Prot. n. 0056183 del 26/10/2026 - Decreto n. 3026/2026

MACROAREA DI INGEGNERIA

AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MECHATRONICS ENGINEERING

Classe LM 29 - (D.M. 270/2004)

A.A. 2027/2028

Indice

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso 2
ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi 4
ART. 3 – Procedura di pre-immatricolazione 5
ART. 4 – Procedura di immatricolazione 6
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari 7
ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso 7
ART. 7 - Studenti con titolo accademico finale estero e studenti non comunitari richiedenti visto 7
ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) 10
ART. 9 – Trattamento dati personali 11
ART. 10 – Ulteriori informazioni 11

Nota bene: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a.2027/2028 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Ingegneria:

- ***MECHATRONICS ENGINEERING* (LM-29)**

  ⇨ *Per gli insegnamenti previsti dal CdLM in Mechatronics Engineering la frequenza è obbligatoria (monitorata tramite registro di presenza), con frequenza minima del 70% delle lezioni di ogni insegnamento, necessaria per essere ammessi a sostenere il relativo esame (cfr. Regolamento didattico CdLM Mechatronics Engineering _ DR.3728/2025)*

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale risulta subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

A. <u>Requisiti curriculari di accesso</u>

I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Mechatronics Engineering sono i seguenti:

- possesso di una laurea nelle classi L-7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale, L-8 Lauree in Ingegneria dell'Informazione, L-9 Lauree in Ingegneria Industriale o equivalenti;
- se ottenuto all'estero il titolo deve essere corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework - EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF)
- curriculum caratterizzato da un numero minimo di crediti nei diversi ambiti disciplinari, propedeutici agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale, indicati nella tabella seguente;
- conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B2.

I requisiti curriculari richiesti sono l'aver conseguito il seguente numero minimo di CFU nei settori scientifico-disciplinari:

SSD	Corrispondenza Gruppo Scientifico-Disciplinare (GSD) Aggiornato	CFU Minimi
MAT/01-09	MATH-01/A, MATH-01/B, MATH-02/A, MATH-02/B, MATH-03/A, MATH-03/B, MATH-04/A, MATH-05/A, MATH-06/A	15

INF/01 e ING-INF/05	INFO-01/A e IINF-05/A	5
FIS/01-08	PHYS-01/A, PHYS-02/A, PHYS-03/A, PHYS-05/A, PHYS-06/A, PHYS-07/A, PHYS-07/B	15
CHIM/03 e CHIM/07	CHEM-03/A e CHEM-06/A.	5
ING-IND/31	ILET-01/A	5
ING-INF/01, ING-INF/04, ING-IND/10, ING-IND/11, ING-IND/13, ICAR/08	IINF-01/A, IINF-04/A, IIND-07/A, IIND-07/B, IIND-02/A, CEAR-06/A	30

Ove il curriculum dello studente non soddisfi tali requisiti, prima di poter procedere all'iscrizione, lo studente dovrà colmare dette carenze. Eventuali integrazioni curricolari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

B. <u>Adeguata preparazione personale</u>

È prevista la verifica della personale preparazione che sarà effettuata tramite un colloquio con il Coordinatore o suoi delegati, al fine di accertare che lo studente sia adeguatamente preparato nelle discipline propedeutiche agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale: Matematica, Fisica, Chimica, Elettronica, Automatica, Meccanica, Fisica Tecnica, Elettrotecnica. Sono in ogni caso esonerati dal colloquio gli studenti la cui media dei voti di tutti gli esami di profitto (Final GPA), ovvero il voto di laurea, sia superiore alla prefissata soglia di 2.7/4.

La conoscenza della lingua inglese **non inferiore al livello B2** (Upper-Intermediate) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER) deve essere comprovata, ad eccezione degli studenti madrelingua inglese, tramite un certificato di lingua valido, conseguito a partire dal mese di agosto 2021 e rilasciato da uno dei seguenti enti certificatori:

- Cambridge English Language Assessment
- IELTS
- Trinity College London
- ETS
- TOEIC
- TOEFL iBT
- Pearson EDEXCEL/EDI
- English Speaking Board (ESB)
- Anglia Ascentis Certificate
- Aim Awards (General English/Business English)
- C.C.I examination board (London Chamber of Commerce and Industry)
- British Institutes

- National Qualifications Authority of Ireland – Accreditation and Coordination of English,

oppure, in sostituzione, tramite "Proficiency certificate" (rilasciato da una università che richieda in accesso il sopramenzionato livello minimo B2) o il Medium of Instruction in abbinamento al *GRE*® General Test Score, https://www.ets.org/gre/revised_general/about [GRE Designated Institution (DI) Code 3369, University of Rome Tor Vergata].

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto, si rinvia **all'ART. 7** del presente avviso.

ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Mechatronics Engineering (LM-29) dovranno obbligatoriamente seguire la **procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** e nei periodi di seguito indicati:

- **PRIMO PERIODO**: dal 9 novembre 2026 al 27 novembre 2026;
- **SECONDO PERIODO:** dall'11 gennaio 2027 al 25 gennaio 2027;
- **TERZO PERIODO**: dall'8 febbraio 2027 al 22 febbraio 2027;
- **QUARTO PERIODO (riservato)***: dal 05 luglio 2027 al 06 settembre 2027;

(*) Il QUARTO periodo è riservato esclusivamente **agli studenti comunitari o non comunitari residenti in Italia con titolo di Laurea rilasciato da un'Istituzione Italiana**

*NOTA BENE: **È possibile richiedere la valutazione dei titoli e la verifica del possesso dei requisiti curriculari** secondo la procedura di cui al presente articolo, **anche in attesa di conseguire la laurea triennale**. In tal caso è obbligatorio indicare nel CV scientifico la data di conseguimento del titolo e l'elenco degli esami ancora da sostenere.*

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

1. COLLEGARSI al sito dei Servizi On-line: http://delphi.uniroma2.it - Area studenti;

2. **SELEZIONARE** "**TASTO 1** – "Richiesta ammissione corsi in lingua inglese". Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti". Selezionare la Facoltà di Ingegneria e successivamente il corso di laurea Magistrale in Mechatronics Engineering.

3. **INSERIRE i dati** e **ALLEGARE i documenti** richiesti, in particolare:

a) Passaporto o Carta di Identità (solo per i comunitari)
b) CV Scientifico (nel formato richiesto).
c) Certificato di lingua inglese o Certificato di Nazionalità/Cittadinanza/Residenza.
d) Medium of Instruction *& GRE® General Test Score* **oppure** *(English Language) Proficiency certificate & GRE® General Test Score* (in possibile sostituzione di c).
e) Certificato di laurea con voto finale (quando disponibile).
f) Certificato attestante gli esami sostenuti, con data e voto.
g) Estratto della tesi di laurea (10 pagine, quando disponibile).

4. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;

5. STAMPARE la domanda e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;

6. PAGARE il contributo dovuto tramite il sistema PagoPA, che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: http://studenti.uniroma2.it/pagamento;

7. **CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari. ***Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla),*** *tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese" e selezionare b. "hai già compilato la domanda ", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.*

⇨ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile ad alcun titolo.**

- Sono **esonerati dal pagamento** del contributo di **30,00 euro**, ma dovranno comunque **convalidare la domanda** di verifica requisiti curriculari, i seguenti studenti:
  - studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 **(Vedi ART. 8 del presente avviso);**
  - studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

- La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema *Delphi***.

Il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale o la Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione, dopo aver ricevuto la domanda, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari all'interno dei quindici giorni successivi alla chiusura dei periodi sopra menzionati.

