



**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA EUROPEA:**

**CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
QUINQUENNALE DI CARTOLERIA E VENDITA LIBRI PRESSO LA MACROAREA DI  
ECONOMIA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEGLI STUDI DI ROMA “TOR  
VERGATA” – IMPORTO A BASE DI GARA : € 150.000,00**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**RIF. CIG: 4738629859**

PREMESSE.....	pag.3
ART.1 AMMONTARE DELL' APPALTO.....	pag.3
ART.2 DURATA DEL CONTRATTO.....	pag.3
ART.3 SOPRALLUOGO.....	pag.4
ART.4 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI .....	pag.4
ART.5 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA .....	pag.4
ART.6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI.....	pag.5
ART.7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	pag.6
ART.8 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	pag.9
ART.9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA .....	pag.9
ART.10 BUSTA N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	pag.10
ART.11 BUSTA N.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	pag.19
ART.12 BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA.....	pag.20
ART.13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 22
ART.14 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	pag. 23
ART.15 ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.....	pag. 25
ART.16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	pag. 27
ART.17 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 27
ART.18 INIZIO DEL SERVIZIO.....	pag. 29
ART.19 RAPPORTI CON L'AGGIUDICATARIO.....	pag. 30
ART.20 RISOLUZIONE CONTRATTO.....	pag.31
ART.21 RECESSO .....	pag.33
ART.22 SUBAPPALTO .....	pag.33
ART.23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	pag.34
ART.24 FALLIMENTO,LIQUIDAZIONE COATTA E CONCORDATO PREVENTIVO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE .....	pag.34
ART.25 ELEZIONE DEL DOMICILIO E FORO COMPETENTE .....	pag.35
ART.26 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI .....	pag.35

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (di seguito per brevità: Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la concessione in uso di locali per l'affidamento del servizio quinquennale di cartoleria e vendita libri presso la Macroarea di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta" sottosoglia europea, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., previa verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, co. 2 e seguenti del medesimo decreto legislativo.

### **Art.1) AMMONTARE DELL'APPALTO**

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente Disciplinare di gara, l'importo complessivo presunto dell'appalto, per la sua intera durata, ammonta ad €. 150.000,00.

Con riferimento alle disposizioni contenute nella D.Lgs. n. 81/2008, nell'appalto in questione, per quanto attiene al servizio di cartoleria e vendita libri, non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività e pertanto non sono stati computati nella definizione della base d'asta i relativi oneri. Pertanto gli oneri della sicurezza sono riferibili esclusivamente alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi concessi in uso.

### **Art.2) DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di avvio del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio e controfirmato dalle parti.

### **Art. 3) SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo da parte del legale rappresentante dell'Impresa concorrente o di un suo delegato per prendere visione delle strutture universitarie nelle quali dovrà essere svolto il servizio.

L'obbligatorietà del sopralluogo deriva dal fatto che per la natura del servizio e per una puntuale conoscenza anche logistica dell'Università si ritiene impossibile per un operatore economico che intenda partecipare alla presente gara formulare un'offerta attendibile senza aver preso visione dei luoghi dove dovrà essere effettuata la prestazione e delle apparecchiature presenti presso le singole sedi universitarie.

Pertanto il sopralluogo potrà essere effettuato **in forma assistita**, prenotando l'appuntamento con il funzionario incaricato Geom. Giampiero Mosconi, previo contatto telefonico ai numeri 06.7259.5509 e 349.36.75.838 e-mail : [mosconi@uniroma2.it](mailto:mosconi@uniroma2.it).

Si informa che l'Ateneo rimarrà chiuso dal 24 al 31 dicembre 2012.

### **Art. 4) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa formulandoli esclusivamente in lingua italiana. Essi potranno essere richiesti **esclusivamente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [garacartoleria@uniroma2.it](mailto:garacartoleria@uniroma2.it), fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

L'Università pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura **esclusivamente** sul proprio sito internet: [http://web.uniroma2.it/sezione\\_avvisi\\_e\\_bandi](http://web.uniroma2.it/sezione_avvisi_e_bandi).

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, nonché ogni utile comunicazione riguardante il procedimento in questione, **saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Università** di cui al presente articolo. **Il contenuto delle stesse avrà efficacia agli effetti di legge.**

Si comunica, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i. che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Divisione IV – Ripartizione I – Settore Prestazioni e Servizi ed il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giorgio Di Giorgio.

### **Art. 5) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

L'Università metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'Università pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ;
- Capitolato Tecnico;
- Piano di emergenza;
- Planimetrie degli spazi del "punto vendita";
- Modulistica;

## **Art. 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e f) bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art.34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs 163/06 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, ai sensi dell'art. 38, co. 2, lettera m-quater) del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Nel caso in cui l'Università rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e/o affidamento, con il conseguente scorrimento della graduatoria.

