

BANDO MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Anno Accademico 2026/2027

Nell'anno accademico 2026/2027 sono istituiti/riattivati i Master Universitari di primo e di secondo livello (ai sensi dell'art. 9 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) e i Corsi di Perfezionamento (ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 e della L. 19 novembre 1990, n. 341) elencati nella tabella allegata che costituisce parte integrante del presente bando.

Gli aspetti didattico/organizzativi e le informazioni più dettagliate di ogni Corso sono disponibili alle rispettive pagine web istituzionali dedicate, anch'esse parti integranti del presente bando, cui si accede cliccando sul titolo del Master o del Corso di Perfezionamento prescelto fra quelli suddivisi per Area nell'OFFERTA FORMATIVA al seguente indirizzo:

https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/OFF/section_parent/6989

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 270/2004, ai fini dell'immatricolazione ai Master universitari costituiscono requisito minimo d'accesso:

- Per i Master universitari di primo livello la laurea triennale o altro titolo equivalente;
- Per i Master universitari di secondo livello la laurea magistrale o specialistica o laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, o altro titolo equivalente.

Consultare la pagina web del Corso prescelto per verificare l'eventuale previsione di requisiti specifici o ulteriori per l'ammissione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento dell'immatricolazione.

CITTADINI INTERNAZIONALI E TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

Accedono alle medesime condizioni e con i medesimi requisiti dei cittadini italiani:

- i cittadini dell'Unione europea, ovunque residenti, e i cittadini a essi equiparati ai sensi delle Procedure ministeriali per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali;
- i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio o di uno dei titoli di soggiorno di cui all'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286.

Attenzione: i cittadini non comunitari residenti all'estero accedono secondo le modalità indicate nel paragrafo "Candidati non comunitari residenti all'estero".

Le disposizioni che seguono relative al titolo estero si applicano a tutti i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, indipendentemente dalla cittadinanza.

Requisiti del titolo estero

Ai fini dell'accesso al Master o al Corso di Perfezionamento, il titolo accademico estero deve:

- 1) essere un titolo ufficiale del ciclo di istruzione superiore corrispondente al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso prescelto, rilasciato da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema di provenienza;
- 2) conferire diritti accademici coerenti con il livello del titolo richiesto per l'accesso al Corso prescelto (livello 6 EQF per i Master di I livello; livello 7 EQF per i Master di II livello);
- 3) soddisfare gli eventuali ulteriori requisiti accademici e disciplinari previsti per l'accesso al Corso.

Valutazione del titolo

La valutazione del titolo estero, ivi compresa la verifica della sua autenticità, è di competenza dell'Ateneo ai sensi dell'art. 2 della L. 11 luglio 2002, n. 148. La valutazione tiene conto delle caratteristiche del sistema di istruzione superiore di provenienza, dello status dell'istituzione e del corso di studi, della natura e del livello del titolo, della durata e del carico di lavoro, dei diritti accademici ad esso associati e degli eventuali requisiti specifici previsti dal Corso.

Ai fini dell'ammissione, il titolo è valutato dal Collegio dei docenti del Corso. Ai fini dell'immatricolazione, l'Ufficio International Qualifications verifica la documentazione di cui al paragrafo successivo "Documentazione richiesta". Si sottolinea che tale valutazione non trasforma il titolo estero in un titolo italiano e non ne comporta il riconoscimento o l'equipollenza ad altri fini.

Le attestazioni e la documentazione prodotte dal candidato costituiscono elementi istruttori ai fini della valutazione e non determinano automaticamente l'idoneità del titolo.

Documentazione richiesta

Entro il termine previsto per l'immatricolazione, tutti i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero devono produrre, nelle modalità indicate di seguito ("Domanda di ammissione"):

- a. Titolo accademico finale;
- b. Certificato degli esami sostenuti (Transcript of Records), recante l'elenco degli esami, le relative votazioni e, ove previsti, i crediti o il carico di lavoro, oppure Diploma Supplement, qualora contenga le medesime informazioni;

I documenti di cui alle lettere a) e b) redatti in lingua diversa dall'italiano e dall'inglese devono essere corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, da un traduttore ufficiale del Paese di rilascio o da un traduttore giurato presso un ufficio giudiziario italiano. Nel caso di traduzione certificata da un traduttore ufficiale del Paese di rilascio, quest'ultima deve essere munita di Apostille o legalizzazione.

