

DIREZIONE IV
Ufficio gare e appalti
IP – Lettera di invito

Roma, 7 novembre 2016

Alle Ditte invitate

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS.VO N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN PUNTO RISTORO/BAR INTERNO PRESSO IL RETTORATO/FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA C.I.G. 68519800C6 - LETTERA DI INVITO.

Codesta Società è invitata a presentare la propria offerta per la procedura negoziata in oggetto, alle condizioni e con le modalità di seguito indicate, ulteriormente specificate e dettagliate nel **Disciplinare di gara che costituisce, unitamente all'intera documentazione di gara, parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito.**

La procedura è stata indetta con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" del 21 giugno 2016.

ARTICOLO 1 - OGGETTO: L'affidamento ha per oggetto la gestione, con concessione in uso dei locali riportati nell'elaborato grafico della documentazione di gara, di un punto ristoro/bar ubicato presso il piano terra della sede del Rettorato/Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", sita in Via Orazio Raimondo n. 18 – 00173 Roma.

Il servizio consiste nella somministrazione, durante l'orario di apertura del locale, di bibite, bevande calde e fredde, caffè, panini, gelati, dolci, snack, tramezzini, brioche, toast, piadine, e prodotti simili, cioè alimenti che richiedono una minima attività di manipolazione e un eventuale riscaldamento nonché nella somministrazione di prodotti di gastronomia, quali piatti freddi e/o caldi.

L'affidamento comprende, altresì, l'allestimento dei locali, compresa la fornitura delle attrezzature e degli arredi nonché l'espletamento delle manutenzioni, pulizie ecc. atte alla migliore conduzione del servizio in questione. Si sottolinea che le attrezzature e gli arredi ora presenti nel punto ristoro sono di proprietà dell'attuale gestore.

ARTICOLO 2 - DURATA: La concessione ha una durata annuale, **dal 1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018**, con facoltà, da parte dell'Ateneo, di **rescindere anticipatamente il contratto** in caso di trasferimento alla nuova sede del Rettorato prima della scadenza contrattuale.

Al termine della concessione il Rettorato e la Facoltà di Giurisprudenza saranno trasferiti ad altra sede pertanto non sono previsti eventuali rinnovi.

ARTICOLO 3 - CONTROPRESTAZIONE E CORRISPETTIVO DI GESTIONE: La controprestazione a favore del concessionario consiste, unicamente, nelle entrate derivanti dalla gestione funzionale e nello sfruttamento economico del servizio.

Il Concessionario dovrà corrispondere all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" un **corrispettivo di gestione annuale** tenendo conto che **l'importo fissato a base di gara è pari ad € 25.000,00 (Euro venticinquemila/00) e che verranno accolte unicamente offerte al rialzo rispetto a detto importo.**

ARTICOLO 4 - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE: Il valore complessivo della concessione è stato determinato tenendo conto, oltre che del suddetto importo, anche del flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per i servizi in concessione, stimato in € 230.000,00 (Euro duecentotrentamila/00).

In considerazione di quanto esposto il **valore complessivo della concessione è stato stimato in € 255.000,00 (Euro duecentocinquantacinquemila/00)**, così suddiviso:

a) € 25.000,00 pari al canone di concessione da corrispondere all'Università nel corso della durata annuale della concessione (posto a base di gara);

b) € 230.000,00 pari ai corrispettivi pagati dagli utenti nel corso della durata della concessione. Il corrispettivo annuo non è comprensivo delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia e quant'altro usualmente e ordinariamente occorrente per la conduzione dell'attività. Pertanto lo stesso Concessionario dovrà rimborsare all'Università le spese sostenute relativamente ai consumi energetici ed idrici, attualmente stimate in € **1.000,00/mese** (al riguardo si rende noto che sono installati, presso il punto ristoro, dei contatori che rilevano detti consumi).

Il Gestore dovrà riservare, agli utenti universitari, uno sconto percentuale unico del 15% rispetto al listino prezzi ASSOBAR IV Categoria vigente al momento della presentazione dell'offerta.

Il servizio non prevede oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

ARTICOLO 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale espressamente indicati all'Articolo 6 del Disciplinare di gara.