In caso di ATI, Consorzio Ordinario o GEIE gli operatori economici si dovranno conformare alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., provvedendo, altresì, alla dichiarazione **(come da Mod.1)** delle parti del servizio e relativa quota percentuale che gli stessi andranno ad eseguire come disposto dal comma 4 dell'articolo suddetto.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determinerà l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Gli operatori economici partecipanti dovranno produrre tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare nei modi e nelle forme dallo stesso disposte ricordando che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, come segue:

## **1. In caso di RTI:**

se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppande;

se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;

## **2. In caso di Consorzio di imprese, ai sensi art. 34, comma 1, lett. b) e c) e dell'art. 36 del D. Lgs. n. 163/2006:**

se il consorzio concorre in proprio; dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del consorzio;

se il consorzio concorre per una o più consorziate, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del consorzio e delle consorziate designate ad eseguire l'appalto;

## **3. In caso di Consorzio di imprese o di GEIE, ai sensi art. 34, comma 1, lett. e) e f) e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006:**

se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate o riunende;

se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio o del GEIE;

## **Art. 7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e/o b) e/o c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. la regolarità con le norme di cui alla legge 383/01 e s.m.i. (lavoro sommerso);
6. che non si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente medesimo, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.
7. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
8. che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
9. idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta;
10. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio attestante l'esercizio da parte della società concorrente delle attività oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana asseverata dall'Autorità competente, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
11. che siano titolari dell'autorizzazione o licenza di esercizio rilasciata dalla competente Autorità ai sensi del D. Lgs. n. 114/1998;
12. esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2009-2010-2011 di servizi di cartoleria e vendita libri eseguiti presso Enti pubblici/Privati di importo complessivo non inferiore ad €.150.000,00 ( Euro Centocinquantamila/00) IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
13. certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La certificazione può essere prodotta in originale o copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa/e che eseguiranno il servizio di cartoleria e vendita libri. In caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art.10 del presente disciplinare (contenuto della busta n. 1) vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

La Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. e nel presente Disciplinare di gara.

## **AVVERTENZE:**

**a)** per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di importo per servizi effettuati, di cui al precedente punto 13, devono essere rapportati al periodo di attività :

importo richiesto x anni di attività;

3

**c)** in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti.1 – 2 – 3 – 4 - 5 – 6 – 7 – 8 e 10 , devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

**d)** in caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

**d.1** - i requisiti di cui ai precedenti punti 11 e 13 devono essere posseduti da ogni Impresa che svolgerà il servizio di cartoleria e vendita libri .

**d.2** - il requisito di cui al precedente punto 12 deve essere posseduto dall'Impresa che svolgerà il servizio di cartoleria e vendita libri ed in caso di ATI detto requisito deve essere soddisfatto dalle imprese raggruppate nel loro complesso con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

**d.3** - le dichiarazioni bancarie richieste (almeno 2) devono essere presentate da ciascun componente l'ATI, il Consorzio ordinario, GEIE o consorziate esecutrici;

**d.4** - ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Decreto Legislativo.



**d.5** – in caso di raggruppamento temporaneo costituito e costituendo la dichiarazione di sopralluogo di cui al punto **F** del successivo art. 10 del presente disciplinare deve essere resa dal Legale Rappresentante/Procuratore/Delegato dell'Impresa designata quale Capogruppo ( mandataria ) in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti. In caso di Consorzio la suddetta dichiarazione deve essere resa dal Rappresentante Legale/Procuratore/Delegato del Consorzio e dell'impresa consorziata esecutrice.

## **Art. 8) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta di cui ai successivi art.li 9,10,11 e 12 del presente disciplinare, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 19.02.2013**, a pena di esclusione, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma – Ufficio Protocollo, piano VI stanza n. 650 con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Università, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **Art. 9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Entro il termine **perentorio** di cui al precedente articolo 8 del presente disciplinare, i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo sopra specificato un plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è richiesta la ceralacca), riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- il nominativo / ragione sociale della Ditta mittente , indirizzo, numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento)
- la dicitura **“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di cartoleria e vendita libri presso la Macroarea di Economia dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata”**.

Tale plico dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante il nominativo/ragione sociale della ditta concorrente.

Su dette buste dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

**Busta n. 1 – dovrà riportare all’esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

**Busta n. 2 – dovrà riportare all’esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura “OFFERTA TECNICA.**

**Busta n. 3 – dovrà riportare all’esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.**

Le buste precedentemente indicate dovranno contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione di cui ai successivi art.li 10,11 e 12 del presente disciplinare di gara.

