



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI EDIFICI
DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**

DISCIPLINARE DI GARA

RIF. CIG: 0575761CFE



PREMESSE.....	pag.3
ART.1 AMMONTARE DELL' APPALTO.....	pag.3
ART.2 DURATA DEL CONTRATTO.....	pag. 3
ART.3 SOPRALLUOGO.....	pag. 3
ART.4 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI	pag. 3
ART.5 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	pag.4
ART.6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI.....	pag. 4
ART.7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	pag.4
ART.8 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	pag.7
ART.9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag.7
ART.10 BUSTA N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	pag.8
ART.11 BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA	pag.15
ART.12 BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA	pag.17
ART.13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	pag.19
ART.14 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	pag.20
ART.15 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA.....	pag.21
ART.16 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA.....	pag.25
ART.17 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	pag.26
ART.18 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag.26
ART.19 INIZIO DEL SERVIZIO.....	pag.28
ART.20 EVENTUALI VARIAZIONI E/O ESTENSIONI DEL SERVIZIO	pag.28
ART.21 PAGAMENTI.....	pag.28
ART.22 RAPPORTI CONTRATTUALI.....	pag.29
ART.23 SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....	pag.30
ART.24 RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI.....	pag.30
ART.25 OBBLIGHI DITTA AGGIUDICATARIA.....	pag.31
ART.26 PERSONALE	pag.32
ART.27 VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA.....	pag.33
ART.28 PENALI.....	pag.34
ART.29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CAUSE RISOLUTIVE ESPRESSE.....	pag.35
ART.30 RECESSO.....	pag.36
ART.31 SUBAPPALTO.....	pag.36
ART.32 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....	pag.37
ART.33 FALLIMENTO DELL' APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE.....	pag.37
ART.34 ELEZIONE DEL DOMICILIO E FORO COMPETENTE.....	pag.37
ART.35 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE EXART.26 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.....	pag.38
ART.36 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	pag.38



TOR VERGATA

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (di seguito per brevità: Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il “servizio di derattizzazione e disinfestazione degli edifici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata”, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., previa verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, co. 1 e seguenti del medesimo decreto legislativo

Art.1) AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente Disciplinare di gara ed al Capitolato tecnico, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata, è stimato in euro 220.000,00 oltre I.V.A., così suddiviso:

1.1 €. 209.000,00 -oltre I.V.A. -per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;

1.2 €.11.000,00 -oltre I.V.A. -per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso d'asta.

Art.2) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di avvio del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto dal Responsabile universitario del servizio e controfirmato dalle parti.

Art. 3) SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatoria, a pena di esclusione, l'effettuazione del sopralluogo da parte del legale rappresentate dell'Impresa concorrente o di un suo delegato per prendere visione dei luoghi e dei locali dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in forma assistita, fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte, prenotando l'appuntamento con il Responsabile universitario incaricato Sig. Dario Allegri, previo contatto telefonico ai numeri 06.72594744 e 366.6612317– e-mail : dario.allegri@uniroma2.it.

Art. 4) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa formulandoli esclusivamente in lingua italiana. Essi potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica garadisinfo@uniroma2.it, fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

L'Università pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura **esclusivamente** sul proprio sito internet: http://web.uniroma2.it/sezione_avvisi_e_bandi.

Si comunica, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i. che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Divisione IV – Ripartizione I – Settore Prestazioni e Servizi ed il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giorgio Di Giorgio.

Art. 5) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Università metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.uniroma2.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'Università pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato tecnico;
- DUVRI.

Art. 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art.34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs 163/06 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, ai sensi dell'art. 38, co. 2, lettera b) del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Nel caso in cui l'Università rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e/o affidamento, con il conseguente scorrimento della graduatoria.

In caso di ATI, Consorzio Ordinario o GEIE gli operatori economici si dovranno conformare alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., provvedendo, altresì, alla dichiarazione **(come da Mod.1)** delle parti del servizio e relativa quota percentuale che gli stessi andranno ad eseguire come disposto dal comma 4 dell'articolo suddetto.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determinerà l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e/o b) e/o c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;



TOR VERGATA

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. la regolarità con le norme di cui alla legge 383/01 e s.m.i. (lavoro sommerso);
6. che non si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale oppure alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta
7. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
8. che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
9. fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2007-2008-2009 (in considerazione del fatto che alla data di presentazione dell'offerta relativa alla presente gara potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2010) pari ad almeno euro 250.000,00 (Duecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
10. idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta;
11. iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97 con appartenenza alla fascia di classificazione oltre la “B” di cui all'art. 3 del decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana asseverata dall'Autorità competente, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
12. esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2008-2009-2010 di servizi di derattizzazione e disinfestazione eseguiti presso Enti pubblici/Privati di importo complessivo non inferiore a euro 220.000,00 (Duecentoventimila/00) IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
13. Certificazione di qualità **ISO 9001 edizione 2008** in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati e la certificazione **SA 8000**.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 10 del presente disciplinare (contenuto della busta n. 1) vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

La Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. e nel presente Disciplinare di gara.

AVVERTENZE:



TOR VERGATA

a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui al precedente punto 9, devono essere rapportati al periodo di attività :

fatturato richiesto x anni di attività;

b) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di importo per servizi effettuati, di cui al precedente punto 12, devono essere rapportati al periodo di attività :

importo richiesto x anni di attività;

3

c) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti.1 – 2 – 3 – 4 - 5 – 6 – 7 – 8 - 13, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

d.1 - il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 9, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti In caso di ATI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

A tal fine si precisa che la prestazione principale del presente appalto è quella relativa al servizio di derattizzazione e disinfestazione.

d.2 - le dichiarazioni bancarie richieste (almeno 2) devono essere presentate da ciascun componente l'ATI o consorziate esecutrici;

d.3 - il requisito relativo ai tre servizi, di cui al precedente punto 12, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti In caso di ATI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;

d.4 - ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Decreto Legislativo.

d.5 - il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, di cui al precedente punto 11:

d.5.1 - nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti superiore all'importo della fascia di classificazione "B";

d.5.2 - nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 s.m.i. il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;

d.6 - in caso di raggruppamento temporaneo costituito e costituendo la dichiarazione di sopralluogo di cui al punto H di cui al successivo art. 10 del presente disciplinare deve essere resa dal Legale Rappresentante/Procuratore/Delegato dell'Impresa designata quale Capogruppo (mandataria) in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti. In caso di Consorzio la



suddetta dichiarazione deve essere resa dal Rappresentante Legale/Procuratore/Delegato dell'impresa consorziata esecutrice.

Art. 8) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta di cui ai successivi art.li 9,10,11 e 12 del presente disciplinare, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 28.02.2011** , a pena di esclusione, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma – Ufficio Protocollo, piano VI stanza n. 650 con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Università, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi -prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Entro il termine **perentorio** di cui al precedente articolo 8 del presente disciplinare, i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo sopra specificato un plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è richiesta la ceralacca), riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- il nominativo / ragione sociale della Ditta mittente , indirizzo, numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento)
- la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione degli edifici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata”** .

