e superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione;** i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** al corso di Laurea di cui al presente Bando.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti non comunitari che abbiano superato la selezione dovranno, per completare l'immatricolazione, aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dall'Ateneo. Le modalità di iscrizione alla prova saranno pubblicate nella sezione AVVISI al seguente link: <https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero che abbiano già espletato le operazioni indicate agli articoli precedenti **dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro il 15 dicembre 2026** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione e assegnato il numero di matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e di un titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno completare l'immatricolazione entro le scadenze previste dal presente Avviso presso la Segreteria Studenti di Lettere, che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione del numero di matricola.

ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente all'eventuale richiesta di tempo aggiuntivo. Il candidato dovrà inoltre specificare, nella medesima comunicazione, per quale corso di studio intenda sostenere il test.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri** che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e provvederà a fornire riscontro al candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71)
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 11 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 12 – Norme finali

Sarà organizzata dal corso di laurea una **giornata di orientamento**, alla quale gli studenti sono caldamente invitati a partecipare. Il giorno e l'orario saranno indicati nel sito web della **Macroarea di Lettere e Filosofia** <http://www.lettere.uniroma2.it>

Le lezioni avranno inizio a partire dal 01 ottobre 2026 (è pubblicato il calendario al link <http://lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni/>).

Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

Sarà necessario stamparsi il Manifesto degli studi 2026/2027 consultabile al link <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/offerta-formativa/manifesti-degli-studi/>

ART. 13 - Informazioni utili

Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia

Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A) - 00133 Roma

Giorni e orari di apertura al pubblico (**senza appuntamento**): Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)

E-mail: segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it

Sito web: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-lettere/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito WEB <https://www-2024.caris.uniroma2.it/>

Per ulteriori informazioni consultare:

- **sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca:** <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita>
- **Portale d'Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> _versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito Segreteria studenti:** <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <http://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale d'Ateneo** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale Studenti** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrociocche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)