**Art. 10) BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i seguenti documenti:

**A) IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** pari al 2% (ex art. 75, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dell’importo stimato dell’affidamento, pari ad €. 150.000,00 (€Centocinquantamila/00) costituita in una delle forme previste dalla Legge 348/82, preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve prevedere, a pena di esclusione:

a) validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta economica, così come previsto dall’art 75 comma 5 del D.Lgs. 163/2006;

b) intendersi automaticamente svincolata dopo l’avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell’Università dell’esito negativo della gara. In nessun caso l’Università provvederà alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio in originale, prestato mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara. Decorso il termine di validità, senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte dell’Università, il deposito provvisorio deve intendersi comunque svincolato;

c) in caso di aggiudicazione intendersi valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;

d) essere munita, in deroga all'art. 1945 c.c., della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia, altresì, alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 c.c.

La cauzione dovrà altresì contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Università nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di A.T.I., GEIE o Consorzio ordinario costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dalla Ditta qualificata come mandataria e la polizza fideiussoria dovrà recare gli esatti nominativi di tutti i soggetti garantiti.

In caso di A.T.I., GEIE o Consorzio ordinario costituendo la suddetta polizza fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le associate/consorziate siano esse mandatarie e mandanti (e da tutte sottoscritte) che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Ai fini della partecipazione alla presente gara si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a condizione che il concorrente alleggi, alla cauzione ridotta del 50%, la certificazione in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** rilasciata da organismi accreditati.

**B) LA DICHIARAZIONE DI UN FIDEIUSSORE** così come individuato al precedente punto A), contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detta dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

## **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "mod. 1", le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

### **C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti: (Mod.1 lett.a)**

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutte le altre società, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. l'iscrizione, con il relativo numero, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia attestante l'esercizio da parte della

- società concorrente delle attività oggetto della presente gara. La dichiarazione va resa sia dall'Impresa che effettuerà il servizio di cartoleria e vendita libri;
3. di possedere, indicandone gli estremi, l'autorizzazione o la licenza di esercizio rilasciata dalla Autorità competente, ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998. Tale dichiarazione, in caso di raggruppamento, consorzio di concorrenti o GEIE, costituito o costituende, deve essere prodotta dall'Impresa che svolgerà il servizio di cartoleria e vendita libri;
  4. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, nonché l'insussistenza di procedimenti in corso per tali situazioni;
  5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006 s.m.i. e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. Sono causa di esclusione: la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
  6. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
  7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello indicato all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602;
  8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL ed il numero totale dei dipendenti.. Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui all'art.2, comma 2 del decreto legge 25.09.2002, n. 210 convertito, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n. 266. I soggetti di cui all'art. 47, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. dovranno dimostrare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del medesimo decreto legislativo, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del DURC;
  9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
  10. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. la non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a), b) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;
12. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Università; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Università;
13. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
14. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
15. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
18. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

## O P P U R E

Alternativamente, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente sottoscrittore, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

## O P P U R E

alternativamente, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente sottoscrittore, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e di aver formulato l'offerta autonomamente;

In quest'ultima ipotesi tale dichiarazione dovrà, pena esclusione dalla gara, essere corredata dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti andranno inseriti in separata busta chiusa con la dicitura esterna "**Dichiarazione ai sensi dell'art.38, comma 2, lettera b) del D.Lgs 163/06 e s.m.i.**", inserita all'interno della **Busta n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Università provvederà ad escludere i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

### **C.2) Ulteriori dichiarazioni (Mod. n.1 lett. c):**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico di appalto ;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare e del capitolato tecnico, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove verrà eseguito l'appalto;
4. di giudicare gli importi offerti pienamente remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta;
5. che l'impresa informerà l'Università su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Università o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale universitario e/o dell'utenza universitaria.
6. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
7. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti -ai sensi della L. n. 241/90 -la facoltà di "accesso agli atti", l'Università a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

### **Oppure:**

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica e/o economica che saranno espressamente indicate con la presentazione delle stesse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

8. di autorizzare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. mediante invio a mezzo fax e/o e. mail;

### **NOTA BENE**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza esterna e direttore tecnico, socio unico o socio di maggioranza con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società, con poteri di rappresentanza esterna.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito **Mod. 1/BIS** in allegato.

**IMPORTANTE:** viene precisato che "le lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, riguardano, rispettivamente, le cause di esclusione per procedimento di prevenzione e per condanne penali e che prima della modifica apportata all'art. 38 con il D.L. n. 70/2011, il controllo in gara sui soci di società di capitali con socio unico o, comunque, con meno di quattro soci non veniva effettuato in quanto la normativa di settore circoscriveva il controllo ai soli soci di società di persone, salvo poi consentire il diniego di stipulazione o la risoluzione del contratto ove il controllo antimafia avesse rivelato misure di prevenzione, condanne penali o processi pendenti, a carico di tali soci.

