Prot. n. 0059959 del 11/11/2026 - Decreto n. 3264/2026

FACOLTÀ DI ECONOMIA
Dipartimento di Economia e Finanza

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN "GLOBAL GOVERNANCE"
Classe L-16 (D.M. 270/2004)

A.A. 2027/2028

Sommario

ART. 1 — Posti disponibili e turni di selezione 2
ART. 2 — Requisiti di partecipazione alla selezione 3
ART. 3 — Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione 3
ART. 4 — Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati 6
ART. 5 — Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento 8
ART. 6 — Graduatorie di merito 8
ART. 7 — Procedura di pre-immatricolazione 10
ART. 8 — Procedura di immatricolazione 12
ART. 9 — Pagamento delle tasse e dei contributi universitari 12
ART. 11 — Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero 13
ART. 12 — Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) 16
ART. 13 — Trattamento dati personali 17
ART. 14 — Norme finali 18
ART. 15 — Informazioni utili 18

NOTA BENE:

- *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

ART. 1 — Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2027/2028, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Dipartimento di Economia e Finanza) è indetta la selezione a n. **204 posti** (*) per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in lingua inglese "Global Governance"** (Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), così ripartiti:

a) **129 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
b) **75 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

(*) Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'ART. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

⇨ *Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7/1/2019 in materia di accreditamento dei corsi di studio e successive modifiche.*

La selezione si svolgerà nei seguenti **TURNI DI SELEZIONE** ed il numero totale dei posti messi a disposizione dal Corso di Laurea risulta così suddiviso:

PRIMO TURNO - 50 posti di cui:

a) **35 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all' ART.39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
b) **15 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

SECONDO TURNO - 80 posti, di cui:

a) **35 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del turno precedente;
b) **45 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del turno precedente.

TERZO TURNO - 50 posti, di cui:

a) **35 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni;
b) **15 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni.

QUARTO TURNO - 24 posti, di cui:

a) **24 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni ed integrazioni, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni.

⇨ I posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto (categoria b), nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per gli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 26 della legge n. 189/2002 (categoria a).

NOTA BENE:

- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare** le **scadenze** e **le procedure** riportate nel presente bando**.**
- Per **la procedura e i termini di partecipazione alla selezione**, nonché per le **modalità di svolgimento e la struttura della selezione stessa**, si rinvia ai successivi **artt. 3, 4**.
- Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'ART. 4, è possibile **immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui ai **successivi artt. 7 e 8**.

ART. 2 — Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni, nonché i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea ovvero di un titolo estero sempre ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Per gli studenti con titolo estero e studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 11 del presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli **studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado**, ovvero **all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano** che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

ART. 3 — Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'ART.2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, la **procedura** di seguito indicata**,** nei periodi:

- Dal **13 Novembre 2026 al 9 Dicembre 2026** (PRIMO TURNO di selezione);
- Dal **11 Dicembre 2026** al **21 Gennaio 2027** (SECONDO TURNO di selezione);
- Dal **26 Gennaio 2027** al **6 Aprile 2027** (TERZO TURNO di selezione);
- Dal **10 Aprile 2027** al **3 Giugno 2027** (QUARTO TURNO di selezione).

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

- **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: http://delphi.uniroma2.it
- **Selezionare** "AREA STUDENTI", Tasto 1 > Selezionare "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application" > a. "Compila la domanda" > "Facoltà di Economia" > Selezionare Global Governance.
- **Compilare** la domanda di iscrizione alla selezione inserendo i dati richiesti e caricando i documenti oggetto della selezione (N.B. inserire "nome" e "cognome" completi come da passaporto);
    - ⇨ Al termine della compilazione, il sistema produrrà una domanda e un bollettino recante un codice CTRL (posto sulla penultima pagina della domanda, in formato PDF, rilasciata a fine procedura).
- **Prendere visione ed accettare il codice di condotta**; la prosecuzione della candidatura implica che il candidato abbia preso visione ed accettato il codice di condotta.
- **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **Euro 100,00** per il contributo di partecipazione alla selezione.
- **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che dovrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
    - ⇨ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema DELPHI**:** https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp e selezionando "Area Studenti"> 1. "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese" > b. "Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**".
- **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi (http://delphi.uniroma2.it/) e provvedere alla convalida del pagamento. ("Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Selezionare "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application" > "Hai già compilato la domanda> Inserire Codice Fiscale e CTRL > Selezionare "Convalida PagoPA").
    - ⇨ Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
    - ⇨ **Dopo la convalida del pagamento**, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *Delphi*.

