

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Segreteria studenti della Macroarea di Ingegneria

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE MAGISTRALE

Per gli studenti provenienti da omonimo corso di laurea del nostro Ateneo
che intendono immatricolarsi ai seguenti corsi:

Ingegneria dell'automazione - Ingegneria informatica - Ing. e tecniche del costruire
Ingegneria civile - Ingegneria medica - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Se hai i requisiti puoi procedere all'immatricolazione entro 30 giorni dalla seduta di laurea. Per coloro che non intendono immatricolarsi subito dopo il conseguimento della laurea triennale, la scadenza sarà fissata per i primi giorni di novembre (controllare la guida all'iscrizione di riferimento)

Collegati al sito di Ateneo <http://www.uniroma2.it> > STUDENTI > + espandi menu' > GUIDA DELLO STUDENTE nel Capitolo 6 (da pag 27 a pag 45) sono pubblicate le tasse e i contributi.

L'immatricolazione si effettua on line con il pagamento della PRIMA RATA, la relativa convalida e consegna dell'immatricolazione in segreteria studenti entro una settimana dalla procedura on line e comunque entro novembre.

PROCEDURA DA SEGUIRE

Compila, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento della I rata. Il CQ ha una validità di **5 giorni** dalla data della compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1 - Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>

2 - Seleziona Area studenti > tasto 2 Immatricolazione

3 - Seleziona Compila la domanda > selezionare Ingegneria

4 - Punto 1 - Ho superato la prova (se non riesci a procedere contatta la segreteria studenti
Mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it - tel. 0672597599/7253/7265/7598)

5 - Inizia a compilare la domanda inserendo i dati richiesti

6 - Alla fine della procedura clicca su "Stampa domanda..", l'ultimo foglio della stampa è il bollettino di pagamento relativo alla prima rata.

7 - Esegui il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit

8 - Collegati nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it>

9 - Seleziona Area studenti > tasto 2 Immatricolazione > punto b "Convalida la domanda", inserisci i codici del pagamento effettuato riportati sulla ricevuta della Banca, CTRL AUTH

10 - Stampa la conferma di immatricolazione

La parte con la matricola e la password rimane allo studente (per accedere ai servizi informatici)

di Ateneo). La parte contenente solo la matricola si consegna in segreteria studenti

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

- **Domanda di immatricolazione**, da firmare al momento della presentazione in segreteria studenti, **con applicata la foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda
- **Modulo riservato al Centro di Calcolo e documentazione**, da firmare al momento della presentazione in segreteria studenti, **incollando la foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sul modulo
- **Parte del foglio generato dalla procedura di convalida** del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti"
- **1 fotografia** formato tessera identica a quelle già applicate
- **copia di un valido documento** di riconoscimento
- **copia della ricevuta di pagamento (rilasciato dalla banca)**

IMPORTANTE:

Lo studente che intende usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovrà, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 15 dicembre 2017. Per ulteriori informazioni leggere il paragrafo della guida 6.5-ISEE-Università.

Allo studente che ha riportato una votazione di laurea 110/110 verrà applicata una riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno del corso di laurea magistrale.

I libretti universitari verranno consegnati prima della verbalizzazione degli esami tramite un calendario che verrà pubblicato entro fine ottobre sul sito di facoltà: www.ing.uniroma2.it

Le lezioni inizieranno il 25 settembre 2017 (il calendario verrà pubblicato sul sito di Ingegneria www.ing.uniroma2.it)

Sul sito di Ingegneria: www.ing.uniroma2.it, > area studenti > guida dello studente > troverai tutte le informazioni relative alla didattica.

Alla Sezione III sono indicate le date delle lezioni e le sessioni di esami

Segreteria studenti: mail segreteria-studenti@ing.uniroma2.it tel 0672597599/7253