I candidati riceveranno comunicazione dell'**esito della valutazione** della Commissione attraverso una email all'indirizzo indicato nella domanda di registrazione nel sistema dei servizi on-line di Ateneo *Delphi*.
I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio di verifica della preparazione personale. Sono in ogni caso esonerati dal colloquio gli studenti la cui media dei voti di tutti gli esami di profitto (Final GPA), ovvero il voto di laurea, sia superiore alla prefissata soglia di 2.7/4. (**vedi ART. 1 lett. B**).

ART. 3 – Procedura di pre-immatricolazione

Gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari **con esito positivo, e che abbiano superato o che siano stati esonerati dal colloquio di verifica della personale preparazione,** potranno effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione** a partire **dal 01 aprile 2027** fino **al 14 luglio 2027:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: http://delphi.uniroma2.it;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto **a** > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00 (*);**
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online). Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: http://studenti.uniroma2.it/pagamento/;
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

(*) Per la procedura di pre-immatricolazione (01 aprile 2027 - 14 luglio 2027) non è previsto l'esonero dal pagamento del contributo per le categorie indicate all'art 8 del presente avviso.

NOTA BENE: gli **studenti non comunitari richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui al successivo art.4) solo successivamente al ricevimento del visto.

ART. 4 – Procedura di immatricolazione

Solo gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di cui all'art.1 e che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari con esito positivo, **e che abbiano superato o che siano stati esonerati dal colloquio di verifica della personale preparazione,** potranno procedere direttamente all'**immatricolazione,** seguendo le istruzioni di cui al link https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/ ed entro **le seguenti scadenze:**

- **Dal 15 luglio 2027 al 31 dicembre 2027**

NOTA BENE:

- La procedura di immatricolazione potrà essere finalizzata solo quando il titolo di accesso di cui all'art.1, lett.A del presente Avviso, è stato conseguito.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro; questo pagamento non sarà dovuto nel caso sia stato effettuato già in sede di pre-immatricolazione;
- La procedura di pre-immatricolazione non è un adempimento obbligatorio, ma solo un'opportunità concessa a coloro i quali non siano ancora in possesso del diploma di laurea italiano o di altro titolo di studio estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente ovvero intendano iscriversi all'Ateneo prima del 15 luglio 2027; pertanto, **gli studenti in possesso del sopramenzionato certificato di laurea, potranno procedere direttamente con l'immatricolazione nei periodi sopraindicati, anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione di cui all'art.3.**
- Per ulteriori informazioni relative agli **studenti extracomunitari richiedenti il visto**, si rinvia all'art.7 del presente Avviso.

ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

L'ammontare delle tasse e contributi viene stabilito annualmente per l'anno accademico di riferimento dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo sulla base della normativa vigente.

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con scadenze, modalità di pagamento e possibilità di esonero totale o parziale, sono disponibili nella Guida dello Studente, pubblicata sul portale d'Ateneo:
http://web.uniroma2.it/ > studenti (italiano)
https://web.uniroma2.it/en/percorso/students/ (inglese)

e alla pagina http://studenti.uniroma2.it/ > tasse e agevolazioni.

ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso **di trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in *Mechatronics Engineering* (LM-29). In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: http://delphi.uniroma2.it e dettagliate nella guida dello studente 2027/2028 che sarà pubblicata sul sito http://web.uniroma2.it.

L'immatricolazione con abbreviazione di corso ed eventuale iscrizione al secondo anno Accademico per il 2027/2028 sarà POSSIBILE SOLO se il candidato avrà ricevuto il riconoscimento delle discipline già sostenute nella precedente carriera, per un numero totale non inferiore a 30 CFU.

ART. 7 - Studenti con titolo accademico finale estero e studenti non comunitari richiedenti visto

7.1 – Documentazione del titolo estero

Le disposizioni del presente comma si applicano a tutti i candidati in possesso di titolo accademico estero, indipendentemente dalla cittadinanza.

La documentazione di seguito indicata è necessaria ai fini dell'immatricolazione (art. 7.3) e, per i candidati richiedenti visto, ai fini della preiscrizione su Universitaly (art. 7.2).