NOTA BENE:
I candidati che abbiano superato la soglia di 24/40 nella valutazione della documentazione e sostenuto il colloquio orale, ma che non siano risultati vincitori del turno di selezione cui hanno partecipato, indipendentemente dall'esito di idoneità conseguito ai sensi dell'Art. 6, possono presentare domanda per i successivi turni di selezione. In tal caso non è dovuto un nuovo contributo di partecipazione. I candidati dovranno esclusivamente comunicare all'indirizzo global.governance@uniroma2.it l'avvenuto caricamento sulla piattaforma DELPHI della documentazione aggiornata, comprendente l'eventuale aggiornamento del curriculum scolastico, delle esperienze extracurriculari e dei risultati scolastici conseguiti nel periodo intercorrente tra i diversi turni di selezione.

NOTA BENE:

- **È assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento** entro la scadenza indicata per completare la procedura e partecipare alla selezione;
- **Il contributo di Euro 100,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**
- **Il suddetto contributo non è dovuto** da parte di **studenti con invalidità pari o superiore al 66%** (Legge 118/71**) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso e perfezionata secondo le indicazioni riportate nell'ART 12). Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alla selezione, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando **i codici CTRL e AUTH** presenti sullo stesso e assegnati in automatico dalla piattaforma *Delphi*. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Nella **domanda di partecipazione alla selezione** di cui al presente articolo, il candidato dovrà inoltre allegare:

a) copia del passaporto o, solo per gli studenti comunitari, copia della carta di identità (formato pdf);
b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità. In caso di permesso per motivi di studio, sarà necessario presentare la domanda di preiscrizione per la richiesta del visto presentata sulla piattaforma Universitaly, e l'autocertificazione di eventuale iscrizione a un Corso di Laurea/corso singolo/corso di lingua italiana (solo per gli studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia);
c) Curriculum Vitae in lingua inglese e in formato pdf;
d) voti conseguiti nell'ultimo intero anno scolastico frequentato. Nel caso di ultimo anno conseguito all'estero dovranno essere presentate le pagelle degli ultimi due anni;
e) ove conseguito, diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Nel caso di titolo estero, dovrà essere corredato dalla documentazione indicata ai seguenti link: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Il candidato dovrà obbligatoriamente compilare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando un indirizzo e-mail PERSONALE (che contenga il proprio nome e cognome), dove riceverà le comunicazioni relative alla selezione.

NOTA BENE:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'**autocertificazione**, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, tutti i candidati con titolo estero dovranno essere in possesso della documentazione indicata all'ART. 11.

ART. 4 — Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare, sulla base della **valutazione dei documenti presentati** e di un **colloquio orale**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'ART. 6, comma 1, del D.M. 270/2004).

Il candidato deve mostrare il possesso delle conoscenze richieste, la predisposizione per le discipline per l'accesso al Corso di Laurea in Global Governance e, in particolare:

a) **conoscenze di base** come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado;
b) la **predisposizione per le discipline** oggetto del corso di studio, argomentando con chiarezza e completezza al loro riguardo, anche rispetto al proprio progetto di sviluppo personale.

Con le stesse modalità saranno verificate conoscenza e competenza della lingua inglese secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa (requisito di ingresso livello B2).

ATTENZIONE: Per i candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio, l'accertamento delle competenze linguistiche effettuato nell'ambito del colloquio di selezione non sostituisce l'obbligo di soddisfare il requisito linguistico di livello almeno B2 del QCER, secondo quanto previsto dall'ART. 11.2 del presente bando e dalle Procedure ministeriali MUR/MAECI applicabili all'anno accademico di riferimento.