Tale plico dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura .

Su dette buste dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

Busta n. 1 – dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Busta n. 2 – dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura “OFFERTA TECNICA”.



TOR VERGATA

Busta n. 3 – dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le buste precedentemente indicate dovranno contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione di cui ai successivi art.li 10,11 e 12 del presente disciplinare di gara.

Art. 10) BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i seguenti documenti:

A) IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO pari al 2% (ex art. 75, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dell'importo stimato dell'affidamento, pari a euro 4.400.00 costituita in una delle forme previste dalla Legge 348/82, preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve prevedere, a pena di esclusione:

- a) validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta economica, così come previsto dall'art 75 comma 5 del D.Lgs. 163/2006;
- b) intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Università dell'esito negativo della gara. In nessun caso l'Università provvederà alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio in originale, prestato mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara. Decorso il termine di validità, senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte dell'Università, il deposito provvisorio deve intendersi comunque svincolato;
- c) in caso di aggiudicazione intendersi valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- d) essere munita, in deroga all'art. 1945 c.c., della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia, altresì, alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 c.c.

La cauzione dovrà altresì contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Università nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di A.T.I., GEIE o Consorzio costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dalla Ditta qualificata come capogruppo e la polizza fideiussoria dovrà recare gli esatti nominativi di tutti i soggetti garantiti.

In caso di A.T.I., GEIE o Consorzio costituendi la suddetta polizza fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le associate/consorziate (e da tutte sottoscritte) che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Ai fini della partecipazione alla presente gara si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a condizione che il concorrente alleghi, alla cauzione ridotta del 50%, la certificazione in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** rilasciata da organismi accreditati.

B) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ: ISO 9001:2008 in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee per attività attinenti i servizi di derattizzazione e disinfezione e la certificazione SA 8000;

C) LA DICHIARAZIONE DI UN FIDEIUSSORE così come individuato al precedente punto A), contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detta dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

D) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI



I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo “mod. 1”, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

D.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti: (Mod.1 lett.a)

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutte le altre società, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. l'iscrizione, con il relativo numero, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione ai sensi della Legge n. 82/1994 e dell'art. 1 del D.M. 274/97 ed appartenente alla fascia di classificazione richiesta nel presente disciplinare, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, nonché l'insussistenza di procedimenti in corso per tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006 s.m.i. e s.m.i., cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. Sono causa di esclusione: la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
9. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. la non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a), b) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;



D.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) (Mod. 1 lett. b)comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Università; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Università;
2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

O P P U R E

alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In questa seconda ipotesi tale dichiarazione dovrà, pena esclusione dalla gara, essere corredata dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti andranno inseriti in separata busta chiusa con la dicitura esterna "**Dichiarazione ai sensi dell'art.38, comma 2, lettera b) del D.Lgs 163/06 e s.m.i.**", inserita all'interno della **Busta n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

D.3) Ulteriori dichiarazioni (Mod. n.1 lett. c):

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico di appalto ;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Università e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta;
5. che l'impresa informerà l'Università su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Università o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale universitario.
6. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
7. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti -ai sensi della L. n. 241/90 -la facoltà di "accesso agli atti", l'Università a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica e/o economica che saranno espressamente indicate con la presentazione delle stesse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;



8. di autorizzare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. mediante invio a mezzo fax e/o e. mail;

NOTA BENE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza esterna e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società, con poteri di rappresentanza esterna.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito **Mod. 1/BIS** in allegato.

D.4) Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale :di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare. (Mod. n.1 lett. D)

In particolare dovrà essere dichiarato:

D.4.1 – il fatturato riferito agli esercizi 2007-2008-2009 (come specificato al punto 9 del precedente art.7);

D.4.2 – l'esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2008-2009-2010 di almeno tre servizi di derattizzazione e disinfestazione eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati (come specificato al punto 12 del precedente art.7);

D.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari , GEIE :

1. in caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE già costituiti, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni non ricomprese nei modelli allegati alla documentazione di gara:

- dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In alternativa può essere prodotto, in originale o in copia autentica, il mandato collettivo con rappresentanza in favore dell'impresa designata quale capogruppo.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;



TOR VERGATA

- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE una dichiarazione in cui devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. In alternativa originale o copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto.

Inoltre i Legali Rappresentanti **di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, del consorzio e del GEIE già costituiti** dovranno dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

2. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE, non ancora costituiti, va resa la seguente dichiarazione non ricompresa nei modelli allegati alla documentazione di gara, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale i **Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei menzionati costituendi operatori economici** si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- non partecipare alla gara in altra forma, neppure individuale.

D.6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Mod. n.2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- che si impegna a depositare presso l'Università universitaria, qualora risulti aggiudicatario del servizio, copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;

- Dichiarazione (Mod. n.3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Università a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata



TOR VERGATA

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
5. che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (Mod. n. 4).

Dichiarazione con la quale il Legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di ATI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. In detta fattispecie si rinvia all'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che disciplina la materia.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Università non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta. Un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto. Sarà fatto obbligo all'aggiudicatario dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta /e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore.

NOTA BENE:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere, **a pena di esclusione dalla gara**, perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e firma per esteso del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore" della società ed in tal caso va allegata, **pena esclusione dalla gara**, originale o copia conforme della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento valido da cui evincere i poteri di rappresentanza, nonché copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del procuratore medesimo.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67, DELLA L. 266/05

Ricevuta in originale del versamento di € 20.00 (Euro venti/00) attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità del 15.02.2010.

In caso di ATI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo mentre in caso di ATI non ancora costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa designata come capogruppo.



In caso di Consorzio il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.

I soggetti tenuti al versamento dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al " servizio di riscossione " disponibile sul sito dell'Autorità, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento del contributo dovranno collegarsi al servizio riscossione disponibile sul sito dell'Autorità con le predette credenziali ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

Sono pertanto consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al " servizio riscossione " e seguire le istruzioni a video o mediante manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei " pagamenti effettuati " disponibile on line sul " servizio di riscossione " ;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione " Cerca il punto vendita più vicino a te ; a partire dal 1 maggio 2010 è attiva la voce " contributo AVCP " tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- per i soli **operatori economici esteri** sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 0103003200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia comunque alle istruzioni presenti sul sito della AVCP/www.avcp.it

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

G) DICHIARAZIONI BANCARIE

Idonee dichiarazioni bancarie da parte di **almeno due istituti di credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

In caso di ATI dette dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente l'ATI o consorziate esecutrici.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.



H) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO dove verrà effettuato il servizio, conformemente al **Mod. 5**.