**La mancanza della dichiarazione (sulla base del modello Mod. 1/BIS) del socio unico o socio di maggioranza nelle società di capitale con meno di quattro soci comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**

**C.3) Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale :** di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare. (Mod. n.1 lett. D)

In particolare dovrà essere dichiarato:

D.4.1 – l'esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2009-2010-2011 di servizi di cartoleria e vendita libri (come specificato al punto 13 del precedente art.7). In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa che eseguirà il servizio di cartoleria e vendita libri. In caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente e/o dalla società consorziata esecutrice;

**C.4) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari , GEIE :**

1. in caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE già costituiti, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni non ricomprese nei modelli allegati alla documentazione di gara:
  - dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della



presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In alternativa può essere prodotto, in originale o in copia autentica, il mandato collettivo con rappresentanza in favore dell'impresa designata quale capogruppo. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti e per il GEIE una dichiarazione in cui devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. In alternativa originale o copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto.

Inoltre i Legali Rappresentanti **di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario e del GEIE già costituiti** dovranno dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
  - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
2. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE, **non ancora costituiti**, va resa la seguente dichiarazione non ricompresa nei modelli allegati alla documentazione di gara, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale i **Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei menzionati costituendi operatori economici** si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
  - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
  - non partecipare alla gara in altra forma, neppure individuale.

## C.5) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

**1. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto** ovvero nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo nonché l'espresso consenso della impresa ausiliaria del gruppo (titolare dei requisiti di qualificazione) o in caso contrario della società madre (holding del gruppo) a mettere a



disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di qualificazione di cui l'impresa ausiliata del medesimo gruppo risulti priva.

**2. Dichiarazione (Mod. n.2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:

- a) quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

**3.- Dichiarazione (Mod. n.3)** resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:

- a) le proprie generalità;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
- c) di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Università a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- d) che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;

E' vietato, a pena di esclusione, per l'impresa ausiliaria di prestare i propri requisiti a più concorrenti che partecipino alla medesima gara.

E' altresì vietato, a pena di esclusione, per un operatore economico di partecipare alla presente gara sia in proprio sia in veste di impresa ausiliaria.

## **D) DICHIARAZIONI ATTESTANTI LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (Mod. n. 4).**

Qualora il concorrente , in caso di **c.d. " subappalto facoltativo "**, intenda subappaltare parti del servizio oggetto della presente gara, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale, dovrà allegare:

**1. 1.- Dichiarazione (Mod. n.4)** resa dal legale rappresentante del soggetto **concorrente**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.

445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta le parti del servizio, le percentuali e la tipologia delle prestazioni che si intendono subappaltare;

## **NOTA BENE:**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e firma per esteso del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore" della società ed in tal caso va allegato originale o copia conforme della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento valido da cui evincere i poteri di rappresentanza, nonché copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del procuratore medesimo.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

## **E) DICHIARAZIONI BANCARIE**

Idonee dichiarazioni bancarie da parte **di almeno due istituti di credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

In caso di ATI dette dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente l'ATI. o consorziate esecutrici.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

## **F) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO** dove verrà effettuato il servizio, conformemente al **Mod. 5**.

**G) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE** conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La certificazione può essere prodotta in originale o copia autoautenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, di tipo verticale, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa che eseguirà i servizi di vigilanza armata. In caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente;

**H)** Eventuale **procura registrata per atto pubblico** con la quale siano conferiti i poteri a chi presenta l'offerta; procura che sia rilasciata da persona i cui poteri risultino comprovati dalla dichiarazione di cui al punto 1 del modello 1.

## **I) L'ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA.**

**Art. 11) BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA** dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, ogni utile proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento contenente i piani operativi delle singole attività predisposti secondo le prescrizioni contenute nel presente disciplinare. Il progetto del servizio proposto dall'Impresa concorrente dovrà riguardare i seguenti elementi:

- a) **Progetto (comprensivo del lay-out) di allestimento degli spazi concessi in uso, includente gli arredi e le attrezzature che il concorrente intende installare e che dovrà contenere una descrizione analitica dettagliata, con allegato elenco, depliant e schede tecniche degli arredi ed attrezzature proposte, comprensiva della ripartizione degli spazi e delle attività nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento, altresì, alle caratteristiche tecniche-funzionali, ai materiali di fabbricazione ed ai marchi di provenienza dei medesimi;**  
**Max 25 punti**
  
- b) **modalità organizzative di gestione del servizio, comprendenti l'entità dell'offerta al pubblico in termini di servizi all'utenza universitaria, di linee editoriali che si intendono proporre, di prenotazione di volumi richiesti, di prodotti di cartolibreria nonché ogni altra proposta caratterizzante il servizio in questione;**  
**Max 15 punti;**

L'Offerta Tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTI l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di imprese già raggruppate e dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, corredata da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità. In caso di Consorzio l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il servizio corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che

costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Offerta Tecnica si configura come la descrizione più esaustiva possibile delle attività che il concorrente intende attuare, insieme all'organizzazione che intende darsi ai fini dell'espletamento e della gestione operativa dei servizi e delle attività oggetto dell'appalto.