Inoltre:

- per i titoli conseguiti in uno dei Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona, il candidato presenta l'Attestato di corrispondenza scaricabile gratuitamente dalla banca dati ARDI – Automatic Recognition Database Italia (ardi.cimea.it) unitamente a copia del titolo accademico finale apostillato o legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica italiana all'estero. Qualora il titolo non sia presente in ARDI, si applica quanto previsto per i titoli conseguiti in Paesi non firmatari;
- per i titoli conseguiti in Paesi non firmatari della Convenzione di Lisbona, il candidato presenta la Dichiarazione di valore del titolo accademico finale, rilasciata in loco dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana.

Gli Attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati dal CIMEA – Centro ENIC-NARIC italiano – sono ammessi esclusivamente nei seguenti casi:

- l'Attestato di Verifica in sostituzione dell'Apostille o della legalizzazione sia del titolo accademico finale sia della traduzione del medesimo titolo;
- l'Attestato di Comparabilità unitamente all'Attestato di Verifica, in sostituzione della Dichiarazione di valore non ottenuta.

Candidati non comunitari residenti all'estero

I cittadini non comunitari residenti all'estero, oltre a presentare domanda di ammissione secondo le modalità del presente bando, devono presentare domanda di preiscrizione sul portale University (www.university.it), secondo le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia.

La domanda di preiscrizione su University è validata dall'Ateneo solo a seguito dell'ammissione al Corso e dell'esito positivo della verifica della documentazione prevista dal presente bando. I candidati, pertanto, dovranno caricare su University, oltre agli altri documenti richiesti, anche la lettera di accettazione rilasciata dalla Commissione, datata e timbrata dal Coordinatore del Corso. Dopo la validazione, il candidato richiede il visto per motivi di studio alla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, entro i termini previsti dalle Procedure ministeriali.

Il rilascio del visto è di competenza esclusiva delle Rappresentanze diplomatico-consolari, che possono richiedere a tal fine documentazione ulteriore rispetto a quella prevista dal presente bando. L'ammissione al Corso e la validazione della preiscrizione non conferiscono alcun diritto al rilascio del visto.

Conoscenza della lingua

Tutti i candidati devono possedere la conoscenza della lingua di erogazione del Corso di livello non inferiore a B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

Per i Corsi erogati in lingua italiana e in lingua inglese è richiesta la conoscenza di entrambe le lingue.

La conoscenza della lingua è attestata da certificazione che documenti il livello richiesto in tutte e quattro le abilità (comprensione orale, comprensione scritta, produzione orale e produzione scritta):

- per la lingua italiana, certificazione CELI, CILS, CERT.IT o PLIDA, rilasciata nell'ambito del sistema CLIQ
- Certificazione Lingua Italiana di Qualità
- per la lingua inglese, certificazione rilasciata da istituzione riconosciuta a livello internazionale, quale IELTS, TOEFL iBT o Cambridge English.

L'Ateneo si riserva di valutare l'equivalenza di certificazioni diverse da quelle indicate, purché attestino il livello richiesto in tutte e quattro le abilità.

In mancanza di certificazione ufficiale, il candidato può sostenere una prova di verifica della conoscenza della lingua di erogazione del Corso, organizzata dall'Ateneo a distanza, che accerta il livello richiesto in tutte e quattro le abilità. L'esito positivo della prova è confermato dall'Ateneo con attestazione timbrata, datata e firmata dal Coordinatore del Corso, in conformità alla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale recante le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valida per gli anni accademici 2026-2027 e 2027-2028.

Sono esonerati dalla presentazione della certificazione:

- per la lingua italiana, i candidati in possesso del Diploma di lingua e cultura italiana rilasciato dalle Università per Stranieri di Perugia o di Siena, nonché i candidati in possesso di un titolo di scuola secondaria superiore o di un titolo accademico conseguito in Italia o presso una scuola italiana all'estero;
- per la lingua inglese, i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in un corso di studio interamente erogato in lingua inglese (Medium of Instruction), risultante dalla documentazione presentata. La certificazione, o il titolo che dà diritto all'esonero, è presentata entro il termine previsto per l'immatricolazione.

Per i candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, il requisito linguistico è verificato dall'Ateneo prima della validazione della domanda di preiscrizione sul portale University e il relativo esito è riportato nella stessa. Tali candidati presentano pertanto la certificazione, o il titolo che dà diritto all'esonero, unitamente alla domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà delle Rappresentanze diplomatico-consolari di procedere a ulteriori verifiche della competenza linguistica ai fini del rilascio del visto.