I) CERTIFICATO DURC – per la regolarità contributiva della società concorrente di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta rilasciato dalle sedi INPS e INAIL competenti, attestante che l'Impresa è in regola con il versamento dei contributi.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese il certificato di regolarità contributiva dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere presentato da ciascuna impresa raggruppanda/raggruppata.

In caso di partecipazione alla gara di un Consorzio il certificato di regolarità contributiva dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere presentato dal Consorzio medesimo e dall'impresa/e consorziata/e designata/e a svolgere il servizio .

L) Eventuale procura registrata per atto pubblico con la quale siano conferiti i poteri a chi presenta l'offerta; procura che sia rilasciata da persona i cui poteri risultino comprovati dalla dichiarazione di cui al punto 1 del modello 1.

Art. 11) BUSTA N. 2) – OFFERTA TECNICA :dovrà contenere, pena esclusione dalla gara: **il Piano Operativo di svolgimento del servizio nel quale dovranno essere illustrati:**

1. Il sistema di espletamento del servizio con l'indicazione di:

- a. la descrizione della metodologia dei cicli di intervento per le operazioni di derattizzazione;
- b. la descrizione della metodologia dei cicli di intervento per le operazioni di deblattizzazione;
- c. la descrizione della metodologia dei cicli di intervento per le operazioni di disinfestazione contro imenotteri, afanitteri ed altri insetti indesiderati;
- d. la descrizione della metodologia operativa che la ditta intende adottare in situazioni di emergenza e soccorso anticipando eventualmente trattamenti già calendarizzati;
- e. la specifica indicazione del numero degli interventi che la ditta concorrente intende proporre nell'arco di ogni singola annualità del servizio il cui costo verrà ricompreso nel canone di affidamento e distinti tra:
f1: interventi di derattizzazione;
f2: interventi di disinfestazione da blattari, afanitteri e animali indesiderati
- f. le modalità organizzative dei servizi che l'impresa concorrente intende offrire con particolare riferimento alle varie fasi di attività programmate per ciascuna tipologia di prestazioni (sistema e metodologia di monitoraggio, modalità di deposizione delle esche e di informazione preventiva e successiva al trattamento medesimo, tempistica per l'effettuazione di interventi di urgenza, misure di sicurezza a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto ed a favore dell'utente universitario nonché ogni altra informazione utile per delineare un quadro compiuto dell'offerta qualitativa del servizio oggetto dell'affidamento;
- g. il programma di formazione ed aggiornamento a favore del personale che si intende impiegare nell'appalto;
- h. il modello informativo riferito alle caratteristiche dei formulari che si intendono utilizzare nei vari interventi con annessa documentazione riferita alla registrazione dei prodotti che si intendono utilizzare, le schede di sicurezza degli stessi, i

protocolli di impiego aziendali, le buone pratiche di utilizzo e di qualità, le precauzioni che si intendono adottare per la riduzione dell’impatto ambientale causato dagli interventi oggetto dell’appalto nonché le indicazioni utili a rappresentare la gestione degli interventi in ambienti confinanti con l’Ateneo e nelle comunità affollate e riguardanti il controllo dei fumi, i vapori irritanti, gli odori sgradevoli e simili;

- i. la descrizione metodologica dei diversi interventi e le eventuali migliorie suggerite rispetto alle prestazioni base indicate nel capitolato tecnico;

Unitamente alla presentazione del **sistema di espletamento del servizio** la ditta concorrente dovrà fornire il Documento di Valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in rapporto alle incombenze spettanti alla ditta medesima mediante:

- a) analisi delle singole operazioni;
 - b) individuazione del/dei rischio/i/tipico/i derivante/i dall’attività specifica, dei fattori di rischio e dei livelli di pericolo;
 - c) l’istruzione degli operatori nelle varie fasi di espletamento delle loro attività;
 - d) i dispositivi di protezione individuale che si intendono adottare a favore degli operatori durante l’esecuzione delle specifiche attività;
 - e) la funzione di vigilanza in relazione alla corretta modalità di esecuzione delle attività connesse al presente affidamento.
2. la previsione del numero dei trattamenti e l’elencazione dei luoghi che la ditta si impegna a trattare in modo da garantire il risultato di sanificazione per tutto l’anno con chiara distinzione fra i luoghi che intende sottoporre a derattizzazione e/ o a deblattizzazione e con redazione del programma/anno comprensivo di una indicazione di massima del calendario degli stessi che, nel corso della durata del servizio, andrà poi definito in dettaglio nella tempistica e nelle relative fasi di intervento con validazione da parte del Responsabile universitario del servizio;
 3. **i prodotti** che il concorrente intende utilizzare nell’espletamento del servizio, comprensive di schede tecniche in base al rapporto efficacia/tossicità, con particolare riferimento ai rischi tossicologici nei confronti di organismi non target (uomo, animali, piante ed ecosistemi) per ogni trattamento e/o ciclo di intervento programmato. I prodotti presentati in rapporto alle specifiche prestazioni dovranno essere suddivisi per tipologie e con l’indicazione della marca/produttore, della scheda tecnica e della metodologia d’impiego. Dovrà altresì essere specificata la percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo i vigenti sistemi di certificazione ambientale;
 4. **l’organico** che la ditta concorrente intende impiegare nell’appalto con la specifica del numero, delle qualifiche professionali e del CCLN di riferimento. Ai fini dell’attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al successivo art. 15 del presente disciplinare verranno valutate le sole figure professionali strettamente correlate ed effettivamente impegnate nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto con l’esclusione, quindi, delle posizioni dirigenziali aziendali e di commessa quali direttori di area, di commessa, responsabili della qualità e della sicurezza;
 5. **il sistema di controllo qualità del servizio** con l’indicazione delle procedure di controllo ed il sistema di reporting che il concorrente intende utilizzare per documentare all’Università il servizio che si intende erogare;
 6. **le attrezzature tecniche e strumentali** che la ditta concorrente intende impiegare nell’appalto;
 7. **le garanzie temporali** del servizio.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui



all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di ATI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di ATI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Per la redazione della relazione tecnica si raccomanda di mantenere il numero di pagine al di sotto delle 150 unità. Pagine eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verrà tenuto in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Da tale limite di pagine sono escluse le schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti.

Art. 12) BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, **l'offerta economica**, predisposta secondo **il modello n.6** e contenente:

1. indicazione del ribasso in percentuale unica - da applicare sull'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
2. l'importo complessivo del servizio offerto ,espresso in cifre e lettere, riferito alla durata triennale dell'affidamento, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
3. l'importo complessivo del servizio offerto ,espresso in cifre e lettere, riferito alla durata triennale dell'affidamento, comprensivo degli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale ad esclusione dell'IVA;
4. l'importo complessivo annuo del servizio, espresso in cifre e lettere, comprensivo degli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale, ad esclusione dell'IVA;
5. l'importo complessivo mensile del servizio, espresso in cifre e lettere, comprensivo degli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale, ad esclusione dell'IVA;
6. l'importo unitario, espresso in cifre e lettere, al netto dell'IVA, per gli ulteriori interventi di cui alle lettere a),b),c) e d) del punto 1 del precedente art. 11, considerato come unico valore economico a prescindere delle quattro diverse tipologie rappresentate, che si rendessero necessari, per motivi di urgenza e di soccorso, oltre quelli proposti dalla ditta concorrente nel piano operativo.