La **valutazione** è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- Fino a **40 punti (valutazione documenti presentati):** valutazione del curriculum scolastico e di altre esperienze maturate dal candidato per valutarne la predisposizione per le discipline del progetto formativo di Global Governance. Tale punteggio sarà suddiviso come segue:

1. **Rendimento scolastico, fino ad un massimo di 30 punti**, suddivisi equamente tra voto medio complessivo (da indicare tassativamente nel CV), voto in Matematica e Storia (o disciplina affine), regolarità del percorso scolastico. Nello specifico si suddivide il punteggio come da tabella in calce:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
Voto medio complessivo del curriculum scolastico	10 punti	Valutazione della media generale dei voti riportata nel curriculum vitae/scolastico.
Voto in Matematica e Storia (o disciplina affine)	10 punti	Attribuzione del punteggio sulla base dei voti conseguiti nelle discipline indicate o in insegnamenti equivalenti.
Regolarità del percorso scolastico	10 punti	Attribuzione del punteggio in relazione alla continuità del percorso scolastico.
Totale	**30 punti**	

2. **Attività extracurriculari** (allegare autocertificazione al C.V.), **fino ad un massimo di 10 punti,** suddivisi equamente tra attività di impegno civico e sociale, e attività formative, culturali o internazionali. Nello specifico si suddivide il punteggio come da tabella in calce:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Attività di volontariato, scoutismo o altre attività a favore dell'ambiente e/o della comunità di riferimento.	5
Attività formative all'estero (es. Model United Nations - MUN, viaggi o anni di studio all'estero), attività giornalistiche o iniziative analoghe.	5
Totale	**10**

Accederanno al colloquio orale solo i candidati che nella valutazione della documentazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 24/40; gli studenti che non avranno conseguito 24/40 riceveranno la comunicazione dei risultati prima del termine della selezione e saranno esclusi da tutti i turni di selezione per l'a.a 2027/28, inclusi gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

- Fino a **60 punti (colloquio orale):** Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione accerterà la capacità del candidato di comprendere e di esprimersi in lingua inglese, ed il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso, relative alla consapevolezza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, alla capacità di argomentare anche oralmente con chiarezza e completezza e alla conoscenza del progetto formativo di Global Governance. Tale punteggio sarà suddiviso come segue:

1. **Motivazione e consapevolezza della scelta**, fino a **25 punti** – Interesse per il Corso di Laurea in Global Governance, conoscenza degli obiettivi e della struttura del corso (valutata sulla base della conoscenza delle informazioni veicolate attraverso il sito web del programma e/o gli open day), coerenza con le aspirazioni personali;

2. **Conoscenze generali e capacità di ragionamento critico**, fino a **20 punti** – Comprensione di temi politici, economici, sociali e internazionali; capacità di analisi e argomentazione partendo dai seguenti testi:

   - The CORE Team. (2019). Economy, society, and public policy. CORE Econ. https://www.core-econ.org/project/core-espp/ (è oggetto di studio esclusivamente il Capitolo 1)

   - Kordas, A., Lynch, R. J., Nelson, B., & Tatlock, J. (2022). World history, volume 2: From 1400. OpenStax. https://openstax.org/details/books/world-history-volume-2 (è oggetto di studio esclusivamente il Capitolo 1)

3. **Capacità comunicative e competenze linguistiche,** fino a **15 punti** – Chiarezza espositiva, capacità di dialogo, padronanza e conoscenza dell'inglese.

Gli **esiti della valutazione della documentazione,** con eventuale indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati ammessi svolgeranno i colloqui orali, saranno resi noti tramite email all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione. I rischi di eventuali malfunzionamenti della casella di posta elettronica del candidato rimangono in carico a quest'ultimo.

Il **colloquio** si terrà **presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Via Columbia 2 - 00133 Roma).**
Il **colloquio** degli studenti non residenti nella Regione Lazio, ovvero degli studenti residenti nella Regione Lazio che lo richiederanno, si potranno tenere anche in videoconferenza a scelta insindacabile della Commissione. È inoltre responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento

dell'hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile.
Il **candidato** che non garantirà una connessione video stabile lungo l'arco di tutta la prova orale, o che non si presenti nei termini previsti dal calendario delle prove, verrà escluso dalla graduatoria finale e non potrà partecipare ai turni successivi.

