

**Verbale della riunione del NdV
23 Febbraio 2017**

Alle ore 13:30 come da regolare convocazione, , ha avuto luogo presso i locali del Rettorato dell'Università di Roma "Tor Vergata", la riunione del Nucleo di Valutazione con il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale delle riunioni precedenti
3. Applicazione delle delibere ANAC 23/2013, 43/2016
4. Risultati indagine ricerca e terza missione
5. Audit: calendario, scheda di autovalutazione ecc.
6. Approvazione delle Relazioni tecniche per l'istituzione dei nuovi CdS
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti alla riunione: Proff. F. De Antoni, V. Tancredi, Dott.ssa A. Cioffi, Ing. D. D'Amico

Presenti Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione: Dott.ssa Raffaella Costi

Risultano assenti giustificati alla riunione: Prof. L. Gnan

Funge da Presidente la Prof.ssa V. Tancredi e da **Segretario** il Prof. F. De Antoni

Punto 1 Odg - Comunicazioni

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- il Prof. Violani si è dimesso dall'incarico come componente del Nucleo a causa della intervenuta incompatibilità ai sensi dello Statuto di ateneo art.10, comma7, lettera d);
- il Rettore ha individuato un sostituto nella persona della Prof.ssa Stefania Capogna che ha già avuto esperienze lavorative presso l'ANVUR;
- è cominciato l'iter interno secondo quanto previsto dalla normativa dell'Ateneo che prevede la designazione da parte del CdA sentito il Senato Accademico;
- è necessario fissare le date delle riunioni del NdV che per quest'anno saranno, prevalentemente, in presenza vista la visita CEV prevista per il 2018. I presenti, all'unanimità propongono di discutere il problema nelle varie ed eventuali;
- è necessario adottare dei criteri per la presentazione della documentazione al NdV ai fini dell'analisi e redazione di pareri e/o valutazioni. I presenti condividono la proposta del Coordinatore e propongono di discutere il problema nelle varie ed eventuali;
- vista la nuova composizione del Nucleo di Valutazione è necessario, non appena designato il componente in sostituzione del Prof. Violani, aggiornare le commissioni interne al Nucleo di Valutazione;
- è necessario che ogni componente il nucleo di valutazione riveda la scadenza della propria assicurazione, pertanto i presenti danno mandato all'ufficio di supporto di contattare la persona che se ne era interessata per verificare la scadenza di ogni assicurazione; E' previsto il corso CRUI riguardante "Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", a tale corso parteciperà la dott.ssa Costi il 15/16 marzo e il 5/6 aprile la Prof.ssa Tancredi;

- il 2 marzo p.v. l'ANVUR ha organizzato una giornata dedicata alla Valutazione della performance "Giornate di incontro con i Nuclei - 2 marzo 2017", a tale incontro parteciperanno Tancredi, De Antoni, Costi;
- visto quanto riportato in AVA 2.0, il Nucleo trasmetterà al Presidio di qualità l'esigenza di effettuare eventi di formazione per i docenti ed il personale dell'Ateneo e di rendere noto quanto fatto fino ad ora in proposito;
- la riorganizzazione del personale dell'ateneo ha comportato l'assegnazione alla responsabile dell'ufficio di supporto al NdV un'area ampia di competenze. Tale area è stata incardinata in una divisione e direzione con compiti diversi, a fronte di ciò sono state assegnate, all'ufficio, altre unità di personale. La situazione logistica è al momento molto complessa, in quanto si trovano ad operare in un'unica stanza tre persone con competenze diverse. Inoltre tale situazione non rispetta la particolare riservatezza e segretezza relativa alle tematiche trattate dall'ufficio di supporto al NdV. In questo annoparticolare di preparazione alla visita CEV, prevista per il 2018, anche il Nucleo ha l'esigenza di effettuare riunioni con il personale e con i vari attori del sistema di AQ, di preparare materiale, di redigere documenti importanti per l'Ateneo e non ha un luogo appositamente dedicato. I presenti, all'unanimità propongono di discutere il problema nelle varie ed eventuali.

Punto 2 Odg – Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti

I verbali delle riunioni precedenti vengono approvati all'unanimità.

Punto 3 Odg- Applicazione delle delibere CiViT n.23/2013, ANAC 43/2016 e Dlgs.97/2016

Il NdV nei giorni precedenti alla riunione ha predisposto la documentazione necessaria per assolvere alle scadenze previste dalle delibere e D.lgs in oggetto. Relativamente alla delibera 23/2013 il NdV rileva che il portale non è ancora aperto per il 2017 pertanto non può inserire la documentazione preparata nella forma allegata a questo verbale. L'inserimento nell'apposito portale sarà effettuato al momento dell'apertura da parte del DFP. Il NdV dà mandato all'Ufficio di Supporto a predisporre la procedura necessaria per l'invio.