Sarà considerata inammissibile ogni offerta in cui il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo, così come fissato dall'autorità ministeriale competente, in vigore alla data dell'offerta, riferita al CCNL di categoria ed in particolare al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi, servizi di disinfestazione e derattizzazione.

I prezzi offerti devono essere comprensivi di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio. In particolare il corrispettivo offerto si intende comprensivo di tutti i costi per attrezzature, macchinari, materiali di consumo, prodotti chimici, disinfettanti etc.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione; la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal presente articolo in ordine alla revisione periodica dei prezzi.

Nulla spetterà alle Ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Saranno ritenute nulle o irricevibili le offerte per Ditte da nominare; le offerte trasmesse a mezzo telegramma o fax. Le offerte incomplete, condizionate o irregolari ovvero recanti correzioni o



abrasioni o comunque non conformi alle indicazioni del presente Disciplinare, saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di ATI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di ATI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

In caso di mancata correlazione tra le indicazioni riferite al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi, e quelle riferite al prezzo complessivo dell'appalto IVA ed oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi prevarrà quest'ultimo.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

AVVERTENZE

Non si procederà all'apertura del plico e quindi la Ditta sarà esclusa dal prosieguo della gara, qualora lo stesso:

- **non sia pervenuto entro la data e l'ora stabiliti nel bando di gara per la presentazione dell'offerta;**
- **non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non necessita la ceralacca);**
- **non riporti il nominativo della Ditta mittente;**
- **non riporti la dicitura :'' Procedura aperta per l'affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione degli edifici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata''.**

Determinerà inoltre, l'esclusione dalla gara:

- **la mancanza delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti;**
- **la presentazione di dichiarazioni incomplete o parziali;**
- **il fatto che la documentazione amministrativa non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;**
- **che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: “Busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;**



TOR VERGATA

- che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.2 – OFFERTA TECNICA";
- il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.3 – OFFERTA ECONOMICA";
- la non sottoscrizione, secondo le modalità del presente disciplinare, dell'offerta economica, dei modelli riferiti alle dichiarazioni, delle dichiarazioni, delle relazioni e del progetto tecnico di svolgimento del servizio;
- la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.1 comma 67 della Legge 23.12.2005 n.266;
- le offerte condizionate;
- le offerte in aumento;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- offerte incomplete e/o parziali;

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
 - b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Art. 13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta economica	40
Offerta tecnica	60

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo articolo 14.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).



TOR VERGATA

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Università né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

AVVERTENZE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, nonché ogni utile comunicazione riguardanti il procedimento in questione, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Università di cui all'art. 4 del presente disciplinare. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 14) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel D.Lgs 163/2006 s.m.i., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della **BUSTA N.1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma. Eventuali modifiche saranno esclusivamente comunicate sul sito web di Ateneo, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate esclusivamente sul sito web dell'Università, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente (legale rappresentante o incaricato munito di delega).

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica formale della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi risultati conformi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti ed integri, senza manomissioni e/o segni di riconoscimento:
 - **LA BUSTA N.1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
 - **LA BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”**
 - **LA BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”;**
- c) apertura della **SOLA BUSTA N.1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** ed esame volto alla verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta presentata da ciascun operatore economico;
- d) redazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;



e) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura,

scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali:

1) fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2007-2008-2009 pari ad almeno euro 250.000,00 (Duecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa -da intendersi quale cifra complessiva del triennio (mediante copia conforme o autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota interpretativa e della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione);

2) attestazione di regolare esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2008-2009-2010 di esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2008-2009-2010 di servizi di derattizzazione e disinfestazione eseguiti presso Enti pubblici/Privati di importo complessivo non inferiore a euro 220.000,00 (Duecentoventimila/00) IVA esclusa.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio (mediante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, dei relativi contratti ovvero, in alternativa, con le modalità indicate dall'art.42, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/06 e s.m.i.);

3) il certificato di iscrizione alla CCIAA.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Seconda fase

Nel corso di seduta **pubblica**, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) apertura della **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"** ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Nel corso di sedute **riservate**, la Commissione procederà :

- alla valutazione delle offerte tecniche e relativa attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo art. 15, dei punteggi ivi indicati;
- alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Art. 15) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nel piano operativo. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:



- | | |
|--|---------------|
| 1. il sistema di espletamento del servizio | max. punti 20 |
| 2. il numero dei cicli di intervento previsti | max. punti 14 |
| 3. i prodotti che si intendono utilizzare | max. punti 8 |
| 4. l'organizzazione del personale che si intende impiegare per l'espletamento del servizio | max. punti 5 |
| 5. il sistema di controllo del servizio | max. punti 5 |
| 6. l'attrezzatura tecnica e strumentale prevista per l'esecuzione del servizio | max. punti 4 |
| 7. la garanzia temporale del servizio | max. punti 4 |

Per ciascun elemento dell'offerta tecnica come di seguito sotto articolati sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) alla prestazione minima possibile e un coefficiente pari a 1 (uno) alla prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi massimi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

1. Il sistema di espletamento del servizio

Max punti 20

Contribuisce all'attribuzione dei coefficienti in valore centesimale previsti la valutazione della completezza della metodologia di effettuazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento e dell'adeguatezza delle soluzioni che si intendono adottare. Sarà assegnato alla predetta proposta progettuale un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

GIUDIZIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
ottimo	1
buono	0.75
discreto	0.50
sufficiente	0.25
insufficiente	0.00

2. Il numero di cicli di intervento annui per le diverse tipologie di prestazioni

Max punti 14

- | | |
|---|-------------|
| 2a) numero di interventi di derattizzazione | Max punti 6 |
| 2b) numero di interventi di disinfestazione da imenotteri/zanzare | Max punti 3 |



TOR VERGATA

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

2c) numero di interventi di disinfestazione da blattari, afanitteri ed altri animali indesiderati **Max punti 5**

Per ogni tipologia di interventi indicati (2a),2b) e 2c) verrà assegnato il punteggio massimo previsto nelle rispettive categorie alla ditta che avrà presentato il numero massimo di interventi annui verrà assegnato il punteggio pari ad 1 ed alle altre un valore proporzionale.