NOTA BENE

- Il colloquio orale può essere sostenuto una sola volta nel corso della procedura di selezione relativa all'anno accademico 2027/2028 e il relativo punteggio resta acquisito ai fini delle eventuali candidature ai turni successivi. I candidati che abbiano sostenuto il colloquio orale e che non siano risultati vincitori del turno di selezione cui hanno partecipato, possono presentare una nuova domanda nei successivi turni previsti dal presente bando. In tal caso, l'eventuale miglioramento del punteggio potrà riguardare esclusivamente la valutazione della documentazione presentata, mediante l'aggiornamento del curriculum scolastico, delle esperienze extracurriculari e degli eventuali risultati conseguiti nel periodo intercorrente tra i diversi turni di selezione.

- Si precisa, inoltre, che i candidati idonei vincitori che non formalizzano la procedura di pre-immatricolazione entro i termini indicati all'ART.7 del presente bando, non potranno ripresentare domanda ai turni successivi.

ART. 5 — Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea. Il responsabile del procedimento Amministrativo è individuato ai sensi dell'ART.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.

ART. 6 — Graduatorie di merito

La graduatoria è formata in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell'Articolo 4. Saranno ritenuti idonei senza obblighi formativi aggiuntivi i candidati con punteggio uguale o superiore a 70/100.

La **graduatoria di merito** sarà pubblicata, per ciascun turno di selezione, sulla pagina web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it e sul sito internet di Ateneo https://web.uniroma2.it/it.

⇨ I candidati inseriti nella **graduatoria di merito** per ciascun turno di selezione, dovranno porre in essere la procedura di pre-immatricolazione, nei termini e modalità descritte, di cui al successivo ART. 7, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi e/o attraverso gli scorrimenti di graduatoria di seguito riportati.

Saranno dunque eventualmente previste ***due graduatorie di scorrimento*** pubblicate sulla pagina web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it:

- una per i soli candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, al termine del **terzo turno** di selezione;
- una per i soli candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, al termine del **quarto turno** di selezione.

Nello specifico, nel caso in cui alla conclusione dell'ultimo turno di selezione (terzo per i candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e quarto per I soli candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia), scaduto il termine per porre in essere gli adempimenti preliminari all'immatricolazione dei vincitori di cui al successivo ART. 7, risultino ancora posti disponibili, quest'ultimi saranno assegnati, nell'ordine di punteggio, ai candidati idonei senza obblighi formativi aggiuntivi non vincitori, che abbiano presentato la domanda per uno dei turni di selezione ordinaria previsti dal presente bando, partecipando ad entrambi i due momenti di valutazione: valutazione del CV e colloquio orale, entro le scadenze previste per il turno di selezione per cui hanno presentato la domanda di partecipazione.

Tali candidati saranno collocati nella eventuale **graduatoria di scorrimento**, in ordine di punteggio.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine, nel colloquio orale. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Di seguito si riportano le date di pubblicazione delle graduatorie e degli eventuali scorrimenti di graduatoria:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	DATA DI PUBBLICAZIONE
1°TURNO	**Graduatoria di merito**	**14 Gennaio 2027**
2° TURNO	**Graduatoria di merito**	**4 Marzo 2027**
3°TURNO	**Graduatoria di merito**	**14 Maggio 2027**
1°-2°-3° TURNO	***Eventuale graduatoria di scorrimento per i candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto***	**1 Giugno 2027**
4° TURNO (*)	**Graduatoria di merito**	**1 Luglio 2027**
1°-2°-3°-4° TURNO	***Eventuale graduatoria di scorrimento per i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia***	***15 Luglio 2027***

(*) TURNO riservato per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che la pubblicazione delle graduatorie varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

NOTA BENE:

Alla scadenza del termine relativo alle procedure di pre-immatricolazione di cui all'ART.7, nel **caso in cui residuino ancora posti**, questi saranno assegnati anche **ai candidati** che hanno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 70.

- In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale.
- In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Questi candidati potranno immatricolarsi, ma con l'attribuzione di un **obbligo formativo aggiuntivo** (OFA) che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per maggiori informazioni sugli OFA e sulle modalità di assolvimento degli stessi è possibile contattare la segreteria didattica del Corso stesso (ART. 15).

