

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE (Classe L-13 D.M. 270/2004 Scienze Biologiche) DELLA MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA"

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Art. 1 — Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico 2018/2019 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione (per esami) per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in **SCIENZE BIOLOGICHE** (Classe L-13 D.M. 270/2004 Scienze Biologiche) per n. 300 posti.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

➤ **La prova di selezione si svolgerà il giorno 7 settembre 2018**

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero la Macroarea di Scienze MMFFNN per il Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE ha riservato 6 posti di cui 2 posti sono stati riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo";

Possono partecipare alla prova di selezione tutti coloro che – entro la data ultima prevista per l'inoltro della domanda di partecipazione al test – siano in possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane (secondo la normativa vigente), o di un titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Tutte le indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso alle Università italiane sono contenute nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità del titolo di studio in loro possesso e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per l'accesso alla formazione universitaria.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

Art. 2 — Trasferimenti e passaggi

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno;
- per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" iscritti presso altri Corsi di Laurea che intendano chiedere un passaggio di corso al primo anno;

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato almeno 35 crediti, dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente bando, per sottoporre i propri requisiti a valutazione. Solo se i crediti già sostenuti saranno riconosciuti validi per il Corso di Laurea in Scienze Biologiche dell'Ateneo di Tor Vergata, questi studenti potranno essere iscritti ad un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del 30/10/2019.

Art. 3 - Presentazione della domanda alla prova di ammissione

Per partecipare alla prova di ammissione, i candidati, nel periodo compreso fra il 5/07/2018 e il 28/8/2018, dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti e digitare "TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 30,00;
4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit: la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione.

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

IMPORTANTISSIMO:

E' assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare al test. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso, specificando l'eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova)
- Studenti stranieri non residenti in Italia.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati affetti da dislessia sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio del Dipartimento di Biologia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del sig. Roberto Della Torre – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

Art. 5 — Prove di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La prova avrà luogo il giorno 7 settembre 2018 ed inizierà alle ore 10,30 presso la Macroarea di Scienze MM FF NN – Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dalla UniCredit Banca di Roma e di due penne a sfera a inchiostro nero.

I candidati dovranno essere presenti già dalle ore 9,00 per consentire alla Commissione di espletare le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell'aula di competenza.

Gli studenti potranno prendere visione dell'aula in cui dovranno svolgere la prova (criterio di assegnazione sarà la lettera iniziale del cognome) consultando, nei giorni immediatamente precedenti la prova, il sito della Macroarea <http://scienze.uniroma2.it> o, in ogni caso, la mattina stessa della prova leggendo gli appositi avvisi che saranno affissi negli ingressi della Macroarea di Scienze MM FF NN.

Il test consiste in 50 quesiti, suddivisi nelle aree seguenti:

- **Matematica di base: 20 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 50 minuti;
- **Biologia: 10 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 20 minuti;
- **Fisica: 10 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 20 minuti;
- **Chimica: 10 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 20 minuti;

La durata totale della prova è quindi di 110 minuti, i tempi parziali e totali, sopra indicati, sono prescrittivi.

Nella valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta esatta; 0 (zero) punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata.

La Commissione, a parità di punteggio complessivo, farà prevalere il punteggio ottenuto dal candidato nelle risposte di biologia, quindi in caso di ulteriore parità il punteggio conseguito nelle risposte di matematica e a seguire, in caso di ulteriore parità, le risposte di chimica, quindi di fisica.

In caso di ulteriore parità, prevale la votazione dell'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

I candidati non possono portare in aula borse, cartelle, telefoni cellulari, calcolatrici e calcolatori elettronici di nessun tipo, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. Ogni altro materiale è ugualmente proibito, salvo diverso parere della Commissione. Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

Art. 6 — Graduatoria Generale di merito

La Graduatoria Generale di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>; la pubblicazione della Graduatoria Generale varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale né delle eventuali graduatorie successive. La Graduatoria generale indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi.

La pubblicazione della Graduatoria Generale di merito è prevista per il giorno 20/09/2018. L'immatricolazione dei candidati ammessi con Graduatoria Generale di merito dovrà essere perfezionata dal 20/09/2018 al 28/09/2018

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 28/09/2018 PER POTERSI IMMATRICOLARE.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive Graduatorie di merito.

EVENTUALI GRADUATORIE SUCCESSIVE

Se, tra i primi 300 candidati idonei indicati nella Graduatoria Generale di merito risultassero dei rinunciatari, sarà pubblicata una Graduatoria Integrativa, **in data 5/10/2018.**

Se, anche dopo la pubblicazione della Graduatoria Integrativa, risultassero ancora dei posti non assegnati, sarà pubblicata, **in data 18/10/2018,** un'Ultima Graduatoria, che indicherà l'elenco completo dei candidati che si sono classificati nelle posizioni successive. (NB: in questo elenco non saranno inseriti i candidati delle due graduatorie precedenti che avranno rinunciato a formalizzare l'immatricolazione nei termini indicati)

Gli studenti inseriti all'interno di questa Ultima Graduatoria avranno a disposizione un modulo (allegato alla graduatoria stessa) con cui **potranno comunicare, alla Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze, la conferma della propria volontà ad immatricolarsi, in funzione dei posti ancora non assegnati.**

Il modulo dovrà essere consegnato personalmente in Segreteria Studenti, compilato e firmato, entro il termine perentorio del 26/10/2018. La Segreteria Studenti, sulla base delle conferme ricevute, elaborerà una Graduatoria Definitiva, **tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale.** La Graduatoria Definitiva, redatta con questo unico criterio, sarà pubblicata **in data 31/10/2018** e indicherà i nomi degli studenti autorizzati a procedere con l'immatricolazione.

Non saranno pubblicate graduatorie ulteriori.

Art. 7— Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, entro il 28/09/2018 utilizzando la seguente procedura:

Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione, non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

IMPORTANTE

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia N. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2018/2019

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it.

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

Nel periodo 16 – 27 luglio 2018 e 3 – 14 settembre 2018 sarà a disposizione degli studenti un Centro informazioni della Macroarea di Scienze "Infodesk" – via della Ricerca Scientifica n. 1, 00133 Roma – dal lunedì al venerdì orario 9,30 – 12,30 tel. 06 7259 4800.

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata":

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Da lunedì 13 a sabato 18 agosto 2018 tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Roma, 28 giugno 2018

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL PRORETTORE VICARIO
F.to Prof. Claudio Franchini

Università "Tor Vergata"
URM2 - Amm. - P.
Tit./Cl.: U/2
Prot.:0021813/2018
Data: Roma 28/06/2018
Decreto n. 1265/2018