3. Prodotti che si intendono utilizzare. **Max punti 8**

3a) percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili **Max punti 4**

Al coefficiente da attribuire al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

> 0% < e = 30% di utilizzo di prodotti ecocompatibili	punti 0
>30% < e = 50% di utilizzo di prodotti ecocompatibili	punti 0,60
>50% < e = 75% di utilizzo di prodotti ecocompatibili	punti 0,80
100% di utilizzo di prodotti ecocompatibili	punti 1

3b) elenco dei prodotti **Max punti 4**

Al coefficiente da attribuire al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

- elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego punti. 1,00
- elenco prodotti suddiviso per tipologia, senza marca/produttore e con metodologia d'impiego punti 0,60
- elenco prodotti suddiviso per tipologia con marca/produttore ma senza metodologia d'impiego punti 0,40
- elenco prodotti suddiviso per tipologia, senza marca/produttore e senza metodologia d'impiego punti 0

4. Numero di dipendenti che la ditta intende impiegare nel servizio **Max punti 5**

Ai fini della quantificazione del coefficiente da attribuire al presente fattore ponderale si assegnerà alla ditta concorrente che avrà proposto il maggior numero di addetti che intende impiegare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il valore 1. Alle altre ditte concorrenti verranno assegnati valori proporzionali.

5. Il sistema di controllo del servizio **Max punti 5**

Contribuisce all'attribuzione del punteggio previsto la valutazione delle procedure di controllo che la ditta concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle forme di autocontrollo organizzativo. Tali procedure saranno anche valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative, elementi questi che dovranno essere specificamente indicati nel piano operativo.



Sarà assegnato alla predetta procedura un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato come di seguito specificato:

GIUDIZIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
ottimo	1
buono	0.75
discreto	0.50
sufficiente	0.25
insufficiente	0.00

6. Attrezzature tecniche e strumentali ed automezzi previsti per l'esecuzione del servizio **Max punti 4**

Contribuiscono all'attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nel piano operativo. La tipologia ed il numero delle attrezzature da utilizzare in aggiunta alla normale dotazione di basso profilo tecnico saranno valutate sulla base della caratteristica tecnica, della metodologia di impiego e dai benefici derivanti dall'utilizzo delle stesse nell'esecuzione del servizio, tutti elementi che dovranno essere indicati nel piano operativo. Il numero e la tipologia delle attrezzature, salvo varianti dovute ad aggiornamento tecnologico o normativo, non potrà subire diminuzioni di consistenza.

Al coefficiente da attribuire al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

elenco attrezzature suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego
punti 1,00

elenco attrezzature suddiviso per tipologia, senza marca/produttore ma con metodologia d'impiego
punti. 0,50

elenco attrezzature suddiviso per tipologia, senza marca/produttore e senza metodologia d'impiego
punti 0

7. Garanzia temporale del servizio **Max punti 4**

Contribuisce all'attribuzione del punteggio previsto la valutazione della garanzia, espressa in giorni lavorativi, oltre il minimo di 20 gg., sempre lavorativi, previsti nel capitolato tecnico e con i seguenti criteri di ripartizione:

> 20gg < e = a 25 gg

punti da 0 a 0,25 con regola proporzionale

> 25gg < e = a 30 gg

punti da 0,26 a 0,50 con regola proporzionale

> 30gg < e = a 35 gg

punti da 0,51 a 0,75 con regola proporzionale

> 35gg < e = a 40 gg

punti da 0,76 a 1 con regola proporzionale

Saranno ammesse alla fase successiva di apertura e valutazione dell'offerta economica solo le ditte concorrenti che in sede di valutazione qualitativa del piano operativo avranno ottenuto il punteggio minimo complessivo di 40/60



Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, **aperta al pubblico**, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della **BUSTA N.3 "OFFERTA ECONOMICA"** ed alla lettura dei prezzi offerti.

La data di detta riunione sarà indicata esclusivamente sul sito web dell'Università e la data riportata avrà valore di comunicazione agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo articolo 16 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, qualora non risultino offerte anormalmente basse. In presenza di offerte anormalmente basse il Presidente della Commissione di gara sospenderà la seduta e trasmetterà gli atti al RUP per la verifica ex art.88 T.U. Appalti Pubblici.

Art. 16) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Concorreranno all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica (**Max punti 40**) i sotto indicati criteri:

A) Prezzo complessivo per l'esecuzione del servizio triennale proposto **Max punti 35**

Al concorrente che avrà presentato il **prezzo complessivo più basso saranno attribuiti punti 35**. L'attribuzione del punteggio relativo agli altri concorrenti sarà effettuata con la formula seguente:

$$P_i = \frac{R_{\max}}{R_i} \times 35$$

Dove:

P_i = punteggio da assegnare alla offerta *i*esima

R_{\max} = offerta con prezzo più basso

R_i = offerta della Ditta *i*esima

35 = punteggio massimo

i = 1, 2, ..., *n* dove "n" rappresenta il numero delle offerte

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

B) Prezzo unitario proposto per gli ulteriori interventi

Max punti 5

Al costo unitario, al netto dell'IVA, più basso per gli ulteriori interventi di cui alle lettere a),b),c) e d) del punto 1 del precedente art. 11, considerato come unico valore economico a prescindere delle quattro diverse tipologie rappresentate, che si rendessero necessari, per motivi di urgenza e di soccorso, oltre quelli proposti dalla ditta concorrente nel piano



operativo verrà assegnato il punteggio massimo di 5. Altri altri i corrispondenti valori proporzionali

Art. 17) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, alle imprese per le quali sia stata riscontrata la predetta anomalia, saranno richieste le giustificazioni relative alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

L'Università procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, come previsto dal comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

All'esito del procedimento di verifica l'Università, in ipotesi di riscontro positivo, procederà alla formulazione del giudizio di congruità dell'offerta esaminata. Questo determinerà la dichiarazione, da parte della Commissione di gara, dell'aggiudicazione provvisoria.

In ipotesi di riscontro negativo, al termine delle previste fasi di verifica, l'Università procederà a comunicare l'esito solo al termine del richiamato procedimento di verifica che si concluderà con l'individuazione della migliore offerta non anomala.

A seguito di detta comunicazione la Commissione di gara si pronuncerà in ordine all'aggiudicazione provvisoria.

Art. 18) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Università, ricevuti i verbali dalla Commissione di gara, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e dall'art. 48, co.2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore (art. 113, co. 1 D.Lgs 163/06 e s.m.i.). Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Università.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

La garanzia dovrà avere la durata di mesi quarantadue contenendo altresì la clausola per la quale essa sarà valida per mesi sei successivi alla scadenza dell'affidamento e potrà essere svincolata



TOR VERGATA

mediante apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Università successivamente all'approvazione del certificato di certificato di regolare esecuzione del servizio.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Università qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Università ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque percento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque percento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Università, al personale dell'Università ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della Ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari ad almeno 1.000.000,00 (un milione) di euro;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, riportante l'iscrizione come impresa di derattizzazione e disinfestazione da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L. 575/65 e successive modifiche.

Contestualmente alla stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

La ditta aggiudicataria assumerà ogni obbligo connesso alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. La violazione del presente obbligo determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'Università provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Università provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà concordata fra le parti e fissata da questa Università, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso l'Università medesima aggiudicherà l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.



TOR VERGATA

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali dipendenti dal contratto.

Art. 19) INIZIO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio entro il termine indicato nel contratto. Oltre tale data sarà applicata la penale pecuniaria giornaliera di Euro 500,00 (cinquecento/00) fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni.

Trascorso inutilmente tale termine, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza necessità di diffida, con incameramento da parte dell'Università del deposito cauzionale a titolo di penale oltre il risarcimento del maggior danno.

Al momento dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Responsabile dell'esecuzione del servizio, designato dall'Università, l'elenco nominativo dei lavoratori occupati con relativo monte ore, aggiornato con relativa posizione INPS, INAIL fornendo la prova di aver regolarmente soddisfatto i relativi obblighi, nonché copia autentica del libro matricola, ovvero del libro soci in caso di cooperativa.

La Ditta aggiudicataria dovrà, in ogni momento e a semplice richiesta del Responsabile universitario, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, ad esonerare nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Università per ogni controversia derivante da azioni promosse da terzi contro i medesimi per qualsiasi sinistro o evento dannoso dovuto all'esecuzione dell'appalto.

ART. 20) EVENTUALI VARIAZIONI E / O ESTENSIONI DEL SERVIZIO

Le superfici indicate all'art. 3 del Capitolato tecnico sono determinate a corpo ed accettate dalle parti e pertanto nessuna variazione al compenso potrà essere richiesta qualora le stesse dovessero risultare superiori o inferiori a quelle effettive.

E' vietato alla Ditta appaltatrice estendere il servizio a locali o aree non previste nel Capitolato tecnico, senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Università.

L'Università, in presenza di eventi non prevedibili e non imputabili alla propria attività di programmazione, si riserva la facoltà di estendere, anche oltre il quinto d'obbligo, le prestazioni oggetto dell'appalto senza che la Ditta possa opporre eccezione alcuna.

La Ditta, inoltre, si impegna ad eseguire le prestazioni straordinarie richieste per iscritto dal Responsabile universitario del servizio, in relazione a necessità impreviste, senza sollevare eccezioni in relazione alla tipologia dei nuovi interventi, alla cui remunerazione si provvederà secondo il criterio indicato al precedente comma. Tali prestazioni potranno essere liquidate soltanto se corredate da idonea dichiarazione del suddetto Responsabile universitario attestante la data di inizio e termine dei lavori, nonché la loro regolare esecuzione.

Art. 21) PAGAMENTI

La fatturazione deve avvenire con cadenza bimestrale posticipata.

L'Università provvederà al pagamento a mezzo mandato esigibile presso il proprio Istituto Cassiere, entro il termine di cui al Decreto Legislativo 231/2002 decorrente dalla data di ricevimento di regolare fattura, comprovata dall'apposizione sulla medesima del protocollo universitario.

L'Università declina ogni responsabilità per consegna delle fatture a soggetti diversi dal Responsabile universitario

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Università degli Studi di Roma Tor Vergata Divisione IV Ripartizione I – (C.F. 80213750583) – Via Orazio Raimondo 18, 00173 Roma - e dovranno riportare le modalità di pagamento, gli estremi del conto corrente bancario (codice IBAN) o postale dedicato su cui accreditare il corrispettivo contrattuale. La ditta aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della



TOR VERGATA

Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.m.. La ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di dare immediata comunicazione all'Università ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Altresì l'eventuale subappaltatore/subcontraente della ditta aggiudicataria, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Università, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'eventuale subappaltatore/subcontraente della ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione all'Università della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (**CIG**) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

La ditta aggiudicataria comunicherà all'Università gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto in questione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I medesimi soggetti individuati sono obbligati, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, pena la risoluzione del contratto.

La cessazione o la decadenza dall'incarico dell'Istituto di credito designato dalla Ditta appaltatrice, per qualsiasi causa avvengano, ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Università, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

L'Università provvederà al pagamento di ogni fattura del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria, previa acquisizione della prevista documentazione di regolarità contributiva riferita alla medesima, rilasciata dagli enti preposti.

Saranno a carico della Ditta le spese di bonifico derivanti dalla liquidazione dei compensi mediante accredito su conto corrente bancario o postale..

Qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente rispetto al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e al pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio oggetto dell'appalto, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e rispetto alle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'Università procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa aggiudicataria il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Università, previa diffida ad adempiere, procederà ad incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e costituito dalla fidejussione a norma di legge e procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa aggiudicataria.

Art. 22) RAPPORTI CONTRATTUALI

Salvo diverse disposizioni, l'Università effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche dell'appalto di cui trattasi attraverso il Responsabile universitario del servizio.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite da detto Responsabile che sarà designato con apposito provvedimento da parte dell'Università.



Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con la Ditta aggiudicataria, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Università che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Università. In particolare al Responsabile universitario del servizio dovranno essere presentate le fatture per l'apposizione del visto di regolarità.

La Ditta aggiudicataria dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Università possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione e relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, la Ditta aggiudicataria si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile Tecnico della ditta), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Università per iscritto. Dett responsabile provvederà, per conto della Ditta aggiudicataria, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile universitario del servizio.

L'Università effettuerà controlli sui prodotti impiegati nell'espletamento del servizio di pulizia, dovendo gli stessi risultare corrispondenti alle specifiche tecniche indicate dalla Ditta aggiudicataria in fase di gara.

Nel caso riscontrasse difformità qualitative e/o quantitative, l'Università procederà alle opportune contestazioni; se le stesse dovessero ripetersi nel tempo il mancato rispetto delle caratteristiche qualitative dei prodotti impiegati darà luogo all'applicazione della normativa prevista in caso di inadempimento contrattuale.

Il Responsabile universitario del servizio effettuerà il controllo sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e procederà alla verifica anche giornaliera circa:

- Il corretto svolgimento delle operazioni di derattizzazione e disinfestazione;
- Il rispetto delle frequenze periodiche previste in contratto;
- L'esecuzione delle prestazioni nelle fasce orarie stabilite;
- Il rispetto da parte del personale delle norme e condizioni previste in contratto.

Le eventuali contestazioni, fatte in contraddittorio con l'incaricato della Ditta, avranno lo stesso valore come se fossero fatte direttamente alla contraente.

Il risultato dei controlli sarà ritenuto vincolante per entrambe le parti e qualora dovesse risultare la non corrispondenza del servizio alle prestazioni contrattualmente stabilite, il Responsabile universitario del servizio potrà chiedere che lo stesso venga ripetuto a regola d'arte senza nulla a pretendere.

Qualora la Ditta aggiudicataria rifiuti esplicitamente o di fatto, o sia nella impossibilità di ripetere i servizi contestati, l'Università affiderà a terzi l'esecuzione, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria le relative spese, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 23) SOSPENSIONE DEI SERVIZI

La Ditta aggiudicataria non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Università.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale e determinerà la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Università procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti della Ditta aggiudicataria per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.



TOR VERGATA

Art. 24) RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R. C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. Detta polizza, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Università, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora la Ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e per tanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Università che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

La Ditta appaltatrice in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati dal proprio personale.

Art. 25) OBBLIGHI DITTA AGGIUDICATARIA

Entro 30 (trenta) giorni dall'inizio del servizio, la Ditta appaltatrice provvederà alla presentazione al competente servizio dell'Ateneo del proprio Piano di Sicurezza ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Sono a completo carico della Ditta appaltatrice gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento;
- materiali di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio di derattizzazione e disinfestazione;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

I materiali ed i prodotti impiegati dovranno essere rispondenti alle normative ed ai requisiti vigenti in Italia.

La Ditta aggiudicataria deve sottoporre al servizio preposto (Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo), tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima della stipula del contratto e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il dosaggio di utilizzo;
- i simboli di pericolo;
- le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo soccorso;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.



TOR VERGATA

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà o in uso per le quali, prima della stipula del contratto, dovrà fornire copia del certificato di conformità e schede tecniche dettagliate.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature, esonerando per questo l'Università nel caso di eventuali danni o furti delle medesime.

La Ditta aggiudicataria, oltre a provvedere agli interventi di derattizzazione e disinfestazione degli edifici universitari, sarà tenuta a provvedere, su esplicita richiesta del Responsabile universitario del servizio, alla realizzazione degli interventi di urgenza e soccorso, ulteriori rispetto al numero programmato ed indicato in sede di gara. Detti interventi di urgenza saranno richiesti dal Responsabile universitario del servizio mediante fax e/o mail e la ditta dovrà darne esecuzione entro

e non oltre le 12 (dodici) ore lavorative successive alla predetta comunicazione (con l'esclusione dei giorni festivi), fatta salva la possibilità di concordare, in caso di richieste cumulative di interventi, un programma di assolvimento degli stessi.

Qualora si evidenziasse una situazione di emergenza in un sito universitario per il quale sia prevista una tempistica di intervento differita, la ditta aggiudicataria si impegna a modificare il calendario delle prestazioni per la specifica esigenza prospettata.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire:

- il proprio recapito telefonico, fax e mail attivo 24 h die;
- provvedere, durante l'esecuzione del servizio, alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di sicurezza;
- provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio;
- garantire l'agibilità degli spazi per quanto riguarda il passaggio di persone ed autoveicoli;

All'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà effettuare le seguenti operazioni preliminari:

- sopralluogo delle aree di intervento;
- individuazione su cartografia appropriata dell'ubicazione delle esche;
- definizione delle schede per la rendicontazione degli interventi.

La Ditta aggiudicataria dovrà a propria cura e spese affiggere il programma degli interventi presso i luoghi oggetto degli interventi; tale programma dovrà contenere anche i nominativi degli addetti ed i recapiti della ditta stessa.

E' fatto poi obbligo alla ditta aggiudicataria di segnalare al Responsabile universitario del servizio l'eventuale presenza di roditori e di insetti infestanti per qualità e/o numero agli effetti dannosi della salute pubblica.

Art. 26) PERSONALE

Per adempiere alle prestazioni oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Qualora l'Università accerti che la Ditta si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, oltre all'applicazione delle previste penalità, provvederà a segnalare il fatto alle autorità competenti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

Il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza. Il personale, inoltre, dovrà consegnare gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio al proprio superiore il quale provvederà alla consegna al Responsabile universitario.

Il personale impiegato è obbligato ad indossare una uniforme omogenea e corredata di un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.



TOR VERGATA

L'Università ha facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempienza da parte dell'impresa si applicheranno le penali di cui al successivo art. 28.

Per il personale di cui al presente articolo l'appaltatore ha il dovere delle retribuzioni, di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Università.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai contratti collettivi di lavoro in vigore ed applicati alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il personale suddetto è alle dipendenze della Ditta aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Università.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le prescrizioni contenute nei C.C.N.L. e/o derivanti da accordi sindacali di categoria, definiti anche in ambito regionale, relativamente alla tutela dei livelli occupazionali in occasione di eventuale subentro di nuovo operatore economico.

Entro cinque giorni dalla data di inizio del servizio, ed ad ogni successiva richiesta del Responsabile universitario, l'impresa dovrà produrre allo stesso in originale o copia autentica, il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme, nonché le copie delle comunicazioni di assunzioni inviate al Centro per l'impiego, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento, i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. f) del D.Lgs.vo 81/2008, e del medico competente.

Detto elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato e comunicato al responsabile universitario con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per qualsiasi motivo, nessuno escluso, nella stessa giornata in cui le variazioni si verificano.

L'impresa dovrà osservare per il proprio personale le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. 81/2008, dotando lo stesso di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Art. 27) VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di procedere, prima dell'inizio del servizio, ad un sopralluogo durante il quale verrà presa completa ed esatta visione dello stato degli ambienti, dei locali e dei luoghi esterni di cui trattasi e di tutto ciò che è oggetto del servizio di derattizzazione e disinfestazione degli edifici universitari e redatto il relativo verbale di consegna.

Anche in caso di estensione del servizio a nuove superfici sarà effettuata una ricognizione di tutti i locali che verranno dati in consegna per l'espletamento del servizio alla Ditta appaltatrice: la consegna avverrà con apposito verbale, redatto in contraddittorio tra il Responsabile universitario del servizio ed il Rappresentante designato dall'impresa.

La riconsegna del servizio da parte della Ditta, al termine o alla risoluzione del contratto, avverrà ugualmente dopo una ricognizione attestante lo stato di conservazione dei locali, ambienti e luoghi esterni o quanto altro è oggetto di derattizzazione e disinfestazione, mediante la redazione di un



verbale nel quale verranno richiamati anche le eventuali precedenti comunicazioni di danni e di accertamento di eventuali deficienze o rotture. Anche per la stesura di quest'ultimo verbale varranno le modalità descritte per la stesura del verbale di consegna.