ART. 7 — Procedura di pre-immatricolazione

7.1 –Compilazione online della domanda di pre-immatricolazione:

I candidati vincitori del concorso, per ciascun turno di selezione, dovranno obbligatoriamente effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione** entro le scadenze indicate nella tabella in calce:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo*:* https://delphi.uniroma2.it ;
2. **Selezionare** ***Area Studenti*** *> Tasto 2 "****Pre-immatricolazione****" > tasto a "****compila la domanda****" >* inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate*.*
   - ⇨ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati
   - ⇨ a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
   https://studenti.uniroma2.it/pagamento/
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a delphi.uniroma2.it> ***Area Studenti*** *> Tasto 2* ***"Pre-immatricolazione"*** *> tasto b "****hai già compilato la domanda****".*

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatari** e i posti vacanti saranno riassegnati nei turni di selezione successivi e/o attraverso le due eventuali graduatorie di scorrimento come indicato all'ART. 6 del presente bando.
Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione di cui all'ART.8, nel pagamento della prima rata composta da 16€ di marca da bollo (non rimborsabili a nessun titolo) e 140€ di tassa regionale per il diritto allo studio.

- ⇨ Il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio riservato agli studenti vincitori/ idonei al concorso DiSCo è gestito direttamente dall'ente regionale LazioDiSco.

Nessun rimborso è dovuto a chi, dopo aver effettuato la pre-immatricolazione di cui all'ART.7, rinunci all'immatricolazione seppur selezionato o a chi non è in possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli stranieri.

La **procedura di pre-immatricolazione** di cui sopra dovrà essere conclusa **entro e non oltre le seguenti date**:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	SCADENZA PRE-IMMATRICOLAZIONE
1° TURNO	Graduatoria di merito	**26 Gennaio 2027**
2° TURNO	Graduatoria di merito	**16 Marzo 2027**
3° TURNO	Graduatoria di merito	**25 Maggio 2027**
1°-2°-3° TURNO	*Eventuale graduatoria di scorrimento per i candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto*	***16 Giugno 2027***
4° TURNO (*)	Graduatoria di merito	**9 Luglio 2027**
1°-2°-3°-4° TURNO	*Eventuale graduatoria di scorrimento per i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia*	***22 Luglio 2027***

(*) TURNO riservato per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'ART. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modificazioni e integrazioni.

NOTA BENE:

- Ai candidati vincitori, assegnatari di posto, che abbiano posto in essere tutti gli adempimenti di cui al presente articolo nei su indicati termini e con le modalità descritte, saranno inviate le **istruzioni** per scaricare la lettera d'accettazione

- I **candidati vincitori che invece non abbiano posto in essere gli adempimenti di cui al presente articolo** nei suindicati termini e con le modalità descritte, giova ripetere, **saranno considerati rinunciatari** e non potranno immatricolarsi secondo quanto indicato nel successivo ART. 8.

7.2 – **Procedura di conferma della pre-immatricolazione:**

Entro i termini stabiliti dalla Guida dello Studente A.A 2027-28, il candidato dovrà confermare la pre-immatricolazione procedendo **all'immatricolazione** di cui al **successivo ART.8.**

A questo scopo:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo*: https://delphi.uniroma2.it > Area studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto b > "hai già compilato la domanda",* **inserire** *CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione >"modifica domanda di pre-immatricolazione".*
2. Inserire i dati richiesti.
3. **Cliccare** *sulla voce "Conferma pre-immatricolazione".* Si precisa che i possessori di titolo straniero

dovranno necessariamente eseguire l'upload dei documenti obbligatori ai fini dell'immatricolazione, ed attendere il controllo della documentazione da parte dell'ufficio studenti internazionali, prima di confermare la pre-immatricolazione.

ART. 8 — Procedura di immatricolazione

Tutti i candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito *e nelle eventuali graduatorie di scorrimento*, dopo aver posto in essere gli adempimenti di cui all'ART.7 (pre-immatricolazione), dovranno procedere **obbligatoriamente** all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui ai link:

https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/ entro i termini indicati nella **Guida dello Studente A.A 2027-28.**

NOTA BENE: I candidati con titolo estero dovranno rispettare le scadenze indicate all'ART. 7 e consultare il successivo ART. 11 del presente bando per la **procedura richiesta** e le scadenze previste.