All'interno dell'offerta tecnica dovranno inoltre essere descritti i criteri di espletamento dei servizi ponendo in particolare evidenza la capacità da parte dell'offerente di individuare potenziali situazioni di criticità e di proporre efficaci ed efficienti soluzioni delle stesse.

Le prestazioni contenute nell'Offerta Tecnica dovranno essere pienamente conformi a quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dalla legislazione vigente.

**Art. 12) BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, pena esclusione dalla gara,

**l'offerta economica**, predisposta secondo **il modello n.6** e contenente:

- a) prezzo/canone offerto espresso in percentuale di ribasso (rectius: rialzo) sull'importo a base di gara pari ad € 150.000,00;
- b) lo sconto medio espresso in percentuale sul prezzo di copertina dei libri a favore utenza universitaria;
- c) lo sconto medio espresso in percentuale sul prezzo del materiale di cartoleria a favore dell'utenza universitaria.

Tutti i prezzi devono essere indicati in Euro al netto dell'IVA ed espressi in cifre e lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicato in lettere, prevarrà quella espressa in lettere.

I concorrenti devono indicare nel modulo offerta tutte le voci di prezzo richieste e la mancanza anche di una singola voce comporterà l'esclusione dalla gara.

Le condizioni economiche offerte devono essere comprensive di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio. L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione; la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nulla spetterà alle Ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente pervenuta oltre il termine fissato per la ricezione delle offerte stesse. Saranno ritenute nulle o irricevibili le offerte per Ditte da nominare; le offerte trasmesse a mezzo telegramma o fax. Le

offerte incomplete, condizionate o irregolari ovvero recanti correzioni o abrasioni o comunque non conformi alle indicazioni del presente Disciplinare, saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di ATI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di ATI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

## **AVVERTENZE**

Non si procederà all'apertura del plico e quindi il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara, qualora lo stesso:

- **non sia pervenuto entro la data e l'ora stabiliti nel bando di gara per la presentazione dell'offerta;**
- **non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non necessita la ceralacca);**
- **non riporti il nominativo della Ditta mittente;**
- **non riporti la dicitura : " Procedura aperta per l'affidamento del servizio quinquennale di cartoleria e vendita libri presso la Macroarea di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata".**

Determinerà inoltre, l'esclusione dalla gara:

- **la mancanza delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti;**
- **la presentazione di dichiarazioni incomplete o parziali;**
- **il fatto che la documentazione amministrativa non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;**
- **che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;**
- **che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.2– OFFERTA TECNICA";**
- **il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;**
- **che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.2– OFFERTA ECONOMICA";**

- **la non sottoscrizione, secondo le modalità del presente disciplinare, del capitolato tecnico, dell'offerta economica, dei modelli riferiti alle dichiarazioni, delle dichiarazioni, delle relazioni e del progetto tecnico di svolgimento del servizio;**
- **le offerte condizionate;**
- **le offerte che contengono varianti;**
- **le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;**
- **offerte incomplete e/o parziali;**

**Saranno altresì esclusi:**

- **i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;**
- **i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:**
  - a) **comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;**
  - b) **costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara.**

## **Art. 13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità di seguito indicate all'art. 15.

Le modalità di partecipazione alle sedute pubbliche sono indicate al successivo articolo 14.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte economiche si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Università né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## **Art. 14) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara ,nel presente Disciplinare e nel D.Lgs 163/2006 s.m.i., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Prima fase**

L'apertura della **BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma. Eventuali modifiche saranno esclusivamente comunicate sul sito web di Ateneo, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate esclusivamente sul sito web dell'Università, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente ( legale rappresentante o incaricato munito di delega).

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica formale della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi risultati conformi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti ed integri, senza manomissioni e/o segni di riconoscimento:
  - **LA BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
  - **LA BUSTA N.2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**
  - **LA BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA";**
- c) apertura della **SOLA BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ed esame volto alla verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta presentata da ciascun operatore economico;
- d) redazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- e) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.



