



Al Magnifico Rettore
SEDE

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di lavoro oltre l'orario ordinario

Il/La sottoscritto/a _____

Responsabile/Dirigente del _____

chiede che il sottoelencato personale sia **autorizzato ad effettuare lavoro oltre l'orario per la seguente motivazione:**

Nominativo	*ore	data inizio	data fine	**Riposi entro la data
------------	------	-------------	-----------	------------------------

*N di ore di lavoro preventivate

**data entro la quale le ore di lavoro in esubero effettuate dovranno essere fruite come riposo compensativo

Altra modalità di rientro dall'esubero: _____

Il Responsabile