ART. 9 — Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2027/2028** che sarà pubblicata sul portale d'Ateneo:

- http://web.uniroma2.it/
- http://studenti.uniroma2.it/

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 10 — Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri atenei che intendano chiedere il trasferimento al Corso di Laurea in Global Governance;
- gli studenti dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal Corso di Laurea in Global Governance che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

Gli studenti universitari provenienti da altri atenei o da corsi di laurea di altre Facoltà / Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri atenei) e **inviarla**, con richiesta di conferma di lettura, **dal 1 Agosto 2027 al 31 Dicembre 2027,** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
segreteria-studenti@economia.uniroma2.it
global.governance@uniroma2.it

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura le modalità ulteriori da espletare sul sito *Delphi* d'Ateneo

ART. 11 — Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero

11.1 – Requisiti di accesso e documentazione relativa ai titoli di studio esteri

Le disposizioni del presente comma si applicano a tutti i candidati in possesso di titolo di studio estero, indipendentemente dalla cittadinanza e dalla condizione di soggiorno.

La valutazione dell'idoneità del titolo estero è rimessa all'autonomia dell'Università ai sensi dell'ART. 2 della L. 148/2002. I candidati **devono** essere in possesso di un diploma finale di scuola secondaria superiore che soddisfi i requisiti previsti dalla normativa italiana e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia di accesso ai corsi di laurea universitari.

In particolare, il titolo **deve**:

a) essere stato conseguito al termine di un percorso scolastico di **almeno dodici anni**, fatte salve le specifiche disposizioni ministeriali applicabili ai percorsi di durata inferiore;

b) costituire un titolo finale ufficiale del sistema di istruzione di appartenenza;

c) essere accompagnato, ove previsto dal sistema di istruzione di riferimento, dalla documentazione attestante il superamento degli esami nazionali o degli ulteriori requisiti obbligatori per l'accesso all'istruzione superiore.

Per i titoli conseguiti al termine di percorsi scolastici di durata **inferiore a dodici anni**, i candidati devono presentare la documentazione integrativa prevista dalle disposizioni ministeriali vigenti, idonea a soddisfare il requisito della durata complessiva della scolarità.

Restano ferme le disposizioni specifiche previste per determinate tipologie di titoli di studio, secondo quanto stabilito dalle Procedure ministeriali per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli per i corsi della formazione superiore in Italia e dai relativi allegati, consultabili all'indirizzo https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

Ulteriori indicazioni sono contenute al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalitr_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642

La valutazione dell'idoneità del titolo estero ai fini dell'accesso al Corso di Laurea è rimessa all'autonomia dell'Università, ai sensi dell'ART. 2 della Legge 11 Luglio 2002, n. 148.

Ai fini della verifica documentale e del perfezionamento dell'immatricolazione, il candidato deve presentare:

1. Titolo finale di scuola secondaria superiore

Il diploma finale di scuola secondaria superiore, accompagnato dalla documentazione scolastica necessaria alla verifica del percorso di studi e, ove richiesto, dei requisiti di accesso all'istruzione superiore nel Paese di conseguimento.

Il titolo e la documentazione scolastica richiesta devono essere muniti di Apostille, qualora rilasciati in un Paese aderente alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961, ovvero legalizzati dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana negli altri casi. In alternativa all'Apostille o alla legalizzazione, l'Università accetta l'Attestato di Verifica rilasciato dal CIMEA, ai fini della verifica dell'autenticità della documentazione, secondo le modalità previste dall'Ateneo.