A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali:

1) attestazione di regolare esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2009-2010-2011 di esecuzione (conclusa o in corso) di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara eseguiti presso Enti pubblici/Privati di importo complessivo non inferiore ad €. 150.000,00 (Euro Centocinquantamila /00) IVA esclusa.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio (mediante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, dei relativi contratti ovvero, in alternativa, con le modalità indicate dall'art.42, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/06 e s.m.i.);

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

## **Seconda fase**

Nel corso di seduta **pubblica**, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) apertura della **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"** ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente disciplinare.

Nel corso delle sedute **riservate** la Commissione procederà:

- a) alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15, dei punteggi ivi indicati;
- b) alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica;

## **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, **aperta al pubblico**, per dare lettura dei punteggi attribuiti e per procedere all'apertura della **BUSTA N.3 "OFFERTA ECONOMICA"** ed alla lettura delle offerte economiche presentate dalle imprese concorrenti.

La data di detta riunione sarà indicata esclusivamente sul sito web dell'Università e la data riportata avrà valore di comunicazione agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel successivo articolo 15 e alla verifica



dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, qualora non risultino offerte anormalmente basse. In presenza di offerte anormalmente basse il Presidente della Commissione di gara sospenderà la seduta per consentire la verifica ai sensi degli artli 87 e 88 D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

## **Art. 15) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore, mediante la seguente formula:

$$P = \sum n [ V_i * W_i ]$$

Dove:

P = punteggio attribuito ad ogni singola offerta;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

V<sub>i</sub> = coefficiente moltiplicatore, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta del concorrente per l'elemento i-esimo di valutazione in esame;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio massimo attribuito all'elemento i-esimo di valutazione in esame;

$\sum n$  = sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli sub-elementi di valutazione

Alle **Offerte tecniche** sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Progetto (comprensivo del lay-out) di allestimento degli spazi concessi in uso, includente gli arredi e le attrezzature che il concorrente intende installare e che dovrà contenere una descrizione analitica dettagliata, con allegato elenco, depliant e schede tecniche degli arredi ed attrezzature proposte, comprensiva della ripartizione degli spazi e delle attività nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento, altresì, alle caratteristiche tecniche-funzionali, ai materiali di fabbricazione ed ai marchi di provenienza dei medesimi;**  
**Max 25 punti**
  
- b) **modalità organizzative di gestione del servizio, comprendenti l'entità dell'offerta al pubblico in termini di servizi all'utenza universitaria, di linee editoriali che si**

**intendono proporre, di prenotazione di volumi richiesti, di prodotti di cartoleria nonché ogni altra proposta caratterizzante il servizio in questione;**  
**Max 15 punti;**

Per i criteri relativi agli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta di cui ai precedenti punti a) e b), ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta di ciascun concorrente in relazione ai suddetti criteri dell'offerta tecnica un coefficiente discrezionale compreso tra 0 ed 1. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente ad ogni singola offerta in relazione ad ogni criterio rapportando all'unità l'offerente che avrà ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti verranno rapportati a quest'ultimo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale. La risultante per ciascun criterio sarà ottenuta moltiplicando l'esito dell'operazione così come descritta per il relativo punteggio.

La risultante per il suddetto criterio sarà ottenuta moltiplicando l'esito dell'operazione così come descritta per il relativo punteggio.

**All'offerta economica**, sarà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**, essa deve essere predisposta secondo **il modello n.6** e contenere:

- a) prezzo/canone offerto espresso in euro con l'indicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base di gara pari ad € 150.000,00;
- b) lo sconto medio espresso in percentuale sul prezzo di copertina dei libri a favore utenza universitaria;
- c) lo sconto medio espresso in percentuale sul prezzo del materiale di cartoleria a favore dell'utenza universitaria.

**a) All'offerta con il prezzo/canone più alto verrà attribuito un massimo di 45 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali.**

**b) al maggior sconto medio, espresso in termini percentuali, che il concorrente intende praticare sul prezzo di copertina dei libri a favore dell'utenza universitaria (studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario) verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti. Alle altre offerte in proporzione**

**c) al maggior sconto medio, espresso in termini percentuali, che il concorrente intende praticare sul prezzo del materiale di cartoleria a favore dell'utenza universitaria (studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario) verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti. Alle altre offerte in proporzione.**

Il prezzo deve essere indicato in Euro al netto dell'IVA ed espresso in cifre e lettere.

Il "ribasso" (rectius: rialzo) deve essere espresso in cifre e lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicato in lettere, prevarrà quella espressa in lettere.

Il prezzo ed il relativo ribasso devono essere espressi con non più di due cifre decimali dopo la virgola (verranno presi in considerazione esclusivamente i primi due decimali dopo la virgola).