Ammissione con riserva e termini

I candidati che, in fase di ammissione, non siano in possesso della documentazione sopra indicata possono essere ammessi con riserva; ai fini dell'immatricolazione sono tenuti a presentare la **documentazione completa alla Segreteria Didattica del Corso, obbligatoriamente entro il termine previsto per l'immatricolazione.**

I candidati devono in ogni caso presentare domanda di ammissione secondo le modalità e nei termini previsti dal Corso prescelto.

Per tutte le informazioni si rinvia alla pagina web d'Ateneo riservata agli Studenti internazionali:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO DI ATENEONON AFFERENTI ALLA SCUOLA IaD

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alle selezioni di ammissione ai Master/Corsi di Perfezionamento, i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure on-line **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al presente bando.**

Connettersi al sito d'Ateneo <https://delphi.uniroma2.it> e selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > [ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO](#) > COMPILA LA DOMANDA, selezionare la Facoltà/Macroarea di riferimento ed il Master o il Corso di Perfezionamento di interesse.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice, valido solo per la DOMANDA DI AMMISSIONE, aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

- Se è previsto il pagamento di un contributo di selezione (**non rimborsabile a nessun titolo**) verranno prodotti una domanda e un bollettino.
 - Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPA che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
 - Collegarsi nuovamente al sito <https://delphi.uniroma2.it> entro le 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".
- Se il bollettino è di **importo zero** occorre comunque effettuare la convalida utilizzando i codici (CTRL e AUTH) stampati sul bollettino, collegandosi al sito <https://delphi.uniroma2.it> e selezionando AREA STUDENTI e poi, nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > HO GIÀ COMPILATO LA DOMANDA > CONVALIDA DOMANDA > INSERIRE CODICI CTRL E AUTH.

Inviare la domanda di ammissione ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo e-mail della SEGRETERIA DIDATTICA indicato sulla pagina web del Corso prescelto, unitamente alla seguente documentazione:

- Curriculum vitae

- Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito minimo per l'accesso al Corso e di eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione della candidatura.

Il modulo per l'autocertificazione è reperibile fra gli allegati della pagina https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996

L'ammissione al Master universitario o al Corso di Perfezionamento è subordinata a una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti, secondo quanto riportato nella scheda "Criteri di valutazione" pubblicata fra gli allegati della pagina web del Corso.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione al Corso avverrà sulla base di graduatorie a scorrimento formulate dal Collegio dei docenti. In caso di pari merito nella graduatoria finale sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

La mancata immatricolazione entro la data di scadenza è considerata rinuncia e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

La graduatoria delle ammissioni sarà pubblicata sul sito d'Ateneo fra gli allegati della pagina web del Corso d'interesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è identificato nella persona del Coordinatore del Corso. Ai sensi degli artt. 4, 5 e 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente per la fase amministrativa è la Ripartizione 1 – Master, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione area non sanitaria (segreteriaamaster@uniroma2.it), salvo quanto previsto per i Master e i Corsi di Perfezionamento della Scuola IaD.

IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al presente bando**, secondo la procedura di seguito indicata:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <https://delphi.uniroma2.it> e selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > [IMMATRICOLAZIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO](#) > COMPILA LA DOMANDA > selezionare la FACOLTÀ/MACROAREA di riferimento quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare dall'elenco il Corso di interesse (**il CTRL non va inserito**).
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti. Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Ateneo verificherà d'ufficio le informazioni autocertificate, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
3. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata.
4. Eseguire il pagamento della I rata (comprensiva del bollo assolto in maniera virtuale e, per i soli Master, del contributo di € 130,00 per il rilascio della pergamena) attraverso il sistema PagoPA, che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Le informazioni sulla modalità di pagamento PagoPA sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. Collegarsi nuovamente al sito Delphi entro le 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". La mancata convalida nel termine non consente il perfezionamento della procedura.
6. Il sistema rilascerà una **matricola e una password da conservare** con cura in quanto saranno indispensabili per accedere ad alcune funzioni successive, fino al rilascio del titolo finale.

7. Entro la data di scadenza dell'immatricolazione inviare tramite posta elettronica a segreteria.master@uniroma2.it (l'indirizzo non è abilitato alla ricezione di messaggi via PEC) la seguente documentazione:

- domanda di immatricolazione compilata, datata e firmata;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento **in formato .pdf**;
- ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in Segreteria". Lo studente dovrà conservare con cura l'altra metà della ricevuta contenente matricola e password per gli adempimenti successivi.

MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO AFFERENTI ALLA SCUOLA IaD

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione va effettuata, entro i termini indicati nel bando del singolo Master, in modalità online, connettendosi al sito d'Ateneo <https://delphi.uniroma2.it> selezionando AREA STUDENTI e poi, nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER A DISTANZA > 1) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > a) COMPILA LA DOMANDA** (Codice Corso del Master scelto).

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice, valido solo per la DOMANDA DI AMMISSIONE, aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda) e verrà utilizzato come identificativo per la graduatoria di ammissione.

Stampare e convalidare con il codice AUTH presente sul bollettino generato insieme alla domanda (anche se d'importo pari a € 0,00).

IMPORTANTE: in fase di compilazione allegare alla domanda un unico file PDF con:

- **Curriculum vitae**, possibilmente comprensivo dell'elenco di eventuali altri titoli accademici conseguiti (master, corsi di perfezionamento), dettaglio di eventuali esperienze professionali nell'ambito degli argomenti inerenti al Corso e/o di pregresse esperienze lavorative nel settore.
- Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito minimo per l'accesso al Corso e di eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione della candidatura. Il modulo per l'autocertificazione è reperibile fra gli allegati della pagina https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996

L'ammissione al Master universitario è subordinata a una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti, l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Collegio dei docenti secondo quanto riportato nella scheda "Allegato A – Criteri procedure selettive di ammissione". In caso di pari merito nella graduatoria finale sarà data preferenza al candidato più giovane di età. La mancata immatricolazione entro la data di scadenza comporterà rinuncia e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata sul sito web <https://www.scuolaiaad.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento è identificato nella persona del Coordinatore del Corso.

IMMATRICOLAZIONE

Per i Master e i Corsi di Perfezionamento della Scuola IaD l'immatricolazione e l'invio della relativa documentazione fanno capo alla Segreteria della Scuola IaD (master@scuolaiaad.it): seguire le istruzioni indicate alla voce "Guida all'immatricolazione" al link: <https://www.scuolaiaad.it/come-isciversi>

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO

PAGAMENTO RATE SUCCESSIVE

Il pagamento delle rate successive (riferite allo stesso anno accademico) dovrà essere effettuato entro il termine indicato nella tabella allegata al presente bando, collegandosi al sito d'Ateneo <https://delphi.uniroma2.it> alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > ADEMPIMENTI E SERVIZI. Inserire il numero di matricola e la password riportati sulla ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, oppure le credenziali SPID o CIE.

Collegarsi nuovamente al sito Delphi entro le 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI (solo per i master di durata biennale o triennale)

L'iscrizione ad anni successivi deve essere effettuata **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al presente bando.**

1. Collegarsi al sito d'Ateneo <https://delphi.uniroma2.it>, alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.
2. Inserire le credenziali SPID o CIE oppure matricola e password per accedere all'area riservata allo studente.
3. Modificare o confermare i dati esistenti.
4. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata (comprensiva dell'importo del bollo virtuale).
5. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPA che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. Collegarsi nuovamente al sito Delphi entro le 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

Il pagamento della/e rata/e successiva/e dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al presente bando.

Dopo ogni pagamento procedere alla convalida on-line con le modalità sopra descritte.

IMPORTANTE: la funzionalità "Gestione tasse universitarie" dell'area <https://delphi.uniroma2.it> consente allo studente, oltre a creare i bollettini e convalidarne il pagamento, anche di stampare le ricevute dei pagamenti effettuati con PagoPA **ai fini delle detrazioni fiscali previste dalla normativa di riferimento dell'Agenzia delle Entrate.**

Per le modalità di pagamento delle quote d'iscrizione da parte di Enti Pubblici o Privati contattare la Segreteria Didattica del Corso. I riferimenti sono indicati nel contenuto della pagina web del Corso stesso, cui accedere cliccando sul titolo del Corso presente nella tabella allegata al presente bando.

ISCRIZIONE IN QUALITÀ DI UDITORI

Per alcuni Corsi, ove espressamente indicato nella tabella allegata al presente bando, è ammessa la frequenza come uditori a coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio richiesto, hanno una solida esperienza professionale negli ambiti trattati dal Corso.

La domanda di ammissione come uditore va presentata alla Segreteria Didattica del Corso, entro la data di scadenza prevista per la preiscrizione.

Il numero degli ammessi non può superare il 20% del totale dei partecipanti.

La quota di partecipazione in qualità di uditor è specificata nello statuto allegato alla pagina web del Corso di riferimento. Tempi e modalità di pagamento sono gli stessi indicati per l'immatricolazione allo stesso Corso.