2. Documentazione relativa al livello e alla validità del titolo

In relazione al Paese e al sistema di istruzione di conseguimento del diploma:

a) per i titoli rilasciati nell'ambito di sistemi di istruzione di Paesi aderenti alla Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, sottoscritta a Lisbona l'11 aprile 1997, il candidato presenta, ove disponibile per il titolo e il sistema di istruzione di riferimento, l'Attestato di Corrispondenza scaricabile gratuitamente dalla banca dati ARDI – Automatic Recognition Database Italia (https://ardi.cimea.it);

b) qualora l'Attestato di Corrispondenza ARDI non sia disponibile, oppure per i titoli rilasciati nell'ambito di sistemi di istruzione di Paesi non aderenti alla Convenzione di Lisbona, il candidato presenta la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana oppure, in alternativa, l'Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA.

TABELLA RIEPILOGATIVA

	Paese aderente alla Convenzione dell'Aja	**Paese non aderente alla Convenzione dell'Aja**
Paese aderente alla Convenzione di Lisbona	Diploma finale di scuola secondaria superiore e documentazione scolastica richiesta, muniti di Apostille (oppure Attestato di Verifica CIMEA) + Attestato di Corrispondenza ARDI, ove disponibile	Diploma finale di scuola secondaria superiore e documentazione scolastica richiesta, legalizzati (oppure Attestato di Verifica CIMEA) + Attestato di Corrispondenza ARDI, ove disponibile
Paese non aderente alla Convenzione di Lisbona	Diploma finale di scuola secondaria superiore e documentazione scolastica richiesta, muniti di Apostille (oppure Attestato di Verifica CIMEA) + Dichiarazione di Valore (oppure Attestato di Comparabilità CIMEA)	Diploma finale di scuola secondaria superiore e documentazione scolastica richiesta, legalizzati (oppure Attestato di Verifica CIMEA) + Dichiarazione di Valore (oppure Attestato di Comparabilità CIMEA)

I documenti redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese devono essere corredati di traduzione in lingua italiana, effettuata da traduttore ufficiale ove tale figura sia prevista dall'ordinamento del Paese di rilascio, ovvero certificata conforme dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana.

L'Università si riserva di richiedere documentazione integrativa qualora necessaria per accertare l'autenticità, il livello, la durata e l'idoneità del percorso scolastico ai fini dell'accesso al Corso di Laurea.

11.2 – Preiscrizione su Universitaly e visto d'ingresso

Le disposizioni del presente comma si applicano esclusivamente ai candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio.

I candidati risultati vincitori della selezione di cui agli artt. 3, 4 e 6 del presente bando, che abbiano effettuato gli adempimenti di pre-immatricolazione previsti dall'ART. 7, devono presentare domanda di preiscrizione attraverso il portale Universitaly (https://www.universitaly.it), entro il **31/07/2027** e nel rispetto delle disposizioni ministeriali applicabili all'anno accademico di riferimento. La domanda di preiscrizione deve essere presentata in conformità alle Procedure ministeriali per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli per i corsi della formazione superiore in Italia. **Non sono accettate domande di preiscrizione prive del titolo finale**.

Alla domanda di preiscrizione devono essere allegati:
a) copia del passaporto in corso di validità;
b) fototessera;
c) lettera di ammissione;
d) diploma finale di scuola secondaria superiore e relativa documentazione scolastica;
e) documentazione prevista dall'ART. 11.1 del presente bando, comprese le attestazioni e le formalità richieste in relazione al Paese e al sistema di istruzione di conseguimento del titolo.
f) certificazione linguistica **in corso di validità** attestante la conoscenza della lingua inglese almeno al **livello B2** del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), secondo quanto previsto dalle Procedure ministeriali MUR/MAECI applicabili all'anno accademico di riferimento.

ATTENZIONE: Per i candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio, l'accertamento delle competenze linguistiche effettuato dalla Commissione nell'ambito della procedura di selezione di cui all'ART. 4 del presente bando non sostituisce l'obbligo di soddisfare il requisito linguistico previsto dalla lettera f) del presente comma, secondo le modalità stabilite dalle Procedure ministeriali MUR/MAECI.

L'Università procede alla validazione della domanda di preiscrizione su Universitaly esclusivamente a seguito della verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, nonché della sussistenza dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente.
L'ammissione al Corso di Laurea e la validazione della preiscrizione su Universitaly non garantiscono il rilascio del visto d'ingresso per motivi di studio, che rimane di esclusiva competenza della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana.