I concorrenti devono indicare nel modulo offerta tutte le voci richieste e la mancanza anche di una singola voce comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Art. 16) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La Commissione valuterà la congruità delle offerte secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 86 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, alle imprese per le quali sia stata riscontrata la predetta anomalia, sarà richiesta una dettagliata analisi dei costi dalla quale dovrà risultare ogni voce di spesa che concorra alla determinazione dell'offerta economica proposta ed agli altri elementi di valutazione ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

## **L'Università procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, come previsto dal comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.**

All'esito del procedimento di verifica l'Università, in ipotesi di riscontro positivo, procederà alla formulazione del giudizio di congruità dell'offerta esaminata. Questo determinerà la dichiarazione, da parte della Commissione di gara, dell'aggiudicazione provvisoria.

In ipotesi di riscontro negativo, al termine delle previste fasi di verifica, l'Università procederà a comunicare l'esito del procedimento in questione che si concluderà con l'individuazione della migliore offerta non anomala.

A seguito di detta comunicazione la Commissione di gara si pronuncerà in ordine all'aggiudicazione provvisoria.

## **Art. 17) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Università, ricevuti i verbali dalla Commissione di gara, procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e dall'art. 48, co.2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione del deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Università.

La fideiussione dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

La garanzia dovrà avere la durata di mesi sessantasei contenendo altresì la clausola per la quale essa sarà valida per mesi sei successivi alla scadenza dell'affidamento e potrà essere svincolata mediante apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Università successivamente all'approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La fideiussione relativa al deposito cauzionale definitivo dovrà essere presentata corredata di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Università qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Università ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Contestualmente alla stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'aggiudicatario assumerà ogni obbligo connesso alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. La violazione del presente obbligo determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'Università provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Università provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà concordata fra le parti e fissata da questa Università, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso l'Università medesima aggiudicherà l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali dipendenti dal contratto.

## **Art. 18) INIZIO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio entro il termine indicato nel contratto. Oltre tale data sarà applicata la penale pecuniaria giornaliera di Euro 500,00 (cinquecento/00) fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni.

Trascorso inutilmente tale termine, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza necessità di diffida, con incameramento da parte dell'Università del deposito cauzionale a titolo di penale oltre il risarcimento del maggior danno.

Al momento dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto, designato dall'Università, l'elenco nominativo dei lavoratori occupati con relativo monte ore, aggiornato con relativa posizione INPS, INAIL fornendo la prova di aver regolarmente soddisfatto i relativi obblighi, nonché copia autentica del libro matricola, ovvero del libro soci in caso di cooperativa.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni momento e a semplice richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad esonerare nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Università per ogni controversia derivante da azioni promosse da terzi contro i medesimi per qualsiasi sinistro o evento dannoso dovuto all'esecuzione dell'appalto.

## **Art. 19) RAPPORTI CON L'AGGIUDICATARIO**

Salvo diverse disposizioni, l'Università effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche dell'appalto di cui trattasi attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite da detto Direttore che sarà designato con apposito provvedimento da parte dell'Università.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'aggiudicatario, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Università che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Università. In particolare al Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio dovranno essere presentate le fatture per l'apposizione del visto di regolarità.

L'aggiudicatario dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Università possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione e relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'aggiudicatario si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile Tecnico dell'aggiudicatario), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Università per iscritto. Detto responsabile provvederà, per conto dell'aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase dell'affidamento risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio effettuerà il controllo sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e procederà alla verifica circa il corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali;

Le eventuali contestazioni, fatte in contraddittorio con l'incaricato dell'aggiudicatario, avranno lo stesso valore come se fossero fatte direttamente all'aggiudicatario medesimo.

Il risultato dei controlli sarà ritenuto vincolante per entrambe le parti e qualora dovesse risultare la non corrispondenza del servizio alle prestazioni contrattualmente stabilite, il Direttore

dell'esecuzione del contratto del servizio potrà chiedere che i comportamenti e le decisioni dell'aggiudicatario si uniformino alle prescrizioni indicate.

Qualora l'aggiudicatario rifiuti esplicitamente o di fatto, o sia nella impossibilità di conformare i propri comportamenti alle prescrizioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto l'Università adotterà le misure previste per la risoluzione del contratto.

L'Università rimane estranea ad ogni rapporto contrattuale intercorrente tra l'aggiudicatario ed i suoi eventuali sub-appaltatori e/o fornitori.

Pertanto nessun onere economico per le prestazioni eseguite da eventuali sub-appaltatori e/o fornitori nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali potrà essere posto a carico dell'Università.

I contratti di sub-appalto dovranno essere preventivamente approvati dall'Università prima della loro effettiva commercializzazione.