Punto 4 Odg- Risultati indagine ricerca e terza missione

Le Relazioni redatte vengono approvate nella forma allegata a questo verbale. Inoltre a ciascun componente del Nucleo viene assegnata una macroarea affinché vengano verificati i link di ateneo relativamente ai dipartimenti e l'analisi della sezione 'ricerca' secondo i criteri già adottati per i dottorati di ricerca. La distribuzione prevede i seguenti responsabili: macroarea di Economia: Luca Gnan; macroaree di Scienze MM.FF.NN, Ingegneria.; De Antoni, D'Amico.; macroaree di Medicina e Chirurgia, Lettere e Filosofia: Tancredi, Cioffi; macroarea di giurisprudenza: De Antoni. Il NdV invita i responsabili d effettuare criticamente le analisi e di suggerire i miglioramenti in attesa della visita CEV. I criteri di valutazione saranno inviati al più presto.

Punto 5 Odg- Audit: calendario, scheda di autovalutazione ecc.

Il punto all'odg viene rimandato alla prossima riunione del NdV prevista per il 10 marzo p.v. In particolare i presenti decidono che il 10 marzo p.v. alle ore 11:00 verranno convocati per l'audit di Economia il prof. Borra (componente del PqA), la prof.ssa Tovenà (presidente del PqA), sig. Petrone (Manager didattico di Economia) per organizzare l'attività della visita e decidere la tipologia di documentazione da mandare ai coordinatori dei CdS e ai Direttori di Dipartimento. A tale riunione prenderanno parte i componenti del NdV interessati alla visita oltre alla dott.ssa Costi.

Punto 6 Odg- Approvazione per le Relazioni tecniche per l'istituzione dei nuovi CdS

Il NdV approva all'unanimità le Relazioni per l'istituzione dei CdS in:

1. Art History in Rome from Late Antiquity to the Present (classe LM-89 Storia dell'Arte);
2. Mechatronics Engineering (classe LM-29 Ingegneria Elettronica);
3. Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L-36 Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali);

allegate al presente verbale.

Inoltre approva all'unanimità la Relazione, nella forma allegata al presente verbale, per il CdS Corso di Laurea Triennale in Scienze e Storia del documento (LM84) che ha proposto una modifica di ordinamento passando da CdS interclasse LM5&LM84 a CdS monoclasse LM84.

Punto 7 Odg- Varie ed eventuali

- Calendario delle riunioni: i presenti all'unanimità deliberano di adottare per il 2017 il calendario sotto riportato, convenendo che, ove necessario, saranno convocate ulteriori riunioni operative:

MARZO	10, 23	13:30
APRILE	27	13:30
MAGGIO	8 (con prorettori), 29	13:30
GIUGNO	5, 26	13:30
LUGLIO	12	13:30
SETTEMBRE	11, 28	13:30
OTTOBRE	10, 24	13:30
NOVEMBRE	7, 27	13:30
DICEMBRE	18	13:30



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Nucleo di Valutazione di Ateneo

- Modalità e tempi di presentazione delle documentazioni al NdV: i presenti dopo una attenta discussione considerando che le attività del NdV consistono prevalentemente nel redigere pareri e/o valutazioni oltreché redigere relazioni tecniche ritiene imprescindibile che, per svolgere correttamente e con i tempi utili alle analisi, qualsiasi documentazione giunga una settimana prima della riunione del NdV. Pertanto il Nucleo all'unanimità decide di pubblicare nel sito del NdV il calendario delle riunioni ed al fine di rendere più efficace l'informazione di inviare, il calendario delle riunioni previste per il 2017, ai Direttori dei Dipartimenti, ai Coordinatori dei CdS, ai Presidi di Facoltà, agli Uffici Amministrativi, al Presidio di Qualità, ai Dirigenti e al Direttore Generale.
- Problemi logistici per l'ufficio di supporto al NdV ed al NdV: i presenti dopo ampia discussione, all'unanimità decidono di redigere una richiesta al Direttore Generale affinché venga assegnata al Nucleo di Valutazione una stanza dedicata ai compiti istituzionali.

Non essendoci null'altro da deliberare, alle ore 17,00 la riunione è chiusa.

Il Segretario
Prof. F. De Antoni

Il Coordinatore
Prof.ssa V Tancredi