



Prot.: 0018954/2018
del 08/06/2018
Disp.n.: 641/2018

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo approvato con D.R. n. 8 del 10/01/2017;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017 "Autorizzazione deliberazione a contrarre e assunzione impegni di spesa;
VISTO l'art. 11 del D.Lgs 68 del 29/03/2012 che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrative;
VISTO il regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale rese dagli studenti;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018 con la quale viene stabilito il numero di collaborazioni part-time per l'a.a. 2017/2018 e deliberato il relativo stanziamento;
SENTITO il Senato Accademico di parere favorevole espresso nella seduta del 17 aprile 2018;

DISPONE:

Art. 1

Per l'anno accademico **2017/2018** una selezione per il conferimento di **n. 77** incarichi di collaborazione a tempo parziale ai servizi resi dall'Ateneo per gli studenti iscritti ad un corso di studio della Facoltà di **Giurisprudenza** che ne fanno esplicita domanda e che intendono collaborare alle attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento di esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative, presso uno dei seguenti servizi:

SERVIZI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	41
BIBLIOTECA AREA GIURIDICA	24
SERVIZI GENERALI DI ATENEO	10
CARIS – Commissione per l'inclusione degli studenti con disabilità e SDA*	2

* In particolare i vincitori assegnati al CARIS, a seconda delle necessità saranno di supporto:

- o agli studenti con disabilità durante gli esami o negli spostamenti all'interno della Macroarea (biblioteca, uffici dei docenti, segreteria studenti, ecc...);
- o agli studenti con disabilità a prendere appunti durante le lezioni;
- o al personale della Segreteria Tecnica CARIS durante eventi di sensibilizzazione e formazione.

Art. 2

1. Sono ammessi a partecipare gli studenti iscritti ad un corso di studio afferente all'area di Giurisprudenza che nell'anno accademico 2017/2018:

- sono regolarmente iscritti dal 2° anno al 1° anno fuori corso di un corso di laurea magistrale a ciclo;
- risultano iscritti fuori corso o ripetenti per non più di un anno durante la carriera scolastica;
- sono trasferiti da altro Ateneo almeno dall'a.a. precedente a quello di riferimento della presente selezione;
- non sono lavoratori dipendenti a tempo pieno indeterminato o autonomi;
- non si sono resi responsabili di fatti o comportamenti che hanno portato alla risoluzione del contratto durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative;
- non sono incorsi in provvedimenti disciplinari;
- non hanno riportato condanne penali.

3. Non sono ammessi gli studenti già in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale.

Art. 3

1. Per gli studenti che hanno effettuato passaggi di corso e/o trasferimento di sede l'annualità è articolata sulla base delle determinazioni del Consiglio del Corso di studio al quale gli studenti si sono trasferiti. Gli esami da considerare ai fini della graduatoria sono esclusivamente quelli ritenuti validi per la carriera del corso di studio al quale ci si è trasferiti.

3. Nel caso lo studente si laurei prima del termine previsto per la conclusione dell'intero incarico, la prestazione è da ritenersi conclusa alla data della laurea.

Art. 4

1. La collaborazione comporta un'attività lavorativa di 150 ore complessive, non è possibile usufruire di più di una collaborazione a tempo parziale ai servizi resi dall'Ateneo riferita allo stesso anno accademico.

2. La programmazione delle ore deve essere concordata con i responsabili delle strutture cui gli studenti vincitori vengono assegnati nel rispetto delle esigenze di servizio e tenuto conto delle esigenze di studio degli studenti, in moduli non superiori a tre ore al giorno e non inferiori a una, salvo diversa autorizzazione per particolari incarichi assegnati allo studente, in accordo con lo stesso.



Art. 5

Il compenso per l'attività di collaborazione oggetto del presente bando è fissato per l'anno accademico 2017/2018 in Euro 8,00 per ora lavorativa. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 6

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (D.Lgs 68 del 29/03/2012, art. 11 comma 3)

Art. 7

1. La rinuncia, anche temporanea, alla chiamata, presuppone la collocazione dello studente in calce alla graduatoria.
2. L'Amministrazione universitaria provvede d'ufficio, alla sostituzione di studenti non disponibili ad accettare l'incarico al momento della chiamata in servizio anche se all'estero per motivi di studio.
3. L'Amministrazione può convocare lo studente vincitore dell'incarico, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda; qualora lo studente non risponda entro il tempo indicato nella comunicazione, si ritiene rinunciario.

Art. 8

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione o per mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi.

Art. 9

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: <http://urp.uniroma2.it/privacy/>.
2. Tali dati sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione della presente selezione.

Art. 10

1. La domanda per l'accesso alle collaborazioni indirizzata alla Facoltà di Giurisprudenza redatta in modalità esclusivamente on-line deve essere compilata dallo studente dal **8 giugno 2018 al 23 giugno 2018** avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Modalità di presentazione della domanda:

1. Collegarsi all'indirizzo <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare "Area Studenti";
3. Sezione 4 - selezionare "Gestione on-line della carriera";
4. Tasto 1 - selezionare "Accesso all'area studenti";
5. Accedere al sistema inserendo matricola e password;
6. Sezione "BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZIONI" selezionare "Domanda per incarico di collaborazione part-time";
7. Selezionare "Gestione domanda";
8. Leggere attentamente le avvertenze prima di procedere;
9. Inserire i dati richiesti nella procedura;
10. Effettuare la scelta di due preferenze tra le attività di collaborazione;
11. Inserire gli esami superati fino al giorno 31 dicembre 2017 che risultano verbalizzati ma NON ancora acquisiti dalla Segreteria Studenti;
12. Al termine della procedura sarà possibile stampare la domanda

Per modificare la domanda ripetere la procedura dal punto 1.

Per ulteriori dettagli sulla compilazione della domanda visionare la guida consultabile al seguente percorso: web.uniroma2.it > Studenti > Opportunità > Attività di collaborazione part-time resa dagli studenti > Bandi per attività di collaborazione a tempo parziale resa dagli studenti (collaborazioni part-time).

2. Nella domanda l'aspirante dovrà verificare i dati pre-caricati:

- numero di matricola;
- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza, domicilio cui indirizzare eventuali comunicazioni, recapito telefonico, e-mail;
- corso di studio, anno di immatricolazione all'Università, anno di corso al quale è iscritto nell'a.a. 2017/18;
- esami superati e verbalizzati fino al 31 dicembre 2017 con data, votazioni e crediti;
- valore ISEE-Università.



3. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di non essere lavoratore dipendente a tempo pieno e indeterminato o autonomo;
- di non essere stato responsabile di fatti o comportamenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative;
- di non essere incorso in provvedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali.

4. Nella domanda il candidato può esprimere non più di due preferenze indicando la struttura presso cui gradirebbe svolgere l'attività di collaborazione. Tale preferenza è puramente indicativa.

Art. 11

1. Il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui all'art. 1 della presente selezione viene perfezionato, a seguito di valutazione effettuata da apposita commissione, da costituire presso la Facoltà di Giurisprudenza e nominata con disposizione del Dirigente della Direzione I.

2. La Commissione individua i beneficiari degli incarichi messi a concorso, prendendo in esame, esclusivamente, le domande degli studenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente selezione.

3. Il punteggio da assegnare ad ogni candidato deve essere determinato sulla base della somma di due punteggi, ottenuti nel modo seguente:

- a) valutazione della media dei voti degli esami, ponderati rispetto al loro peso in crediti, riportata negli esami superati e verbalizzati nel corso degli studi entro il 31 dicembre 2017;
- b) valutazione del numero dei crediti maturati entro il 31 dicembre 2017 in rapporto agli anni di iscrizione all'Università in riferimento al corso di studio al quale si è iscritti;

I due punteggi possono essere sommati con pesi diversi, il cui rapporto può variare da 1 a 2 a favore di quello relativo al punto b.

4. A parità di merito in graduatoria sarà data precedenza al candidato con il valore ISEE-Università più basso.

5. La graduatoria è pubblicata on-line sul sito web della Facoltà di Giurisprudenza con l'indicativo del numero di matricola.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli studenti interessati possono presentare istanza di revisione, avverso la graduatoria pubblicata, secondo le indicazioni riportate unitamente alla stessa. Trascorso il termine dei 5 giorni e dopo che la Commissione ha valutato le eventuali istanze, l'amministrazione generale procede alla determinazione della graduatoria definitiva, con disposizione del Dirigente della Direzione I.

6. La Facoltà di Giurisprudenza provvede alla sottoscrizione dei contratti di attività di collaborazione con gli studenti vincitori delle collaborazioni per i servizi di Facoltà; la Biblioteca dell'area giuridica provvede alla sottoscrizione dei contratti di attività di collaborazione con gli studenti vincitori per i servizi della biblioteca giuridica; la Direzione I - Divisione 4 - Ripartizione 2, provvede alla sottoscrizione dei contratti di attività di collaborazione con gli studenti vincitori delle borse di collaborazione per i Servizi Generali di Ateneo e per il CARIS - Commissione per l'inclusione degli studenti con disabilità e SDA.

Art. 12

1. La Direzione III - Divisione 3 provvede ad impegnare la somma di € 92.400,00 (per n. 77 contratti) che graverà su UPB Direzione I Didattica e Servizi agli Studenti COGC01010108, prenotazione 4111/2018;

2. Il compenso determinato all'art. 5 del presente bando verrà corrisposto all'avente diritto in rate posticipate (max 3), subordinatamente alla presentazione di una relazione, a firma del responsabile della struttura, cui lo studente è assegnato, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione dell'operato dello studente che ha fornito la propria collaborazione, anche in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Art. 13

Durante il corso dell'anno potranno essere attivate ulteriori collaborazioni, utilizzando la graduatoria degli idonei, anche per un numero di ore inferiore rispetto a quanto riportato nella presente selezione, sia in rapporto alla disponibilità finanziaria che all'esigenza del servizio per il quale è richiesta l'ulteriore collaborazione, nonché per la durata della stessa.

Art. 14

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 nella persona della Sig.ra Luisa Sirolli, della Direzione I - Divisione 4 - Ripartizione 2.

Art. 15

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme previste dal regolamento attuativo.

f.to Il Dirigente della Direzione I

Dott.ssa Silvia Quattrocioche



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”