La valutazione dell'idoneità del titolo estero è rimessa all'autonomia dell'Università ai sensi dell'art. 2 della L. 148/2002. Ai fini dell'immatricolazione, il candidato deve presentare:

1. il titolo accademico finale, ovvero il certificato di laurea, e il Transcript of Records (o il Diploma Supplement, ove disponibile). Tali documenti devono essere muniti di Apostille se rilasciati in un Paese aderente alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961, ovvero, negli altri casi, legalizzati dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana;

2. **in relazione al Paese di rilascio del titolo**:
   a. se il titolo è stato conseguito in un Paese firmatario della Convenzione di Lisbona[1], l'Attestato di Corrispondenza scaricabile gratuitamente dalla banca dati ARDI – Automatic Recognition Database Italia (https://ardi.cimea.it); ove l'Attestato di Corrispondenza non sia disponibile per il sistema di istruzione di riferimento, il candidato produce la documentazione di cui alla lettera b.;
   b. se il titolo è stato conseguito in un Paese non firmatario della Convenzione di Lisbona, **la Dichiarazione di Valore** rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana ovvero, in alternativa, l'**Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA.

In mancanza dell'Apostille o della legalizzazione di cui al punto 1), il candidato produce l'Attestato di Verifica rilasciato dal CIMEA, che sostituisce l'Apostille o la legalizzazione ai fini della presente procedura.

TABELLA RIEPILOGATIVA

	Paese aderente alla Convenzione dell'Aja	**Paese non aderente alla Convenzione dell'Aja**
Paese parte della Convenzione di Lisbona	Titolo (o certificato di laurea) e Transcript con Apostille (o Attestato di Verifica CIMEA) + Attestato di Corrispondenza ARDI	Titolo (o certificato di laurea) e Transcript legalizzati (o Attestato di Verifica CIMEA) + Attestato di Corrispondenza ARDI
Paese non parte della Convenzione di Lisbona	Titolo (o certificato di laurea) e Transcript con Apostille (o Attestato di Verifica CIMEA) + Dichiarazione di Valore (o Attestato di Comparabilità CIMEA)	Titolo (o certificato di laurea) e Transcript legalizzati (o Attestato di Verifica CIMEA) + Dichiarazione di Valore (o Attestato di Comparabilità CIMEA)

I documenti redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese devono essere corredati di traduzione in lingua italiana, effettuata da traduttore ufficiale ove tale figura sia prevista dall'ordinamento del Paese di rilascio, ovvero certificata conforme dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana.

L'Ateneo si riserva la possibilità di richiedere documentazione aggiuntiva ove ritenuto necessario.

7.2 – Preiscrizione su Universitaly e visto d'ingresso

Le disposizioni del presente comma si applicano esclusivamente ai candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio.

I candidati che hanno ottenuto l'esito positivo della valutazione dei requisiti curriculari di cui all'art. 2 e che hanno superato il colloquio di verifica della personale preparazione, o ne sono stati esonerati (art. 1, lett. B), presentano la domanda di preiscrizione esclusivamente tramite il portale Universitaly (https://www.universitaly.it) entro il **31 luglio 2027**, secondo le modalità previste dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per

[1] Stati parte della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea (Lisbona, 11 aprile 1997), ratificata dall'Italia con Legge 11 luglio 2002, n. 148: Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Belgio, Bielorussia, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Canada, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Federazione Russa, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Israele, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldova, Monaco, Montenegro, Norvegia, Nuova Zelanda, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, San Marino, Santa Sede, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Tagikistan, Turchia, Ucraina, Ungheria. Gli Stati Uniti d'America hanno firmato ma non ratificato la Convenzione e rientrano pertanto fra i Paesi non aderenti. Elenco aggiornato: https://www.coe.int/it/web/conventions/full-list?module=signatures-by-treaty&treatynum=165

i corsi della formazione superiore in Italia", emanate con Circolare interministeriale MUR/MAECI. **Non sono accettate domande di preiscrizione prive del titolo finale**.

Alla domanda di preiscrizione il candidato deve allegare:
a) copia del passaporto;
b) fototessera;
c) comunicazione dell'esito positivo della valutazione (lettera di ammissione);
d) per i titoli conseguiti in Italia, certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti;
e) per i titoli conseguiti all'estero, la documentazione di cui all'art. 7.1.

L'Università, verificata la documentazione, valida la preiscrizione.
L'ammissione al Corso e la validazione della preiscrizione non costituiscono titolo al rilascio del visto, che rientra nella competenza esclusiva della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana.

ATTENZIONE: le Rappresentanze diplomatico-consolari italiane possono richiedere, ai fini del rilascio del visto, documentazione aggiuntiva e/o differente rispetto a quella richiesta dall'Università per l'ammissione al Corso e la validazione della preiscrizione, inclusa la durata e la tipologia della certificazione linguistica. Si raccomanda pertanto ai candidati di consultare con congruo anticipo le indicazioni della Rappresentanza competente.

7.3 – Completamento della procedura di immatricolazione

Tutti i candidati in possesso di un titolo estero perfezionano l'immatricolazione, entro i termini di cui all'art. 4, in presenza, presso la **Segreteria Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00133 Roma – Edificio D, piano 0, stanza n. 001 (e-mail: international.students@uniroma2.it), presentando gli **originali della documentazione** di cui all'art. 7.1. I candidati richiedenti visto esibiscono inoltre il passaporto munito di visto. In tale fase è convalidata l'immatricolazione e assegnato il numero di matricola.

L'Università accerta l'autenticità e l'idoneità della documentazione. L'accertata incompletezza, non autenticità o non idoneità preclude l'immatricolazione ovvero, se successivamente rilevata, ne comporta l'annullamento, ferme restando le responsabilità previste dalla legge.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e di titolo accademico conseguito presso università italiane perfezionano invece l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Ingegneria**, entro le scadenze previste dal presente avviso.

7.4 – Posti riservati

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a. 2027/2028 sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU
LM-29	MECHATRONICS ENGINEERING	60

ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.
Le **certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA (Legge n. 170/2010),** dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it entro le date di scadenza indicate all'ART. 2 del presente avviso.
I **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, per l'attivazione dei servizi a loro dedicati, scansionata in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.
La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via email.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto **e comunque ad eccezione dell'importo dovuto per la procedura "Pre-Immatricolazione" di cui all'ART.3 del presente avviso**) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione.
Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
  Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA **(*)**

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni

singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Compitazione scritta e/o delle abilità Aritmetiche e/o Misto e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche, in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.
Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 9 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: http://utov.it/s/privacy

ART. 10 – Ulteriori informazioni

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Mechatronics Engineering
Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma – Dipartimento di Ingegneria Elettronica – piano terra, ufficio BT-01. Tel. +39(0)6.7259.7574. E-mail: applications@mechatronics.uniroma2.it or info@mechatronics.uniroma2.it.

Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria, via del Politecnico – 00133 Roma – edificio della didattica – piano terra
Riceve su appuntamento tramite prenotazione: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Il link di prenotazione: https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/
Sito web: http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/
Facebook: https://www.facebook.com/segreteriastudentiingegneria/
Contatti telefonici/email: contatti ing - Università degli Studi di Roma Tor Vergata (uniroma2.it)

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra, stanza 001)
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Telefono: +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"
Risposta telefonica
Tel. +39 06 7259 3099
Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).
Ricevimento su appuntamento: https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/
Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):
Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma
Telefono: +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876
e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it
Sito web: www.caris.uniroma2.it
Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-12.00; mercoledì 14.00-16.00.

***

Per ulteriori informazioni consultare:

- **sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca**: https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita
- **Portale d'Ateneo** http://web.uniroma2.it/ versione Inglese: http://en.uniroma2.it/
- **Sito web della Facoltà di Ingegneria:** https://ing.uniroma2.it/
- **Sito web del corso di studio:** http://mechatronics.uniroma2.it/

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrociocche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)