Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali per la selezione e per la gestione degli incarichi del personale interno ed esterno dell'Università

1. Titolare e RPD	**Università degli Studi di Roma Tor Vergata "Università"**: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM), 0672598753 e-mail:rettore@uniroma2.it, PEC: rettore@pec.uniroma2.it **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM), 067259 2151 e-mail: rpd@uniroma2.it, PEC: rpd@pec.torvergata.it.
2. Tipologia dei dati trattati	L'Università tratta i dati personali appartenenti ai seguenti interessati: - Personale Docente (Professori e Ricercatori); - *Visiting professors/researchers/scholars* e figure assimilate; - Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (TAB); - Assegnisti di Ricerca; - Dottorandi; - Lettori di madre lingua straniera; - Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL); - Componenti del nucleo familiare/soggetti a carico dell'interessato; - Tutor coordinatori; - Esperti di particolare e comprovata specializzazione; - Consulenti e professionisti di settore. I dati personali trattati, ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, sono: - dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, cittadinanza, codice fiscale e genere); - domicilio, se differente dalla residenza; - dati di contatto (indirizzo e-mail/PEC e recapito telefonico); - copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (o del passaporto, nel caso di soggetto interessato straniero); - dati di carriera (*curriculum vitae*, compreso il *curriculum* scientifico, elenco esami e titoli di studio anche successivi al conseguimento della laurea) e qualifica professionale (incluse eventuali autorizzazioni ad incarico di docenza in caso di assegnisti di ricerca o dottorandi); - tipologia del corso di dottorato di ricerca (con/senza borsa); - firma autografa o digitale; - dati bancari (codice IBAN), con indicazione di eventuali delegati/contitolari del conto corrente; - importo compensi annui lordi percepiti per lavoro occasionale; - dati fiscali, ivi compresi partita IVA, regime fiscale, cassa di previdenza e domicilio fiscale, codice ATECO (per coloro che possiedono la partita IVA); - lettera di invito *Visiting professor/researcher/scholar*; - dati relativi al progetto di ricerca finanziato (approvazione atti finanziamento progetto, estratto verbale del Consiglio di Dipartimento, modulo richiesta attivazione assegno di ricerca, progetto di ricerca, *abstract* in italiano del progetto di ricerca, data di inizio e fine del progetto, etc.); - dati relativi alla composizione del nucleo familiare; - ulteriori dati personali contenuti nelle autodichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46-47 D.P.R. 445/2000. L'Università tratterà anche categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, del GDPR, quali: - dati relativi allo stato di salute dei candidati diversamente abili, ai sensi della L. 104/1992, al fine di beneficiare dell'ausilio necessario, nonché della eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove di selezione/colloqui, ove previste/i, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche intervenute; - dati relativi allo stato di salute dei componenti diversamente abili

	del nucleo familiare dei candidati, ai sensi della L. 104/1992, al fine di beneficiare delle derivanti agevolazioni fiscali.
3. Fonte dei dati personali	I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato. I dati personali dei componenti del nucleo familiare sono forniti dall'interessato assegnatario dell'incarico.
4. Finalità dei trattamenti e base giuridica	I dati sono trattati per le seguenti finalità: **4.1) consegna della documentazione ai fini del ritiro del nullaosta al visto per ricerca, studio o lavoro autonomo e per l'attivazione, per conto dell'interessato, della procedura di ricongiungimento familiare/ingresso di familiari al seguito**: l'interessato può delegare il personale universitario autorizzato - in particolare, il personale afferente all'Ufficio Accoglienza/Welcome Office - a trasmettere allo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Roma, all'Ispettorato Territoriale del Lavoro, alla Questura/Procura della Repubblica o al Consorzio Interuniversitario CINECA ("CINECA") tramite il portale "Universitaly" la documentazione richiesta a supporto dell'istanza di nullaosta al visto per ricerca/studio/lavoro autonomo. Il nullaosta rilasciato dalle predette Autorità verrà inviato dal personale universitario direttamente all'interessato (tramite e-mail); **4.2) conferimento di specifici incarichi a tempo determinato** (co.co.co., consulenze professionali, prestazioni occasionali, incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 6 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, incarichi retribuiti a lavoratori collocati in quiescenza, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012) a seguito di procedure comparative e bandi di selezione; **4.3) eventuale cessione dei diritti d'autore da parte dell'interessato**: il Titolare si riserva di acquisire dall'interessato i diritti d'autore di un'opera creativa prodotta dallo stesso nell'ambito dell'attività oggetto di incarico. **4.4) selezione dei docenti che aspirano e che svolgeranno le funzioni di tutor coordinatore presso i centri in conformità al D.I. 28 dicembre 2023, n.256**: in particolare per la verifica dei requisiti di ammissione alle procedure di assegnazione degli incarichi e dei titoli valutabili, per lo svolgimento del colloquio di valutazione, per la determinazione del punteggio, della posizione in graduatoria e per la pubblicazione della stessa. Per la finalità di cui al punto 4.1, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR ("*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento*") ed e) ("*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento*") del GDPR. In particolare la normativa di riferimento sono gli articoli 27 ter, 28 e 29 del D. Lgs. 286/1998 e successive modifiche ("*Testo Unico sull'Immigrazione*") e il D.P.R. 394/1999 (Regolamento attuativo del Testo Unico sull'Immigrazione). Per la finalità di cui al punto 4.2, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del GDPR ("*il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*") e lettera c) del GDPR. In particolare, la normativa di riferimento è il D.P.R. 602/1973, D.P.R. 382/1980, L. 236/1995, D. Lgs. 165/2001, D.L. 95/2012, D. Lgs. 276/2003, L. 230/2005, L. 69/2009, L. 122/2010, L. 240/2010, D. Lgs. 33/2013, L. 124/2015 e successive modifiche intervenute, nonché l'articolo 409, comma 3, del codice di procedura civile. Per la finalità di cui al punto 4.3, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c) del GDPR. In particolare, la normativa di riferimento sono l'articolo 2575 e ss. del Codice Civile e la L. 633/1941.