ATTENZIONE: le Rappresentanze diplomatico-consolari italiane possono richiedere, ai fini del rilascio del visto, documentazione ulteriore o diversa rispetto a quella prevista dall'Università, anche con riferimento alla documentazione relativa al titolo di studio e all'accertamento delle competenze linguistiche.

11.3 – Completamento della procedura di immatricolazione

I candidati in possesso di titolo di studio estero, indipendentemente dalla cittadinanza e dalla condizione di soggiorno, che risultino ammessi al Corso di Laurea devono effettuare gli adempimenti previsti dagli

artt. 7 e 8 del presente bando, nel rispetto delle relative scadenze. Il perfezionamento dell'immatricolazione è subordinato alla verifica della documentazione relativa al titolo estero prevista dall'ART. 11.1.
A tal fine, i candidati devono presentare gli originali della documentazione richiesta presso la **Segreteria Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00133 Roma, Edificio D, piano 0, stanza n. 001 (e-mail: international.students@uniroma2.it) entro il 17 dicembre 2027. I candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto devono inoltre esibire il passaporto munito del visto d'ingresso per motivi di studio e la documentazione relativa al soggiorno richiesta dalla normativa vigente.

La Segreteria competente verifica la documentazione presentata e, in caso di esito positivo, procede al perfezionamento dell'immatricolazione e all'assegnazione del numero di matricola.
L'Università si riserva di effettuare ulteriori verifiche sull'autenticità, sulla completezza e sull'idoneità della documentazione prodotta. L'accertata mancanza dei requisiti di accesso, la non autenticità o la non idoneità della documentazione precludono il perfezionamento dell'immatricolazione oppure, qualora rilevate successivamente, comportano l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi, ferme restando le responsabilità previste dalla legge.
I candidati in possesso di un titolo di scuola secondaria superiore conseguito nell'ambito del sistema di istruzione italiano, che non rientrano nelle procedure previste per i titoli esteri, perfezionano l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**, secondo le modalità e le scadenze previste dal presente bando.

ART. 12 — Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'ART. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'ART. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o di Disturbo di Apprendimento (Legge n. 170/2010),** dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, **unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione** di cui all'ART.3 del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail riguardo la concessione, o meno, di eventuali ausili richiesti. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link www.caris.uniroma2.it.

NOTA BENE: Potranno essere prodotte anche certificazioni mediche non aggiornate a causa limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse successive alla prima (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica:

segreteria@caris.uniroma2.it.
Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Dichiarazioni mendaci, falsificazione e utilizzo di atti falsi saranno puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Esoneri dalle tasse universitarie:

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** (Legge 118/71) **o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'ART. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati dal pagamento delle tasse successive alla prima** e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di disabilità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sul contributo onnicomprensivo delle rate universitarie per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).

- Analogamente è possibile, sempre seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sul contributo onnicomprensivo, non cumulabile con altre tipologie di esoneri parziali per gli studenti con regolare certificazione DSA **(*).**

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.
Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio.
Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 13 — Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il

trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link:
http://utov.it/s/privacy

ART. 14 — Norme finali

Il Corso di studio fa riferimento al Dipartimento di Economia e Finanza della Facoltà di Economia, e l'avvio delle lezioni verrà comunicato nel sito web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it

ART. 15 — Informazioni utili

Segreteria Didattica del Corso di Laurea triennale Global Governance: Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio B, terzo piano)
Sito web: www.globalgovernance.it
E-mail del Corso di Laurea: global.governance@uniroma2.it
Tel: +39 06.7259 5590/5576

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, pianoterra). Ricevimento su appuntamento tramite email nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra, stanza 001)
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it
Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international_students_office Tel: +39 06.7259 3231/2566/2567.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00,
venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Telefono: +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"
Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099
Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).
Ricevimento su appuntamento: https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/
Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):
Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma
Telefono: +39 06 7259 7482/7483/7761/3652/ +39 06 2022876
e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it Sito web: www.caris.uniroma2.it
Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca:** https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita
- **sito web di Ateneo**: http://web.uniroma2.it/
- **sito web della Facoltà di Economia:** https://economia.uniroma2.it/
- **sito web del Corso di Laurea** www.globalgovernance.it

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron