

VERBALE 9 OTTOBRE 2014

In data 9 ottobre 2014 alle ore 14:00, come da regolare convocazione, ha avuto luogo presso i locali del Rettorato dell'Università di Roma "Tor Vergata" la riunione del Nucleo di Valutazione con il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della riunione precedente
3. Relazione sul Benessere organizzativo
4. Documentazione CONVUI su ciclo della performance
5. Master (indicazioni del NdV per valutazioni)
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti: Proff. F. De Antoni, L. Gnan, V. Tancredi, A. Cioffi, , Dott. D. D'Amico, G. Ghio

Assenti giustificati: Prof., C. Violani

Presenti Ufficio di Supporto: Dott.ssa R. Costi

Presiede la riunione il prof. F. De Antoni, funge da segretario il prof.ssa Virginia Tancredi.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore presenta il documento "Finalità e Procedure per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei Corsi di Studio" riguardante le procedure che l'ANVUR sta adottando per le visite in loco al fine dell'accREDITamento dei Corsi di Studio.. Le visite dell'ANVUR coinvolgeranno 10 CdS (10% degli accreditati iniziali): 5 scelti dall'Ateneo, che dovranno aver redatto almeno un Riesame ciclico e 5 scelti dall'ANVUR che possono essere temporaneamente privi di Riesame ciclico. A tal proposito i proff. De Antoni e Tovenà propongono, come esercizio, di far effettuare a tutti i Corsi di Studio il Riesame ciclico. I presenti approvano all'unanimità tale proposta.

I 10 CdS scelti per l'accREDITamento da sottoporre ai GEV devono rispettare i seguenti vincoli: i) essere eterogenei per ambito disciplinare e ciclo; ii) non possono essere connessi in serie tra di loro; iii) non devono avere il proprio ciclo didattico completo. La scelta dei CdS deve essere oculata al fine di ottenere un giudizio completamente positivo. A tal fine il Coordinatore del NdV propone che siano utilizzati gli indicatori dell'Allegato F "Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica delle attività formative" del documento DM 47/2013, già calcolati per ciascun CdS dal PQA. Al fine di utilizzare un criterio che sia di ausilio alla scelta dei 5 CdS da sottoporre a valutazione, il Coordinatore del NdV in accordo con il Presidente del PQA propongono: i) attribuire a ciascun CdS per ogni indicatore un punteggio; ii) assegnare un "peso" a ciascun indicatore; iii) calcolare il punteggio finale per ciascun CdS come combinazione lineare dei punteggi parziali legati a ciascun indicatore; iv) effettuare un ordinamento dei CdS sul punteggio finale. Sulla base del punteggio finale si sceglieranno i 5 migliori CdS. tenendo in considerazione i vincoli di cui sopra.. Naturalmente tali analisi saranno considerate come esercizio per l'individuazione dei migliori CdS dell'ateneo fermo restando la condivisione del Magnifico Rettore, PQA, Prorettore alla didattica ed ovviamente i due organi: Senato accademico e CdA.

Il Coordinatore ricorda che alla fine dell'anno l'Ateneo deve inviare le Relazioni delle Commissioni Paritetiche all'ANVUR, pertanto l'ufficio di supporto del NdV e il PQA stanno

lavorando al fine di predisporre un modello di relazione *on-line* simile allo scorso anno ma semplificato. Di conseguenza verranno modificate le schede di valutazione su ciascun CdS e di Valutazione finale per ogni Commissione Paritetica da inviare all'ANVUR ad aprile del prossimo anno.

2. Approvazione verbale riunione precedente

Il verbale della riunione precedente è approvato all'unanimità.

3. Relazione sul benessere organizzativo

Il Coordinatore illustra il documento visto e revisionato da tutti nei giorni passati. La relazione viene approvata, con gli allegati, all'unanimità dei presenti e viene acclusa al verbale.

Il Coordinatore illustra ai presenti il contenuto della presentazione dei risultati, prevista per il 21 ottobre, in Senato Accademico, e della giornata di incontro per tutto il personale dove verranno presentati e discussi i risultati della rilevazione.

4. Documentazione CONVUI

Il Coordinatore comunica che sta lavorando per la prossima riunione CONVUI, prevista per il prossimo 30 ottobre, che prevede l'analisi del ciclo della performance e del sistema AVA. A tal proposito si incontrerà con il prof. Gnan e il dott. D'Amico il 16 di ottobre per analizzare il documento CONVUI, effettuare delle eventuali proposte e delineare i contenuti di una comunicazione, da inviare al delegato prof. Italiano, su come impostare l'intero processo del PdP.

5. Master (indicazioni del NdV per le valutazioni)

Il Coordinatore, a seguito delle recenti richieste di istituzione di nuovi Corsi di Perfezionamento che non erano completamente esaustive ed a seguito della richiesta dell'ufficio master sottopone ai presenti le seguenti indicazioni utili per la redazione del parere del NdV sull'istituzione/attivazione di un corso di Master universitario o Corso di Perfezionamento.

Il NdV provvederà a stilare un documento da inviare all'ufficio master, al Prorettore prof Barillari, al Presidente del PQA Proff.ssa Tovenà.

In relazione all'art. 13 del "Regolamento di attivazione ed organizzazione dei Master universitari ed i Corsi di perfezionamento", che ne specifica le modalità formali per l'istituzione e contestuale attivazione, per i commi 4,5,6,8 e 9 il NdV, facendo riferimento alla struttura del data base riguardante l'anagrafe dei Master universitari ed i Corsi di perfezionamento, richiede a corredo della domanda di attivazione e riattivazione le seguenti specificazioni:

A-Struttura organizzativa

specificazioni:

- **requisiti di ammissione** – E' necessario specificare la/e classi di laurea coerenti con i SSD indicati nel piano didattico. *Essendo un percorso formativo post laurea, con l'obiettivo di una formazione specifica per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, è presumibile che il percorso didattico non sia di tipo "generalista" inteso che non vi è alcuna limitazione nei requisiti di ammissione.* Per cui è preferibile che un Master o Corso di perfezionamento utilizzi il criterio di "adottare" dei requisiti di

ammissione coerenti con il piano didattico. Nel caso non venissero indicati i requisiti di ammissione la scelta dovrà essere motivata nel campo : art.3 del modello di statuto.

- **presenza di convenzioni** – solo nel caso di convenzioni con enti/società private è necessario presentare, le motivazioni sulla necessità di una convenzione con quel specifico ente/società (es. assenza delle competenze nel nostro ateneo) corredate da una nota illustrativa sulle attività specifiche dell'ente/società. Il NdV, conscio che si devono esprimere il Senato ed il CdA sulla possibilità di attivare una convenzione con enti/società private, non vorrebbe che, al termine del percorso amministrativo, si instaurasse un ostacolo al giudizio positivo sull'attivazione del master nel caso la documentazione richiesta non fosse presentata.

B-Personale docente e Strutture per la didattica

specificazioni:

- il Numero dei docenti interni all'ateneo deve essere maggiore dei docenti esterni. *Trattandosi di Master universitari che fanno parte dell'Offerta formativa dell'ateneo di Tor Vergata, si ritiene che questo requisito sia indispensabile, fatto salvo il caso di Master in convenzione con altri atenei che sono anche sede amministrativa.*
- Per ciascun insegnamento (come indicato nell'art.5 del modello di statuto) presente nel piano didattico va specificato: i) il docente responsabile, ii) il SSD ; iii) i CFU ad esso attribuiti; iv) le ore di lezione; v) il contenuto didattico. Nel caso di insegnamenti con più SSD e quindi organizzato in moduli didattici, a ciascun modulo va associato uno specifico SSD con almeno un (1) CFU. *Per quanto riguarda il numero di esperti del mondo del lavoro, che generalmente portano testimonianze e sono collaterali ed inseriti in un insegnamento, non si richiedono particolari informazioni.*
- nel caso siano presenti, nel piano didattico, SSD in essere presso l'ateneo, prima di proporre docenti esterni si dovrebbe utilizzare personale interno.
- In ogni caso ai SSD presenti nel piano didattico ed attivi nell'ateneo dovrebbero essere assegnati, di norma, almeno il 75% dei CFU proposti nel piano didattico.
- nella programmazione di un corso di studi post-laurea il piano didattico deve essere completo, al momento della richiesta di istituzione/attivazione, ossia devono essere presenti: insegnamenti, docenti, cfu erogati, SSD, ore di lezione e contenuti degli insegnamenti/moduli.

C-Metodi di valutazione e informazioni sulla didattica

specificazioni:

- Per ogni insegnamento va specificata e realizzata la valutazione, da parte degli studenti, sull'attività didattica attraverso opportuni strumenti (es. questionari). I risultati serviranno per valutare le eventuali forme di intervento migliorative.
- Alla fine del percorso formativo va specificata e realizzata la valutazione complessiva da parte degli studenti che conseguono il titolo post laurea.
- Nel caso di riattivazioni vanno riportati, nella richiesta, i risultati di cui sopra.
- Tasso di occupazione – nella domanda di rinnovo specificare il valore numerico con indicazione del metodo di calcolo (es. indagine telefonia)



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Nucleo di Valutazione di Ateneo

D-Aspetto finanziario

Specificazioni:

- il piano economico deve essere redatto tenendo conto della normativa vigente e dovrebbe privilegiare finanziamenti per attività a favore degli studenti (es. tutoraggio).
- nel piano economico non dovrebbe essere presente la voce "Quota Centro di spesa" essendo stato adottato dall'ateneo il bilancio unico.
- nel piano economico specificare le attività incluse nella voce "Segreteria didattica" con indicazione delle ore di lavoro.
- le retribuzioni per le figure amministrative (per compensi extra lavorativi) e di docenza interna e non all'ateneo, devono essere in linea con l'attuale normativa e con il regolamento interno nel caso sia stato adottato.

6. Varie ed eventuali

Alle ore 16:00 non essendovi null'altro da deliberare il coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Prof. Luca Gnan

Il Coordinatore
Prof. Francesco De Antoni