	Per la finalità di cui al punto 4.4, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR. Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato e sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini dell'assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni, nonché indicazioni incidenti sulla valutazione, le prestazioni e l'adempimento di obbligazioni contrattuali dei lavoratori.
5. Destinatari dei dati personali	I dati saranno comunicati e/o comunque resi accessibili ai dipendenti ed ai collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e alle altre strutture di Ateneo, per l'osservanza di obblighi di legge. Il Titolare può comunicare i dati a persone fisiche e giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Ateneo. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del GDPR. Relativamente ai *Visiting Professors*, i dati personali di cui al punto 2 (nome e cognome, data e luogo di nascita, telefono, cellulare ed e-mail, codice fiscale, *curriculum vitae*, incluso *curriculum* scientifico, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, se straniero, anche permesso di soggiorno) confluiranno nelle seguenti piattaforme: - FUNDING & TENDERS OPPORTUNITIES PORTAL, gestita dalla Commissione Europea; - CSA/CINECA, il cui gestore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR. L'Università comunica i dati personali di cui è Titolare a: - Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR); - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL); - Centro per l'Impiego o altro Organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della L. n. 68/1999 (per esempio, Ispettorato Territoriale del Lavoro); - Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL); - Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) e altri Istituti Previdenziali (p.e. Istituto Nazionale Previdenza Giornalisti Italiani-INPGI); - Agenzia delle Entrate; - Sportello Unico dell'Immigrazione – Prefettura di Roma; - Questura e Procura della Repubblica; - Universitaly/CINECA; - USR (Ufficio Scolastico Regionale). I dati possono essere comunicati ad amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni rese ai fini del D.P.R 445/2000.
6. Tempo di conservazione dei dati personali	I dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono trattati ("*principio di limitazione della conservazione*", ai sensi dell'articolo 5 del GDPR). I dati personali raccolti verranno conservati nei seguenti termini: - i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura comparativa, ove prevista, e non risultati vincitori saranno conservati per il tempo necessario ad espletare la procedura di selezione; - i dati del personale interno incaricato di corsi di formazione verranno conservati per un anno dalla cessazione dell'incarico stesso; - i dati del personale esterno contenuti nella richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e nella comunicazione dei compensi erogati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrente dalla cessazione dell'incarico;

	- i dati inerenti alle graduatorie, ai verbali e ai provvedimenti di autorizzazione all'incarico saranno conservati per tempo illimitato, così come sancito dagli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dal Massimario e dall'allegato Prontuario di selezione dell'Ateneo.
7. Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, (scrivendo a privacy@uniroma2.it) l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali, oltre che il diritto di limitazione, alla portabilità dei dati e di opposizione al trattamento che lo riguarda (articoli 15-21 del GDPR). L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante Per La Protezione Dei Dati Personali (protocollo@gpdp.it o protocollo@pec.gpdp.it) (articolo 77 del GDPR).
8. Obbligo di conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Il conferimento dei dati è requisito necessario al fine di permettere al personale universitario autorizzato di presentare la documentazione utile al rilascio del predetto nullaosta e all'attivazione della procedura di ricongiungimento familiare/ingresso di familiari al seguito, per il conferimento del suindicato incarico e/o per la cessione dei diritti d'autore relativi all'opera eventualmente prodotta. Di conseguenza, l'eventuale rifiuto precluderà la realizzazione delle predette attività.
9. Modalità di trattamento dei dati	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 1, lettera f) del GDPR.
10. Trasferimento dei dati all'estero	I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi all'UE né verso organizzazioni internazionali.
11. Informativa del	03/11/2026