Agli uditori verrà rilasciato un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi universitari.

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI

Per alcuni Corsi, ove espressamente indicato nella tabella allegata, è prevista la possibilità di iscriversi a singoli insegnamenti, previa sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'intero Corso.

La domanda va presentata alla Segreteria Didattica del Corso, entro la data di scadenza prevista per la preiscrizione.

Per la quota di iscrizione a singoli insegnamenti si rimanda allo statuto allegato alla pagina web del Corso di riferimento. Scadenze e modalità d'iscrizione sono le stesse indicate per l'iscrizione all'intero Corso.

Al termine della frequenza dei singoli insegnamenti sarà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati, previa verifica del profitto.

AGEVOLAZIONI

Per gli studenti che, da idonea documentazione, risultino avere un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero il riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, è previsto l'esonero parziale dal contributo di iscrizione, con pagamento di una quota ridotta pari al 5% dell'intero contributo d'iscrizione oltre all'importo di € 130,00 per il rilascio della pergamena finale.

Nell'effettuare l'inserimento dei propri dati per la domanda di ammissione sul sito <https://delphi.uniroma2.it>, gli aventi diritto dovranno dichiarare la situazione di invalidità e/o disabilità.

In seguito all'ammissione, prima dell'immatricolazione, l'invalidità e/o la condizione di disabilità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente che dovrà essere presentata alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS), Via del Politecnico, 1 – Facoltà di Ingegneria, segreteria@caris.uniroma2.it.

Il Collegio dei docenti può deliberare, per gli iscritti più meritevoli o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione di eventuali benefici economici.

FREQUENZA E TITOLO FINALE

Il conseguimento del titolo è subordinato alla regolarità amministrativa delle quote d'iscrizione, alla verifica della frequenza richiesta, al superamento delle verifiche del profitto e della prova finale.

Il certificato di conseguimento del titolo può essere **scaricato e stampato direttamente e autonomamente dall'interessato/a** nell'area <https://delphi.uniroma2.it> alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > ADEMPIMENTI E SERVIZI. Inserire il numero di matricola e la password riportati sulla ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, oppure le credenziali SPID o CIE.

Per il rilascio della pergamena finale e per ogni informazione di tipo amministrativo consultare la pagina web: https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996

Per i Master e i Corsi di Perfezionamento della Scuola IaD la pergamena finale si ritira presso la Segreteria della Scuola IaD, cui vanno rivolte anche le informazioni di tipo amministrativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'iscrizione e allo svolgimento di tutte le attività connesse alla partecipazione al Corso e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) agli interessati, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, denominata *"Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata"*, è disponibile al seguente indirizzo: <https://utov.it/s/privacy>

INFORMAZIONI

- **Segreteria Scuola IaD** – per i soli Master universitari e Corsi di Perfezionamento attivati presso la Scuola IaD

e-mail: master@scuolaiad.it – tel. 06 7259 4881-2-3 – ricevimento telefonico: dal lunedì al giovedì 9.30-13.00 e 14.00-16.00, venerdì 9.30-13.00. Segreteria studenti e sede didattica: Via del Fontanile di Carcaricola snc, 00133 Roma. Comunicazioni postali: Via Cracovia 50, 00133 Roma – PEC: scuolaiad@pec.torvergata.it – sito web: <https://www.scuolaiad.it>

- **Segreteria Didattica**

Per le informazioni relative all'organizzazione e alla gestione DIDATTICA si rimanda ai contatti della Segreteria Didattica indicati alla pagina web di ogni Corso, cui accedere cliccando sul titolo del Corso di interesse fra quelli elencati nella tabella allegata al presente bando.

- **Segreteria Amministrativa** Master, Corsi di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione area non sanitaria. Info e modulistica:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/segreterie_studenti/sezione/segreteria_master_e_corsi_di_perfezionamento-15024 – e-mail: segreteriamaster@uniroma2.it

Sportello al pubblico: presso l'edificio B della Macroarea di Economia – Via Columbia 2 – sportelli segreterie al piano terra dell'edificio.

- **URP - Ufficio Relazioni col pubblico**

Via Cracovia 50, 00133 Roma – dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00; il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – e-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it; sito web: <https://urp.uniroma2.it>; Tel. 06/72592542 - 3091

Il Rettore
Prof. Nathan Levialdi Ghiron



NATHAN LEVIALDI
GHIRON
01.10.2026 10:03:51
UTC