A norma dell'art. 89 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento. In tal caso occorre allegare la documentazione di cui alla lettera E) dell'Articolo 9 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., attribuendo un peso del 60% all'offerta tecnica ed un peso del 40% all'offerta economica che prevede il massimo rialzo sul canone annuo posto a base di gara, pari ad € 25.000,00 (venticinquemila), in base ai criteri tecnici ed economici specificati all'Articolo 11 del Disciplinare di gara. Si procederà alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché ritenuta congrua e conveniente, con facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

ARTICOLO 7 - SOPRALLUOGO: Ai fini della partecipazione alla gara è **obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo** da parte del Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o di un suo delegato per prendere visione del Comprensorio universitario ed in particolare delle strade sede delle attività oggetto dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Le modalità di effettuazione del sopralluogo sono indicate all'Articolo 7 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro il termine perentorio del **12 dicembre 2016, alle ore 12:00**, al seguente indirizzo: **Via Orazio Raimondo n. 18, 00173, Roma - Ufficio protocollo, piano VI, stanza 650/B**, e deve recare, oltre l'intestazione del mittente, la seguente dicitura: **"PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS.VO N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN PUNTO RISTORO/BAR INTERNO PRESSO IL RETTORATO/FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA. - C.I.G. 68519800C6"**.

Sarà in facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico presso l'indirizzo sopraindicato - Ufficio Protocollo, piano VI, stanza 650/B - sempre entro il termine perentorio suddetto, durante l'orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si sottolinea il giorno 9 dicembre 2016 gli uffici dell'amministrazione rimarranno chiusi

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta, pena l'esclusione, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione Amministrativa"**, **"B - Offerta Tecnica"** e **"C - Offerta Economica"**. L'elenco dettagliato della documentazione da presentare è specificata all'Articolo 9 del Disciplinare di gara. I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno **15 dicembre alle ore 10:30** presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Orazio Raimondo n. 18 - 00173 ROMA (sarà dato apposito avviso di conferma sul sito Web d'Ateneo: www.uniroma2.it alla sezione APPALTI).

ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO: La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati:

- 1. La presente Lettera di invito;**
- 2. Disciplinare di gara;**
- 3. Capitolato tecnico;**
- 4. Elaborato grafico;**
- 5. Modelli A, B e B1** (utilizzabili per l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui all'Articolo 7 lettere C) e D) del Disciplinare di gara; è facoltà dei concorrenti la presentazione del DUGE).

La suddetta documentazione di gara, fatta eccezione per la presente Lettera di invito, la quale viene trasmessa esclusivamente mediante P.E.C., è pubblicata e scaricabile direttamente dal sito istituzionale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it> alla sezione APPALTI ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; pertanto, le richieste di invio, in formato cartaceo, della documentazione di gara non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione alla gara è **obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo** da parte del Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o di un suo delegato per prendere visione della struttura universitaria nella quale dovrà essere svolto il servizio ed in particolare dei locali che saranno oggetto della concessione. Le modalità per l'effettuazione del sopralluogo sono specificate all'Articolo 7 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 10 - RICHIESTE CHIARIMENTI: Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa **esclusivamente via e-mail** all'indirizzo di posta elettronica garabarrettorato@uniroma2.it, fino al giorno **6 dicembre 2016**.

Si comunica, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la **Direzione IV** ed il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il **Dott. Giorgio di Giorgio** (tel. 06 72592518).

ARTICOLO 11 - VERIFICA DEI REQUISITI: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è disciplinata all'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e avverrà mediante l'utilizzo della **banca dati AVCpass**, istituita presso l'ANAC, con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa, n. 111 adunanza del 20/12/2012, aggiornata con delibera 157/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3 punto b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ARTICOLO 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE: Costituiranno cause di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., tutte le **irregolarità essenziali non sanabili** che si dovessero manifestare nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizioni o di altri elementi essenziali.

Le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, in particolare a quelli di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE: Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura negoziata saranno di competenza, in via esclusiva, del **Foro di Roma**;

Per quant'altro non specificatamente contenuto nella presente Lettera di invito, si fa espresso riferimento al **Disciplinare di gara**, al **Capitolato tecnico** e all'intera **documentazione di gara**, nonché alle vigenti **norme in materia di appalti pubblici**.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe COLPANI