## **Art. 20) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Università potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- 1) accertata assenza del personale addetto all'espletamento dei servizi, senza giustificato motivo, per 10 (dieci) volte anche non consecutive nel corso di una annualità contrattuale;
- 2) revoca all'aggiudicatario dell'autorizzazione a svolgere il servizio di cartoleria e vendita libri,
- 3) mancata esecuzione al ripristino delle apparecchiature guaste o risultate fuori uso, senza giustificato motivo, per 10 (dieci) volte anche non consecutive nel corso di una annualità contrattuale;
- 4) cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo dell'aggiudicatario;
- 5) violazione delle prescrizioni relative alla riservatezza;
- 6) accertata violazione delle prescrizioni di cui al precedente articolo 18 del presente disciplinare in materia di avvio del servizio;
- 7) accertata violazione delle prescrizioni di cui all'articolo 10 del Capitolato tecnico in materia di sospensione o modifica unilaterale da parte dell'aggiudicatario dei servizi oggetto del contratto;

- 8) accertata violazione delle prescrizioni di cui all'articolo 16 del Capitolato tecnico in materia di personale addetto al servizio;
- 9) accertata violazione delle prescrizioni di cui all'articolo 18 del Capitolato tecnico in materia di applicazione di penalità il cui ammontare risultasse superiore il 10% dell'importo contrattuale;
- 10) accertata violazione delle prescrizioni di cui al successivo articolo 23 del presente disciplinare in materia di cessione del contratto;
- 11) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie a favore del personale impiegato, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- 12) accertata violazione delle vigenti norme in materia fiscale, contributiva e retributiva;
- 13) il venir meno di uno o più requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico.

Nelle richiamate fattispecie l'Università risolverà ipso jure il contratto a seguito di semplice comunicazione scritta all'aggiudicatario, inviata a mezzo raccomandata A/R e procederà al conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 129 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., fatto salvo ed impregiudicato diritto dell'Università a richiedere in ogni caso il risarcimento per i maggiori danni subiti e ad intraprendere ogni altra azione che ritenesse opportuna a tutela dei propri interessi.

L'Università in caso di risoluzione di cui al presente articolo e nelle more dell'espletamento di un rinnovato procedimento di gara e dell'individuazione del nuovo soggetto affidatario, potrà far eseguire il contratto totalmente o parzialmente mediante ricorso alla graduatoria di aggiudicazione con chiamata del secondo classificato, ovvero, da altra società scelta con procedura d'urgenza ed alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'aggiudicatario inadempiente tramite lettera raccomandata A/R, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali nelle quali lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.



## **ART. 21) RECESSO**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale, anche parziale, dal contratto da parte dell'Università ai sensi dell'art. 1671 del cc, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

L'Università provvederà a dare opportune informazioni della propria determinazione a recedere dal contratto alle organizzazioni sindacali dei lavoratori.

In caso di recesso l'Università terrà indenne l'impresa aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno mediante il pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento della cessazione del rapporto, così come attestate da apposito verbale di verifica redatto in contraddittorio tra l'Università e l'aggiudicatario;
- delle spese sostenute dall'aggiudicatario;
- di una indennità commisurata al prezzo pattuito tenendo anche conto delle spese sostenute, dei danni subiti per quella parte della sua organizzazione imprenditoriale rimasta inutilizzata a causa del recesso.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa aggiudicataria di recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso.

## **Art. 22) – SUBAPPALTO**

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, **indicando la percentuale e la tipologia della prestazione che intende subappaltare**, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

In caso di subappalto l'aggiudicatario resta responsabile, nei confronti dell'Università, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Università con specifico provvedimento previo:

a) deposito della copia autenticata del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;

b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati

nel bando di gara da verificare in relazione e al valore percentuale delle prestazioni che si intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

## **Art. 23) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata, da parte dell'aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Università al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

## **Art. 24) FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA E CONCORDATO PREVENTIVO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento, la liquidazione coatta e il concordato preventivo dell'aggiudicatario comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario sia una Ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Università proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Qualora l'aggiudicatario sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Università ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998 l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **Art. 25) ELEZIONE DEL DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

Agli effetti amministrativi e giudiziari l'aggiudicatario dichiarerà il proprio domicilio all'atto della sottoscrizione del contratto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il Foro competente è in via esclusiva quello di Roma.

## **Art. 26) TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Università.

Con la partecipazione alla gara nelle forme prescritte dal presente disciplinare le imprese concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Con le dichiarazioni di cui all'art. 10, punto C.2.7 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Università di **NON** autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta economica, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui alla medesima offerta economica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Università consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso, l'accesso agli atti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, fatti salvi i casi di esclusione.