Art. 28) PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il Responsabile universitario del servizio potrà applicare le seguenti penali:

- a) Mancato aggiornamento di una scheda di rilevazione delle operazioni: €. 100,00 cad;
- b) Mancato aggiornamento di una uscita sull'apposito registro sul quale riportare l'andamento del monitoraggio: €. 100,00 cad;
- c) Mancato aggiornamento di una uscita sulla mappatura del territorio: €. 100,00 cad;
- d) Ritardo nell'esecuzione di un intervento programmato nel Piano Operativo: €, 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- e) Mancata esecuzione di un intervento programmato previsto dal Piano Operativo: €. 500,00 cad;
- f) Ritardata esecuzione di un intervento ordinato dal Responsabile universitario del servizio sulla base di necessità emergenziali insorte: €. 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- g) Mancata o non idonea esposizione di appositi cartelli di avviso secondo le modalità e con i contenuti prescritti dalle disposizioni legislative e/o regolamentari in termini di sicurezza: €. 500,00 cad;
- h) Mancata reperibilità del Responsabile Tecnico della ditta aggiudicataria: €. 500,00 cad;
- i) Ritardo nella consegna, prevista con cadenza trimestrale, del registro rilevazione dei dati di monitoraggio: €. 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- j) Ritardo nella consegna della relazione tecnica conclusiva nella quale dovranno essere evidenziati, tra l'altro, eventuali criticità accertate ed indicate ulteriori proposte migliorative: €. 100,00 per ogni settimana di ritardo;
- k) Non veridicità accertata dei report degli interventi effettuati: €. 200,00 cad;
- l) Accertata non conformità, rispetto alla proposta del Piano Operativo, della struttura organizzativa dei servizi offerti con particolare riferimento all'organico impiegato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento: €. 1.000,00 cad;
- m) Mancato recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato rinvenuto sui luoghi da bonificare: €. 1.000,00
- n) Mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui all'art. 26 del presente disciplinare nei termini temporali indicati: € 1.000,00 per ciascuna mancanza rilevata;
- o) per l'esecuzione del contratto con l'utilizzo di personale non assunto regolarmente, verrà applicata per una prima infrazione una penale di euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni persona non in regola; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cc.

Le penali verranno applicate, secondo la procedura di seguito indicata, tutte le volte in cui perverranno segnalazioni scritte dai referenti, dai responsabili delle strutture ed, inoltre, nei casi in



TOR VERGATA

cui controlli di ufficio effettuati dal Responsabile universitario dovessero far emergere qualsiasi tipo di inadempienza da parte dell'impresa.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal Responsabile universitario all'impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dalla stessa anche per telefax o mail, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nella contestazione sarà concesso all'impresa un termine di 2 (due) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Università, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al presente articolo.

In caso di mancato versamento delle penali comminate, decorso il termine di dieci giorni naturali e successivi dalla comunicazione di applicazione delle stesse da parte dell'Università, quest'ultima potrà provvedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento di una quota della fidejussione prestata pari all'ammontare della penale stessa.

In caso di mancato versamento delle penali resta impregiudicato il diritto da parte dell'Università di defalcare dal compenso pattuito l'importo corrispondente.

L'Impresa si obbliga ad effettuare il pagamento delle sanzioni pecuniarie eventualmente comminate all'Università dal Concessionario pubblico di raccolta rifiuti o dalla Polizia Urbana per il conferimento di rifiuti impropri nell'ambito della raccolta dei rifiuti urbani.

A seguito dell'avvenuta applicazione di tre penali in un anno per i casi di cui dalla lettera a) alla lettera n) del presente articolo, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cc, con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 29) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CAUSE RISOLUTIVE ESPRESSE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 1453 del cc per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Università potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cc, nei seguenti casi:

- documentata interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 (tre) volte anche non consecutive nel corso dell'anno;
- applicazione di 3 (tre) penalità anche non consecutive nel corso dell'anno di cui al precedente art. 28 del presente disciplinare di gara;
- accertata violazione delle prescrizioni di cui al precedente art. 26 del presente disciplinare di gara in materia di personale addetto al servizio;
- accertata violazione delle prescrizioni di cui al precedente art. 25 del presente disciplinare di gara in materia di obblighi della ditta aggiudicataria;
- accertata violazione delle prescrizioni di cui agli art.li 31 e 32 del presente disciplinare di gara in materia di subappalto e cessione del contratto;
- di concordato preventivo, di fallimento, di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa appaltatrice;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie a favore del personale, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- decadenza da uno o più requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- accertata violazione delle vigenti norme in materia fiscale e contributiva;
- accertata non corrispondenza al vero delle dichiarazioni e/o delle informazioni fornite in sede di presentazione di offerta;
- accertata violazione degli obblighi in materia di riservatezza, previsti dall'art. 26 del presente disciplinare di gara;



TOR VERGATA

- ripetuta ed ingiustificata inosservanza degli ordini di servizio formalmente impartiti dal responsabile universitario;
- in tutti gli altri casi espressamente ed esplicitamente previsti dal presente disciplinare di gara.

Nelle richiamate fattispecie l'Università potrà risolvere ipso iure il contratto a seguito di semplice comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria, inviata a mezzo raccomandata A/R, e procedere al conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 129 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., fatto salvo ed impregiudicato il diritto dell'Università a richiedere in ogni caso il risarcimento per

maggiori danni subiti e ad intraprendere ogni altra azione che ritenesse opportuna a tutela dei propri interessi.

L'Università in caso di risoluzione di cui al presente articolo e nelle more dell'espletamento del rinnovato procedimento di gara e dell'individuazione del nuovo soggetto affidatario, potrà far eseguire il contratto totalmente o parzialmente, con costi a carico dell'impresa aggiudicataria inadempiente, da altra società di propria fiducia scelta con procedura d'urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti. L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e dei relativi importi. L'esecuzione in danno non esime l'impresa inadempiente dalle responsabilità civili e penali nelle quali la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Saranno inoltre a carico dell'impresa inadempiente tutte le spese che l'Università dovesse eventualmente sostenere, comprese quelle di pubblicazione, per esperire la nuova gara di appalto.

ART. 30) RECESSO

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale, anche parziale, dal contratto da parte dell'Università ai sensi dell'art. 1671 del cc, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

L'Università provvederà a dare opportune informazioni della propria determinazione a recedere dal contratto alle organizzazioni sindacali dei lavoratori.

In caso di recesso l'Università terrà indenne l'impresa aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno mediante il pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento della cessazione del rapporto, così come attestate da apposito verbale di verifica redatto in contraddittorio dall'Università e dall'impresa aggiudicataria;
- delle spese sostenute dall'impresa aggiudicataria;
- di 1/10 dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa aggiudicataria di recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso.

Art. 31) – SUBAPPALTO

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, **indicando la percentuale e la tipologia della prestazione che intende subappaltare**, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'Università, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Università con specifico provvedimento previo:



TOR VERGATA

a) deposito della copia autenticata del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;

b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione e al valore percentuale delle prestazioni che si intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Art. 32) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Università al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 33) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una Ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Università proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Università ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore, l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 34) ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Agli effetti amministrativi e giudiziari la Ditta aggiudicataria dichiarerà il proprio domicilio all'atto della sottoscrizione del contratto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, il Foro competente è in via esclusiva quello di Roma.



**Art. 35) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE –
ARTICOLO 26 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è riportato tra i documenti di gara consultabili sul sito internet dell'Università

Art. 36) TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Università.

Con le dichiarazioni di cui all'art. 10, punto D.3.7 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Università di **NON** autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Università consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso, l'accesso agli atti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, fatti salvi i casi di esclusione.